

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	023	06	2025
				4035 4035
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1490

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2278 No Entrada: 16114

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO <small>Validar Electrónica con FirmaPC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar Electrónica con FirmaPC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	06	2025	4035 4035
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1490	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 25/06/2025</p>	 <small>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar Autenticidad con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar Autenticidad con FirmasC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
074-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
18 de junio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MIRANDA TOAPANTA DIANA CAROLINA
C.I. 1722011028

PUESTO QUE OCUPA:
Asistente de Estadísticas Sociodemográficas
Servidor Público 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
RIOBAMBA - GUANO - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- DIANA MIRANDA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

PRODUCTOS

Se entregará informes de supervisión evidenciando o no la verificar la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.

También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en

levantamiento de la información en campo.

DETALLE DE ACTIVIDADES

MIÉRCOLES 11 DE JUNIO DE 2025

- **Traslado a Riobamba:**
Viajé en vehículo contratado desde Quito hacia Riobamba para iniciar la supervisión nacional.
- **Preparativos logísticos:**
 - Formularios, manuales físicos y digitales.
 - Calibración del sistema de supervisión nacional (QFILE), para supervisar la:
 - Coberturas alcanzadas.
 - Desempeño individual del personal.

Nota: La agenda se coordinó considerando que los equipos iniciarían trabajo de campo el martes 10 de junio, según la muestra asignada. Cabe mencionar que la supervisión se desarrolló a dos equipos, de la Coordinación Zonal Centro.

Intervención en campo:

Como parte del equipo técnico nacional, se realizó acompañamiento al conglomerado 060150059601, con el equipo #7 conformado por:

Supervisora	Andrea Yubaille
Encuestador/a	Bryan Naranjo
Encuestador/a	María Sisa
Encuestador/a	Mirían Pinta

Actividades realizadas:

- Verificación de protocolos de trabajo
- Control de calidad mediante MYC (Medidores de Calidad)
- Uso del módulo de control de calidad desarrollado en QFILE
- Acompañamiento en procesos de recolección
- Retroalimentación inmediata al equipo

Mejoras incorporadas:

- Precisión en los periodos de referencia
- Estructuración clara de la información
- Eliminación de redundancias
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario II, gastos diarios, y aclaración de sitios de compra.
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario III, gastos personales
- Lenguaje más técnico y profesional

Desarrollo de la Jornada

1. **Movilización y coordinación:**
 - Se utilizó un vehículo contratado para desplazamiento al área asignada.
 - Supervisión integral al equipo #5 durante toda la jornada laboral.
2. **Verificación de protocolos:**
 - **Uniformidad y presentación del personal:**
Confirmación del uso correcto de los elementos institucionales:
 - Chaleco identificativo
 - Gorra con logo institucional
 - Credencial de encuestador vigente
 - **Procedimiento de encuesta:**
 - Acompañamiento en el primer contacto con hogares.
 - Evaluación de la comunicación de:

- Objetivo de la encuesta
- Tiempo estimado de diligenciamiento
- Número de visitas requeridas

Hallazgos y Acciones Correctivas

Incidencia	Detalle	Solución Implementada
Nadie en casa	Se detectaron dos nadie en casa	Refuerzo de herramientas de recuperación.
Omisión	No uso de cartillas para el diligenciamiento de la sección III, de la percepción del nivel de vida.	Re instrucción en sitio sobre el adecuado uso de las cartillas para mejorar el proceso de recolección.
Falta de repreguntas	Gastos diarios (sábado, domingo, lunes), para los ítems de las secciones completas de los formularios.	Demostración práctica de técnicas de diligenciamiento.

Observaciones Clave

- El equipo mostró adherencia a los protocolos de imagen institucional.
- Se evidenció necesidad de mayor entrenamiento en:
 - Técnicas de persuasión para diligenciar más ítems de los formularios II y III.
 - Uso de material de apoyo como cartillas y hojas de precios de comerciales como TIA, AKI, GRAN AKI y SUPERMAXI.

JUEVES 12 DE JUNIO DE 2025:

En esta jornada para este día inició desde las 8 de la mañana en la cual nos dirigimos a GUANO y finalizó a las 6 de la noche. Se continuó con la fase de supervisión nacional. Para esta jornada me desplazé al conglomerado 060754902701 del equipo # 12 conformado por una supervisora de campo y tres encuestadores.

