

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	03	2025	1118	1118
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						396	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											240.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											240.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											240.00

SON:	DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES
DESCRIPCION:	Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 354 No Entrada: 4293



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/03/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	03	2025	1118 1118
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		396	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/03/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 054-INEC-CZ3C-GCEZ-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/03/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
No. PERMISO SIITH							
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRANCO BAEZ ANDRES FRANCISCO – 1722103643				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADÍSTICA 2 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ZONAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
16/03/2025		06:00		19/03/2025		17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANDRES FRANCISCO CARRANCO BAEZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0561-M de fecha 06 de Marzo del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el Gasto y el PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD 2 ACTUALIZACION CARTOGRAFICA - ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES - ENIGHUR" (MARZO), en la Provincia de Napo y Pastaza.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – TENA	16/03/2025	06:00	16/03/2025	10:00	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	TENA – AMBATO	19/03/2025	13:00	19/03/2025	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS		No. DE CUENTA: 6257724900			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. ANDRES CARRANCO				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. RAFAEL MEDINA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

054-INEC-CZ3C-GCEZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27/3/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARRANCO BAEZ ANDRES FRANCISCO
CI: 1722103643

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA - NAPO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR**

GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARRANCO BAEZ ANDRES FRANCISCO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0561-M de fecha 06 de marzo del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el Gasto y el PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD 2 ACTUALIZACION CARTOGRAFICA - ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES - ENIGHUR" (MARZO), en la Provincia de Napo y Pastaza.

Actividades cumplidas:

Domingo 16 de marzo de 2025

Salida desde la ciudad de Ambato a las 06:00 a.m. con rumbo a la ciudad del Tena, provincia de Napo, llegando a las 10:00, se coordina con el equipo de campo para realizar el trabajo en la ciudad del Tena; se realiza apoyo y acompañamiento para el levantamiento de la información en las manzanas 150150010005007, 150150010005008 solventando inquietudes en cuanto a aspectos metodológicos en base al manual cartográfico, terminando la jornada de trabajo a las 19:30 donde se mantiene una reunión con el supervisor y actualizadores cartográficos del equipo para realizar re inducción de novedades encontradas en la recolección de información.

Se pernoctó en la ciudad del Tena.

Lunes 17 de marzo de 2025

Se inició la jornada de trabajo a las 07:30 en la ciudad del Tena donde se realiza recuperación de UMCES (Unidad Mínima Cartografiable Estadística), con condición ocupadas con personas ausentes de la manzana 150150010005007, 150150010005008, una vez realizada la recuperación de información, se realizó verificación según la metodología de actualización de las siguientes manzanas:

150150010005005 y 150150010005004 terminando la jornada de trabajo a las 20:30 se mantiene una reunión con el supervisor y actualizadores del equipo para socializar las novedades encontradas en la recolección de información de acuerdo a los aspectos técnicos del manual de actualización cartográfica, y solventando inquietudes en el ingreso de información en el aplicativo SIPE y QFIELD.

Se pernoctó en la ciudad del Tena.

Martes 18 de marzo de 2025.

Se inició la jornada de trabajo a las 07:30 en la ciudad del Tena, se realiza la supervisión y verificación (condición de ocupación de UMCEs) de la información levantada correspondiente a las manzanas 150150008002005, 150150010005006, 150150009002002 a su vez realizando control de calidad y solventando en campo inquietudes de recorrido de edificios, ingreso de información en SIPE y manejo de aplicativo Qfield; finalmente se realizó la revisión de material levantado y se mantiene una reunión con el supervisor y actualizadores del equipo para realizar una socialización de novedades encontradas en la recolección de información de acuerdo a los aspectos técnicos del manual de actualización cartográfica, terminando la jornada de trabajo a las 20:30.

Se pernoctó en la ciudad del Tena.

Miércoles 19 de marzo de 2025.

