

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016 06 2025	3881	3881	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1440

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2237 No Entrada: 16000

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>Director Financiero</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	06	2025	3881 3881
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1440
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar Anónimamente con Firmac</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar Anónimamente con Firmac</p> <p>_____ Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

037-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

04-06-2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Vallejo Peñafiel Enrique Santiago  
CI: 1717778185

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)

CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

Ambato -- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas (DECON)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Enrique Vallejo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO**

**Objetivo General:**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivo Específico:**

- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística en base a registros administrativos de los GAD municipales para la ESED.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1. Jueves 29 de mayo del 2025**

La comisión de servicios inició con el traslado vía terrestre, desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato. Una vez llegado al destino, me dirigí a la Coordinación Zonal Centro, en cumplimiento del itinerario previsto y considerando que el desplazamiento fue gestionado de manera particular.

Para dar inicio a las actividades planificadas en esta comisión, se realizó una visita al Sr. Fernando Goyès, Coordinador de la Zonal Centro, a quien se le expuso el objetivo de la visita y su importancia. Posteriormente, se llevó a cabo una reunión con el Sr. Klever Villa, Responsable de la Unidad de Registros Administrativos, con quien también se compartió el propósito de la visita de manera detallada.

A continuación, durante los días en que se desarrollaron las actividades de la comisión, se mantuvo una coordinación permanente con la responsable de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) y con el equipo técnico correspondiente. Como punto de partida, se presentó una matriz detallada sobre el seguimiento de la cobertura de los 46 Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) municipales pertenecientes a su jurisdicción, considerando tanto la periodicidad anual como la trimestral establecida para la recolección de datos. Durante esta presentación, se explicó el estado actual de los reportes por parte de cada GAD municipal, identificando claramente cuáles se encuentran aún pendientes.

de envío, cuáles ya han diligenciado la información requerida, y en el número de los permisos de construcción gestionados en cada uno de los municipios. Además, se mencionó la importancia de mantener una comunicación constante con los GAD municipales, con el fin de resolver dudas, brindar acompañamiento técnico y garantizando el proceso de recolección de la ESED.

Como parte del trabajo técnico y con el objetivo de profundizar en el análisis del proceso de levantamiento de información, se elaboró una matriz detallada para dar seguimiento al método de recolección utilizado por cada GAD municipal. Esta matriz contempla las distintas modalidades de captación de datos, tales como la recolección física, escaneado de formularios, uso de matrices de carga y registros administrativos (RRAA). Adicionalmente, se procede a identificar por cada uno de los GAD municipales quienes podrían implementar la matriz de carga para la recolección de datos y el proceso que demandaría la implementación de esta alternación de recolección de los permisos de construcción.

Como parte del trabajo técnico y con el objetivo de profundizar en el análisis del proceso de levantamiento de información, se elaboró una matriz detallada para dar seguimiento a los métodos de recolección utilizados por cada GAD municipal. Esta matriz contempla las distintos mecanismos empleados para la captación de datos, tales como la recolección física, el escaneado de formularios, el uso de matrices de carga y los registros administrativos (RRAA).

Para finalizar la jornada, y considerando los cambios de personal en los diferentes GAD municipales, se procedió a la revisión y actualización del directorio institucional de cada uno de estos. Este seguimiento se realizó con especial énfasis en identificar y confirmar al personal que actúa como punto focal para los temas relacionados con los permisos de construcción.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

#### **Día 2. Viernes 30 de mayo del 2025**

La jornada de actividades inició a las 08:00 am en la Coordinación Zonal Centro.

Cumpliendo con la agenda establecida, se llevó a cabo la revisión y seguimiento integral del proceso de captación de registros administrativos del GAD municipal de Latacunga. Para ello, se realizó una verificación cruzada entre la información contenida en la matriz de carga y los formularios físicos, lo que permitió identificar inconsistencias en algunos registros que no cumplían con los parámetros establecidos.

En este contexto, se brindó una retroalimentación técnica orientada a optimizar el registro adecuado de la información, con el fin de asegurar su correcta carga al sistema. Como resultado de esta revisión, se constató que los datos correspondientes a los meses de enero y febrero no presentaron mayores inconvenientes. Sin embargo, la información correspondiente al mes de marzo requirió una revisión más profunda debido a observaciones detectadas en la calidad y consistencia de los datos reportados, por lo cual se está a la espera de subir al sistema.

Seguidamente, se realizó una revisión completa del nuevo formulario de la ESED correspondiente al período de investigación 2026. Durante esta actividad, se expuso la experiencia obtenida y la gestión realizada durante la ejecución de la prueba piloto del formulario, destacando las principales observaciones recogidas. Adicionalmente, se explicó con mayor detalle el objetivo de cada una de las preguntas incluidas, con el fin de garantizar una correcta interpretación por parte de los equipos técnicos responsables de su aplicación.

