

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 06 2025	4211	4211	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1567		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2292 No Entrada: 16149

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con Firmax:</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con Firmax:</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	06	2025	4211 4211
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1567

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	-	Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/06/2025</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

230-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26/06/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CEVALLOS RODRIGUEZ DANIELA STEPHANIE  
C.I. 1722382957

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2  
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Aldana Meza y Daniela Cevallos

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 - Actualización Cartográfica.

**OBJETIVO ESPECIFICOS**

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

**Lunes 16 de junio de 2025**

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía para la planificación de las actividades semanales.
- Socializar con el personal las Generalidades y tareas de la actualización cartográfica.
- Revisión con el personal de campo los conceptos básicos y cartográficos del proceso de actualización cartográfica.

**Martes 17 de junio de 2025**

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanzanada detección de errores y generación de observaciones
- Identificación de casos para numeración de UMCEs y manzanas.
- Revisión de manzanas unificadas y divididas, en contraste con el recorrido y numeración de UMCEs



**Miércoles 18 de junio de 2025**

- Control de calidad y revisión de sectores trabajados en campo (verificación de cobertura, errores comunes y consistencia).
- Revisión de estructura de carpetas entregadas en el entorno de procesamiento en cumplimiento de directrices impartidas
- Revisión del uso y actualización de las plantillas base para preparación de material cartográfico
- Validación del uso y actualizaciones cartográficas en QField con el personal de campo
- Evaluar el cumplimiento de la metodología de actualización cartográfica en sectores dispersos mediante la revisión de insumos.

**Jueves 19 de junio de 2025**

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-06 del área dispersa detección de errores y generación de observaciones
- Identificación de casos para la creación de localidades amezananas y verificación de nombres en las localidades de los sectores dispersos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amezanado y control de calidad de las siguientes manzanas:

180150016004002  
180150016005001  
180150016005002  
180150016005003  
180150003004004  
180150016001006  
180150017003001  
180150018005003

Encontrando las siguientes novedades:

- Error en el ingreso de la condición de ocupación de la vivienda
- Error en el número de piso
- Error en la numeración de UMCEs
- Inconsistencias entre la información alfanumérica con lo levantado en el SIPE

**Viernes 20 de junio de 2025**

- Asistencia metodológica al personal de campo y resolución de dudas.
- Revisión de croquis amezanados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Re-instrucción metodológica dirigida a actualizadores cartográficos y supervisores
- Evaluación del uso conceptos cartográficos, manejo de cartografía, y levantamiento de información del personal de campo
- Consolidación de observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con el responsable zonal de cartografía.
- Regreso a la ciudad de Quito

**Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y/o digitalización de información levantada en campo Actualización Cartográfica.
- Listado de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.



## Conclusiones

- Durante la semana del 16 al 20 se cumplió con el objetivo de Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y brindar las re instrucciones necesarias para solventar las dudas que pudieran existir.
- Se logró identificar las novedades con mayor predominancia entre el personal de campo para reforzar los conocimientos y homogenizar criterios.

## Recomendaciones:

- Mantener las sesiones periódicas con el personal de campo para reforzar el cumplimiento de la metodología establecida y de esta manera mejorar los indicadores de calidad dentro de la Zonal.
- Se recomienda incluir al equipo de procesamiento en las re instrucciones que se brinde al personal de campo para identificar las falencias y de esta manera fortalecer la calidad de la información.

## Observaciones:

El día 16 de junio se hizo uso del vehículo contratado para el traslado a la ciudad de Ambato y para el resto de la jornada laboral.

Para los días 17 y 18 de junio no fue necesario el uso del vehículo contratado ya que se realizó la supervisión a la etapa de procesamiento en oficina y en campo a manzanas /sectores cercanos a la sede sin requerir movilización adicional.

Para el día 19 se utilizó el vehículo contratado para la supervisión en campo de manzanas /sectores.

El día 20 se hizo uso dentro de la ciudad de Ambato y para el retorno a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/06/2025	20/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Ambato	16-06-2025	06:00	16-06-2025	09:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Ambato	16-06-2025	09:00	16-06-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	17-06-2025	08:00	17-06-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	18-06-2025	08:00	18-06-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Ambato	19-06-2025	08:00	19-06-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Ambato	20-06-2025	08:00	20-06-2025	13:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Quito	20-06-2025	13:00	20-06-2025	17:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos



<b>OBSERVACIONES</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> </div> <p>NOMBRE: Daniela Stephanie Cevallos Rodriguez C.I. 1722382957</p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> </div> <p>NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> </div> <p>NOMBRE: Juan Carlos Pindo DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>



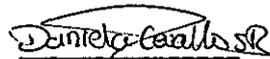
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 26 de junio de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Daniela Stephanie Cevallos Rodriguez  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 16-06-2025- HASTA: 20-06-2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato - Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 230-CGTPE-DICA-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
16/6/2025	001-100-000007288	Alimentación	8,30	
16/6/2025	001-001-000018458	Alimentación	10,50	
17/6/2025	003-001-0001068	Alimentación	8,50	
17/6/2025	001-100-000122952	Alimentación	14,52	\$1,26 propina
18/6/2025	003-001-000115264	Alimentación	10,03	\$0,87 propina
18/6/2025	119-051-000042603	Alimentación	9,50	
19/6/2025	002-005-000002168	Alimentación	14,67	
19/6/2025	002-001-0000422	Alimentación	4,65	
20/6/2025	001-101-000005924	Alimentación	10,00	
20/6/2025	003-021-000000376	Hospedaje	140,00	del 16 al 20 de junio
		<b>Total</b>	<b>230,67</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
**REVISADO POR**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

320,-  
 96,-  
 224,-  
 230,67  
 -  
 326,67



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
230-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
05-06-2025

LECCIONES QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**CEVALLOS RODRIGUEZ DANIELA STEPHANIE**  
**C.I.1722382957**

PUESTO QUE OCUPA:

**ANALISTA DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA 2**  
**SERVIDOR PUBLICO 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**AMBATO - TUNGURAHUA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**CARTOGRAFIA ESTADISTICA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**16/06/2025**

HORA SALIDA (hh:mm)

**06:00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

**20/06/2025**

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

**17:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Aldana Meza y Daniela Cevallos

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL**

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Socializar la metodología al personal de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.

- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Ambato	16-06-2025	06:00	16-06-2025	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	16-06-2025	09:00	16-06-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	17-06-2025	08:00	17-06-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	18-06-2025	08:00	18-06-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	19-06-2025	08:00	19-06-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	20-06-2025	08:00	20-06-2025	14:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	20-06-2025	14:00	20-06-2025	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2211082232	NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha
----------------------------	------------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: DANIELA STEPHANIE CEVALLOS RODRIGUEZ Validar electrónicamente con Firmac@	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar electrónicamente con Firmac@
NOMBRE: DANIELA CEVALLOS	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con Firmac@	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	

AM

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1040	11	06	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A AMBATO MES DE JUNIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0484-M E INEC-CGAF-2025-1107-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0454-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPPE-DICA-2025-0517-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Valido electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Valido electrónicamente con FirmasC
FECHA: 11/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

