

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	03	2025	1871	1871
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			771	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2126 No Entrada: 15607

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/03/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	03	2025	1871	1871
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		771
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/03/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
071-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24-03-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ibarra – Otavalo-Antonio Ante- (Imbabura)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Martes, 18 de marzo 2025

En el sector de Otavalo. Durante la supervisión, se brindó soporte técnico y se resolvieron varias dudas relacionadas con el ingreso de información en los dispositivos móviles.

En el conglomerado, se acompañó a los encuestadores en diversas viviendas, asegurando la calidad de los datos recolectados. Este acompañamiento fue crucial para garantizar que la información obtenida fuera precisa y confiable.

Por la tarde, Junto con el equipo, se resolvieron algunas interrogantes sobre el ingreso de información en los dispositivos móviles. Además, se acompañó a los encuestadores en varias viviendas, proporcionando indicaciones específicas sobre el ingreso del formulario 2 de "Gastos del Hogar". Estas indicaciones fueron esenciales para evitar errores en la recolección de datos y asegurar la exactitud de la información en futuras entrevistas.

Al finalizar el día, en la ciudad de Ibarra, se realizó una reunión de retroalimentación con el equipo, revisando la información ingresada en los formularios y brindando reinstrucción para mejorar la calidad de los datos en futuras encuestas. Se reforzaron los conceptos sobre el manejo adecuado de los dispositivos móviles y la correcta aplicación de los formularios.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 15.

EQUIPO 15	NOMBRE						
SUPERVISOR	EMILIA GABRIELA GONZÁLEZ CARRERA						
ENCUESTADOR 43	ANDREA CAROLINA DIAZ CAMPOVERDE						
ENCUESTADOR 49	CARLOS HIDALGO						
ENCUESTADOR 28	MARTHA VERÓNICA HERRERA PÉREZ						
SEMANA	Upm	CONGLOMERADO				Zon	Sec
		Prov	Cant	Parr	Parroquia		
16 (DEL 18 AL 22/MARZO)	100450015901	10	04	50	OTAVALO	010	008
	100450015901	10	04	50	OTAVALO	010	011
	100450015901	10	04	50	OTAVALO	010	011
	100450015901	10	04	50	OTAVALO	010	011

Miércoles, 19 de marzo 2025

Dentro del sector de Otavalo, Durante la revisión de la información recolectada en campo, se detectaron varias inconsistencias y errores. Estos problemas fueron corregidos y se brindó una nueva instrucción al equipo, enfocándose especialmente en el Formulario 1 "Hogar" y el Formulario 2, sección de "Hábitos de compra".

Por la tarde, se acompañó a los encuestadores en diversas entrevistas. Durante este acompañamiento, no se presentaron novedades y se observó una gran apertura por parte de los informantes del sector asignado para la toma de información. Este ambiente favorable facilitó la recolección de datos precisos y completos.

Adicionalmente, se llevó a cabo una gestión con las autoridades locales del municipio de Otavalo con el objetivo de socializar la importancia de la encuesta y fomentar una mayor participación de la ciudadanía en el proceso. Esta acción fue clave para generar confianza en la comunidad y facilitar la labor de los encuestadores en futuras visitas.

Al finalizar el día, en la ciudad de Ibarra, se realizó una reunión de retroalimentación con el equipo, revisando la información ingresada en los formularios y brindando reinstrucción para mejorar la calidad de los datos en futuras encuestas. Se reforzaron aspectos clave sobre la detección de inconsistencias y la aplicación correcta de los periodos de referencia.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 15.

