

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	03	2025	958	958
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		365	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA											MONTO
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00

SON:	CIENTO SESENTA DOLARES
DESCRIPCION:	Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 355 No Entrada: 4296



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/03/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	03	2025	958
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		365	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/03/2025	Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio del Trabajo				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 071-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD: 05/03/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO – 1804151684				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PASTAZA, SANTA CLARA - PASTAZA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
13/03/2025		05:00		15/03/2025		19:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0544-M, de fecha 05 de marzo del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (MARZO), durante los días del 06 al 29 de marzo del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Pastaza, Orellana y Napo.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – PASTAZA	13/03/2025	05:00	13/03/2025	08:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTA CLARA – AMBATO	15/03/2025	15:30	15/03/2025	19:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 2210911600			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO				 Firmado electrónicamente por: JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
071-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
20/03/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA 1804151684

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PASTAZA, SANTA CLARA -PASTAZA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**OBJETIVO DE LA COMISIÓN:**

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0544-M, de fecha 05 de marzo del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (MARZO), durante los días del 06 al 29 de marzo del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Pastaza, Orellana y Napo.

JUEVES 13 DE MARZO DEL 2025

Salida desde la ciudad de Ambato a las 05H00 am, para dirigirme a la Provincia de Pastaza, cantón Pastaza, llegando a las 7H30 am, me traslado a la parroquia Tarqui para realizar la supervisión en el conglomerado 160163900701 sector disperso, al personal del equipo 11 de la Supervisora Karina Chimbo, previo al iniciar la jornada se conversó con la supervisora acerca del avance y cobertura del equipo y de las novedades encontradas en campo, como diferencias en el número de miembros y cambio en el representante de hogar. Durante el recorrido por las viviendas de la muestra, se observó el desarrollo de las entrevistas y la correcta aplicación de la metodología. Se realizó una revisión de formularios identificando los siguientes errores:

- Descripción de rama de actividad y grupo de ocupación.
- Cruce de variables entre los formularios F1, F2, F3
- Registro de Gastos personales.

Se socializo con el equipo de los errores encontrados en la revisión para proceder a corregirlos. A las 14H30 pm me dirijo al cantón Santa Clara para realizar la supervisión al personal del equipo 14 de la supervisora Ibeth Altamirano, que se encontraba laborando en el conglomerado 160350000601, sector amanzanado, donde se conversó con el equipo acerca del avance y cobertura de las viviendas se acude a citas programadas y se pide la sincronización de formularios para la revisión. A las 20h30 pm se participa en una reunión por Google Meet con el Equipo Técnico de la Coordinación Zonal Centro para tratar temas relacionados al avance del operativo, cobertura, matriz de seguimiento e indicadores del avance de la semana 15, se termina la jornada de trabajo a las 22H00 pm y se pernoctó en el cantón Pastaza.

VIERNES 14 DE MARZO DEL 2025

Se inicia la jornada a las 07h30 am, continuando con la supervisión del operativo de campo en el cantón Pastaza al Equipo 11 de la supervisora Karina Chimbo, en este día se acudió a citas programadas para continuar con el levantamiento de información del formulario 2 (gastos diarios, trisemestrales y anuales) y formulario 3 (gastos personales). Al culminar con la toma de información se conversó con el equipo de las novedades encontradas en la observación de entrevistas, las cuales fueron:

- Periodos de referencia de los Formulario F1, F2 y F3.
- Utilización del cuadernillo.
- Utilización de las tarjetillas.

A las 13h30 pm, me traslado al cantón Santa Clara, para continuar con la supervisión del equipo 14, se acude a citas programadas y se procede a socializar de los errores encontradas en la revisión, se asiste a una reunión con todos los moradores de la urbanización Hermana Guillermina para darles a conocer los objetivos de la encuesta ENIGHUR, y la modalidad de trabajo. A las 20h30 pm finalizo la jornada de trabajo y se pernocto en el cantón Pastaza.

