

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	030 06 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					4209	4209
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1565		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2290 No Entrada: 16147

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasGC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasGC
FECHA: 30/06/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		030 06 2025	4209	4209	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1565		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/06/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

228-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26/06/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE
C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Cartografía Estadística 2
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 - Actualización Cartográfica.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 16 de junio de 2025:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía para la planificación de las actividades semanales.
- Socializar con el personal las Generalidades y tareas de la actualización cartográfica.
- Revisión con el personal de campo los conceptos básicos y cartográficos del proceso de actualización cartográfica.

Martes 17 de junio de 2025:

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanzanada detección de errores y generación de observaciones
- Identificación de casos para numeración de UMCEs y manzanas.
- Revisión de manzanas unificadas y divididas, en contraste con el recorrido y numeración de UMCEs

Miércoles 18 de junio de 2025:

- Control de calidad y revisión de sectores trabajados en campo (verificación de cobertura, errores comunes y consistencia).
- Revisión de estructura de carpetas entregadas en el entorno de procesamiento en cumplimiento de directrices impartidas
- Revisión del uso y actualización de las plantillas base para preparación de material cartográfico
- Validación del uso y actualizaciones cartográficas en QField con el personal de campo
- Evaluar el cumplimiento de la metodología de actualización cartográfica en sectores dispersos mediante la revisión de insumos.

Jueves 19 de junio de 2025:

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-06 del área dispersa detección de errores y generación de observaciones
- Identificación de casos para la creación de localidades amanzanas y verificación de nombres en las localidades de los sectores dispersos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad de las siguientes manzanas:
 - 010150094002001
 - 010150094002002
 - 010150094002003
 - 010150094004001
 - 010150094005001
 - 010150094005002
 - 010150094006005
 - 010150094006004

Encontrando las siguientes novedades:

- Registros con error en el número de piso
- Error en la numeración de UMCEs y viviendas
- Error en el registro de direcciones
- Inconsistencia entre el dibujo del croquis y formularios

Viernes 20 de junio de 2025:

- Asistencia metodológica al personal de campo y resolución de dudas.
- Revisión de croquis amanzanados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Re-instrucción metodológica dirigida a actualizadores cartográficos y supervisores
- Evaluación del uso conceptos cartográficos, manejo de cartografía, y levantamiento de información del personal de campo
- Consolidación de observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con el responsables zonal de cartografía.
- Regreso a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y/o digitalización de información levantada en campo Actualización Cartográfica.
- Listado de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

Conclusiones:

- Durante la semana del 16 al 20, se brindó asistencia efectiva al personal técnico de campo y procesamiento en la Coordinación Zonal Sur, lo que permitió esclarecer dudas sobre la metodología de actualización cartográfica y el uso del aplicativo y cartográfica
- La revisión de formularios digitales (Ca-04 y Ca-06 Anexo) permitió identificar errores recurrentes en el registro de información, especialmente en sectores del área dispersa, lo que permitió retroalimentar a los equipos de campo y mejorar la calidad de la información.
- Las reuniones técnicas y espacios de re-instrucción permitieron homogeneizar criterios técnicos y fortalecer la articulación entre el personal de campo y procesamiento.

Recomendaciones:

- Realizar sesiones periódicas de re-instrucción técnica, especialmente dirigidas a supervisores y actualizadores nuevos, para reforzar el cumplimiento metodológico y reducir errores en la captura de datos
- Crear un registro sistemático de los errores más comunes detectados en campo y procesamiento, acompañado de soluciones prácticas, para ser compartido con el equipo zonal
- Fomentar revisiones conjuntas entre los equipos de procesamiento y campo para asegurar coherencia entre la información levantada y los productos cartográficos generados

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-06-2025	20-06-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30	18:42	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Cuenca	16-06-2025	05:19	16-06-2025	06:15
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	16-06-2025	08:00	16-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	17-06-2025	08:00	17-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	18-06-2025	08:00	18-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	19-06-2025	08:00	19-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	20-06-2025	08:00	20-06-2025	15:00
Aéreo	Avión	Cuenca - Quito	20-06-2025	16:51	20-06-2025	17:42

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Alisson Haydee Rodríguez Torres C.I. 1723704845	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ALDANA GEOMARA MEZA
MORENO
Valida únicamente con FirmadC

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS
Valida únicamente con FirmadC

NOMBRE:
Aldana Meza
RESPONSABLE DE LA GESTION DE CARTOGRAFÍA
ESTADÍSTICA

NOMBRE:
Juan Carlos Pindo
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y
OPERACIONES DE CAMPO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de junio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Alisson Haydee Rodríguez Torres
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16-06-2025- HASTA: 20-06-2025
DESTINO (CIUDAD): CUENCA – AZUAY
Nº DE SOLICITUD: 228-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
16/6/2025	009-701-002195622	Alimentación	5,25	
16/6/2025	001-100-000000121	Alimentación	6,00	
16/6/2025	002-003-000049052	Alimentación	11,04	
17/6/2025	001-002-000015209	Alimentación	13,30	
17/6/2025	002-003-000049113	Alimentación	4,06	
18/6/2025	001-100-000000122	Alimentación	6,00	
18/6/2025	001-001-000243516	Alimentación	11,00	
18/6/2025	991-541-000006444	Alimentación	0,70	
19/6/2025	004-001-000056057	Alimentación	8,57	
20/6/2025	002-080-000181229	Alimentación	12,10	
20/6/2025	002-003-000049304	Hospedaje	168,00	del 16 al 20 de junio
		Total	246,02	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

[Handwritten signature]
Garcera

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,00
 96,00
 224,00
 246,02
 342,02



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS
INSTITUCIONALES
228-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
05-06-2025

LECCIONES QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

☐

ALIMENTACION

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE
C.I.1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

16/06/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE
TRABAJO)

20/06/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Socializar la metodología al personal de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.

- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Cuenca	16-06-2025	07:00	16-06-2025	08:00
Terrestre	Particular	Cuenca – Cuenca	16-06-2025	08:00	16-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca – Cuenca	17-06-2025	08:00	17-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca – Cuenca	18-06-2025	08:00	18-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca – Cuenca	19-06-2025	08:00	19-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca – Cuenca	20-06-2025	08:00	20-06-2025	14:00
Aéreo	Avión	Cuenca – Quito	20-06-2025	14:00	20-06-2025	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200618683	NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES Validar únicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar únicamente con FirmatC
NOMBRE: ALISSON RODRÍGUEZ	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con FirmatC	
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

A2

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1042	11	06	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO			
COM		OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A CUENCA MES DE JUNIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0484-M E INEC-CGAF-2025-1107-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0454-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0517-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CADAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 11/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

