

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	03	2025	1876 1862
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00071-003	
					No. Expediente
					765

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1040320146			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0602295313 SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A AMBATO-TUNGURAHUA, DEL 17 AL 21 DE MARZO 2025, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN CAMPO, PROYECTO ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME 003-CGTPE-DINEM-GCN-2025, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DINEM-2025-0066-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-1051-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/03/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	03	2025	1876 1862
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00071-003 765	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1040320146		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0602295313 SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/03/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 003-CGTPE-DINEM-GCN-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-03-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA C.I.0602295313	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DISEÑO MUESTRAL 2 SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo – DINEM Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN INSTITUCIONAL. Alexandra Silva	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo General	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y re instruir el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de marzo de 2025. 	
Objetivos Específicos	
<ul style="list-style-type: none"> • Re instruir al personal de campo. • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. 	
Actividades ejecutadas	
Lunes 17 de marzo de 2025	
<p>Traslado a las instalaciones del auditorio del IESS, donde se dio la re instrucción sobre los aspectos técnicos para la mejor toma de información en campo, según las PPT preparadas, a todo el personal de campo que se encuentra trabajando en el proceso de levantamiento de la información de la ENIGHUR, como son: Encuestadores, Supervisores, Supervisores de Control de Calidad, y adicionalmente participó el Responsable Zonal de Crítica-Codificación y el equipo técnico de apoyo de la Zonal.</p>	
<p>Se debe indicar que durante la intervención del Responsable Zonal - Lcdo. Alfonso Salazar, hubo la queja de las fotos de las credenciales por lo que solicitaron que se les emita otras, ya que las que portan actualmente las fotos son muy oscuras, distorsionadas y no se asemejan a sus rostros, por lo que dan muy mala impresión (ex PPL) y desconfianza a los informantes, razón por la cual para atender dicho requerimiento se tuvo que adelantar la agenda, ya que además los funcionarios debían ir a firmar los informes y facturas en el INEC.</p>	

Los temas tratados este día en la re instrucción fueron los siguientes:

HORA	HORA	ACTIVIDAD
8:00	8:30	VERIFICACIÓN ASISTENCIA
8:30	9:00	PARTE 1.- GENERALIDADES RELACIONADAS AL LEVANTAMIENTO EN CAMPO Recordatorio. ¿Qué es la ENIGHUR?
9:00	10:00	OBJETIVOS UTILIDAD DE LA ENIGHUR 1. CORRECTA PRESENTACIÓN A LOS HOGARES 2. PROTOCOLO DE REPORTE DE NOVEDADES EN CAMPO 3. FICHA TÉCNICA 4. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL PERSONAL 5. METODOLOGÍA DE RECOLECCIÓN 6. MENÚ DE OPCIONES TABLET
10:00	10:15	RECESO
10:15	12:00	PARTE 2.- Directrices, informativos y casos de estudio Directrices Informativos Casos de estudio
12:00	13:00	PARTE 3. Tipologías de establecimientos/sitios de compra ENIGHUR Sitios de compra en el formulario Estructura CCIF Tipologías de compra (1-9)
13:00	14:00	ALMUERZO
14:00	16:50	Parte 4. Errores mas frecuentes levantamiento de campo Errorv 29 (OK) Errorv 33 (OK) Error_percepó Error 76 (Personas) Error 135 (Personas) Error_agro_50 Error 14 (Personas) Errorv 42 Error 10 (Personas) Errorv 24
16:50	17:00	Registro de asistencia

En referencia a los errores más frecuentes expusieron lo siguiente:

Código: Error 14

Descripción: Edad entre representante y suegra o suegro es menor a 30 años.

Justificación: No se debería validar las edades entre el representante y el suegra o suegro ya que no hay una relación de consanguinidad directa, debe ser sólo con los padres, si fuese el caso.

Código: Errorv29 (OK)

Descripción: Ubicación del suministro de agua no corresponde a obtención del agua.

Justificación: Son casos verificados que si existen en campo

Código: Error 135

Descripción: Años aprobados no corresponden a la categoría Centro de Desarrollo Infantil o Educación inicial/ Preescolar SAFPI

Justificación: Había sido porque el sistema no permitía ingresar años 0

Adicionalmente se revisó unas pocas novedades del sistema que en ciertas preguntas debería existir una pregunta de apoyo para registrar los MESES efectivos, como es en el caso del Formulario 1, Sección VI parte C Pregunta 6 "En los últimos 6 meses para el desarrollo de sus actividades....", ya que existen casos en que el negocio recién empezó a funcionar (menos del período consultado). De igual manera en la parte D2 para el caso de los Cesantes; ya que al realizar la transformación a mensual (dividir para 6 o para 12) se afecta el balance.

Al finalizar la re instrucción el señor Coordinador Zonal de la DICEN Ing. Fernando Goyez también se dirigió a los participantes para felicitarlos e incentivarlos a seguir mejorando; de igual forma el Responsable Zonal presentó los indicadores del control de calidad de revisión realizada por parte de los Críticos, y como medida correctiva para los Encuestadores que tienen el mayor número de novedades, les dispuso que levanten una encuesta en formularios físicos y que se debía evidenciar por escrito la revisión realizada por parte de los Supervisores y Supervisores de Control de Calidad.