EQUIPO 15	NOMBRE						
SUPERVISOR	EMILIA GABRIELA GONZÁLEZ CARRERA						
ENCUESTADOR 43	ANDREA CAROLINA DIAZ CAMPOVERDE						
ENCUESTADOR 49	CARLOS HIDALGO						
ENCUESTADOR 28	MARTHA VERÓNICA HERRERA PÉREZ						
SEMANA	Upm	CONGLOMERADO				Zon	Sec

		<i>Prov</i>	<i>Cant</i>	<i>Parr</i>	<i>Parroquia</i>		
16 (DEL 18 AL 22/MARZO)	100450015901	10	04	50	OTAVALO	010	008
	100450015901	10	04	50	OTAVALO	010	011
	100450015901	10	04	50	OTAVALO	010	011
	100450015901	10	04	50	OTAVALO	010	011

Jueves, 20 de marzo 2025

En el sector de Antonio Ante (Imantag) al localizar al equipo, se llevó a cabo una reunión para revisar las novedades encontradas durante el levantamiento de información en los días anteriores. Después de escuchar las novedades, se proporcionó retroalimentación sobre el ingreso de datos en el Formulario 1, sección de "Perceptores". Se identificó que había dos viviendas en las que no se había podido recolectar información, por lo que se decidió visitarlas en la tarde-noche.

Por la tarde, se acompañó a los encuestadores para facilitar el acceso a las viviendas faltantes. Durante este acompañamiento, se informó a los residentes del sector sobre la estructura de la encuesta "ENIGHUR", lo que permitió realizar la recolección de información de manera correcta y sin inconvenientes.

Al finalizar el día, en la ciudad de Ibarra, se realizó una reunión de retroalimentación con el equipo, donde se enfatizó en la importancia de la verificación de información en caso de viviendas no entrevistadas previamente.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 1.

<i>EQUIPO 1</i>	<i>NOMBRE</i>						
<i>SUPERVISOR</i>	DIEGO EDUARDO GARCÍA VENEGAS						
<i>ENCUESTADOR 1</i>	STEPHANIE LILIANA MOSQUERA BOLAÑOS						
<i>ENCUESTADOR 2</i>	XIMENA CAROLINA REYES GUALOTUÑA						
<i>ENCUESTADOR 3</i>	JOSE REINALDO CONCHAMBAY CALVACHE						
<i>SEMANA</i>	<i>Upm</i>	<i>CONGLOMERADO</i>				<i>Zon</i>	<i>Sec</i>
		<i>Prov</i>	<i>Cant</i>	<i>Parr</i>	<i>Parroquia</i>		
16 (DEL 18 AL 22/MARZO)	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	005
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	005
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	005

Viernes, 21 de marzo 2025

Dentro del sector Antonio Ante(Imantag). Al revisar la información recolectada en campo, se observaron varias inconsistencias. Por ello, se decidió regresar a la vivienda con el encuestador para repreguntar al informante y resolver las inconsistencias presentadas.

Por la tarde, se acompañó a los encuestadores en diversas entrevistas. Durante este acompañamiento, se detectó una inconsistencia con los periodos de referencia y el ingreso de productos en el Formulario 2 de "Gastos del Hogar". Se conversó con los compañeros encuestadores y se les explicó sobre las inconsistencias presentadas para que puedan solucionarlas en futuras entrevistas.

Al finalizar el día, en la ciudad de Ibarra, se realizó una reunión de retroalimentación con el equipo, revisando la información ingresada en los formularios y brindando reinstrucción donde se reforzó el criterio de validación de respuestas y el uso adecuado de los periodos de referencia en el Formulario 2.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 1.

EQUIPO 1	NOMBRE							
SUPERVISOR	DIEGO EDUARDO GARCÍA VENEGAS							
ENCUESTADOR 1	STEPHANIE LILIANA MOSQUERA BOLAÑOS							
ENCUESTADOR 2	XIMENA CAROLINA REYES GUALOTUÑA							
ENCUESTADOR 3	JOSE REINALDO CONCHAMBAY CALVACHE							
SEMANA	Upm	CONGLOMERADO				Zon	Sec	
		Prov	Cant	Parr	Parroquia			
16 (DEL 18 AL 22/MARZO)	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	005	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	005	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	005	

Sábado, 22 de marzo 2025

Dentro del conglomerado en Antonio Ante (Imantag). Durante la revisión de los datos recolectados en campo, justo cuando los encuestadores estaban por finalizar su labor, se identificó una inconsistencia en una de las encuestas. Ante esta situación, se tomó la decisión de regresar a la vivienda para realizar una nueva consulta y verificar la información. El informante confirmó nuevamente los datos registrados por el encuestador, lo que llevó a solicitar la inclusión de una observación dentro del dispositivo móvil para documentar el caso.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 1.

