

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	06 -	2025
				4215	4215
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1571

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.06
TOTAL PRESUPUESTARIO										234.06
IVA										0.00
SUB - TOTAL										234.06
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										234.06

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 06/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2303 No Entrada: 16189

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con FirmaEC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	06	2025	4215
						4215

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1571

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas2C</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas2C</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
078 - CGTPE - DIES - GEPH - 2025

FECHA DE INFORME (dd/mm-aaaa)
24 de Junio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LÓPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO
C.I. 1804621793

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUARANDA - BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- LÓPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Descripción de las actividades a desarrollar

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Productos

- Se entregará informes de supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

DETALLE DE ACTIVIDADES

MIÉRCOLES 18 DE JUNIO DE 2025

- **Traslado al cantón Guaranda:**
Viajé en vehículo contratado desde Quito hacia Guaranda a las 4:00 a. m. y arribé a la ciudad de Guaranda a las 8:00 a. m.
- **Preparativos logísticos:**
 - Formularios, manuales físicos y digitales.
 - Calibración del sistema de supervisión nacional (QFILE), para supervisar la:
 - Coberturas alcanzadas.
 - Desempeño individual del personal.

MIÉRCOLES 18 DE JUNIO DE 2025

Durante la jornada del día de hoy realicé labores de supervisión directa al personal encuestador en campo, con el objetivo de garantizar el correcto desarrollo de las actividades de recolección de datos. Mi intervención se centró en tres aspectos clave: acompañamiento a los encuestadores durante sus visitas, revisión de los formularios físicos y refuerzo metodológico en tiempo real.

En primer lugar, acompañé al equipo durante las visitas a las viviendas asignadas. Esta práctica me permitió observar de primera mano su interacción con los informantes y evaluar la aplicación del cuestionario. Durante estas observaciones, identifiqué algunas falencias recurrentes, especialmente en la identificación de los tipos de bono y en ciertos aspectos del registro de respuestas. De inmediato brindé retroalimentación a cada encuestador para corregir dichas inconsistencias y reforzar los criterios metodológicos establecidos.

Posteriormente, llevé a cabo una sesión de re-instrucción con todo el equipo. En esta reunión abordamos las principales dificultades detectadas durante el acompañamiento, centrándonos en la formulación precisa de preguntas y el adecuado llenado de los formularios. Utilicé ejemplos reales observados en campo para ilustrar los errores más comunes y cómo subsanarlos, lo cual facilitó una comprensión más clara por parte del equipo.

Finalmente, me dediqué a revisar y estandarizar los criterios utilizados para la identificación y registro de sitios de compra. A través de ejercicios prácticos y explicaciones puntuales, aseguré que todos los encuestadores comprendieran y aplicaran correctamente los parámetros definidos en el manual metodológico.

Gracias a esta supervisión directa, fue posible detectar oportunidades de mejora en tiempo real, despejar dudas del equipo y elevar la calidad y consistencia de los datos recolectados durante la jornada.

JUEVES 19 DE JUNIO DE 2025

Durante la jornada del día de hoy realicé labores de supervisión directa al personal encuestador en campo, con el fin de garantizar que las actividades de recolección de datos se desarrollen correctamente. Mi trabajo se enfocó especialmente en tres áreas: acompañamiento durante la realización de entrevistas, revisión constante de los formularios físicos y resolución inmediata de dudas del personal en terreno.

En primer lugar, acompañé a varios integrantes del equipo mientras aplicaban el cuestionario en distintas viviendas. Esta observación directa me permitió evaluar cómo se llevaban a cabo las entrevistas y cómo interactuaban los encuestadores con los informantes. En cada visita proporcioné orientación sobre aspectos

metodológicos y operativos, con el objetivo de mejorar la precisión y calidad de la información recopilada.

Asimismo, continué con la revisión periódica de los formularios ya completados. A través de este proceso detecté algunos errores menores en el llenado, por lo que brindé retroalimentación individual a cada encuestador para corregirlos y prevenir su reincidencia.