A partir de las 15h00 me trasladé al INEC a solventar inquietudes de validación y codificación; entre los principales están:

Caso 1.- El Sitio de trabajo de las Empleadas Domésticas puertas adentro, que les corresponde registrar la alternativa 6 de "Su vivienda" y no la alternativa 5 "Vivienda distinta a la suya" como indicaba el mensaje de validación, lo cual consta en el Manual de Crítica en la página 37.

Caso 2.- Han informado en el F1 Sección I preg. 12 Que el agua que recibe la vivienda es: Por tubería dentro de la vivienda (alt.1) y en preg. 13 El agua que recibe la vivienda proviene o es suministrada por: Otras fuentes (río, vertiente (alt.5), pero no existía ninguna observación, por lo que se solicitó se verifique con el supervisor para dar por válida lo registrado, ya que el Ing. Orlando Morales - Responsable de Crítica informó que en sus supervisiones realizadas a la región oriental del país si se habían verificado casos similares.

Posteriormente se coordinó con el Sr. Luis Fonseca - Asistente Zonal de la ENIGHUR, la Supervisión (SN1) a campo de los 2 Equipos que estaban en Ambato, y por las necesidades logísticas de la Zonal que se encontraban dictando una nueva capacitación a aspirantes para cubrir las vacantes existentes (Equipo bombero) requerían que se les apoye en la supervisión de los equipos que trabajarían en San Andrés de Píllaro y en Patate; de acuerdo a la siguiente Planificación.

PLANIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO - ENIGHUR

Periodo:	4																			
Semana:	16																			
											INICIO DEL PROYECTO					Servicio				
Sup Calid	Equip	Id_upm	Provincia	Cantón	Parroquia	Zo	Sec	Pi	Se	Co St	L	M	M	I	V					
SC401C	E14	180150002601	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	005	008	4	16	SN1										
SC401C	E14	180150002601	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	005	009	4	16	SN1										
SC401C	E04	180152000301	TUNGURAHUA	AMBATO	ATAHUALPA	919	004	4	16	SN1										
SC401C	E01	180550000701	TUNGURAHUA	PATATE	PATATE	001	006	4	16	SC1										
SC401C	E01	180550000701	TUNGURAHUA	PATATE	PATATE	001	007	4	16	SC1										
SC401C	E01	180550000701	TUNGURAHUA	PATATE	PATATE	001	008	4	16	SC1										
SC401C	E12	180855902501	TUNGURAHUA	SANTIAGO DE PÍLLA	SAN ANDRÉS	999	047	4	16	SC1										
SC401C	E12	180855902501	TUNGURAHUA	SANTIAGO DE PÍLLA	SAN ANDRÉS	999	048	4	16	SC1										
		CÓD SUP	NOMBRE																	
		SZ1	TEÓFILO ALMEIDA																	
		SZ2	LUIS FONSECA																	
		SZ3	ORLANDO MORALES																	
		SZ4	FERNANDO CEPEDA																	
		SZ5	MARCIA QUINGA																	
		SC1	GIOVANNY GRANIZO																	
		SC2	VICTOR TAMAYO																	
		SN1	ALEXANDRA SILVA																	

Durante los siguientes cuatro días en la supervisión al personal de campo, se realizó las actividades que se mencionan a continuación:

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.

2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

Martes 18 de marzo de 2025

Este día me trasladé al Sector de Atahualpa para trabajar con el **Equipo No. 04** del Supervisor Cristian Calderón, informando que en la Manzana 1 de 113 viviendas tienen la acogida debido a la gestión realizada la semana anterior a la visita donde habían socializado por el Chat comunitario, lo que no se pudo hacer en la manzana 8.

- La primera vivienda que se observó la entrevista fue la No.4 edificio No.31 de la encuestadora No. 002 Evelin Satuquinga:

no_o rden	id_upm	prov	cant	parr	zona	sector	manza	num_ na	numvi edific	piso	calle	num vivie	area	jefehoga	num par
4	180152000301	18	01	52	919	004	001	031	0001	1-2	B Y A	S-N	4	LUIS ALFREDO MOSQUERA GONZALES	2

En donde escuche el registro de la información del Formulario 2 desde los gastos mensuales hasta los anuales, la única observación fue que los períodos de referencia los decía como meses cerrados o completos como se lo hace para el Formulario 1 (Manual pág. 34), y no como indica la metodología para el F2, que **son 30, 90, 180 y 360 días antes de la entrevista**; es decir:

OBSERVACIÓN	INCORRECTO	CORRECTO
Gastos Mensuales	mes de febrero	Del 18 de febrero al 17 de marzo de 2025
Gastos Trimestrales	del mes de diciembre a febrero	Del 18 de diciembre al 17 de marzo de 2025
Gastos Semestrales	del mes de a septiembre a febrero	Del 18 de septiembre al 17 de marzo de 2025
Gastos Anuales	del mes de marzo 2024 a febrero 2025	Del 18 de marzo del 2024 al 17 de marzo de 2025

