

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	011	06	2025
				3713 3713
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1416

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2224 No Entrada: 15972

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</small> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	06	2025	3713 3713
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1416
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 11/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
065-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05-06-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Erazo Rodríguez Karol Anabel

C.I. 1723438956

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA/NABÓN /SANTA ISABEL/ GIRÓN/SAN

FERNANDO - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Erazo Rodríguez Karol Anabel

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.

ACTIVIDADES:

Día 1: 26 de mayo 2025

A las 6:00 AM partí de mi hogar con destino a Cuenca. Mi propósito era realizar las actividades de supervisión nacional de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET). Por la tarde, a las 15:30 p.m., llegué a la coordinación zonal Sur para informar de mi visita. Allí, me reuní con el coordinador zonal para conversar las novedades, prestando especial atención a la cobertura actual de la zonal, afectada por un número significativo de rechazos.

Posteriormente, me trasladé al conglomerado 010150003001, empleando las herramientas proporcionadas por la planta central para mi orientación. En el lugar, establecí contacto con la encuestadora Tania Soledad Cajamarca Guamán. Durante el proceso de acompañamiento en el recorrido del sector, se detectaron las siguientes observaciones y novedades:

Vivienda 4

Este hogar está compuesto por 3 miembros, manteniendo la misma cantidad de integrantes reportada en la primera visita.

- Persona 1 (Jefe de hogar): Se verificó su ocupación en una empresa dedicada a la fabricación de papel y cartón, verificando que recibió utilidades en el mes de referencia. Sin embargo, se observó que la encuestadora registró como "beneficios" la totalidad de la indumentaria proporcionada por el patrono, omitiendo la directriz de no incluir insumos destinados exclusivamente a la actividad económica.
- Persona 2: Se constató que la persona cuenta con cobertura de seguro privado provista por el jefe de hogar.
- Persona 3: No se realizó la consulta pertinente sobre si recibe de libros o colaciones por parte de la institución educativa.

Vivienda 5

Este hogar cuenta con 4 miembros, sin presentar variación en el número de integrantes respecto a la visita inicial.



Vivienda 3

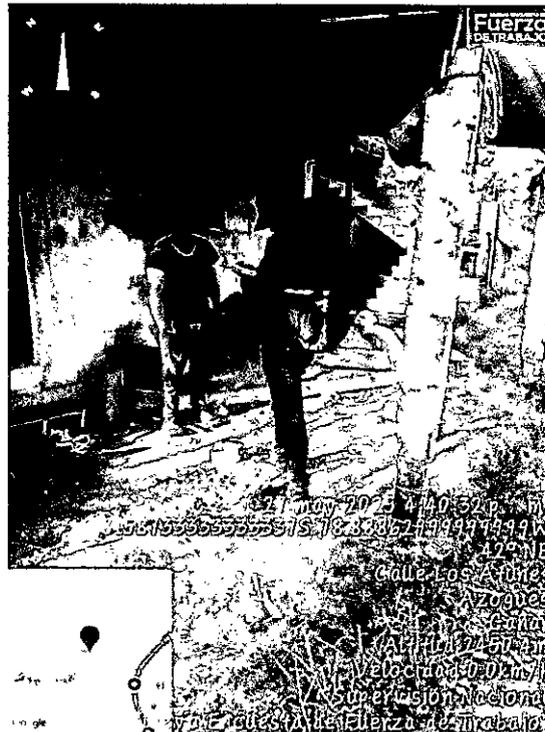
Este hogar está compuesto por una sola persona. No hubo cambios en el número de miembros en comparación con la muestra original.

- Persona 1: Trabaja en la construcción. No recibe ningún beneficio por parte de su empleador. Su salario está acordado directamente con el empleador. Generalmente, trabaja 40 horas a la semana y, durante el periodo de referencia, también trabajó el feriado.