Por último, dediqué tiempo a atender consultas y resolver inquietudes del personal en campo relacionadas con la aplicación del cuestionario y los procedimientos establecidos. Estas acciones ayudaron a reforzar el conocimiento del equipo y a incrementar su seguridad al momento de realizar las entrevistas.

Gracias a esta supervisión continua, fue posible mantener un nivel adecuado de calidad en la recolección de datos y fortalecer la capacidad del equipo para manejar situaciones prácticas durante el desarrollo de su labor diaria.

VIERNES 20 DE JUNIO DE 2025

Durante la jornada del viernes realicé labores de supervisión junto al equipo en un espacio cedido por una fundación, donde permanecimos durante toda la jornada para realizar trabajo de revisión, coordinación y seguimiento al avance del personal encuestador en campo. Esta modalidad permitió concentrar esfuerzos en la evaluación de formularios y brindar apoyo constante al equipo sin necesidad de desplazamientos.

Mi intervención se centró principalmente en la revisión sistemática de los formularios físicos recibidos del día y días anteriores. Durante esta evaluación detecté algunas omisiones recurrentes, como la falta de registro de cantidades adquiridas, sitios de compra específicos y ciertos precios reportados por debajo de lo habitual, posiblemente influenciados por las características particulares del sector.

Además, durante las comunicaciones con el personal en terreno, se reportó que el acceso a varias viviendas fue complicado debido a las largas distancias recorridas y a la presencia de senderos en la cartografía que no coincidían con la realidad del área, lo cual generó dificultades logísticas y aumento del tiempo de desplazamiento.

Ante estas observaciones, se reforzó con el equipo en contacto directo la importancia de completar todos los campos del formulario, especialmente aquellos relacionados con precios, cantidades y sitios de compra, con el fin de mantener la calidad y consistencia de los datos recolectados.

Gracias a este trabajo concentrado en revisión y coordinación, se logró avanzar en la detección de inconsistencias, mejorar la comunicación con el equipo en campo y reforzar criterios metodológicos clave para garantizar la correcta ejecución del levantamiento de información.

SABADO 21 DE JUNIO DE 2025

Durante la mañana del sábado me mantuve en compañía del equipo encuestador en campo, realizando labores de acompañamiento directo durante las visitas a las viviendas asignadas. Esta práctica permitió observar de primera mano la aplicación del cuestionario, así como brindar apoyo inmediato en aspectos metodológicos y operativos.

Durante estas visitas se reforzaron criterios relacionados con la formulación correcta de preguntas, el registro preciso de respuestas y la identificación adecuada de los distintos tipos de bono y sitios de compra. Además, se resolvieron dudas específicas que surgieron en el momento, lo cual ayudó a mejorar la calidad de las entrevistas y a reforzar la seguridad del personal en terreno.

Hacia el mediodía, y con el cumplimiento del cronograma previsto para la jornada matutina, se dio por concluida la supervisión en campo. A partir de las 13:00 horas, realicé el traslado desde el sector de trabajo hacia la ciudad de Quito, finalizando así mi participación en esta jornada.

La presencia directa en terreno durante la mañana permitió mantener un estrecho vínculo con el equipo, garantizar la correcta ejecución del trabajo de recolección de datos y reforzar aspectos clave para la calidad del levantamiento.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	05
Supervisor	ROJAS AMBULUDI ELSA ISABEL
Conglomerado	020160000101
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Rechazo	0
33. Nadie en casa	1
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0

Equipo	09
Supervisor	ACURIO VILLACIS FABIAN MAURICIO
Conglomerado	020159900601
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	1
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Otra Razón	0

LOGROS OBTENIDOS

- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

- Se trabajó según la metodología ENEGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.