SABADO 15 DE MARZO DEL 2025

La jornada comenzó a las 07H30 am, continuando con la supervisión de campo en la parroquia Tarqui del cantón Pastaza, en el conglomerado 160163900701, para seguir con el levantamiento de información del Formulario 2 (gastos diarios) de los días jueves y viernes, se realizó observación de entrevista y re-entrevistas para garantizar la calidad de información a viviendas seleccionadas aleatoriamente, sin mayor novedad y habiendo completado toda la información de las encuestas se procede a corregir las observaciones encontradas en la revisión, de la misma manera se revisa la consistencia de información y cruces entre los formularios F1,F2,F3, se aclara dudas de los casos suscitados en campo al terminar con la revisión se procede a generar los balances arrojando resultados positivos pues se encontraban en el rango requerido. A las 11h30 am, me traslado a la parroquia Santa Clara al conglomerado 160350000601, del equipo 14, para continuar con la recolección del formulario F2, al termino del levantamiento de información se procede a la revisión de la consistencia de información y al cálculo manual de ciertos gastos para mejorar la precisión en la información reportada por los hogares. La jornada de trabajo finaliza a las 15h30 pm, hora en la cual procedo a retornar a la ciudad de Ambato, llegando a las 18h30 pm.

CONCLUSIONES

- La presencia de supervisores en el terreno permite detectar y corregir errores de manera rápida, lo que asegura que los datos sean más precisos y confiables.
- La realización de re-instrucciones sobre errores detectados no solo ayuda a corregir fallas, sino que también facilita el aprendizaje y el fortalecimiento del equipo.
- Revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada formulario antes de la sincronización es una etapa crucial en el proceso de aseguramiento de la calidad de los datos.

RECOMENDACIONES

- Realizar gestión con las autoridades antes de ingresar a los sectores a intervenir es fundamental para precautelar la integridad de los encuestadores y de garantizar la cobertura de las viviendas del sector.
- Acudir puntualmente a las citas programados con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
13/03/2025	006-100-000002626	Cazuela Mixta	12,50	
13/03/2025	001-999-000010068	Alitas bbq más gaseosa personal	8,50	
14/03/2025	006-100-000002619	Bandera mixta, más limonada de coco	11,25	
14/03/2025	006-100-000002627	Ceviche Triple	10,50	
14/03/2025	001-001-0015052	Asado de chuleta mas bebida	7,00	
15/03/2025	006-100-000002625	Arroz Mixto	10,25	
15/03/2025	001-100-000003554	Servicio de hospedaje de los días 13 y 14 de marzo del 2025- salida el 15 de marzo de 2025	60,00	
		TOTAL:	\$ 120,00	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
--	---------------	----------------	-------------

FECHA dd-mm-	13/03/2025	15/03/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	18:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Ambato – Pastaza	13/03/2025	05:00	13/03/2025	07H30
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Santa Clara - Ambato	15/03/2025	15H30	15/03/2025	18H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Eco. Marcia Quinga						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILLO ALMEIDA ALMEIDA			 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES			
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO			NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO 20 DE MARZO DE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

FECHA DE COMISION: DEL 13 AL 15 DE MARZO DE 2025

DESTINO (CIUDAD): PASTAZA, SANTA CLARA- PASTAZA

ORDEN DE MOVILIZACION: 071

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
13/3/2025	006-100-000002626	Cazuela Mixta	12,50	
13/3/2025	001-999-000010068	Alitas bbq más gaseosa personal	8,50	
14/3/2025	006-100-000002619	Bandera mixta, más limonada de coco	11,25	
14/3/2025	006-100-000002627	Ceviche Triple	10,50	
14/3/2025	001-001-0015052	Asado de chuleta mas bebida	7,00	
15/3/2025	006-100-000002625	Arroz Mixto	10,25	
15/3/2025	001-100-000003554	Servicio de hospedaje de los días 13 y 14 de marzo del 2025- salida el 15 de marzo de 2025	60,00	
		TOTAL:	\$120,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
MARCIA ALEXANDRA
QUINGA CAMACHO

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 120,00
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	

Liquidado por:	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado: <i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i>	 Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
---	--