

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	06	2025
					4194 4194
Tipo Documento Respaldo		Clasé Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1550

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2295 No Entrada: 16152

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con firmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con firmaEC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	06	2025	4194 4194
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					1550
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasEC</small> <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con FirmasEC</small> <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 082- CGTPE-DIES -GEPH – 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20/06/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH
 CI: 0605444041

PUESTO QUE OCUPA:
 Servidor Público 1
 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 RIOBAMBA - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES-GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- JOHANA GUZMAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades:

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.

Lunes 16 de junio del 2025

- La comisión inicia a las 05:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia el cantón Riobamba, ubicado en la provincia de Chimborazo. Arribamos a nuestro destino aproximadamente a las 09:00, cumpliendo con el itinerario previsto para el desarrollo de las actividades planificadas.



- Se dio inicio a las actividades de supervisión nacional conforme al cronograma previamente establecido. Posteriormente, se efectuó el desplazamiento hacia el conglomerado designado 060150002501, con el propósito de continuar con el proceso de levantamiento de información.

Planificación enviada por la zonal

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
56	PEÑA QUIROZ ERIKA MICHELLE	0982412420	Supervisor
E15	SANTANA CEDEÑO CINTIA VALERIA	0986958280	Encuestador
E45	MEDINA PAREDES ERIKA ABIGAIL	0999090417	Encuestador
E42	PAREDES HIPO ALEX FERNANDO	0999265452	Encuestador
E38	ARIAS LOOR RONNY JAMIL	0994901001	Encuestador

- Para iniciar la jornada nos dirigimos con el equipo, a informar al presidente barrial que nos encontramos en proceso de levantamiento de información debido a que los informantes mencionaban que desconocen que se está realizando esta actividad por lo tanto se mencionaba que, en el sector es de suma importancia dar a conocer al presidente para que se les informe a todos los moradores del sector mediante un chat grupal.



- Después visitamos las viviendas correspondientes en donde se mencionó por parte del equipo, tenían que recuperar dos viviendas que quedaron pendientes y visitar las viviendas de los demás conglomerados planificados, por lo tanto nos distribuimos en los diferentes conglomerados para agilizar el trabajo, se tenía que levantar la información en una vivienda ubicada en unos condominios en donde la informante en un principio no quería acceder a darnos la información pero al explicarle salió del domicilio y procedió a responder la encuesta, en donde se detectó que en la pregunta del nivel más alto de estudios a pesar de que el informante mencionaba un cuarto nivel, los encuestadores preguntaban por el tercer nivel y donde estudio, mencionaban que esa es la indicación que manejan debido a que en codificación cambia mucho la diferencia que existe entre los títulos por lo tanto se realiza la pregunta de esa manera, debido a conocer de dónde surge la rama de grupo y ocupación para evitar que se tenga que realizar una recuperación de información, puesto que los informantes no acceden después de haberle realizado la encuesta.
- Durante la supervisión, en la misma manzana se identificó, 4 viviendas como resultado nadie en casa, 1 desocupada, 1 rechazo, 2 efectivas, se trató de localizar a los informantes mediante llamada telefónica debido a que los vecinos desconocían el horario en el cual se pueda localizar a los informantes, con la finalidad de obtener una cita los cuales contestaban pero mencionaban tiempos muy prolongados al actual, como venga el miércoles, solo paso aquí el sábado en la mañana, se les dio una respuesta afirmativa en cuanto a la programación de visitas por lo tanto debido a que se tenía citas programadas para el siguientes día, se procedió a trabajar en el conglomerado 060150005101 para seguir con las actividades de levantamiento de información.



- Nos dirigimos a un condominio en donde el guardia verifico toda la información para permitirnos ingresar, el mismo se comunicó con la persona a quien teníamos que realizarle la encuesta, quien de manera muy amable nos recibió en su hogar y se pudo verificar el edificio, piso y número de vivienda para proceder a realizarle la encuesta.

