

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	03	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
				403	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 361 No Entrada: 4309



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: MARISOL MURILLO ELIZABETH LARA	APROBADO: <hr/> <hr/>
FECHA: 28/03/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	03	2025	1143
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				403	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</small>	<hr/> <hr/>
FECHA: 28/03/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 057-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/03/2025		
--	--	--	--	--	--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILIQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO C.I. 0502315666	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA-ORELLANA/TENA-NAPO/ PUYO- PASTAZA/RIOBAMBA-CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERATIVOS DE CAMPO		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/03/2025	07:00	21/03/2025	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JAIME CHILIQUINGA – VLADIMIR CANDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0593-M, de fecha 11 de marzo de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Gasto y el Plan de trabajo de Instrucción y Recopilación, el cual tiene como objetivo Instruir y recopilar información del Proyecto de "Información Ambiental en Empresas y GADS" en establecimientos informantes, capacitando las actualizaciones y particularidades del Sistema SIPE para GADS Provinciales, y en la plataforma SNIM para GADS Municipales, correspondiente al mes de Marzo 2025, en las provincias de Orellana, Napo, Pastaza, Chimborazo y Cotopaxi

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TEA - 0776	AMBATO – FRANCISCO DE ORELLANA	17/03/2025	07:00	17/03/2025	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TEA - 0776	RIOBAMBA-AMBATO	21/03/2025	15:45	21/03/2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3714054900
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------



Firmado electrónicamente por:
JAIME VINICIO
CHILIQUINGA MOREIRA



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILIO
ALMEIDA ALMEIDA

ING. JAIME CHILIQUINGA
Responsable Proyecto de Información Ambiental en Empresas y GADS

Ec. Jorge Almeida
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES
MORALES

ING. FERNANDO GOYES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 057-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	FECHA DE INFORME 27/03/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILICUINGA MOREIRA JAIME VINICIO (0502315666)	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCION FRANCISCO DE ORELLANA- ORELLANA/ TENA – NAPO/PUYO – PASTAZA/ RIOBAMBA – CHIMBORAZO.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERATIVOS DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JAIME CHILICUINGA - VLADIMIR CANDO.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0593-M, de fecha 11 de marzo de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Gasto y el Plan de trabajo de Instrucción y Recopilación, el cual tiene como objetivo Instruir y recopilar información del Proyecto de "Información Ambiental en Empresas y GADS" en establecimientos informantes, capacitando las actualizaciones y particularidades del Sistema SIPE para GADS Provinciales, y en la plataforma SNIM para GADS Municipales, correspondiente al mes de Marzo 2025, en las provincias de Orellana, Napo, Pastaza, Chimborazo y Cotopaxi.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS

Lunes 17 de marzo.

- La salida desde Ambato fue a las 07:00, con destino al cantón Francisco de Orellana ciudad El Coca llegando a las 15:30.
- Una vez en el cantón Francisco de Orellana ciudad El Coca; se tiene contacto con la Ing. Ketty Ostaiza, funcionaria de la secretaría general del GAD Provincial, con el propósito de dar seguimiento al oficio circular remitido por el Sr. Director Ejecutivo del INEC e identificar los funcionarios delegados para el diligenciamiento del Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales.
- Se pernocta en el cantón Francisco de Orellana ciudad El Coca.

Martes 18 de marzo

- Se inicia el recorrido a las 07:30 y a las 08:00 se visita el GAD provincial de Orellana, para lo cual se tiene contacto con el Ing. Danny Tandazo, técnico delegado de Fomento Productivo, quien manifiesta que aún no diligencia la información porque no ha recibido la respectiva notificación como delegado, se realiza la gestión respectiva para que el mismo sea notificado como delegado, y se le explica las consideraciones que se debe tener en cuenta para el correcto diligenciamiento de la información en el sistema integrado de producción estadística SIPE.
- En la Dirección de Cooperación Internacional, se tiene contacto con el Ing. Santiago Peralta delegado para diligenciar la información, se remiten usuario y contraseña y se explican las particularidades del registro de información para el presente año.
- En la Dirección de Gestión de Riegos, se tiene contacto con el Ing. Jonathan Mocha, quien manifiesta que desde inicio del presente mes está trabajando en esta Dirección; se remiten usuario y contraseña, y se explica el manejo, funcionamiento y diligenciamiento de la información en la plataforma SIPE. Además, se notifica que se debe especificar claramente los beneficiarios de los proyectos ejecutados en el año 2024.
- Con la Ing. Cristina Torres, técnico delegado de la Dirección de Turismo se ingresa a la plataforma con su respectivo usuario y contraseña para el diligenciamiento respectivo y se le comunica que la información del personal, va ser directamente cargada por la delegada de Talento Humano.
- Con el Ing. Marlon Almeida de Presupuesto, se da seguimiento al oficio remitido desde Planta Central solicitando información; el mismo, que no había sido direccionado por parte de la secretaría de la Prefectura a esta Dirección. Se procede a entregar usuarios y contraseñas para ingresar a la plataforma SIPE, y se instruye sobre el correcto diligenciamiento de la información en la Plataforma.
- En la Dirección de Talento Humano a la Ing. Yolanda Yahuarzhungo, se emiten directrices y se entregan usuarios y contraseñas para ingresar a la plataforma SIPE, se explica las particularidades del sistema; ya que, es la primera vez que esta dirección va proceder directamente a diligenciar la información.
- Se pernocta en el cantón Francisco de Orellana ciudad El Coca.

