

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 06 2025	4212	4212	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1568	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2293 No Entrada: 16150

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/06/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmEC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmEC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	06	2025	4212 4212
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1568
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/06/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAEC</p> <hr/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FIRMAEC</p> <hr/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>

### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

227-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26/06/2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AVILES MASAPUNTE MARCO JAVIER  
C.I. 1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Cartografía 3  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Javier Avilés M.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento, en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR 2025, Actividad 2 - Actualización Cartográfica.

#### OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 16 de junio de 2025:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía para la planificación de las actividades semanales.
- Socializar con el personal las Generalidades y tareas de la actualización cartográfica.
- Revisión con el personal de campo los conceptos básicos y cartográficos del proceso de actualización cartográfica.

**Martes 17 de junio de 2025:**

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanzanada detección de errores y generación de observaciones
- Identificación de casos para numeración de UMCEs y manzanas.
- Revisión de manzanas unificadas y divididas, en contraste con el recorrido y numeración de UMCEs

**Miércoles 18 de junio de 2025:**

- Control de calidad y revisión de sectores trabajados en campo (verificación de cobertura, errores comunes y consistencia).
- Revisión de estructura de carpetas entregadas en el entorno de procesamiento en cumplimiento de directrices impartidas
- Revisión del uso y actualización de las plantillas base para preparación de material cartográfico
- Validación del uso y actualizaciones cartográficas en QField con el personal de campo  
Evaluar el cumplimiento de la metodología de actualización cartográfica en sectores dispersos mediante la revisión de insumos.

**Jueves 19 de junio de 2025:**

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-06 del área dispersa detección de errores y generación de observaciones
- Identificación de casos para la creación de localidades amanzanas y verificación de nombres en las localidades de los sectores dispersos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad del operativo de campo donde se encontró las novedades de:
  - Registros con error en el número de piso
  - Error en la numeración de UMCEs y viviendas
  - Error en el registro de direcciones
  - Inconsistencia entre el dibujo del croquis y formularios

**Viernes 20 de junio de 2025:**

- Asistencia metodológica al personal de campo y resolución de dudas.
- Revisión de croquis amanzanados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Re-instrucción metodológica dirigida a actualizadores cartográficos y supervisores
- Evaluación del uso conceptos cartográficos, manejo de cartografía, y levantamiento de información del personal de campo
- Consolidación de observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con el responsables zonal de cartografía.
- Regreso a la ciudad de Quito

**Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y/o digitalización de información levantada en campo Actualización Cartográfica.
- Listado de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

**Conclusiones:**

Las supervisiones permiten evaluar y controlar la información levantada, adicional genera un protocolo de revisión para mejorar la calidad del dato levantado.

La socialización de temas específicos ayuda a identificar posibles problemas futuros, ayudando al personal a entender ciertos criterios técnicos que deben ser aplicados en la actualización cartográfica.

**Recomendaciones:**

Se debe utilizar el insumo de open building de Google para la preparación de material en cualquier actualización geográfica que se realice, esto ayuda a indicar posibles lugares de ubicación de viviendas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-06-2025	20-06-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	15:40	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Guayaquil	16-06-2025	07:45	16-06-2025	08:45
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	16-06-2025	09:30	16-06-2025	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	17-06-2025	08:00	17-06-2025	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	18-06-2025	08:00	18-06-2025	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	19-06-2025	08:00	19-06-2025	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	20-06-2025	08:00	20-06-2025	11:00
Aéreo	Avión	Guayaquil - Quito	20-06-2025	12:30	20-06-2025	13:20

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
MARCO JAVIER AVILES  
INSAFUPUNTE  
Validar electrónicamente con Firmado

NOMBRE: Marco Javier Avilés M.  
C.I. 1717549297

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE:**  
Aldana Meza  
RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

**NOMBRE:**  
Juan Carlos Pindo  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y  
OPERACIONES DE CAMPO

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 26 de junio de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARCO JAVIER AVILÉS MASAPUNTE  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 16/06/2025 HASTA: 20/06/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Guayaquil - Guayas  
**Nº DE SOLICITUD:** 227-CGTPE-DICA-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/06/2025	006-001-000124118	Alimentación	4,75	
16/06/2025	051-002-000016996	Alimentación	10,70	
17/06/2025	027-003-000935573	Alimentación	6,05	
17/06/2025	004-001-000048854	Alimentación	6,24	
18/06/2025	091-050-000011773	Alimentación	8,34	
18/06/2025	053-003-000094918	Alimentación	15,83	
18/06/2025	001-001-000000441	Alimentación	3,25	Sin descargo - 3,25
19/06/2025	003-001-000027020	Alimentación	7,02	
19/06/2025	012-001-000092663	Alimentación	11,98	
20/06/2025	003-001-000027062	Alimentación	6,00	
20/06/2025	003-101-000000642	Hospedaje	184,00	
<b>TOTAL:</b>			264,16	260,91

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia c

on Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320,=  
 96,=  
 224,=  
 260,91  
 356,91

REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
227-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
05-06-2025

LECCIONES QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AVILÉS MASAPUNTE MARCO JAVIER  
C.I.1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

16/06/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20/06/2025

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Avilés

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL**

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Socializar la metodología al personal de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.

- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Guayaquil	16-06-2025	07:00	16-06-2025	07:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	16-06-2025	07:45	16-06-2025	16:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	17-06-2025	08:00	17-06-2025	16:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	18-06-2025	08:00	18-06-2025	16:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	19-06-2025	08:00	19-06-2025	16:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	20-06-2025	08:00	20-06-2025	14:00
Aéreo	Avión	Guayaquil – Quito	20-06-2025	14:00	20-06-2025	14:45

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 101665353-7	NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico
----------------------------	-------------------------------	---

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   <p>Firmado electrónicamente por: MARCO JAVIER AVILES MASAPUNZE Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   <p>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar electrónicamente con FirmasEC</p>
NOMBRE: MARCO AVILÉS	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1039	11	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A GUAYAQUIL MES DE JUNIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0484-M E INEC-CGAF-2025-1107-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0454-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0517-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> Validar electrónicamente con Firmac
FECHA: 11/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