- Debido a que no se encontró a los informantes en algunas viviendas nos acercamos nuevamente a verificar si llegó alguien al lugar o su vez informarle a los vecinos, quienes tenían la inquietud de conocer de qué se trataba la encuesta debido a que desconocen sobre esto, se dio a conocer sobre la metodología y el trabajo que se está realizando, las personas que viven cerca del lugar mencionaban que por la inseguridad no confían, luego de la explicación y dado a conocer la encuesta accedieron a dar información y dialogar con el equipo que se encontraba en el sector.
- Se continuó con el diligenciamiento, complementando las citas que se tenían pendientes donde se localizó a la informante y se realizó la encuesta, en lo cual se detectó que en la pregunta 47 se realizaba la pregunta y antes de ubicar si es patrono o cuenta propia se preguntaba si tenían o no empleados, dependiendo de la respuesta se ubica en la 47 una de las dos opciones sin considerar que en la 54 se define si realmente es patrono o cuenta propia.



- Finalmente, se continuó con el acompañamiento al equipo técnico, a las citas que quedaron pendientes más tarde en lo cual no se localizó al informante, por lo tanto se reprogramó una visita al siguiente día, concluidas las actividades programadas para la jornada, se brindó las recomendaciones necesarias al equipo, se da por finalizada la supervisión a las 20:30 para dirigirme al lugar de descanso.

Martes 17 de junio del 2025

- Se dio inicio a la jornada de actividades a las 8:00 para dirigirnos al conglomerado 060150038101 para continuar con las actividades correspondientes.

Planificación enviada por la zonal

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S8	REA CANDO CARLOS ALBERTO	0999300464	Supervisor
E18	MORALES CALDERÓN KEVIN JOSUÉ	0979393703	Encuestador
E41	JARRIN ARIAS JENNIFER YADIRA	0995474613	Encuestador
E37	LLAMUCA MONTERO PABLO AMADOR	0987407522	Encuestador
E38	ARIAS LOOR RONNY JAMIL	0994901001	Encuestador

- Durante la supervisión, el equipo técnico reportó diversas novedades surgidas a lo largo de la jornada. Entre las principales incidencias, se identificaron varias viviendas en las que no se encontró a ningún miembro del hogar al momento de la visita. Estos casos fueron debidamente registrados y verificados, mencionando que se realice otra visita con la finalidad de localizar al informante y asegurar la cobertura completa y la calidad de la información recopilada en el operativo de campo, además en una de las viviendas se determinó que no vive nadie, por lo cual se recurrió a preguntarle a los vecinos quienes confirmaban que el propietario vive en otro país por lo cual se determinó que estos casos particulares en resultado de la entrevista será registrado como nadie en casa.



- Durante el acompañamiento al equipo, se observó que los encuestadores manejan la cartografía lo cual es importante para la ubicación del edificio y vivienda, optan por trabajar con el listado de viviendas lo cual es necesario para identificar que sea la vivienda correcta en donde se realiza el levantamiento de información, en este caso en la vivienda orden 4 se determinó que existe un error de digitación en la cartografía debido a que en el MyC se describía que el edificio donde se tenía que levantar la información era de 2 pisos, en lo cual la dueña del domicilio confirmó que siempre era de tres pisos, en el piso 1 era un negocio de venta de muebles y electrodomésticos, en el piso 2 era una bodega donde se guardaba toda la mercadería, en el piso 3 se encontraban las viviendas, en el MyC se registra que se debe levantar la información en la vivienda 2 donde se verifica que está desocupada.