RECOMENDACIONES

1. Para el personal de campo:

- Utilizar siempre los manuales operativos como referencia principal, ya que en el se encuentran pre establecidos casos atípicos.
- Revisar la CCIF
- Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.
- Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida
- Calibrar el módulo de supervisión de calidad.

2. Protocolos comunitarios:

- Sensibilización previa en zonas críticas
- Coordinación con líderes locales
- Horarios flexibles para zonas residenciales

3. Para zonas residenciales:

- Implementar horarios extendidos de visita
- Sistema de citas previas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-06-2025	21-06-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - GUARANDA	18-06-2025	04H00	18-06-2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - GUARANDA	18-06-2025	08H00	18-06-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - GUARANDA	19-06-2025	08H00	19-06-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - GUARANDA	20-06-2025	08H00	20-06-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - GUARANDA	21-06-2025	08H00	21-06-2025	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - QUITO	21-06-2025	13H00	21-06-2025	17H00

OBSERVACIONES	
ADJUNTO: <input checked="" type="checkbox"/> Facturas de consumos por la comisión.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">NOMBRE: Darwin Leonardo López Narváez C.I. 1804621793</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">NOMBRE: Vladimir Típan</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">NOMBRE: Roxana Villalva</p>

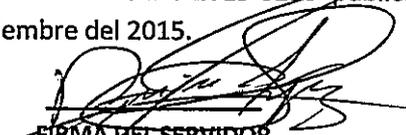
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de junio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Leonardo López Narváez
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18-06-2025 HASTA: 21-06-2025
DESTINO (CIUDAD): Guaranda
Nº DE SOLICITUD: 078-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

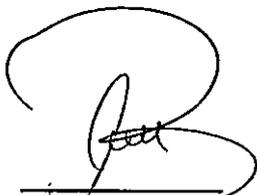
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18-junio-25	001-001-000000247	Alimentación	\$6,00	Valor unitario erroneo
18-junio-25	001-010-000000011	Alimentación	\$5,00	
18-junio-25	001-010-000000012	Alimentación	\$5,00	
19-junio-25	001-010-000000013	Alimentación	\$4,00	
19-junio-25	001-010-000000014	Alimentación	\$4,00	
19-junio-25	001-010-000000015	Alimentación	\$4,00	
19-junio-25	001-101-000002966	Alimentación	\$15,94	
20-junio-25	001-010-000000222	Hospedaje	\$40,00	
20-junio-25	001-001-00000358	Alimentación	\$5,00	
20-junio-25	001-001-00000359	Alimentación	\$6,00	
20-junio-25	001-001-00000921	Alimentación	\$13,25	Tachon en rol
21-junio-25	002-002-000001263	Hospedaje	\$40,00	
21-junio-25	014-002-000017168	Alimentación	\$36,00	-2,88
		TOTAL:	\$184,19	162,06

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240) 234,06
72	
168	
162,06	
<u>5,94</u>	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 078-CGPE-DIES-GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02-06-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR López Narvárez Darwin Leonardo Ci: 1804621793		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda - Bolívar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-06-2025	04h00	21-06-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Darwin López

Objetivo General

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - GUARANDA	18-06-2025	04H00	18-06-2025	08H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - GUARANDA	18-06-2025	08h00	18-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - GUARANDA	19-06-2025	08h00	19-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - GUARANDA	20-06-2025	08h00	20-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - GUARANDA	21-06-2025	08h00	21-06-2025	13h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - QUITO	21-06-2025	13H00	21-06-2025	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2204355336		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <p>Firmado electrónicamente por: DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ Validar electrónicamente con FIRMAC</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FIRMAC</p>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Darwin López Narváz				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FIRMAC</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1022	06	06	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, GUARANDA, MES DE JUNIO, SUPERVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN, ROBUSTECIMIENTO -ENIGHUR, AUT. AVAL INEC-INEC-2025-0476-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0511-M y ALCANCE INEC-CGTPE-DIES-2025-0548-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 06/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FIRMARC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FIRMARC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