Supervisión al equipo #12:

Supervisor/a	Nataly Vilcacundo
Encuestador/a	Edgar Lema
Encuestador/a	Milton Chisag
Encuestador/a	Lesly Escobar

Verificación de Cumplimiento Normativo:

2 Uniformidad y presentación del personal:

- Confirmación del uso correcto de los elementos institucionales:
 - chaleco identificativo
 - Gorra con logo institucional
 - Credencial de encuestador vigente

3 Proceso de aplicación de encuestas:

- Acompañamiento en el primer contacto con viviendas seleccionadas
- Evaluación de la comunicación inicial, verificando que los encuestadores:
 - Explicaron claramente los objetivos del estudio
 - Especificaron la duración estimada
 - Detallaron el número de visitas requeridas
 - Diligenciaron adecuadamente los formularios, utilizando adecuadamente el material de apoyo (cartillas e informativos de precios).
 - Realizaron las repreguntas de gastos

Resultados Cuantitativos:

- **Productividad:** El número de encuestas apertura das fueron de 9, además se evidenciaron 1 nadie en casa y una vivienda temporal.

Hallazgos Relevantes:

1. Resistencia ciudadana:

- Motivo: Negativa de exponer información de ingresos y gastos.
- Acción: Implementación de estrategia de recuperación y apertura.

2. Calidad de datos:

- o Adecuado uso de material de apoyo, el equipo demostró habilidad proactiva de consolidar documentos de información de precios referenciales.
- o El equipo realizó repreguntas, para cubrir una cantidad aceptable de ítems del formulario de gastos diarios.

VIERNES 13 DE JUNIO DE 2025

Verificación de segundas y terceras visitas:

1. Equipos 12 y 7:

- o Mejora en aplicación de correctivos
- o Mayor adherencia a protocolos

2. Diligenciamiento de formularios

- o Mejora en la aplicación de repreguntas en gastos diarios
- o Mejora en la aplicación de repreguntas en gastos personales

3. Avanzada técnica

- o Los diferentes supervisores de campo, realizaron avanzadas para dar a conocer el trabajo de campo con el objetivo de minimizar posibles lugares con altos niveles de delincuencia.

SÁBADO 14 DE JUNIO DE 2025

ACTIVIDADES DEL DÍA

Para este último día de planificación se procedió a realizar la última visita a las viviendas, de igual manera se procedió a la verificación de la colocación del sticker, mismo que es de gran utilidad pues es un identificador de que la vivienda ha sido visitada por el equipo. Posteriormente se procedió a retornar a la ciudad de Quito, para esto las actividades desarrolladas fueron:

1. Consolidación de información:

- o Visita a viviendas para recolección de gastos correspondiente a los días jueves y viernes
- o Elaboración de informe técnico con hallazgos y recomendaciones
- o Análisis y sincronización del sistema de control de calidad (QFILE)

2. Retorno a Quito:

- o Traslado del equipo supervisor a la sede central

MATRIZ DE MEJORAS PARA MANUALES Y FORMULARIOS ENIGHUR

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN IMPLEMENTADA	ACCIÓN INSTITUCIONAL
No existe uso de los documentos de apoyo	Refuerzo en el uso de documentos de apoyo para mejorar el diligenciamiento de formularios	Realizar la solicitud formal a la Coordinación Zonal - Litoral
Nadie en casa	Refuerzo de herramientas de recuperación.	Solicitud desde planta central estrategias de comunicación.
Dificultad de distinguir los periodos de referencia.	Retro alimentación en el diligenciamiento de los periodos de referencia.	Retro alimentación en el diligenciamiento de los periodos de referencia.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	7
Supervisor	Andrea Yubaille
Conglomerado	060150059601
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	0
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0

Equipo	12
Supervisor	Nataly Vilcacundo
Conglomerado	060754902701
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	0
1. Completas	11
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	1
5. Vivienda por abrir	0

LOGROS OBTENIDOS

- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.

RECOMENDACIONES

1. Para el personal de campo:

- Utilizar siempre los manuales operativos como referencia principal, ya que en el se encuentran pre establecidos casos atípicos.
- Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.
- Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida
- Calibrar el módulo de supervisión de calidad.