- Se realizó la visita correspondiente a la vivienda orden 6 en donde se localizó a la informante pero no habla español, mencionaba que su idioma es ruso, solo entendía pocas palabras en español, por lo cual se procedió a ubicarlo como informante no idóneo, además se verificó con el administrador del edificio que vive solo una persona.
- Continuando con las actividades en la tarde se realizó la visita a las demás viviendas, dos de ellas fueron efectivas, pero en una de las viviendas debido a que eran tres miembros del hogar solo se encontraba la madre, por lo cual no sabía los ingresos del hijo entonces se reprogramó una cita más tarde debido a que el hijo tenía un restaurante y notificó que se encuentra ocupado por lo tanto reprogramó una cita, para recolectar la información adecuada.
- Para finalizar la jornada, se conversó con el equipo en referencia a las viviendas que se encontraban como nadie en casa se indicó que se realicen las visitas necesarias, debido a que no se localizaba al informante, los vecinos desconocían de horarios de trabajo, por lo tanto se recomendó que se realice la visita más tarde o en lo posible el siguiente día temprano, se brindó las recomendaciones necesarias posteriormente nos retiramos del lugar a las 15:00 para iniciar el traslado hacia la ciudad de Quito, llegando a las 19:30.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional verificación de conglomerados y acompañamiento a los equipos en Campo									
N°	CONGLOMERADO	VIV 1	VIV 2	VIV 3	VIV 4	VIV 5	VIV 6	VIV 7	VIV 8
1	060150002501	3	1	3	3	3	1	1	3
2	060150005101	1	3	1	1	1	3	5	3
3	060150038101	3	1	3	1	3	1	3	1

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	2	0	1	0	1	1	1
Día 2	1	0	0	1	1	1	0
TOTAL	3	0	1	1	2	2	1

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
En la pregunta 47 se detecta que antes de seleccionar la categoría patrono o cuenta propia, el encuestador le pregunta si tiene trabajadores dependiendo de la respuesta proceden a seleccionar la categoría.	Se explicó al equipo que, si el informante se declara como patrono o cuenta propia se debe ubicar la categoría que responde, dado que en la pregunta 54 de determina si son realmente patronos o cuenta propia.
Existe dificultad para determinar a un informante que es ayudante familiar no remunerado debido a que la informante se declara como patrono porque dice trabaja con el esposo que es dueño de una constructora y paga a los empleados, pero al continuar con el diligenciamiento menciona que no tiene ingresos.	Se instruyó al equipo a aplicar correctamente las repreguntas en estos casos realizar las repreguntas necesarias debido a que era la segunda ocupación y ella no era propietaria del negocio, los ingresos que recibe no es para sus gastos personales sino para cubrir las necesidades del hogar, no tiene horarios de trabajos, ella no contrata a los trabajadores sino su esposo, ayuda en sus tiempos disponibles a realizar la contabilidad del negocio, a comprar materiales y elección de diseños y acabados por lo tanto es ayudante familiar no remunerado que toma decisiones.
En la identificación de viviendas existían dudas debido a que en una vivienda existían tres edificios la muestra indicaba en la primera vivienda del segundo piso, pero la dueña de la casa menciona que ahora es una sola vivienda no hay más, antes eran dos ahora solo ocupa una persona.	Se sugirió realizar el recorrido y debido a que ahora es una sola vivienda se debe levantar la información, existía una confusión con los casos de absorción.
En la pregunta 98 existían dudas para registrar el valor de los ayudantes no remunerados que toman decisiones.	Se explicó que se debe dividir el ingreso debido a que toma decisiones se cataloga como socio.

Productos Alcanzados:

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.

Conclusiones:

- Se identificó que cada encuestador tiene la cartografía en la Tablet, cada uno maneja la cartografía e identifica el edificio y vivienda donde se debe levantar la información, en algunos casos particulares se presentó errores de digitación cartográficos, por lo cual se sugiere que se realice el recorrido para identificar la vivienda.
- En relación a la aplicación de la metodología se identificó que en la pregunta 47 se registra como patrono o cuenta propia al confirmar si tiene o no trabajadores, además se denota que existen dudas para determinar a un ayudante familiar no remunerado, en otros casos se denota que realizan las repreguntas necesarias para ubicar las respuestas en relación al objetivo de las preguntas.
- Se identificó viviendas como nadie en casa en su mayoría, viviendas desocupadas, rechazos, para las viviendas registradas como nadie en casa, rechazo se indicó que se realice otra visita y más aun las que se registran como nadie en casa.
- En el cumplimiento de la programación, se verifica que se realiza el diligenciamiento de información en los conglomerados tal como se registra en la planificación, debido a que se reprogramaron citas en algunas viviendas, se trabajó con uno de los conglomerados del siguiente día, tratando de evitar retraso por las que quedaron pendientes.

