

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016 06 2025	3883	3883	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1442		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2242 No Entrada: 16010

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 17/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasDC</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasDC</p> <p align="center">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	06	2025	3883 3883
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1442
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

4

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/06/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez del documento con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validez del documento con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>032-CGTPE-DECON-2025</p>	<p>FECHA DE INFORME:</p> <p>04-06-2025</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Ayala López Jordan Alexis</p> <p>CI: 1724032634</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>SP5 – Analista de Estadísticas Económicas 2</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Cuenca - Azuay</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jordan Ayala y Rita Jácome

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la Investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Miércoles 28 de mayo del 2025

La comisión de servicios comienza a las 04h30 con el traslado terrestre en vehículo particular desde Quito hacia Cuenca, con llegada a las 12h00. Una vez en las oficinas del INEC se a realizar el registro de la hora de llegada a la institución en Recursos Humanos; después de esta actividad, se lleva a cabo la reunión programada, donde se coordinan los detalles y objetivos de la visita a la Coordinación Zonal además se revisan los insumos necesarios para el inicio del operativo de la ENESEM 2025, periodo de referencia 2024.

La jornada laboral concluyó a las 17h00.

Día 2. Jueves 29 de mayo del 2025

La jornada dio inicio a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, en un encuentro mantenido con la Responsable Zonal de la ENESEM. Durante este encuentro, se trataron los siguientes puntos:

- Conocer el estado del proceso del levantamiento de información.
- Dar soporte a las inquietudes respecto a las herramientas socializadas para la ENESEM 2024.
- Brindar asistencia en casos especiales presentados en campo.

En el trayecto de la jornada de trabajo se tuvo una reunión con el equipo técnico respecto al estado del operativo de la ENESEM, en donde se trató temas respecto a los planes de contingencia que tiene la zonal respecto al levantamiento en provincias fuera de sede debido a la novedad de la no contratación de vehículos para el mes de junio, el trato que se dará a las empresas ubicadas en zonas de alta peligrosidad, el manejo de la CZ con los encuestadores, planes y acciones que se tienen para cumplir con la planificación.

Adicional a esto, se dio respuesta a las dudas que planteó el equipo técnico respecto al funcionamiento del sistema INFOCAPT, en donde se destacó los problemas de visualización que se tiene dentro del capítulo 6 – Establecimientos, donde la resolución de las matrices impiden que los informantes puedan llenar la información.

Una vez culminada esta actividad, se dio paso a una reunión con el equipo técnico. En esta se trató los puntos establecidos por Planta Central para conocer el estado del operativo de campo y crítica para así poder evaluar y mejorar aspectos clave en el levantamiento de información de la ENESEM, entre estos se trataron:

Procesos de Campo:

- Oportunidad del inicio del operativo en el mes de mayo
- Disponibilidad de computadores para encuestadores
- Funcionalidad del aplicativo INFOCAPT en el módulo de informante
- Aceptación de informantes para cargar el formulario 102 en el INFOCAPT para auto llenado de información del capítulo 1
- Calidad del directorio de empresas (completitud de información de la empresa y contacto)
- Asignación de cargas de trabajo por encuestador
- Funcionalidad del Sistema de Captura de Coordenadas
- Funcionalidad del Sistema de Ubicaciones ENESEM
- ¿En qué dispositivos (celular / Tablet / laptop) los encuestadores utilizan el Sistema de Captura de Coordenadas y el Sistema de Ubicaciones ENESEM?
- Disponibilidad de equipos institucionales (laptops / Tablet) para los encuestadores en las visitas presenciales
- Ejecución de visitas presenciales
- Directorio (gestión Telemático/presencial)
- Personal (módulo ambiental)

Procesos Crítica:

- Disponibilidad de computadores para críticos codificadores
- Funcionalidad del aplicativo INFOCAPT en el módulo de crítica
- Asignación de cargas de trabajo por crítico-codificador
- Funcionalidad de la herramienta de codificación asistida
- Revisor de calidad , con usuario para INFOCAPT

Procesos Administrativos:

- ¿Dispone de todo el personal operativo completo?
- ¿Ha tenido personal que ha renunciado? ¿El pago para el personal que renunció será completo o parcial?
- ¿Tienen personal elegible para la vacante del personal que renuncia?
- ¿Cómo se redistribuiría las cargas si alguien renuncia?

Pólizas de Seguros:

- ¿El personal dispone de pólizas de seguro?

- En caso de no disponer pólizas, ¿en qué fase del proceso de contratación de pólizas se encuentra? ¿En qué fecha estima tener los servicios de pólizas?
- En caso de no disponer pólizas, ¿el personal técnico (ocasionales / nombramiento) están saliendo a campo?
- ¿Cuál es el plan de contingencia que van a implementar hasta disponer de pólizas?