Miércoles 19 de marzo

- Se inicia el recorrido a las 07:30 y a las 08:00 se visita la Dirección de Obras Públicas del GAD Provincial de Orellana, en donde el Ing. Julio Sarmiento coordinador de Vialidad manifiesta que no ha sido posible ingresar la información en la plataforma debido a que todo el personal administrativo a su cargo está enfocado en la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial; ante esta situación, delega a la Ing. Cristina Silva, quien se le remite el usuario y contraseña para el diligenciamiento de la información.
- A las 09:00 se emprende viaje a la ciudad del Tena provincia de Napo, siendo la hora de llegada a las 12:00.
- En la Dirección Financiera se tiene contacto con la Ing. Claudia Mamallacta, quien manifiesta que no ha sido posible diligenciar la información debido a que se encuentra realizando ajuste al presupuesto participativo; se reenvía el usuario y contraseña y se guardan las credenciales con el propósito de facilitar el ingreso a la plataforma.
- En Talento Humano, el Ing. Milton Carrera, manifiesta que van hacer lo posible por diligenciar la información dentro del plazo establecido, ya que en la primera vez que van a realizar la actividad en la plataforma; se instruye al mismo y se envía por correo electrónico el usuario y contraseña.

- En la Dirección de turismo la Ing. Sandra Amores, manifiesta que la Sra. Directora con todo el equipo técnico, se encuentra capacitándose en la ciudad de Quito, ante esta situación se le remite nuevamente el usuario y contraseña para el respectivo registro de la información.
- Con la Ing. Angelica Vilca, funcionaria de gestión de riesgos, se revisa la información subida en la plataforma y se le recuerda que al igual que el año anterior previa validación del equipo técnico del INEC, se le notificara para que se proceda con la descarga y firma digital del formulario.
- Se pernocta en el cantón Tena.

Jueves 20 de marzo

- Se inicia el recorrido a las 07:30 y a las 08:00 se visita al Ing. José Lobato de la Dirección de Obras Públicas, se revisa la información cargada en la plataforma sobre todo los porcentajes de avances y beneficiarios establecidos en las observaciones de los proyectos ejecutados durante el periodo de referencia de la encuesta.
- A las 10:20 se emprende viaje a la ciudad del Puyo provincia de Pastaza, siendo la hora de llegada a las 11:30
- En la jefatura talento humano del GAD de Pastaza, se tiene contacto con la Ing. Alexandra Ortiz, quien manifiesta que se encuentra actualizando la información del personal de cada una de las direcciones establecida dentro de la plataforma del censo de información ambiental.
- En la Dirección de Ambiente el Ing. Cesar Andino, manifiesta que el técnico delegado se encuentra recopilando toda la información requerida. Además, manifiesta que en este momento dicho funcionario se encuentra en una inspección en campo; se solicita que el ingreso a la plataforma con el usuario y contraseña enviados y se verifica su funcionalidad.
- En Fomento Productivo el Ing. Jefferson Morales, manifiesta que lamentablemente no ha recibido ninguna notificación como técnico delegado para ingresar la información; además manifiesta, que es la primera vez que registra este tipo de información y que la misma va a ser diligenciada dentro del plazo establecido, se despejan dudas de las temáticas investigadas y se procede a entregar el usuario y contraseña.
- La Ing. Solange Romero, de cooperación internacional informa que la información esta recopilada y que se encuentra en revisión antes de ser subida en el sistema; se solicita de la manera más comedida se inicie el proceso de diligenciamiento de información en la plataforma para de esta manera cumplir con el plazo establecido, finalmente se solicita el ingreso a la plataforma para que se pruebe la funcionalidad del usuario y contraseña remitidos.
- Se pernocta en el cantón Puyo.

Viernes 21 de marzo

- Se inicia el recorrido a las 07:30 y a las 08:00 se visita la jefatura financiera con el Ing. Jaime Rivadeneira se revisan los valores ingresados en la plataforma y se explica los valores que se deben considerar dentro de la categoría otros ingresos y dentro del bloque de observaciones.
- A las 08:30 se emprende viaje a la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, siendo la hora de llegada a las 11:00; en donde se tiene contacto con el Ing. Juan Peña de la dirección de Turismo, se procede a revisar las preguntas de la encuesta con el fin de despejar dudas de las temáticas investigadas.
- La Ing. Carolina Martínez de la coordinación de control y calidad ambiental, manifiesta que el fin de semana trabajara en el diligenciamiento de la información, se prueban la funcionalidad de la plataforma.
- En Talento Humano se tiene contacto con la Ing. Alexandra Arguello, quien manifiesta que desconocía de la temática solicitada, ya que es la primera vez que diligencia este tipo de información, se realiza una breve explicación del funcionamiento y registro de la información en la plataforma.
- En vialidad se contacta al Ing. Javier Erazo, informa que debido a situaciones relacionadas con su salud no ha podido subir la información en la plataforma; el funcionario en mención se compromete en trabajar el fin de semana con el propósito de cumplir con lo requerido, se prueban el funcionamiento del usuario y contraseña entregados.
- En riego y drenaje el Ing. Nelson Asqui, manifiesta que no tiene conocimiento de la información solicitada; además, solicita que se le reenvíe al correo electrónico institucional las credenciales que le permitan ingresar a la plataforma para revisar los datos requeridos.
- Conjuntamente con la Ing. Fátima Sánchez, de gestión de riesgos se procede a llenar la información en la plataforma y se explica las consideraciones que se deben tener en cuenta para el registro de los datos de los sensores remotos generados o adquiridos.
- A las 14:30 horas desde el cantón Riobamba se emprende viaje de retorno hacia la ciudad de Ambato siendo la hora de llegada 17:00