Vivienda 4

Este hogar está conformado por dos personas. Se registró una disminución en el número de miembros del hogar, ya que el esposo de la jefa de hogar se mudó hace siete meses.

- Persona 1: Se dedica a los quehaceres domésticos. Trabaja de forma dependiente en una vivienda y de manera independiente en otras dos viviendas, ofreciendo sus servicios como empleada doméstica cuando es solicitada. Aunque, según las directrices, debería considerarse más de una ocupación, el encuestador lo registró como una sola. Se ha solicitado al encuestador que desglose las ocupaciones para definir las horas efectivas y habituales de cada una. Además, no se le recordó al informante que la semana pasada fue feriado y que no trabajó, registrándose como si hubiera trabajado normalmente.
- Persona 2: Realiza labores domésticas cortando el césped de forma dependiente, ya que el empleador le fija los horarios. Normalmente, trabaja solo 8 horas a la semana, puesto que aún se encuentra estudiando.



Posteriormente, me dirigí con Wilmer Espinosa al conglomerado 030150002601 para intentar recuperar la información de la vivienda 4, la cual había sido rechazada. Al llegar, coordinamos con el jefe político para poder acceder a la información, ya que el jefe de hogar se negaba a proporcionarla sin la presencia de alguien conocido.

Verificación de viviendas con novedades

Adicionalmente, se verificaron las siguientes viviendas con novedades:

- **Vivienda 3:** Se confirmó que está desocupada desde hace tres meses. Los integrantes de la familia se mudaron a otra ciudad.
- **Vivienda 8:** Se verificó que actualmente se encuentra destruida. Además, se está construyendo un edificio alado.

Se solicita al Supervisor de campo la sincronización de boletas levantadas para su respectiva revisión y se sincronizan las siguientes novedades:

010150034801-6-1

ENCIET SUPERVISION NACIONAL / ZONAL

Supervisor: 1723438956msupN
 Periodo: P4_CAMPO_ENCIET_MAY
 Fecha: 2025-05-30

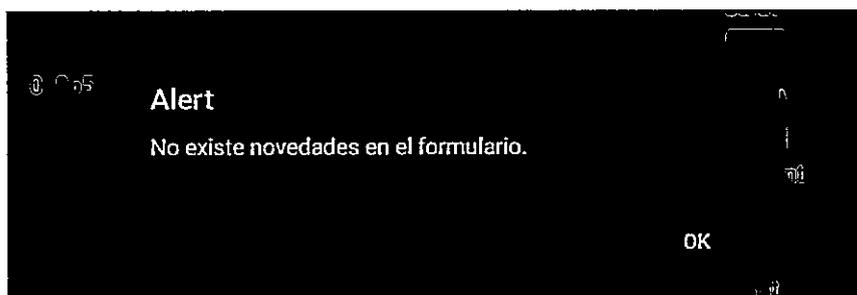
MIEMBRO - SECCION: PREGUNTA	COMENTARIO	TIPO
Persona 1-Sec:1 Pre: APELLIDO2	AGUILAR	Mal escrito
Persona 1-Sec:1 Pre: DGRUPO	COLOCAR LA OCUPACION SEGUIDO DE LAS TAREAS DETALLADAS QUE REALIZA	Inconsistencia

010150034801-1-1

ENCIET SUPERVISION NACIONAL / ZONAL

Supervisor: 1723438956msupN
 Periodo: P4_CAMPO_ENCIET_MAY
 Fecha: 2025-05-29

MIEMBRO - SECCION: PREGUNTA	COMENTARIO	TIPO
Persona 1-Sec:1 Pre: DRAMA	ARREGLO	Mal escrito
Persona 2-Sec:2 Pre: P36	VERIFICAR HORAS ES EMPLEADA DEL GOBIERNO	Inconsistencia
Persona 2-Sec:2 Pre: P38	VERIFICAR SI TRABAJO EL FERIADO	Inconsistencia



Siendo aproximadamente se culmina la supervisión Nacional a las 20:00 PM.