Vehículos:

- ¿Se dispone de la contratación completa de las camionetas para el operativo de campo?
- En caso de no disponer vehículos, ¿en qué fase del proceso de contratación se encuentra? ¿En qué fecha estima disponer el servicio?
- ¿Cuál es el plan de contingencia que van a implementar hasta disponer de camionetas?

Viáticos:

- ¿Se tienen los viáticos asignados al personal técnico para supervisión de recolección fuera de sede?
- En caso de que no ejecuten su planificación, ¿han considerado re planificar las supervisiones?

Otros:

- Estipendios
- Mensajes de Validaciones en INFOCAPT

Una vez tratados estos temas y asegurar conocer a fondo el estado de cada uno de ellos, se procede a terminar con la jornada laboral, misma que finalizó a las 17h00.

Día 3. Viernes 30 de mayo del 2025

La jornada laboral dio inicio a las 08h00 y se desarrollaron las actividades planificadas para el inicio de este día, entre la que se encontraba una reunión con el responsable de Campo, esto se realiza con la finalidad de conocer el estado de las herramientas de ubicación y capturas de coordenadas geográficas, en esta se destaca un pedido expreso por parte del responsable donde se solicita la inclusión de capturar puntos mediante la selección manual.

Una vez concluida esta actividad, se dio paso a una reunión con la responsable de crítica con la finalidad de realizar la corrida de sintaxis para la generación de la matriz de agregados económicos y efectuar ajustes en la misma.

Por último se juntó al equipo zonal, entre los cuales se encontraban además de encuestadores y críticos, al equipo técnico zonal, esto permitió conocer algunos detalles de la dinámica empresarial de la Coordinación Zonal como:

- Informantes de avanzada edad que necesitan soporte para el uso del aplicativo INFOCAPT
- Posibles rechazos por renuencia de los informantes
- Beneficios del envío de una circular como insumo de socialización

La jornada finalizó a las 12h00 y se inicia el retorno a la ciudad de Quito vía terrestre en vehículo particular.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Conocer como se está ejecutando el proceso de levantamiento de campo garantizando que el mismo se cumpla con las normas y estándares establecidos.
- Brindar apoyo al operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial 2024 en la Coordinación Zonal Sur.
- Detectar las necesidades que pueda tener la Coordinación Zonal.
- Matriz de Matriz de evaluación del inicio de operativo de campo de la ENESEM 2025, periodo de referencia 2024

PROBLEMAS DETECTADOS

- Equipo tecnológico obsoleto que impide el pleno desarrollo de actividades del equipo técnico.
- Falta de oferentes en la contratación de servicio de vehículos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Aprovechar los equipos disponibles mediante la optimización de espacio en el Disco C.
- Realizar planes de contingencia con las empresas programadas a realizar visitas fuera de sede

CONCLUSIONES

- Gracias a las actividades realizadas por el personal técnico y operativo se puede apreciar un buen desarrollo en el proceso de recolección de información dando como resultado un oportuno cumplimiento de la carga de trabajo en la coordinación zonal.
- Realizar una supervisión durante el inicio del levantamiento de información asegura que se estén llevando correctamente los procesos establecidos por parte de Planta Central.

RECOMENDACIONES

- Mantener una comunicación más constante con esta Coordinación Zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-05-2025	30-05-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30 am.	20:00 pm.	

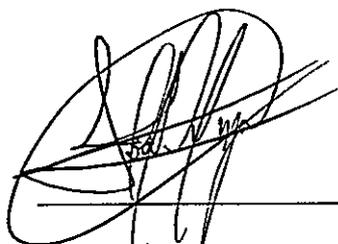
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Cuenca	28-05-2025	04:30	28-05-2025	12:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-05-2025	12:00	28-05-2025	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-05-2025	08:00	29-05-2025	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	30-05-2025	08:00	29-05-2025	12:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Quito	30-05-2025	12:00	30-05-2025	20:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informa que se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Jordan Alexis Ayala López

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

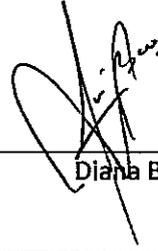
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de Junio 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jordan Alexis Ayala López
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/05/2025 HASTA: 30/05/2025
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
Nº DE SOLICITUD: 032-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/05/2025	003-101-000000575	Alimentación	\$ 3,00	
28/05/2025	001-003-000017384	Alimentación	\$ 27,53	25,33
29/05/2025	0000597	Alimentación	\$ 8,90	
29/05/2025	0000598	Alimentación	\$ 19,00	
29/05/2025	001-001-000000526	Alimentación	\$ 11,25	4,75
30/05/2025	001-002-000000261	Hospedaje y Alimentación	\$ 79,99	
30/05/2025	001-002-000038238	Alimentación	\$ 9,10	
TOTAL:			\$158,77	3150,07