Recomendaciones:

- Se recomienda informar al supervisor que en los casos donde se presentan novedades de cartografía y el encuestador no se encuentre seguro del levantamiento al realizar el recorrido, se verifique la novedad y se realice el levantamiento correcto de la vivienda denominada en la muestra y cobertura, o su vez dar a conocer al equipo zonal.
- Realizar las repreguntas necesarias en donde se tenga dudas en el registro o se determine que necesita ubicar alguna observación sin perder el objetivo de la pregunta, debido a que cuando la información se encuentra en la etapa de crítica surgen algunas dudas y se requiere observaciones lo cual involucra realizar otra visita al informante.
- Programar el horario de visita de acuerdo a la información proporcionada por los habitantes que conocen al informante, en caso de no obtener una cita para cumplir con el levantamiento de información.
- Se recomienda a los encuestadores que se indague mejor en relación a las ocupaciones del informante, debido a que la segunda ocupación en algunos casos no se define de manera correcta.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		16/06/2025	17/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		05H00	19H30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – RIOBAMBA	16/06/2025	05H00	16/06/2025	09H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA – RIOBAMBA	16/06/2025	09H00	16/06/2025	20H30	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA – RIOBAMBA	17/06/2025	08H00	17/06/2025	15H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA – QUITO	17/06/2025	15H00	17/06/2025	19H30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor. • Se adjunta detalle de facturas 							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>NOMBRE: JOHANA GUZMAN</p>				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>NOMBRE: ROXANA VILLALVA</p>			



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de marzo del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16/06/2025 HASTA: 17/06/2025
DESTINO (CIUDAD): RIOBAMBA - CHIMBORAZO
N.º DE SOLICITUD: 082-CGPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/06/2025	003-100-000000232	Alimentación	5,26	
16/06/2025	001-100-000000104	Alimentación	5,00	Sin desglose de consumo
16/06/2025	002-100-000002233	Hospedaje	30,00	
17/06/2025	002-010-000008467	Alimentación	10,75	
17/06/2025	002-001-0002966	Alimentación	13,25	
TOTAL			\$ 64,26	\$ 59,26

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado digitalmente por
JOHANA ELIZABETH
GUZMAN LEON
Validar documento con FirmoEC

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 80
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 24
70% VALOR A JUSTIFICARSE 56
GASTOS JUSTIFICADOS 59,26
VALOR A DESCONTAR =

83,26



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 0082-CGTP-E-DIES-GEPH-2025
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 6/06/2025

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH CI: 0605444041
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOBAMBA-GUANO / CHIMBORAZO
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16/06/2025	05H00	17/06/2025	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 • JOHANA GUZMÁN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-CHIMBORAZO	16/06/2025	05H00	16/06/2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHIMBORAZO- CHIMBORAZO	16/06/2025	09H00	16/06/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHIMBORAZO - CHIMBORAZO	17/06/2025	08H00	17/06/2025	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHIMBORAZO - QUITO	17/06/2025	15H00	17/06/2025	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2207925119

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por:
 JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON
 Validar electrónicamente con FIRMATEC

Firmado electrónicamente por:
 NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
 Validar electrónicamente con FIRMATEC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
 JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