Día 3: 28 de mayo 2025

Aproximadamente a las 8:00 AM, me dirigí al conglomerado 010150037901 para reunirme con el encuestador Mata Aucapiña Carlos Andrés. Conjuntamente visitamos la vivienda 6. Durante el proceso de recolección de información, se detectó las siguientes novedades e inconsistencias:

Se observó un aumento o disminución en el número de personas respecto a la muestra inicial.

- Persona 1: Se jubiló hace 10 años. El monto de su jubilación se registró en la sección de ingresos y cuenta con cobertura, aunque ya no realiza aportes al seguro social. Adicionalmente, esta persona recibe ingresos por el alquiler de una casa.
- Persona 2: También se jubiló hace 10 años. Tiene cobertura de seguro social y ya no está aportando.

Posteriormente, a las 11:00 AM, me trasladé a la coordinación zonal sur para brindar apoyo en la capacitación sobre ingresos a los aspirantes de campo.



Durante la capacitación surgió la novedad que actualmente no se encuentra manejando la metodología para definir a las personas dependientes o independientes, por lo cual, se aclaró durante la capacitación y adicionalmente se conversó del tema con la responsable zonal.

Posteriormente, me dirigí al conglomerado 030150002601 para la recuperación de una encuesta rechazada en la vivienda 4. Con la ayuda del teniente político, la encuesta se completó exitosamente y no se evidenciaron novedades.

Luego, me trasladé al conglomerado 010150037901 para la recuperación de una encuesta de "nadie en casa" en la vivienda 2. Durante el acompañamiento, detectamos las siguientes novedades e inconsistencias:

Se observó un aumento en el número de personas respecto a la muestra original, debido a que el jefe de hogar ahora convive con otra persona.

- Persona 1: Se dedica de forma independiente a la venta de insumos médicos. No tiene empleados y menciona tener varios clientes que consigue por su cuenta. No trabaja con materiales de una sola empresa o persona, lo que confirma su autonomía.
- Persona 2: Trabaja en un restaurante 10 horas diarias. Recibe beneficios de su empleador como alimentación, seguro social, vacaciones y cursos de capacitación, los cuales se valoraron en la sección de ingresos. Además, se verificó que recibió utilidades durante el mes de referencia. Cabe destacar que el informante mostró molestia al responder la pregunta 2 del formulario.

Se solicita al Supervisor de campo la sincronización de boletas levantadas para su respectiva revisión y se sincronizan las siguientes novedades:

Alert

No existe novedades en el formulario.

OK

010150028001-5-1

ENCIET SUPERVISION NACIONAL / ZONAL

Supervisor: 1723438956mnsupN
Periodo: P4_CAMPO_ENCIET_MAY
Fecha: 2025-05-29

MIEMBRO - SECCION: PREGUNTA	COMENTARIO	TIPO
Persona 1-Sec:1 Pre:P86	LOS ADULTOS MAYORES SEGUN EL MANUAL DEBEN ENCASILLARSE EN LA CATEGORIA 5	Inconsistencia
Persona 1-Sec:1 Pre:VI05	CONSIDERAR QUE LA VIVIENDA ES UNA CASA NO DEPARTAMENTO	Inconsistencia
Persona 2-Sec:1 Pre:NOMBRE2	TRANSITO	Mal escrito

010150028501-1-1

ENCIET SUPERVISION NACIONAL / ZONAL

Supervisor: 1723438956mnsupN
Periodo: P4_CAMPO_ENCIET_MAY
Fecha: 2025-05-29.

MIEMBRO - SECCION: PREGUNTA	COMENTARIO	TIPO
Persona 1-Sec:2 Pre:P35A	COLOCAR LA OBSERVACION SI LA SEMANA DE REFERENCIA TRABAJO EL FERIADO	observacion

Siendo aproximadamente se culmina la supervisión Nacional a las 21:00 PM.

