

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	023	06	2025	4034 4034
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1489	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2277 No Entrada: 16113

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con Firmac</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	06	2025	4034
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1489
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 25/06/2025</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
077- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
16 de junio de 2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO  
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3  
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas, Fabián Quinatoa

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

##### Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

##### Resumen de la supervisión en Esmeraldas

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

##### Martes 10 de junio de 2025:

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo asignado por parte del responsable de DICA, el cual fue un vehículo institucional debido a que en esta dirección falta contratar 9 vehículos por lo que se está supliendo con 5 vehículos institucionales para no parar el operativo de levantamiento de la información, dicho vehículo salió de la institución a partir de las 9H30 debido a pico y placa y por disposición de DIAD debido a situaciones con observaciones de contraloría por el uso de los vehículos, lo cual retrasa el trabajo de campo en todos los niveles por los tiempos que se pierde para llegar a los diferentes lugares de trabajo que corresponde a cada semana de trabajo. Nos trasladamos a la

ciudad de Esmeraldas para realizar la supervisión nacional, llegando a las 15H30.

En este día acudimos al equipo de la supervisora Karla León en el conglomerado 080150049101, en este conglomerado revisamos cobertura de las viviendas y para aclarar ciertas dudas con algunas viviendas que presentaban inconsistencias con la cartografía, se resolvió dichas inquietudes y se observó una entrevista de una de las encuestadoras.

**Miércoles 11 de junio de 2025:**

En este día nos trasladamos al conglomerado de la supervisora Valentina Zambrano 080150037501, acá se observó entrevistas a cada una de las encuestadoras sin tener observaciones, la cobertura en este sector es de 11 viviendas efectivas y un nadie en casa. También se realizó revisión de la cartografía a dos viviendas que presentaron dificultades para la correspondiente ubicación.

Por la tarde se acudió nuevamente al conglomerado de la supervisora Karla León para poder observar entrevistas del resto de los encuestadores, como también se acompañó a la supervisora a visitar 2 viviendas que no se podía contactar con los informantes, logrando comunicarnos con uno de ellos y obteniendo una cita para días posteriores que se realizó.

**Jueves 12 de junio de 2025:**

En este día acudimos a supervisar al equipo del supervisor Mauricio Ordoñez en la ciudad de Rio Verde en el conglomerado 080750999501, aquí la cobertura fue de 10 viviendas efectivas y una vivienda desocupada por más de 3 meses y una vivienda temporal, estas razones cartográficas afectan a la cobertura general.

Se observó entrevistas de los 3 encuestadores sin existir novedades en el registro de la información.

Posteriormente por la tarde noche regresamos a donde estuve hospedado en la ciudad de Atacames.

**Viernes 13 de junio de 2025:**

En este día realizamos la revisión de formularios físicos de los dos grupos en los cuales se encontraron inconsistencias las cuales una a una se fue re instruyendo a todo el personal, posteriormente acudimos a tratar de recuperar una vivienda de la supervisora Karla León que rechazó y otra que recién dio cita para realizar la encuesta. El rechazo nuevamente se negó a dar información una ciudadana colombiana.

**Sábado 14 de junio de 2025:**

En este día acudimos a los dos conglomerados para observar la toma de los gastos diarios del jueves y viernes para concluir la entrevista de cada vivienda. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito que se realizó anticipadamente a lo programado debido a que por disposición de la Dirección Administrativa los conductores de los vehículos institucionales tienen que dejar guardados los vehículos en la institución en este día.

**MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

- Los encuestadores en general en el formulario físico no preguntan al momento de recolectar la información de los gastos diarios cuando es por unidades el tamaño de la misma.
- Se indicó y se realizó interrupciones en el levantamiento para que pregunten por el tamaño de la unidad si es pequeña, mediana o grande.
- En la recolección de la información en los formularios físicos existe omisión de información ya sea en preguntas de sí o no como en sitios de compras.
- Se indicó y se les hizo revisar a cada uno de los encuestadores y supervisor para que corrijan la información faltante.
- Registran como que existe la compra y luego no hay el resto de la información.

- Se indico las inconsistencias y que posteriormente corrijan en las viviendas repreguntando si existió o no la compra.
- Para la compra de toallas higiénicas, pañales, rollo de esparadrapo en el sistema de ingresos solo coge en unidades.
- Corregir en la CCIF para que estos productos se puedan coger en paquetes y rollos.
- La encuestadora al recolectar la información de gastos diarios en alimentos, bebidas y tabacos, pregunta primero por cada uno si compro o no.
- Se indicó que cuando se coge la información en el formulario físico si algún producto compro tiene que terminar preguntando por toda la información hasta terminar ese producto y luego continuar con el siguiente producto.
- Encuestado pregunta gastos diarios como si estuviera en el sistema de ingresos Tablet, es decir pregunta que compro en ese día.
- Se le re instruyo indicándole que tiene que preguntar de acuerdo a como esta estructurado el formulario físico por cada uno de los productos registrados.