2. Protocolos comunitarios:

- Sensibilización previa en zonas críticas
- Coordinación con líderes locales
- Horarios flexibles para zonas residenciales

3. Para zonas residenciales:

- Implementar horarios extendidos de visita
- Sistema de citas previas

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		11-06-2025 ✓	14-06-2025 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		06H00 ✓	16H00 ✓			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	QUITO - RIOBAMBA ✓	11-06-2025 ✓	06H00 ✓	11-06-2025 ✓	10H00 ✓

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA – RIOBAMBA	11-06-2025	10H00	11-06-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA – GUANO	12-06-2025	08H00	12-06-2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUANO – GUANO	12-06-2025	09H00	12-06-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUANO – RIOBAMBA	12-06-2025	17H00	12-06-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA – RIOBAMBA	13-06-2025	08H00	13-06-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA – RIOBAMBA	14-06-2025	08H00	14-06-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA – QUITO	14-06-2025	12H00	14-06-2025	16H00

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA MIRANDA TOAPANTA
 Validar electrónicamente con Firm@EC

NOMBRE: Diana Carolina Miranda Toapanta
 C.I. 1722011028

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
VLADIMIR VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
 Validar electrónicamente con Firm@EC

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA
 Validar electrónicamente con Firm@EC

NOMBRE: Roxana Villaiva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de junio del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA CAROLINA MIRANDA TOAPANTA
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 11/04/2025 HASTA: 14/06/2025
 DESTINO (PROVINCIA): RIOBAMBA – GUANO - CHIMBORAZO
 Nº DE SOLICITUD: 074-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
11/6/2025	001-001-00000000462	Alimentación	\$ 5,50	
11/6/2025	024-005-001808111	Alimentación	\$ 3,40	
11/6/2025	041-004-000215674	Alimentación	\$ 3,45	
12/6/2025	002-001-000001617	Alimentación	\$ 6,25	
12/6/2025	001-001-003974	Alimentación	\$ 5,20	
12/6/2025	583-003-000026362	Alimentación	\$ 3,31	-0,03
13/6/2025	003-001-000003839	Alimentación	\$ 3,00	
13/6/2025	001-012-000012508	Alimentación	\$ 10,00	
14/6/2025	002-001-000001618	Alimentación	\$ 6,25	
14/6/2025	001-002-000001942	Alimentación	\$ 6,00	
14/6/2025	001-001-000000297	HOSPEDAJE	\$ 119,99	
TOTAL			\$ 172,35	172,32

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168
 GASTOS JUSTIFICADOS 172,32 } 244,32



REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 074-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-05-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Miranda Toapanta Diana Carolina CI: 3722011028		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO I	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - GUANO - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-06-2025	06h00	14-06-2025	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Diana Miranda

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO - RIOBAMBA	11-06-2025	06H00	11-06-2025	10H00
Terrestre	Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	11-06-2025	10h00	11-06-2025	18h00
Terrestre	Contratado	RIOBAMBA - GUANO	12-06-2025	08h00	12-06-2025	09h00
Terrestre	Contratado	GUANO - GUANO	12-06-2025	09h00	12-06-2025	17h00
Terrestre	Contratado	GUANO - RIOBAMBA	12-06-2025	17h00	12-06-2025	18h00
Terrestre	Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	13-06-2025	08h00	13-06-2025	17h00
Terrestre	Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	14-06-2025	08h00	14-06-2025	12h00
Terrestre	Contratado	RIOBAMBA - QUITO	14-06-2025	12H00	14-06-2025	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12000293380
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA MIRANDA TOAPANTA Validar electrónicamente con FIRMAC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSOY VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FIRMAC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Carolina Miranda Toapanta		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimír Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FIRMAC</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1018

06	06	25
----	----	----

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, RIOBAMBA/GUANO, MES DE JUNIO, SUPERVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN, ROBUSTECIMIENTO -ENIGHUR, AUT. AVAL INEC-INEC-2025-0476-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0511-M y ALCANCE INEC-CGTPE-DIES-2025-0548-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO Validar electrónicamente con FirmadC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDEGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmadC</p>
FECHA: 06/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