Día 4: 29 de mayo 2025

Aproximadamente a las 8:00 AM, me dirigí a la coordinación zonal sur para gestionar la recuperación de encuestas rechazadas en el conglomerado 010150037901. Logramos contactar al informante de la vivienda 3, ubicada en un condominio donde la visita no había sido previamente socializada por el equipo de comunicación.

La encuesta fue recuperada, pero se identificaron las siguientes novedades:

- Se registró a una persona dependiente con un ingreso de \$3,000, puesto que sus actividades era la compra y venta de vehículos de alta gama. Además, esta persona recibe beneficios por parte de su empleador que no fueron registrados en la sección de ingresos. Se solicitó al encuestador que los incluyera. Se observó que los ingresos de personas con actividad dependiente se llenaron sin seguir los flujos establecidos en el formulario físico. Por tanto, se solicitó que se registre de manera adecuada en la pregunta 95.
- El informante mencionó una segunda actividad independiente. El encuestador, además de registrar los ingresos por este trabajo, incluyó el valor recibido por el arriendo de locales, lo cual es una inconsistencia metodológica.



Posteriormente, conversamos con el informante para coordinar la socialización del proyecto con los demás residentes del condominio. Esto fue necesario porque el administrador de los edificios no permitía el acceso ni otorgaba su autorización. Por este motivo, se le solicitó ayuda al informante y se le entregaron oficios dirigidos a cada departamento.

Después, nos dirigimos a verificar viviendas que presentaban solapamiento con la ENEMDU, lo que actualmente está generando molestias entre los informantes.



Siendo aproximadamente se culmina la supervisión Nacional a las 19:00 PM.

Día 5: 30 de mayo 2025

Aproximadamente a las 8:00 AM, se llevó a cabo una reunión con el coordinador, el responsable de la coordinación zonal sur y el responsable nacional de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo. El objetivo principal fue solicitar apoyo de comunicación para los estratos altos, con el fin de socializar la llegada del personal de campo y así reducir los rechazos. Además, se pidió la colaboración de Recursos Humanos para contratar al personal de campo de manera rápida y ágil, lo que evitará retrasos en la recolección de información y mejorará la baja cobertura que actualmente presenta la coordinación zonal.

Posteriormente, me dirigí a la zonal sur para abordar los temas identificados durante la supervisión. Se señaló que hay personal que no está realizando las gestiones necesarias para recuperar encuestas rechazadas o de nadie en casa. Además, se destacó que el diligenciamiento de algunas preguntas no es adecuado y se debe poner énfasis en la definición de personas con actividades dependientes o independientes, según lo descrito en el manual. También se hizo hincapié en la importancia de registrar correctamente las horas habituales y efectivas, recordando que, si hay feriados, no se debe indicar que se trabajó normalmente durante esas horas.

Aproximadamente a las 12:00 PM, me trasladé a la ciudad de Quito, llegando a mi vivienda a las 21:30 PM.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	2	2	7	2	11	2	0
Día 2	7	0	7	0	7	6	1
Día 3	6	0	6	0	6	5	1
Día 4	6	0	6	0	6	6	0
Día 5	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	21	2	26	2	30	19	2