EQUIPO 1	NOMBRE							
SUPERVISOR	DIEGO EDUARDO GARCÍA VENEGAS							
ENCUESTADOR 1	STEPHANIE LILIANA MOSQUERA BOLAÑOS							
ENCUESTADOR 2	XIMENA CAROLINA REYES GUALOTUÑA							
ENCUESTADOR 3	JOSE REINALDO CONCHAMBAY CALVACHE							
SEMANA	Upm	CONGLOMERADO				Zon	Sec	
		Prov	Cant	Parr	Parroquia			
16 (DEL 18 AL 22/MARZO)	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	005	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	005	
	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	005	

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Los productos alcanzados es el informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

Se adjunta cuadro:

Semana	Upm	CONGLOMERADO						VIVIENDAS EFECTIVAS	VIVIENDAS NO EFECTIVAS
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zona	Sector		
16	100450015901	10	04	50	OTAVALO	010	008 011	10	2
16	100353000401	10	03	53	IMANTAG	001	004 005	11	1

CONCLUSIONES:

- La supervisión permitió detectar inconsistencias en la recolección de datos, principalmente en la correcta aplicación de los periodos de referencia y el ingreso de información en los formularios, lo que resalta la importancia de un monitoreo continuo en campo.
- Se observó que la comprensión de algunos conceptos específicos dentro de los formularios sigue siendo un desafío para algunos encuestadores, lo que refuerza la necesidad de capacitaciones continuas y sesiones de revisión durante el proceso de levantamiento de datos.
- Las reentrevistas y verificaciones en campo fueron fundamentales para corregir inconsistencias detectadas en los formularios, garantizando así la calidad de la información recopilada y reduciendo posibles errores en la base de datos final.
- En Antonio Ante, se evidenció la necesidad de fortalecer el seguimiento a viviendas donde no se pudo recolectar información en primera instancia, ya que el acceso oportuno a estas viviendas es determinante para alcanzar una cobertura efectiva.
- La gestión con las autoridades locales en Otavalo ayudó a generar confianza en la comunidad, lo que facilitó la apertura de los informantes y mejoró la disposición para participar en la encuesta.
- La retroalimentación brindada a los encuestadores fue clave para corregir errores recurrentes en la toma de información, asegurando así una mayor precisión en los datos recopilados en Otavalo y Antonio Ante.

RECOMENDACIONES:

- Para mejorar la apertura de la ciudadanía en futuras visitas, se sugiere mantener y fortalecer la coordinación con las autoridades locales, replicando la estrategia implementada en Otavalo en otros cantones donde la participación pueda ser más reticente.
- Se recomienda establecer un mecanismo de seguimiento para las viviendas en las que no se logró recolectar información en la primera visita, asegurando que los encuestadores realicen un segundo intento en horarios estratégicos y con una mejor socialización del objetivo de la encuesta.
- Es importante reforzar la capacitación del equipo de encuestadores con sesiones prácticas sobre el manejo de los dispositivos móviles y los formularios, priorizando los temas donde se han identificado mayores dificultades, como la sección de "Gastos del Hogar".

