

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	06	2025	3968	3659
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DEAGA-2025-0129-M		1390
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4953305300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717189193. SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID, PAGO PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROVINCIA DEL GUAYAS, DEL 28 AL 30 DE MAYO DE 2025, INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CGTPE-DEAGA-2025, SEGUN MEMORANDO INEC-CGTPE-DEAGA-2025-0143-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-2267-M, MPEA

DATOS APROBACION

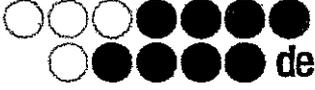
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/06/2025	Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	06	2025	3968 3659
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DEAGA-2025-0129-M 1390	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4953305300		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1717189193 SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 19/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validez electrónicamente con FirmasC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CGTPE-DEAGA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05/06/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID C.I: 1717189193	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES- NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DAVID SALAZAR	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo:</p> <p>Participar en la reunión técnica con el Centro de Industria Láctea a fin analizar y evaluar los datos para el fortalecimiento de la información pecuaria en beneficio del sector.</p> <p>28/05/2025</p> <p>Conversatorio con los socios del Centro de la Industria Láctea en donde se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología ESPAC • Operativo de campo y cargas de trabajo • Recolección de información en campo • Contenido del cuestionario ESPAC • Procesos de supervisión • Visualizador de cobertura • Validaciones sistema de ingreso de datos y oficina • Digitalización ESPAC <p>El desarrollo de las actividades permitió una mejor comprensión del desarrollo de la ESPAC y la calidad de información reportada lo que permitió ejecutar con éxito la capacitación del segundo día manejo de bases de datos y cálculo de indicadores.</p> <p>29/05/2025</p> <p>Se inició con una breve introducción de los indicado el día anterior, para continuar con el manejo de las bases de datos desarrollándose las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de bases de datos por capítulo • Procesamiento de tabulados de publicación • Cruce de bases para el cálculo de indicadores • Reporte de indicadores ODS • Reporte de indicadores boletín CIL 	

Dentro de los socios del CIL se encontró al Director Ejecutivo de la Asociación de Exportadores de Banano del Ecuador AEBE, con quien se acordó una reunión para el día siguiente.

30/05/2025

Debido a la importancia de contar con información del sector Bananero se mantuvo una reunión con el Director Ejecutivo en donde se indicó la importancia de contar con el apoyo de AEBE para el levantamiento de información de la encuesta agropecuaria ya que esta asociación concentra más del 50% de productores de Banano lo que permite bajar la tasa de rechazo principalmente en el marco de lista el cual consiste en un directorio de principales productores.

Productos

- Informe de trabajo
- Lista de contactos AEBE y CIL

Conclusiones

- Se afianzó las relaciones con el sector privado lo cual garantizará la entrega de información para la encuesta agropecuaria y en futuras operaciones censales que el INEC planifica.
- Al incrementar la confianza del sector privado esto se traduce en una mejora en la calidad de la información levantada.
- Al socializar la metodología se incrementa la confianza de los proveedores y usuarios de la información.

Recomendaciones

- Mantener los espacios de cooperación con el sector privado a fin de tener un respaldo y apoyo continuo en la entrega de información.
- Incentivar al sector privado en la entrega y uso de información

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		28/05/2025	30/05/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm		08:00	17:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		HORA hh:mm
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AVIANCA	QUITO- GUAYAQUIL	28/05/2025	09:25	28/05/2025	10:20	
TERRESTRE	V. PARTICULAR	GUAYAQUIL- GUAYAQUIL	28/05/2025	10:40	28/05/2025	17:30	
TERRESTRE	V. PARTICULAR	GUAYAQUIL- GUAYAQUIL	29/05/2025	08:00	29/05/2025	17:00	
TERRESTRE	V. PARTICULAR	GUAYAQUIL- GUAYAQUIL	30/05/2025	08:00	30/05/2025	12:00	
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL- QUITO	30/05/2025	15:00	30/05/2025	15:55	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
SOLICITUD DE PAGO							
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ Validar electrónicamente con Firmac@</p>				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>			
NOMBRE: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZON Validar electrónicamente con Firmac@</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZON Validar electrónicamente con Firmac@</p>			
NOMBRE: Gustavo Molina Coordinador General Técnico de Producción Estadística				NOMBRE: Gustavo Molina Coordinador General Técnico de Producción Estadística			

1





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de junio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Salazar Méndez Armando David
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/05/2025 HASTA: 30/05/2025
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas
Nº DE SOLICITUD: 006-CGTPE-DEAGA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29-oct-25	000014679	Alimentación	11,99	
30-oct-25	000186164	Alimentación	31,88	
30-oct-25	000090482	Hospedaje	283,42	753,00
		Total	327,29	296,87

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	78,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	182,00
GASTOS JUSTIFICADOS	296,87
VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and accountability in the financial process.

2. Furthermore, it is crucial to review these records regularly to identify any discrepancies or errors. Promptly addressing these issues can prevent larger problems from arising and ensure that the financial statements remain accurate and reliable.

3. In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and updates help to keep everyone informed of the current status and any changes that may occur. This collaborative approach is essential for the success of the organization.

4. Finally, it is recommended to use standardized formats and templates for all financial documents. This not only saves time but also makes it easier to compare and analyze data across different periods and departments.



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CGTPE-DEAGA-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26/05/2025				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/> ALIMENTACION			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID C.I. 1717189193		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES-NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 28/05/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 30/05/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
DAVID SALAZAR Y MARITZA CUICHÁN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<ul style="list-style-type: none"> • Inducción metodológica y técnica de la Encuesta Agropecuaria • Generación de indicadores para el reporte en boletines pecuarios • Conversatorio con los socios CIL para la articulación en la entrega de información a la encuesta agropecuaria • Visita Técnica a la Coordinación zonal 8 a fin de verificar el avance y cobertura de los proyectos inmersos en la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	28-05-2025	07:00	28-05-2025	08:00
TERRESTRE	V. PARTICULAR	GUAYAQUIL- GUAYAQUIL	28-05-2025	08:30	28-05-2025	17:00
TERRESTRE	V. PARTICULAR	GUAYAQUIL- GUAYAQUIL	29-05-2025	08:00	29-05-2025	17:00
TERRESTRE	V. PARTICULAR	GUAYAQUIL- GUAYAQUIL	30-05-2025	08:00	30-05-2025	13:00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL- QUITO	30-05-2025	15:00	30-05-2025	16:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 4953305300	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ <small>Validar electrónicamente con PícodeSC</small></p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZON <small>Validar electrónicamente con PícodeSC</small></p>
<p>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>	<p>NOMBRE: Gustavo Molina Coordinador General Técnico de Producción Estadística</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZON <small>Validar electrónicamente con PícodeSC</small></p>	<p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Gustavo Molina Coordinador General Técnico de Producción Estadística</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	941	27	05	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$260.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROVINCIA DEL GUAYAS MES DE MAYO DE 2025, CONFORME MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0405-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2025-0129-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO <small>Validar electrónicamente con Firmapic</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con Firmapic</small>
FECHA: 27/05/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