CONCLUSIONES:

- Se cumple con todas las actividades establecidas en el plan de trabajo aprobado llegando a visitar a los informantes y recorrer GAD provinciales planificados

RECOMENDACIONES:

- Se debe seguir realizando este tipo de actividades que permitan asegurar que la información registrada en el Sistema Integrado de Producción Estadística sea de calidad, y de esta manera poder corregir errores, inconsistencias, y omisión de la información sobre la marcha.

Nota: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17/03/2025	006-100-000002637	Banderita mar y tierra	15,00	
17/03/2025	001-001-000001745	Media picada	12,00	
18/03/2025	003-010-000004964	Lomo de res	12,00	
18/03/2025	003-010-000004965	Pargo Frito	10,00	
18/03/2025	001-001-000001781	Picaña	10,00	
19/03/2025	001-005-000002432	Ceviche Mixto + Jugo natural	10,00	

19/03/2025	002-001-000000078	Cevicangrejo + chifle + jugo de coco	9,00
19/03/2025	001-001-000018823	Costilla ahumada y asada + caldo de gallina criolla	10,00
19/03/2025	001-002-000005181	SERVICIO DE HOSPEDAJE 17 -18 DE MARZO DEL 2025	60,00
20/03/2025	006-100-000002666	limonada de coco + encocado de camarón	13,00
20/03/2025	001-001-000001159	Tallarín camarón	8,00
20/03/2025	001-902-000000461	CP SERVICIO HOSPEDAJE	35,01
21/03/2025	001-100-000003582	HOSPEDAJE DEL DIA 20 DE MARZO DEL 2025, SALIDA DIA 21 DEMARZO DEL 2025	30,00
TOTAL			234,01

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/03/2025	21/03/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	08:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO Institucional (TEA-0776)	AMBATO – FRANCISCO DE ORELLANA	17/03/2025	07:00	17/03/2025	15:30
TERRESTRE	VEHÍCULO Institucional (TEA-0776)	RIOBAMBA - AMBATO	21/03/2025	14:30	21/03/2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
QR CODE Firmado electrónicamente por: JAIME VINICIO CHILQUINGA MOREIRA	

NOMBRE: Jaime Chiliquinga.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO QR CODE Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO QR CODE Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes. Coordinador Zonal 3 Centro

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Ambato, 27 de marzo del 2025

Nombres y apellidos: Jaime Vinicio Chiliquinga Moreira

Fecha de comisión: del 17 al 21 de marzo 2025

Destino (Ciudad): Francisco De Orellana– Orellana/ Tena – Napo/Puyo – Pastaza/ Riobamba – Chimborazo

Orden de movilización: 057

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17/03/2025	006-100-000002637	Banderita mar y tierra	15,00	
17/03/2025	001-001-000001745	Media picada	12,00	
18/03/2025	003-010-000004964	Lomo de res	12,00	
18/03/2025	003-010-000004965	Pargo Frito	10,00	
18/03/2025	001-001-000001781	Picaña	10,00	
19/03/2025	001-005-000002432	Ceviche Mixto + Jugo natural	10,00	
19/03/2025	002-001-000000078	Cevicangrejo + chifle + jugo de coco	9,00	
19/03/2025	001-001-000018823	Costilla ahumada y asada + caldo de gallina criolla	10,00	
19/03/2025	001-002-000005181	SERVICIO DE HOSPEDAJE 17 -18 DE MARZO DEL 2025	60,00	
20/03/2025	006-100-000002666	limonada de coco + encocado de camarón	13,00	
20/03/2025	001-001-000001159	Tallarín camarón	8,00	
20/03/2025	001-902-000000461	CP SERVICIO HOSPEDAJE	35,01	HOSPEDAJE DEL 19 DE MARZO DEL 2025
21/03/2025	001-100-000003582	HOSPEDAJE DEL DIA 20 DE MARZO DEL 2025, SALIDA DIA 21 DEMARZO DEL 2025	30,00	
TOTAL			234,01	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración



FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 320,00
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 96,00
	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 224,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 234,01
	VALOR A DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	<p>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA QUILLAS VEGA</p>
----------------	--

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CARRERA CUNALATA</p>
Autorizado por "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022; suscrita el 30 de agosto de 2022"	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>