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
La coordinación zonal sur presenta una cobertura afectada por un número significativo de rechazos en las encuestas.	Se realizó reunión con las autoridades para solicitar el apoyo necesario con el fin de que comunicación participe y promueva a la encuesta, así disminuyendo las novedades por rechazos.
Se registró como beneficios brindados por el patrono la totalidad de la vestimenta, como casco, aguantes, gafas que es indumentaria especializada para la actividad del trabajo.	Se le recordó a la compañera encuestadora que se debe registrar la vestimenta siempre y cuando sea vestimenta que no se utilice solamente en el lugar de trabajo.
No se realizó la consulta pertinente sobre si recibe libros o colaciones por parte de la institución educativa.	Se recordó que en la pregunta de ingresos por transferencias del estado se deben registrar si los niños o niñas recibieron libros o colaciones, las mismas que deben ser valoradas en ingresos.
Registro inconsistente de las horas habituales y efectivas para personas que no trabajaron el periodo de referencia por feriados o vacaciones.	Se recordó al encuestador a que se hace alusión las horas efectivas y habituales, mencionando ejemplos para su entendimiento.
Se omitieron preguntas de trabajo por tratarse de menores de edad.	Se recordó al encuestador que la población de referencia es a partir de los 5 años y más y se debe realizar todas las preguntas a dicha población.
Se detectó que no se está manejando correctamente la metodología para definir a las personas dependientes o independientes. Esto fue aclarado en la capacitación y conversado con la responsable zonal.	Se recordó al personal de campo y oficina el correcto diligenciamiento para definir a las personas dependientes e independientes. De acuerdo a lo establecido en el manual. Teniendo cuenta que, si la persona tiene un jefe, le fijan los horarios, se debe considerar como dependiente.
Flujo incorrecto para ingresos: Se observó que los ingresos de personas con actividad dependiente se llenaron sin seguir los flujos establecidos en el formulario físico, específicamente se solicitó corregir en la pregunta 95.	Se indicó cual es el correcto registro de las preguntas de ingresos cuando las personas son ocupadas de manera dependiente e independiente. Cuando se realiza el llenado del formulario de manera física.
El encuestador incluyó el valor del arriendo de locales como ingresos de la segunda actividad independiente, lo cual es una inconsistencia metodológica, ya que no corresponde a una actividad laboral.	Se indicó al encuestador que el ingreso que se obtiene por arriendos de casas, se debe colocar en preguntas orientadas a transferencias, ya que no son parte de un ingreso laboral.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.

CONCLUSIONES

- La supervisión reveló que la baja cobertura y los altos rechazos, especialmente en condominios de estratos altos, son el principal desafío, debido a la falta de socialización previa.
- Se identificaron inconsistencias recurrentes en el registro de datos por parte de los encuestadores, como errores al registrar ingresos y beneficios por parte del empleador, así también el registro de las horas habituales y efectivas.
- El personal de oficina que participó en la encuesta ENEMDU sigue aplicando criterios y directrices de dicha encuesta, lo que afecta negativamente la correcta recolección de información para la encuesta actual.
- La mayoría del personal de campo no está realizando las gestiones necesarias para recuperar encuestas rechazadas o de nadie en casa, lo que impacta la cobertura y completitud de los datos.
- Durante la supervisión, se detectó que las viviendas son clasificadas como rechazos porque los informantes ofrecen citas para la recolección de información fuera de los horarios y días establecidos en el cronograma. Esto indica una resistencia por parte del personal de campo a recuperar esta información al no ajustarse a sus tiempos predefinidos.

RECOMENACIONES

- Es crucial implementar una estrategia de comunicación y socialización proactiva y dirigida a condominios y zonas de estratos altos. Esto debe incluir el envío anticipado de oficios para la coordinación con administradores de edificios para facilitar el acceso, y la creación de material informativo claro que explique el propósito de la encuesta antes de la visita del personal de campo.
- Realizar capacitaciones de refuerzo de manera constante y enfocadas en los puntos críticos detectados: definición y registro de ingresos (incluyendo utilidades), beneficios proporcionados por el empleador y el registro adecuado de las horas habituales y efectivas, especialmente en semanas con feriados.
- Llevar a cabo una re instrucción metodológica para todo el personal de oficina involucrado. Esta capacitación debe enfatizar las diferencias clave entre la encuesta ENEMDU y la actual, asegurando que todos comprendan y apliquen estrictamente las directrices y criterios específicos de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- Recordar al personal de campo el cumplimiento de sus obligaciones descritas en el manual para el manejo de rechazos y nadie en casa. Esto es fundamental para minimizar estas novedades y mejorar la cobertura.
- Se debe indicar al personal que se debe colocar de manera correcta las novedades que presenta las viviendas, sin cambiar la situación actual. Con el fin de coordinar las recuperaciones de ser el caso.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/05/2025	30/05/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Cuenca	26/05/2025	06:00	26/05/2025	15:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Cuenca	26/05/2025	15:30	26/05/2025	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Cuenca	27/05/2025	08:00	27/05/2025	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Cuenca	28/05/2025	08:00	28/05/2025	21:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Cuenca	29/05/2025	08:00	29/05/2025	19:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Cuenca	30/05/2025	08:00	30/05/2025	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Quito	30/05/2025	12:00	30/05/2025	21:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas
- Se adjunta hoja de comisión.
- Se visito solo la ciudad de cuenca, debido a que los equipos de campo durante la supervisión nacional se concentraron en la ciudad antes mencionada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR



NOMBRE: Karol Erazo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de junio de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Karol Anabel Erazo Rodriguez
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26-05-2025 HASTA: 30-05-2025
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca/Nabón /Santa Isabel/ Girón/San Fernando - AZUAY
 Nº DE SOLICITUD: 065 - CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/05/2025	001-002-0000703	Alimentación	4.00	
26/05/2025	001-001-000007226	Alimentación	13.75	
26/05/2025	066-050-000147747	Alimentación	3.30	
26/05/2025	001-001-000238793	Alimentación	15.00	
27/05/2025	001-001-000000594	Alimentación	8.50	
27/05/2025	066-050-000147892	Alimentación	6.59	
28/05/2025	001-100-000000207	Alimentación	8.63	
28/05/2025	001-001-0000901	Alimentación	6.75	
28/05/2025	001-100-000000206	Alimentación	8.35	
28/05/2025	006-002-000385780	Alimentación	10.50	
29/05/2025	001-001-0002179	Alimentación	8.50	
29/05/2025	001-001-000022812	Alimentación	11.01	
29/05/2025	006-002-000386024	Alimentación	11.90	
29/05/2025	066-050-000148162	Alimentación	3.30	
30/05/2025	001-006-000028853	Alimentación	11.75	
30/05/2025	001-010-000000434	Hospedaje	100.00	EN INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA FACTURA SE DETALLA QUE ES EL HOSPEDAJE DEL 26 AL 30 DE MAYO DE 2025
TOTAL			231.83	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 231.83
 —

321,83

REVISADO POR  ERIKA BRAVO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 065-CGTPE-DIES -GEPH - 2025
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 12/05/2025

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ERAZO RODRIGUEZ KAROL ANABEL
 CI: 1723438956
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA/NABÓN /SANTA ISABEL/ GIRÓN/SAN FERNANDO - AZUAY
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/05/2025	05h00	30/05/2025	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 • KAROL ERAZO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadle en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO -- AZUAY	26/05/2025	05H00	26/05/2025	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZUAY - AZUAY	26/05/2025	13H00	26/05/2025	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZUAY - AZUAY	27/05/2025	08H00	27/05/2025	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZUAY - AZUAY	28/05/2025	08H00	28/05/2025	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZUAY - AZUAY	29/05/2025	08H00	29/05/2025	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZUAY - AZUAY	30/05/2025	08H00	30/05/2025	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZUAY - QUITO	30/05/2025	13H00	30/05/2025	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1053507010

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: KAROL ANABEL ERAZO RODRIGUEZ Validar electrónicamente con FirmasEC	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasEC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
KAROL ERAZO	VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de



Firmado digitalmente por:
ROXANA FIEDRA
VILLALVA JARA
Firmado digitalmente con FirmAC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ROXANA VILLALVA

participación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

916

FECHA DE ELABORACIÓN

16 05 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A AZUAY MES DE MAYO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2-ENCIET, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0403-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0363-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0444-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmAC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmAC</p>
FECHA: 16/05/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

f