Para finalizar la visita, el equipo de esta Coordinación Zonal presentó el proceso de crítica y digitación de los formularios físicos provenientes de los GAD municipales dentro de su jurisdicción, detallando todo el procedimiento técnico para asegurar la calidad y consistencia de los datos recolectados.

La jornada se concluyó a las 15h00, para posteriormente realizar el traslado por vía terrestre a la ciudad de Quito.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Revisión del avance de cobertura anual y trimestral
- Revisión de las novedades/ inconvenientes en la recolección de la Coordinación Zonal Centro.
- Matriz de identificación de GAD municipales con posible matriz de carga.
- Revisión de la matriz de contactos actualizados (Directorio).

- Revisión del formulario ESED 2026.
- Revisión del proceso de crítica y digitación de los formularios físicos.

### PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambio de autoridades y puntos focales en los GAD municipales.

### SOLUCIONES PROPUESTAS

- Gestionar, a corto plazo, el envío y recepción de la información mediante otros medios de transferencia alternativos, tales como el uso de la matriz de carga, correo electrónico u otras plataformas disponibles, con el fin de asegurar la continuidad del proceso de recolección de datos.
- Apoyarse en otras operaciones estadísticas, para facilitar la recolección de los formularios correspondientes al período de investigación actual, optimizando así recursos.
- Fortalecer la comunicación entre el personal técnico de los GAD municipales y los puntos focales asignados, promoviendo una coordinación más efectiva y fluida que permita resolver dudas operativas, dar seguimiento oportuno a las actividades y garantizar la calidad de la información recolectada.

### CONCLUSIONES

- Con base en la revisión del reporte de cobertura, se concluye que el proceso de recolección de información se ha venido desarrollando dentro de los tiempos establecidos, a pesar de los inconvenientes presentados en algunos GAD municipales. Esta situación permite afirmar que existen las condiciones necesarias para cumplir con el proceso de recolección de las Estadísticas de Edificaciones.
- Se resalta la importancia de mantener un seguimiento continuo y disponer de un directorio actualizado de los contactos responsables en cada GAD municipal dentro de la jurisdicción. Esto resulta clave para asegurar una comunicación eficiente, una coordinación adecuada y una gestión oportuna de las actividades técnicas que garanticen la calidad y oportunidad de la información recopilada.

### RECOMENDACIONES

- Finalizar la recolección de información de acuerdo al cronograma planificado especialmente de los GAD municipales que forman parte de las estadísticas trimestrales.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-05-2025	30-05-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30 am.	17:30 pm.	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	29-05-2025	05h30	29-05-2025	07h30
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	29-05-2025	08h00	29-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	30-05-2025	08h00	30-05-2025	15h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Quito	30-05-2025	15h00	30-05-2025	17h30

### OBSERVACIONES:

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  Enrique Santiago Vallejo Peñafiel	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  Roberto Chaves	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  Diana Barco

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 04 de junio 2025.  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Enrique Santiago Vallejo Peñafiel  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 29/05/2025 HASTA: 30/05/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato - Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 037-CGTPE-DECON-2025

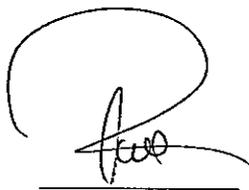
**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/05/2025	0000182 /	Alimentación	\$ 5,00 /	Tachon en número de cédula
29/05/2025	002-001-000011561 /	Alimentación	\$ 11,90 /	
30/05/2025	001-002-000020686 /	Alimentación	\$ 13,73 /	
30/05/2025	003-021-000000329 /	Hospedaje	\$ 34,99 /	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$65,62</b>	<b>\$ 60.62</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 Enrique Santiago Vallejo-Peñafiel

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
 REVISADO POR  
 ERIKA BRAUD

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

80	)	84,62
24		
56		
60.62		
—		





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)					
037-CGTPE-DECON-2025		15-05-2025					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vallejo Peñafiel Enrique Santiago CI:1717778185		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-05-2025	06H00	30-05-2025	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Enrique Vallejo

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

##### Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

##### Objetivos Específicos

- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística en base a registros administrativos de los GAD municipales para la ESED.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	29-05-2025	06h00	29-05-2025	08h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato-Ambato	29-05-2025	08h00	29-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato-Ambato	30-05-2025	08h00	30-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato-Quito	30-05-2025	17h00	30-05-2025	19h00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201535113
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

##### Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ENRIQUE SANTIAGO VALLEJO PRADAFIEL</b>  <small>Validez Electrónica con Firmat</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b>  <small>Validez Electrónica con Firmat</small></p>
<p align="center">Enrique Vallejo  CI: 1717778185</p>	<p align="center">Roberto Chaves  Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b>  <small>Validez Electrónica con Firmat</small></p>	
<p align="center">Diana Barco  Directora de Estadísticas Económicas</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

441

FECHA DE ELABORACIÓN

19 02 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$80.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

SON: OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, TUNGURAHUA MES DE MAYO, PROYECTO INNOVA EC, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0100-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DECON-2025-0074-M, JCCC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
FECHA: 19/02/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

