

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	030 06 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					4208	4208
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1564		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2289 No Entrada: 16146

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/06/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FismaEC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FismaEC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	030 06 2025	4208	4208	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1564	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/06/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC _____ Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

229-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26/06/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CERÓN ENCALADA RITA ALEJANDRA
C.I. 1715527709

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Alejandra Cerón

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

Objetivos Específicos.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

Actividades realizadas:

Lunes 16 de junio de 2025

- Traslado desde Quito a Cuenca
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía para la planificación de las actividades semanales.
- Socialización al personal de Generalidades, tareas de la actualización cartográfica.
- Revisión con el personal los conceptos básicos y cartográficos del proceso de actualización cartográfica.

Martes 17 de junio de 2025

- Comprobación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanzanada detección de errores y registro de observaciones
- Identificación de casos para numeración de UMCEs y manzanas.
- Revisión de manzanas unificadas y divididas, en contraste con el recorrido y numeración de UMCEs

Miércoles 18 de junio de 2025

- Control de calidad y revisión de sectores trabajados en campo, verificación de cobertura, errores comunes y consistencia.
- Revisión de estructura de carpetas almacenadas en el entorno de procesamiento en cumplimiento de directrices impartidas
- Revisión del uso y actualización de plantillas base para preparación de material cartográfico
- Validación del uso y registro de actualizaciones cartográficas en QField con el personal de campo
- Evaluación del cumplimiento de la metodología de actualización cartográfica en sectores dispersos mediante la revisión de insumos.

Jueves 19 de junio de 2025

- Validación y verificación del llenado del formulario digital Ca-06 del área dispersa, detección de errores y registro de observaciones
- Identificación de casos para la creación de localidades amanzanas y verificación de nombres en las localidades en los sectores dispersos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formularios de recolección amanzanado y control de calidad de las manzanas:
 - 010150094002001
 - 010150094002002
 - 010150094002003
 - 010150094004001
 - 010150094005001
 - 010150094005002
 - 010150094006005
 - 010150094006004
- Resultado de la revisión las siguientes novedades:
 - Registros con errores en el número de pisos
 - Errores en las numeraciones de UMCEs y viviendas
 - Errores en los registros de direcciones
 - Inconsistencia entre el dibujo del croquis y los formularios

Viernes 20 de junio de 2025

- Asistencia metodológica al personal en resolución de dudas.
- Revisión de croquis amanzanados y dispersos
- Validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Re-instrucción metodológica dirigida a actualizadores cartográficos y supervisores
- Evaluación de conceptos cartográficos, manejo de cartografía, y levantamiento de información del personal de campo
- Consolidación de observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con el responsable zonal de cartografía.

- Regreso a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y/o procesamiento de información levantada en campo Actualización Cartográfica.
- Listado de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

Conclusiones:

- Se brindó asistencia efectiva al personal técnico de campo y procesamiento en la Coordinación Zonal Sur durante la semana del 16 al 20, permitiendo aclarar todas las dudas sobre la metodología de actualización cartográfica y el uso de los aplicativos y cartografía.
- En la revisión de los formularios digitales Ca-04 y Ca-06 se identificaron errores repetidos en el registro de información, especialmente en sectores del área dispersa, lo que permitió hacer una retroalimentación a los equipos de campo y con ello mejorar la calidad de la información.
- Las reuniones técnicas y espacios de re-instrucción permitieron homogeneizar criterios técnicos y fortalecer la articulación entre el personal de campo y procesamiento.

Recomendaciones:

- Realizar supervisiones periódicas para reforzar el cumplimiento metodológico y reducir errores recurrentes en la captura y procesamiento de información
- Realizar validaciones conjuntas entre procesamiento y campo para asegurar la coherencia de la información levantada en campo y los productos cartográficos generados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/06/2025	20/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:20	18:50	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Cuenca	16-06-2025	05:19	16-06-2025	06:15
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	16-06-2025	08:00	16-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	17-06-2025	08:00	17-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	18-06-2025	08:00	18-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	19-06-2025	08:00	19-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	20-06-2025	08:00	20-06-2025	15:00

Aéreo	Avión	Cuenca – Quito	20-06-2025	16:51	20-06-2025	17:42
NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: RITA ALEJANDRA CERÓN ENCALADA Validar documento con FirmasC						
NOMBRE: Rita Alejandra Cerón Encalada C.I. 1715527709						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar documento con FirmasC			 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar documento con FirmasC			
NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE LA GESTION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA			NOMBRE: Juan Carlos Pindo DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de junio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Rita Alejandra Cerón Encalada
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16-06-2025-HASTA: 20-06-2025
DESTINO (CIUDAD): CUENCA -- AZUAY
Nº DE SOLICITUD: 229-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
16/06/2025	002-003-000036892	Alimentación	2,25	
16/06/2025	009-701-002195623	Alimentación	5,40	
16/06/2025	002-003-000049051	Alimentación	10,58	
16/06/2025	001-100-000000119	Alimentación	6,00	
17/06/2025	002-003-000049110	Alimentación	3,34	
17/06/2025	001-002-000015208	Alimentación	13,96	
18/06/2025	001-001-000243515	Alimentación	8,00	
18/06/2025	001-100-000000120	Alimentación	6,00	
18/06/2025	004-001-000056058	Alimentación	8,57	
20/06/2025	002-080-000181228	Alimentación	11,40	
20/06/2025	063-050-000100989	Alimentación	3,99	
20/06/2025	002-003-000049305	Hospedaje	168,00	del 16 al 20 de junio
		Total	247,49	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Heado electrónicamente por:
RITA ALEJANDRA CERÓN ENCALADA
 (Firma)

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

[Handwritten signature]
Gracianna

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,=
 96,=
 224,=
 247,49
 343,49



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

229-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

05-06-2025

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

☐

ALIMENTACION

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CERON ENCALADA RITA ALEJANDRA
C.I.1715527709

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

16/06/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20/06/2025

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alejandra Cerón

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES A DESAROLLAR

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Socializar la metodología al personal de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.

- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Cuenca	16-06-2025	07:00	16-06-2025	08:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	16-06-2025	08:00	16-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	17-06-2025	08:00	17-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	18-06-2025	08:00	18-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	19-06-2025	08:00	19-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	20-06-2025	08:00	20-06-2025	14:00
Aéreo	Avión	Cuenca – Quito	20-06-2025	14:00	20-06-2025	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3125524100	NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: RITA ALEJANDRA CERÓN ENCALADA Validar electrónicamente con FiraAC	 Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar electrónicamente con FiraAC
NOMBRE: ALEJANDRA CERÓN	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FiraAC	
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

AC

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1043	11	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	'00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A CUENCA, MES DE JUNIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0484-M E INEC-CGAF-2025-1107-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0454-M,REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0517-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FirmasC
FECHA: 11/06/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