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/03/2025	22/03/2025	
HORA hh:mm	05:00	18:30	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de

Hora inicio de Labores el día de retorno		08:00		estos sitios.		
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Quito - Otavalo	18-03-2025	05:00	18-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Otavalo - Otavalo	18-03-2025	08:30	18-03-2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Otavalo - Ibarra	18-03-2025	20:30	18-03-2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - Otavalo	19-03-2025	07:00	19-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Otavalo - Otavalo	19-03-2025	08:30	19-03-2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Otavalo - Ibarra	19-03-2025	20:30	19-03-2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - Antonio Ante	20-03-2025	07:00	20-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Antonio Ante	20-03-2025	08:30	20-03-2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Ibarra	20-03-2025	20:30	20-03-2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - Antonio Ante	21-03-2025	07:00	21-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Antonio Ante	21-03-2025	08:30	21-03-2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Ibarra	21-03-2025	20:30	21-03-2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - Antonio Ante	22-03-2025	07:00	22-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Antonio Ante	22-03-2025	08:30	22-03-2025	15:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Quito	22-03-2025	15:30	22-03-2025	18:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
No se presenta hoja de asistencia en sede ya que el trabajo se lo realizó netamente en campo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO	 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS
NOMBRE: BLADIMIR LEON	NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES	DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de Marzo del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jhonny Javier García Quimbíta
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/03/2025 HASTA: 22/03/2025
DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Otavalo-Antonio Ante- (Imbabura)
Nº DE SOLICITUD: 071-CGTPE-DICA-2025

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
18/03/2025	985	Alimentación	8,00	
18/03/2025	46890	Alimentación	9,50	
18/03/2025	978	Alimentación	5,00	
19/03/2025	2691	Alimentación	9,00	
19/03/2025	46907	Alimentación	9,50	
19/03/2025	993	Alimentación	5,00	
19/03/2025	316660	Alimentación	3,57	
19/03/2025	46896	Alimentación	8,00	
20/03/2025	46910	Alimentación	9,50	
20/03/2025	2699	Alimentación	9,00	
20/03/2025	998	Alimentación	6,00	
20/03/2025	136846	Alimentación	7,25	
21/03/2025	2704	Alimentación	8,00	
21/03/2025	46932	Alimentación	9,50	
21/03/2025	1002	Alimentación	8,00	
22/03/2025	1004	Alimentación	6,00	
22/03/2025	168	Hospedaje	120,00	
TOTAL			240,82	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320	
96	
224	
240,82	336,82
-	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

132

FECHA DE ELABORACIÓN

23

01

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA PARA VIATICOS, PROY ENIGHUR PERIODO MARZO 2025, IMBABURA, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0026-M, SEGUN MEMO POA INEC-INEC-2025-0007-M Y REQ NRO. INEC-CGTPE-DICA-2025-0037-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 23/01/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
071-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11/03/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Quito - Otavalo-Antonio Ante- (Imbabura)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18/03/2025

05H00

22/03/2025

18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos:

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la Información.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y cartográficas.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Verificar la consistencia de la información y cobertura, resultado de las entrevistas.
- Supervisar, controlar y monitorear el trabajo operativo y de cobertura de Supervisores y Encuestadores.
- Solventar la falta de cobertura de forma inmediata cuando sea detectada en campo.
- Verificar el cumplimiento de las cargas diarias asignadas al equipo de trabajo.

Producto a Entregar:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Quito - Otavalo	18-03-2025	05:00	18-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Otavalo - Otavalo	18-03-2025	08:30	18-03-2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Otavalo - Ibarra	18-03-2025	20:30	18-03-2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - Otavalo	19-03-2025	07:00	19-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Otavalo - Otavalo	19-03-2025	08:30	19-03-2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Otavalo - Ibarra	19-03-2025	20:30	19-03-2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - Antonio Ante	20-03-2025	07:00	20-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Antonio Ante	20-03-2025	08:30	20-03-2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Ibarra	20-03-2025	20:30	20-03-2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - Antonio Ante	21-03-2025	07:00	21-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Antonio Ante	21-03-2025	08:30	21-03-2025	20:30

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Ibarra	21-03-2025	20:30	21-03-2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - Antonio Ante	22-03-2025	07:00	22-03-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Antonio Ante	22-03-2025	08:30	22-03-2025	15:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Antonio Ante - Quito	22-03-2025	15:30	22-03-2025	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8	NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI
----------------------------	-----------------------------------	---

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA	 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2	BLADIMIR LEÓN Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares,
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	