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Jordan Alexis Ayala López

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

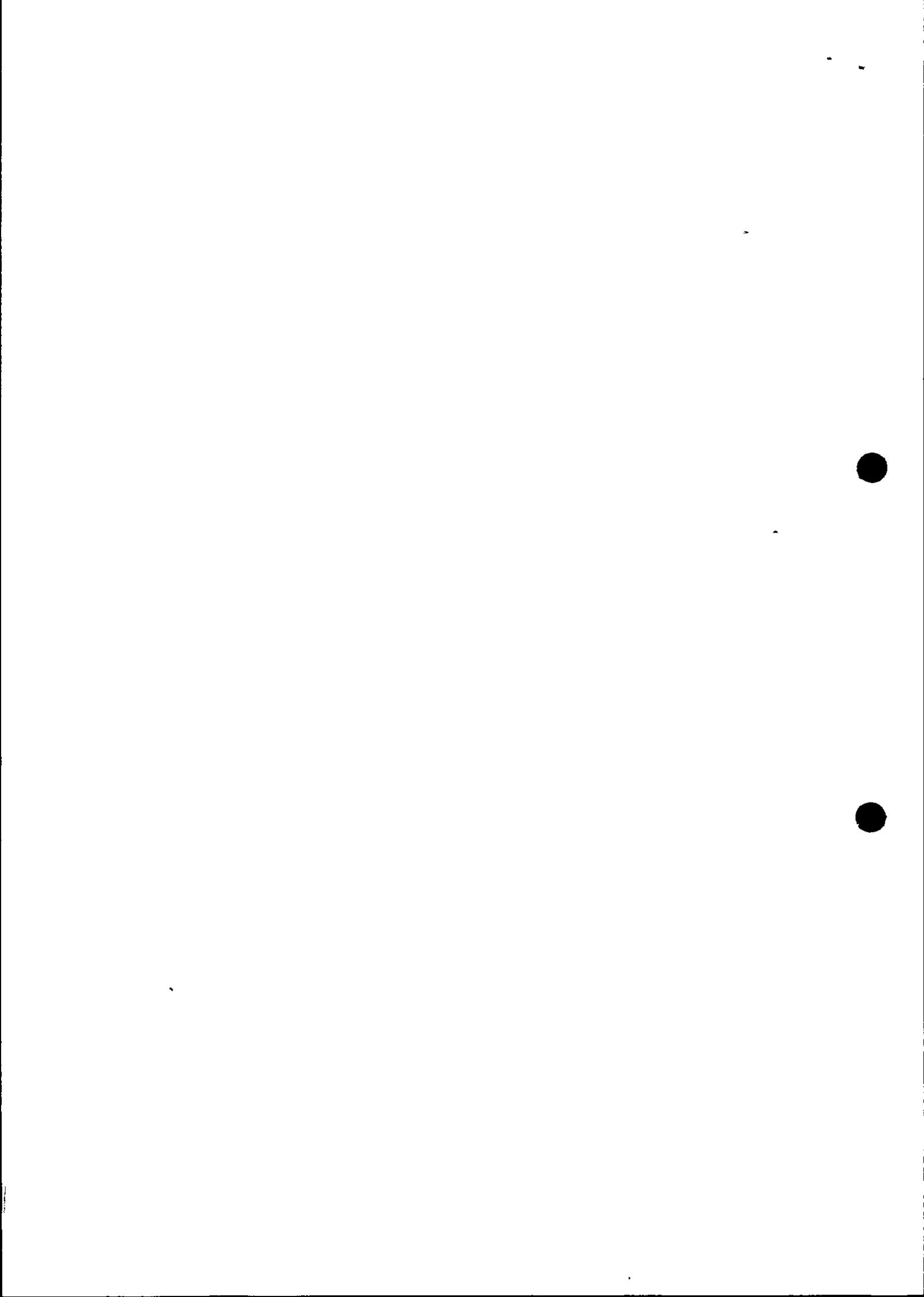
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160 ✓
 48
 112
 150,07
 —

198,07



REVISADO POR ERIKA BRAUJO





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 032-CGTPE-DECON-2025
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 15-05-2025

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Ayala López Jordan Alexis
CI: 1724032634
PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 (SP5)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-05-2025	05H00	30-05-2025	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jordan Ayala y Rita Jácome

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	28-05-2025	06h00	28-05-2025	07h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-05-2025	08h00	28-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-05-2025	08h00	29-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	30-05-2025	08h00	30-05-2025	17h00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	30-05-2025	19h00	30-05-2025	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 2206572439

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JORDAN ALEXEIS AYALA LOPEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasEC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO <small>Validar electrónicamente con FirmasEC</small></p>
<p align="center">Jordan Ayala CI: 1724032634</p>	<p align="center">Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ <small>Validar electrónicamente con FirmasEC</small></p>	
<p align="center">Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	925	20	05	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO INNOVA_EC, PROVINCIA AZUAY, MAYO DE 2025 PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0409-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0301-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Cajamarca Tasiaguano</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Molina</p>
FECHA: 20/05/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