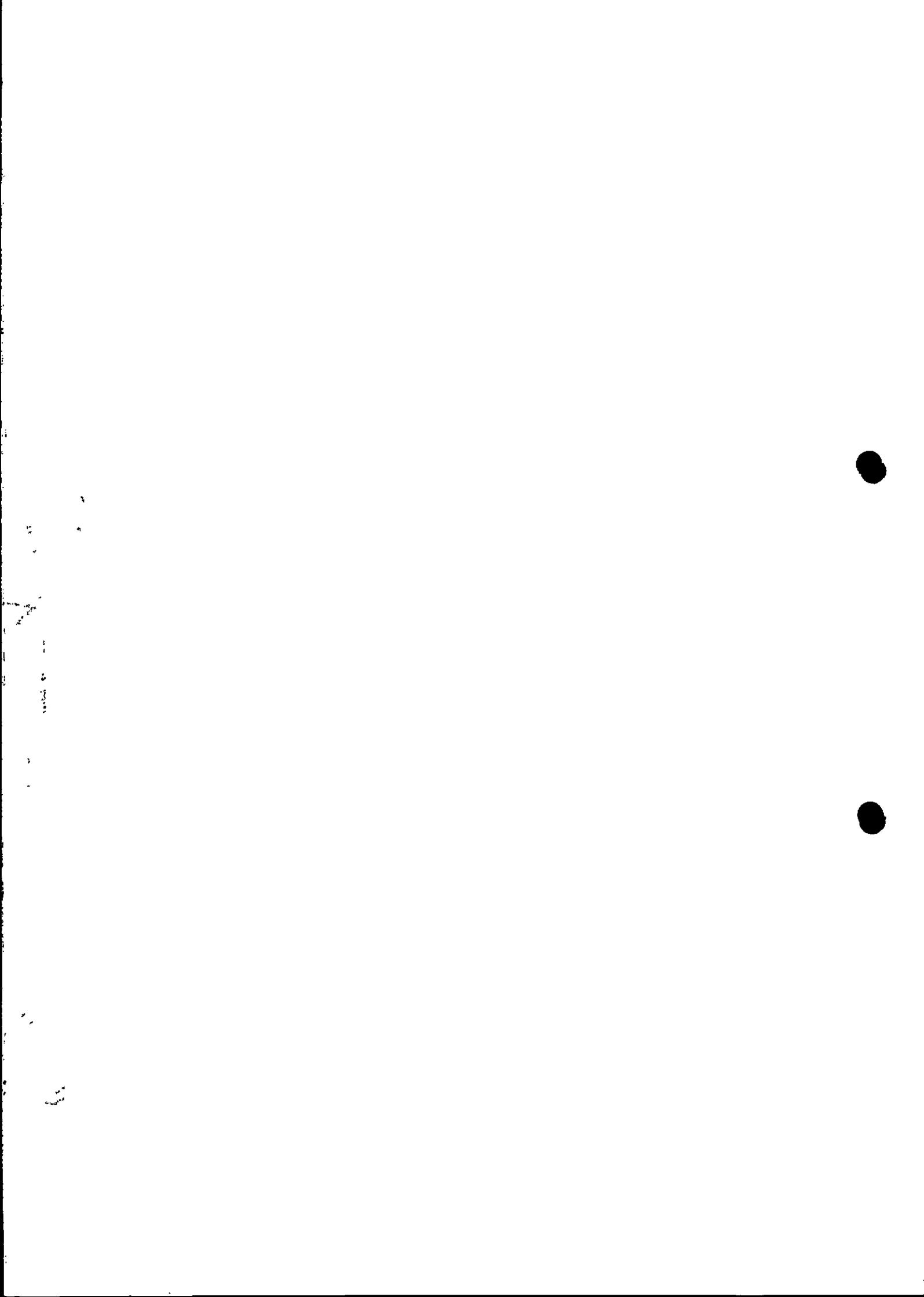
Firmado electrónicamente por:
 ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA
 Validar electrónicamente con FIRMATEC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 ROXANA VILLALVA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1032	11	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

IG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2-ENCIET, PROVINCIA CHIMBORAZO, JUNIO 2025, PARA SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0479-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0552-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO Validar únicamente con FirmaEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FirmaEC</p>
FECHA: 11/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

