

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc.:	0000	016	06	2025	3882 3882
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1441	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2241 No Entrada: 16009

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/06/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmas20	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmas20
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	06	2025	3882 3882
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1441
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/06/2025	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>SYLVIA JOHAKKA MARTINEZ VARGAS</b>  <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p> <hr/> Funcionario Responsable	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b>  <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p> <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

031-CGTPE-DECON-2025 ✓

FECHA DE INFORME:

04-06-2025 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jácome Cadena María Rita  
CI: 1721851036 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

SP7 – Analista de Estadísticas Económicas 3 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome y Jordan Ayala

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1. Miércoles 28 de mayo del 2025.**

La comisión de servicios se dio inicio con el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca, llegando a la Coordinación Zonal Sur a las 12h00. Posteriormente, se mantuvo una reunión con Mónica Arévalo, Responsable de la Encuesta Estructural – ENESEM en la que se abordó sobre la integralidad de contratación del personal operativo, la cobertura de campo y la incidencia de la no contratación de los vehículos, así mismo se revisó la visualización del aplicativo web INFOCAPT, correspondiente al Capítulo 6. Establecimientos. La jornada finalizó a las 17h00.

Así mismo, se solicitó organizar una reunión con el Sr. Coordinador Zonal y Responsable de Operativos de Campo, en función de su agenda, contemplándose ejecutar el día 29 de abril de 2025 a las 09h00.

**Día 2. Jueves 29 de mayo del 2025.**

La jornada de actividades inició a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, en este día se contempla la aplicación de la Matriz de evaluación del inicio de operativo de campo de la ENESEM 2025, periodo de referencia 2024. Por lo que se organizó una reunión con el equipo técnico, conformado por: i) Mónica Arévalo- Responsable de la ENESEM en la CZ, ii) Julio Vergara - Responsable de campo y iii) Saya Guamán -Responsable de crítica, calidad y directorio.

Así, se explica el motivo de la aplicación de la matriz, que permitir evaluar la ejecución de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM 2024 durante el primer mes del operativo de campo, de lo que se desprende los principales aspectos:

#### Proceso de campo:

- Se considera apropiado el inicio del operativo en el mes de mayo, ya que se cuenta con la colaboración de los informantes, sin embargo se deberá prever el feriado por el día del trabajo.
- La CZ Sur dispone de equipos de computación, que ya han cumplido su vida útil, por lo que se recomienda incluir en la nueva postulación del proyecto.
- Visualización del aplicativo INFOCAPT en el módulo del informante, mejorar la correspondiente al capítulo 6 y la de otros capítulos con matrices amplias para el nuevo SIPE.
- Adquisición de equipos tecnológicos en la nueva postulación del Proyecto.
- Se evidencia que el directorio de empresas tiene campos vacíos por lo que toma tiempo obtener los datos de contacto y ubicación.
- El Sistema de ubicaciones para la ENESEM debería contener las ubicaciones de los informantes (para el caso de empresas coincidentes)

#### Proceso de crítica:

- Mejorar el sistema de crítica y validación en el nuevo SIPE, así mismo, contratar nuevos equipos tecnológicos.
- Se sugiere contratar un crítico adicional, y adaptar la herramienta de codificación automática de los códigos CPC.

#### Procesos administrativos:

- Se realizaron 3 capacitaciones para completar al personal operativo, al momento cuentan con 4 personas como elegibles en caso de deserción.
- Se debería considerar viáticos y movilización para capacitación en la sede Machala.
- Planificación de la agenda para capacitación contemplando la sede Machala.
- Mejorar el valor diario de pago para los vehículos de manera que sea atractivo para los oferentes y ampliar los días por mes. Al momento no se cuenta con la contratación y se sub ejecutará el mes de junio.
- Considerar mayor día de estipendios, considerando la distribución territorial de la muestra.
- Coordinar con oportunidad con la DEAGA este personal e incluirlo en los proyectos de inversión.

Posteriormente, se mantiene una reunión con Nicolás Ordóñez, Responsable de Operativos de Campo con quien se destaca la problemática de no contar con los vehículos para el operativo, se explica que como contingente se empleará el vehículo institucional y de otros proyectos. Así mismo, tomarán contacto con los proveedores y se espera contar con este servicio en el mes de julio.

Por otra parte, menciona que no se cuenta con el técnico ambiental zonal, dadas las limitaciones de personal en la CZ Sur (jubilaciones) y por un tema personal del técnico que desempeñó esta actividad en el último año, quien se ausentará aproximadamente por 3 meses. Al respecto, tratará con Carlos Pilataxi para determinar el técnico ambiental de la ENESEM.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

#### Día 3. Viernes 30 de mayo 2025

La jornada de actividades inició a las 08h00 en la CZ Sur, se inicia con una reunión con el equipo técnico, de encuestadores y críticos, quienes mencionan principalmente:

- Los informantes requieren que los encuestadores les asistan en el llenado de la encuesta, se ha identificado que tienen muchos de ellos son adultos mayores y no tienen mucha familiaridad con los medios telemáticos.

- Los encuestadores incentivan a los informantes para que mantengan reuniones virtuales.
- Se ha identificado empresas con potenciales rechazos, por lo que solicitan el acompañamiento de los técnicos de Administración Central.
- Se revisa la herramienta de georreferenciación, viendo la necesidad de dotar la ubicación de los informantes empresariales, ya que no siempre se ubican en la misma dirección de la empresa.