Se inició la jornada de trabajo a las 07:30 en la ciudad del Tena, se realiza la supervisión, verificación y recuperación de UMCEs (Unidad Mínima Cartografiable Estadística) con condición Ocupadas con personas ausentes y rechazos en las manzanas 150150007002003, 150150007005002, posteriormente me traslado al sector disperso 150150999031 donde se realiza control de calidad de UMCEs levantadas por parte del actualizador cartográfico, al finalizar se socializa novedades encontradas tanto en las manzanas como sector disperso con el Supervisor de acuerdo a los aspectos técnicos del manual de actualización cartográfica.

Siendo las 13:00 se retorna del Tena a la ciudad de Ambato llegando a las 17:00.

CONCLUSIONES.

- Se realizó la supervisión de acuerdo a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se realizó las debidas gestiones para poder tener los permisos para el ingreso a los sectores en horario nocturno para la recuperación de información en UMCEs ocupadas con personas ausentes.
- Se realizó el apoyo y verificación del levantamiento de información del Enlistamiento ENIGHUR de acuerdo a la metodología establecida en el manual.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se realizó el control de calidad y la verificación de la información levantada por los actualizadores cartográficos del proyecto Enlistamiento ENIGHUR.

RECOMENDACIONES.

- Se recomienda mantener la supervisión zonal en los equipos de campo, para solventar las inquietudes y los casos atípicos que se presentan en el levantamiento de información.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/3/2025	001-001-000001155	CAMARON AL AJILLO + JUGO	11,50	
17/3/2025	001-001-000000864	TIGRILLO MIXTO + CARNE+ CAFÉ	10,00	
17/3/2025	002-001-000002101	COSTILLA AHUMADA COMPLETA	10,00	
17/3/2025	002-001-000002102	COSTILLA AHUMADA COMPLETA	10,00	
18/3/2025	001-001-000000865	TIGRILLO MIXTO + CARNE+ CAFÉ	10,00	
18/3/2025	001-002-000000160	ALITAS	12,00	
19/3/2025	001-001-000008223	DESAYUNO COMPLETO	8,00	
19/3/2025	001-902-000000455	Servicio de Hospedaje	105,02	Hospedaje de los días 16, 17 y 18 de marzo de 2025
TOTAL:			\$ 176,52	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	16-03-2025	19-03-2025	
HORA hh:mm	06:00	17:00	
Hora inicio de Labores el día de retorno	07:30		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ambato – Tena	16-03-2025	06:00	16-03-2025	10:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tena - Ambato	19-03-2025	13:00	19-03-2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: ANDRÉS FRANCISCO CARRANCO BAEZ NOMBRE: ING. ANDRÉS CARRANCO ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2 ZONAL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES
NOMBRE: ING. RAFAEL MEDINA RESPONSABLE DE GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA ZONAL	NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3 INEC

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 27 de marzo de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Andrés Francisco Carranco Báez
FECHA DE COMISION: Del 16 al 19 de marzo de 2025
DESTINO (CIUDAD): Tena - Napo
ORDEN DE MOVILIZACION: 054

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/3/2025	001-001-000001155	CAMARON AL AJILLO + JUGO	11,50	
17/3/2025	001-001-000000864	TIGRILLO MIXTO + CARNE+ CAFÉ	10,00	
17/3/2025	002-001-000002101	COSTILLA AHUMADA COMPLETA	10,00	
17/3/2025	002-001-000002102	COSTILLA AHUMADA COMPLETA	10,00	
18/3/2025	001-001-000000865	TIGRILLO MIXTO + CARNE+ CAFÉ	10,00	
18/3/2025	001-002-000000160	ALITAS	12,00	
19/3/2025	001-001-000008223	DESAYUNO COMPLETO	8,00	
19/3/2025	001-902-000000455	Servicio de Hospedaje	105,02	Hospedaje de los días 16, 17 y 18 de marzo de 2025
TOTAL:			\$ 176,52	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
ANDRÉS FRANCISCO CARRANCO BAEZ

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 240,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 168,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 176,52
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	

Liquidado por:	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA QUILLAS VEGA
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	 Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	