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Esmeraldas.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

#### Conglomerado 080150049101

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>10</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>2</b>
<b>1. Completas</b>	<b>10</b>
2. Rechazo	1
3. Desocupada	1

#### Conglomerado 080150037501

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>11</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>1</b>
<b>1. Completas</b>	<b>11</b>
2. Nadie en casa	1

#### Conglomerado 080750999501

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>10</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>2</b>
<b>1. Completas</b>	<b>10</b>
2. Rechazo	1
3. Temporal	1

## CONCLUSIONES:

- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.
- En la actualidad por la situación del uso de los vehículos institucionales con salida del día que inicia el operativo es decir martes a las 08H00 hace que se pierda bastante tiempo hasta llegar a la ciudad donde corresponde realizar el levantamiento de la información.
- Al recolectar la información de los gastos del hogar hace que se registre mayor cantidad de gastos ya que tienen que preguntar por todos y cada uno de los registrados en el formulario.
- Ciertos equipos están teniendo el acompañamiento de la policía lo que conduce a una mayor seguridad tanto del personal de encuesta como de los informantes.

## RECOMENDACIONES:

- La supervisión tanto nacional como zonal de manera continua es necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Recomendar realizar los trámites correspondientes a fin de poder tener la utilización de los vehículos con tiempos anteriores a la salida de los equipos a fin de ganar tiempo en el traslado de los equipos a las diferentes ciudades.
- Insistir a los equipos de campo que siempre tengan contacto para la seguridad por parte de la policía, ya que en ciertos sectores existen grupos peligrosos, por lo que existe inseguridad.

eITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-06-2025	14-06-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H30	15H30	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-ESMERALDAS	10-06-2025	10H30	10-06-2025	15H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS-ESMERALDAS/ATACAMES	10-06-2025	15H30	10-06-2025	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ATACAMES-ESMERALDAS/ATACAMES	11-06-2025	07H30	11-06-2025	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ATACAMES-ESMERALDAS/ATACAMES	12-06-2025	08H00	12-06-2025	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ATACAMES-ESMERALDAS/ATACAMES	13-06-2025	08H00	13-06-2025	16H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ATACAMES-ESMERALDAS	14-06-2025	06H30	14-06-2025	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS-QUITO	14-06-2025	10H00	14-06-2025	15H30

- NOTA:

### OBSERVACIONES

Nota: Por situaciones de seguridad y fundamentalmente para reunirnos con los equipos de campo que se hospedaron en Atacames, tomamos la decisión de hospedarnos también en Atacames, con el objeto de poder reunir a los equipos para re instruir y revisar formularios con la información recolectada en campo. Adicional como al final me asignaron para viajar en el vehículo de supervisión de calidad , este vehículo fue institucional.

#### ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
EDWIN PATRICIO  
RIVAS VILLALBA  
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: Patricio Rivas Villalba  
C.I. 0501174775

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA  
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: Vladimir Tipán

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
ROXANA PIEDAD  
VILLALVA JARA  
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: Roxana Villalba



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 16 de junio de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Patricio Rivas Villalba  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 10-06-2025 HASTA: 14-06-2025  
**DESTINO (CIUDAD):** ESMERALDAS  
**Nº DE SOLICITUD:** 077- CGTPE-DIES-GEPH-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10-junio-2025	001-001-000001650	ALIMENTOS	\$10,00	
10-junio-2025	001-001-000001376	ALIMENTOS	\$5,00	
10-junio-2025	252-003-000268909	ALIMENTOS	\$13,59	
11-junio-2025	001-001-000000498	ALIMENTOS	\$4,00	
11-junio-2025	002-001-000000630	ALIMENTOS	\$10,00	
13-junio-2025	003-001-000007146	ALIMENTOS	\$4,60	
13-junio-2025	003-001-000007151	ALIMENTOS	\$14,38	Sin desglose de consumo
13-junio-2025	002-001-000005583	HOSPEDAJE	\$180,00	
14-junio-2025	001-001-000001660	ALIMENTOS	\$5,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$246,57</b>	<b>\$ 232,19</b>

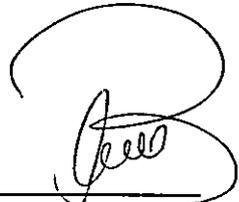
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA**  
 Validar electrónicamente con FIRMAC

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
 REVISADO POR **ERIKABRAUD**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

320 ✓  
 96  
 224  
 232.19  
 —  
 328,19



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 077-CGTPE-DIES -GEPH - 2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-05-2025
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio Ci: 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 10-06-2025	HORA SALIDA (hh:mm) 06h00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 14-06-2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricio Rivas

**Objetivo General**

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

**Objetivos Específicos**

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-ESMERALDAS	10-06-2025	06H00	10-06-2025	13H30
Terrestre	Vehículo Contratado	ESMERALDAS - ESMERALDAS	10-06-2025	13h30	10-06-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ESMERALDAS - ESMERALDAS	11-06-2025	08h00	11-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ESMERALDAS - ESMERALDAS	12-06-2025	08h00	12-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ESMERALDAS - ESMERALDAS	13-06-2025	08h00	13-06-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ESMERALDAS - ESMERALDAS	14-06-2025	08h00	14-06-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ESMERALDAS-QUITO	14-06-2025	12H00	14-06-2025	19H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Mutualista Pichincha</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>40268869</b>
-----------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1021	06	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PS	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO	
	55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>	
<b>TOTAL</b>											

**SON:** TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, ESMERALDAS, MES DE JUNIO, SUPERVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN, ROBUSTECIMIENTO -ENIGHUR, AUT. AVAL INEC-INEC-2025-0476-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0511-M y ALCANCE INEC-CGTPE-DIES-2025-0548-M. SPYP

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Valider electrónicamente con FirmaSC	 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> Valider electrónicamente con FirmaSC
FECHA: 06/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