La jornada laboral terminó a las 12h00, para posteriormente trasladarnos por vía terrestre a la ciudad de Quito.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del inicio del operativo de campo de la CZ Sur, para los procesos de campo y crítica, así como los aspectos contractuales y administrativos, por medio del llenado de la matriz de autoevaluación.

#### PROBLEMAS DETECTADOS

- Se identificó la no contratación de vehículos, lo que podría afectar la cobertura de la ENESEM en la CZ Sur.
- La CZ Sur no dispone de equipos tecnológicos en óptimas condiciones.
- La supervisión permitió identificar novedades a nivel técnico, como la visualización del capítulo 6. Establecimientos en el INFOCAPT, así mismo, las novedades en la herramienta de codificación asistida.

#### SOLUCIONES PROPUESTAS

- Contactar a los proveedores, a fin de obtener una respuesta positiva sobre la postulación en el portal de compras públicas.
- Se verificará la funcionalidad de la herramienta de codificación y se depurará las descripciones y codificación de CPC con novedad (Comercio y Servicios).
- Contemplar la compra o alquiler de equipos de computación para la ENESEM.

#### CONCLUSIONES

- Los equipos de computación limitan el trabajo en la CZ Sur, así como, la no contratación de vehículos podrían afectar la cobertura de la ENESEM en la CZ Sur.

#### RECOMENDACIONES

- Se recomienda mantener las supervisiones que permitan identificar problemáticas para corregirlas con oportunidad.
- Se recomienda mantener una reunión con Planta Central, con el Responsable de la Gestión para comunicar las necesidades respecto la mejora del presupuesto para diferentes rubros (equipos de computación, vehículos, viáticos, estipendios, otros).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-05-2025	30-05-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30 am	20:00 pm.	

#### TRANSPORTE

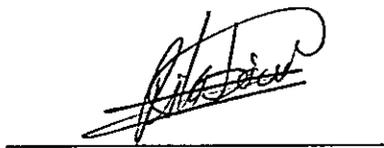
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Cuenca	28-05-2025	04:30	28-05-2025	12:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-05-2025	12:00	28-05-2025	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-05-2025	08:00	29-05-2025	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	30-05-2025	08:00	29-05-2025	12:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Quito	30-05-2025	12:00	30-05-2025	20:00

**OBSERVACIONES:**

Según comunicación externa Nro. INEC-CGAF-DIAD-DA-2025-0378-E de fecha 26 de mayo 2025, el señor Nicolás Pumisacho gerente general de la empresa "Corporación Dávila & Granda CORPODGA CIA. LTDA" solicita al Coordinador General Administrativo Financiero del INEC, la terminación por mutuo acuerdo del contrato MCS-INEC-2025-001 con el objeto "Servicio de Pasajes Aéreos ENEMDU, ESPAC, GADS, IPCO, IPC, SIPRO, INNOVA EC". En este sentido, y al no contar con el servicio de pasajes aéreos del proyecto, los funcionarios se ven en la obligación de realizar sus movilizaciones vía terrestre para la ejecución de las comisiones de servicios planificadas.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**



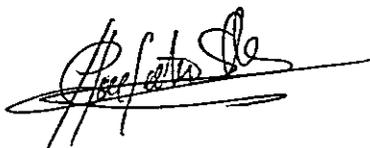
Rita Jácome

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Roberto Chaves



Diana Barco

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de junio del 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARÍA RITA JÁCOME CADENA  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/05/2025 HASTA: 30/05/2025  
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY  
 Nº DE SOLICITUD: 031-CGTPE-DECON-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
28-May-25	003-101-000000576	CONSUMO ALIMENTOS	6,00
28-May-25	001-003-000017381	CONSUMO ALIMENTOS	24,47
29-May-25	001-001-000000596	CONSUMO ALIMENTOS	8,85
29-May-25	001-001-000000525	CONSUMO ALIMENTOS	15,50
30-May-25	001-002-000000260	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	79,99
30-May-25	006-002-000386082	CONSUMO ALIMENTOS	12,50
30-May-25	001-002-000038237	CONSUMO ALIMENTOS	6,75
<b>TOTAL:</b>			<b>154,06</b>

→ \$ 22,51  
 → 12,25  
 \$ 148,85

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160  
48  
112  
148.85 } 196,85  
—

  
 REVISADO POR ERIKA BRAVO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 031-CGTPE-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-05-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jácome Cadena María Rita CI:1721851036		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 3 (SP7)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-05-2025	05H00	30-05-2025	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rita Jácome y Jordan Ayala

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	28-05-2025	06h00	28-05-2025	07h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-05-2025	08h00	28-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-05-2025	08h00	29-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	30-05-2025	08h00	30-05-2025	17h00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	30-05-2025	19h00	30-05-2025	20h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000169469
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA RITA JÁCOME</b>  CADEMA  Validar electrónicamente con Firm@EC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ROBERTO CHAVES</b>  <b>CHAVES CENTENO</b>  Validar electrónicamente con Firm@EC</p>
Rita Jácome CI: 1721851036	Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b>  Validar electrónicamente con Firm@EC</p>	
Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	924	20	05	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO INNOVA\_EC, PROVINCIA AZUAY, MAYO DE 2025 PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0409-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0301-M. MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO</b> Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 20/05/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

