

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	06	2025	4213 4213
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1569

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2294 No Entrada: 16151

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmas2C</small> _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmas2C</small> _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	06	2025	4213 4213	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1569	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/06/2025</p>	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmas2C</small> <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmas2C</small> <hr/> Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 226-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/06/2025
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 0502282775	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Cartografía Estadística 2 Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 - Actualización Cartográfica.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 16 de junio de 2025:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía para la planificación de las actividades semanales.
- Socializar con el personal las Generalidades y tareas de la actualización cartográfica.
- Revisión con el personal de campo los conceptos básicos y cartográficos del proceso de actualización cartográfica.

Martes 17 de junio de 2025:

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanzanada detección de errores y generación de observaciones
- Identificación de casos para numeración de UMCEs y manzanas.
- Revisión de manzanas unificadas y divididas, en contraste con el recorrido y numeración de UMCEs

Miércoles 18 de junio de 2025:

- Control de calidad y revisión de sectores trabajados en campo (verificación de cobertura, errores comunes y consistencia).
- Revisión de estructura de carpetas entregadas en el entorno de procesamiento en cumplimiento de directrices impartidas
- Revisión del uso y actualización de las plantillas base para preparación de material cartográfico
- Validación del uso y actualizaciones cartográficas en QField con el personal de campo
- Evaluar el cumplimiento de la metodología de actualización cartográfica en sectores dispersos mediante la revisión de insumos.

Jueves 19 de junio de 2025:

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-06 del área dispersa detección de errores y generación de observaciones
- Identificación de casos para la creación de localidades amanzanas y verificación de nombres en las localidades de los sectores dispersos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad del operativo de campo.

Encontrando las siguientes novedades:

- Error en el registro de los números de piso.
- Error en la numeración de UMCEs y viviendas
- Error en el registro de direcciones
- Inconsistencia entre el dibujo del croquis y formularios

Viernes 20 de junio de 2025:

- Asistencia metodológica al personal de campo y resolución de dudas.
- Revisión de croquis amanzanados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Re-instrucción metodológica dirigida a actualizadores cartográficos y supervisores
- Evaluación del uso conceptos cartográficos, manejo de cartografía, y levantamiento de información del personal de campo
- Consolidación de observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con el responsable zonal de cartografía.
- Regreso a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y/o digitalización de información levantada en campo Actualización Cartográfica.
- Listado de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

Conclusiones:

- Durante la supervisión, se brindó asistencia al personal técnico de campo y procesamiento en la Coordinación Zonal Litoral, lo que permitió solventar dudas sobre la metodología de actualización cartográfica y el uso del aplicativo y cartográfica
- La revisión permitió identificar errores recurrentes en el registro de información, lo que permitió retroalimentar a los equipos de campo y mejorar la calidad de la información.
- Las reuniones técnicas y espacios de re-instrucción permitieron homologar criterios técnicos.

Recomendaciones:

- Realizar reuniones periódicas para re-instrucción dirigidas a supervisores y actualizadores principalmente nuevos, a fin de reforzar el cumplimiento metodológico y reducir errores en la captura de datos
- Crear un registro sistemático de los errores más comunes detectados en campo y procesamiento, acompañado de soluciones prácticas, para ser compartido con el equipo zonal
- Fomentar reuniones conjuntas entre los equipos de procesamiento y campo para asegurar coherencia entre la información levantada y las revisiones realizadas a fin que se mantenga un mismo criterio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-06-2025	20-06-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	15:45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Guayaquil	16-06-2025	07:45	16-06-2025	08:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	16-06-2025	09:30	16-06-2025	16:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	17-06-2025	08:00	17-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	18-06-2025	08:00	18-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	19-06-2025	08:00	19-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	20-06-2025	08:00	20-06-2025	11:00
Aéreo	Avión	Guayaquil - Quito	20-06-2025	12:30	20-06-2025	13:20

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 <p>Firma digitalizada por: WILMER IVAN TAPIA MOLINA Validar documento con Firmac</p> <p>NOMBRE: Wilmer Iván Tapia Molina. C.I. 0502282775</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firma digitalizada por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar documento con Firmac</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firma digitalizada por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar documento con Firmac</p>
<p>NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE LA GESTION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA</p>	<p>NOMBRE: Juan Carlos Pindo DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de junio 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: TAPIA MOLINA WILMER IVAN
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16/06/2025 HASTA: 20/06/2025
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas
Nº DE SOLICITUD: 226-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/06/2025	006-001-000124120	Alimentación	6.60	
16/06/2025	001-003-000028745	Alimentación	6.00	
17/06/2025	001-002-000005872	Alimentación	3.74	
17/06/2025	027-003-000935574	Alimentación	4.50	
17/06/2025	004-001-000048855	Alimentación	5.50	
18/06/2025	059-003-000094919	Alimentación	10.40	
18/06/2025	008-022-000323088	Alimentación	9.22	
18/06/2025	091-050-000011774	Alimentación	6.99	
19/06/2025	012-001-000092664	Alimentación	9.50	
19/06/2025	001-002-000005893	Alimentación	3.74	
19/06/2025	003-001-000027021	Alimentación	7.02	
20/06/2025	003-001-000027063	Alimentación	7.01	
20/06/2025	003-101-000000643	Hospedaje	180.00	
TOTAL:			260.22	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,=
 96,=
 224,=
 260,22
 356,22



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
226-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05-06-2025

LECCION E LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I.0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

16/06/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20/06/2025

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

13:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 - Actualización Cartográfica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Gular y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Socializar la metodología al personal de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.

- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Guayaquil	16-06-2025	07:00	16-06-2025	07:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	16-06-2025	07:45	16-06-2025	16:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	17-06-2025	08:00	17-06-2025	16:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	18-06-2025	08:00	18-06-2025	16:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	19-06-2025	08:00	19-06-2025	16:45
Terrestre	Particular	Guayaquil - Guayaquil	20-06-2025	08:00	20-06-2025	13:00
Aéreo	Avión	Guayaquil – Quito	20-06-2025	13:00	20-06-2025	13:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4087078800	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha
----------------------------	------------------------------	--------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasEC	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar electrónicamente con FirmasEC
NOMBRE: IVAN TAPIA	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FirmasEC	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

FIA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1038	11	06	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A GUAYAQUIL MES DE JUNIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0484-M E INEC-CGAF-2025-1107-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0454-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0517-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/06/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN Validar documento con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA EMOLINA Validar documento con FirmasC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