*Manual del Encuestador ENIGHUR pág. 182

- Posteriormente nos trasladamos a la vivienda No. 2 edificio No. 004

no_o rden	id_upm	prov	cant	parr	zona	sector	manza	num_ na	numvi edific	piso	calle	num vivie	area	jefehoga	num par
2	180152000301	18	01	52	919	004	001	004	0001	1	F Y G	S-N	2	CRISTILOPEZ HARON	1

No se encontró a nadie, y en las próximas visitas realizadas por el Supervisor y Encuestadora se había verificado que se trataba de una vivienda temporal.

- Pasamos a la vivienda No. 1 edificio No.003 de la encuestadora No. 044 Deisy Escobar

no_o rden	id_upm	prov	cant	parr	zona	sector	manza	num_ na	numvi edific	piso	calle	num vivie	area	jefehoga	num par
1	180152000301	18	01	52	919	004	001	003	0001	1-2	F Y G	S-N	1	JUAN ERNESTO CHIMBO BEJARANO	4

Casualmente se encontraba en la vereda del frente de la vivienda un miembro de hogar (señora adulto mayor) el supervisor le explicó sobre la encuesta a quien respondió que ella era abuela del propietario de la vivienda y que él se encontraba en EEUU y que la información se pregunte a la esposa que ése momento supuestamente no se encontraba pero observamos que estaba caminando en el jardín y se la llamó, pero de muy mala gana se acercó y molesta dijo que ése momento estaba ocupada y que regresemos al día siguiente, pero el resultado al asistir a

la cita el día miércoles había sido un rotundo rechazo, aduciendo que la información podía ser utilizada para que le quiten sus propiedades y que se encontraba enferma.

- Luego al acudir a la vivienda No. 12 edificio No.005 de la encuestadora No. 002 Evelin Satuquinga:

no_o orden	id_upm	prov	cant	parr	zona	sector	manza	num_ edif	numvi	piso	calle	num vivie	area	jefehoga	num per
12	180152000301	18	01	52	919	004	008	005	0001	1-2	5 Y I	S-N	12 1	CRISTI KATHERINE TORRES PAREDES	2

Que está ubicada dentro de un conjunto habitacional completamente cerrado y al no existir un guardia, timbre o megáfono para comunicarse con alguien del interior, solo quedó en esperar afuera hasta que alguna persona entrara o saliera, después de un tiempo abrieron la puerta eléctrica a quien se le abordó para solicitarle que ayude con el teléfono de algún miembro de la directiva del conjunto a lo cual, con mucho recelo dio el teléfono de la Sra. Secretaria, quien se había negado colaborar, por otros medios se había conseguido contactarle sin obtener ningún resultado favorable.

Las tres novedades indicadas fueron verificadas el día viernes 21 por el Supervisor de Control de Calidad Sr. Giovanni Granizo.

- Al retornar a la manzana 1 a la vivienda No. 10 edificio No.084 del encuestador No. 046. Raúl Arévalo, se le pudo abordar a la esposa del Sr. Moretta que llegaba a su casa:

no_o orden	id_upm	prov	cant	parr	zona	sector	manza	num_ edif	numvi	piso	calle	num vivie	area	jefehoga	num per
10	180152000301	18	01	52	919	004	001	084	0001	1-3	A Y D	S-N	10 1	MAURICIO EDUARDO MORETTA ESTRADA	4

Respondió las secciones I, II, III del Formulario 1, pero al iniciar la sección IV, indicó que debía retirarse, solicitando que el encuestador retorne al siguiente día a las 15h00; del acompañamiento se observó la buena práctica que ha tenido el encuestador al preguntar sobre el Equipamiento del Hogar para los bienes que informaba tener menos de un año simultáneamente repreguntaba la información que correspondería al F2 sobre los Gastos Anuales como son: la forma de adquisición (Contado o Crédito), el sitio de compra y además si durante los 12 meses hizo la reparación de alguno de ellos, registrando en su libreta de apuntes. No hubo ninguna novedad para re instruir.

- De igual manera se acompañó a la vivienda No. 6 edificio No.055 de la encuestadora No. 044 Deisy Escobar

no_o orden	id_upm	prov	cant	parr	zona	sector	manza	num_ edif	numvi	piso	calle	num vivie	area	jefehoga	num per
6	180152000301	18	01	52	919	004	001	055	0001	1-2	C Y A	S-N	6 1	RAUL PATRICIO RAMOS RODRIGUEZ	2

La encuesta fue levantada con normalidad sin observaciones a la encuestadora, solo con la novedad que en el MyC indicaba que eran dos miembros de hogar, pero el informante ratificó que vivía solo y al tener un trabajo esporádico (conductor) tenía muy pocos gastos, se recabó todo el F1 y del F2 sólo quedó pendiente los gastos diarios.

El resultado de este conglomerado al día viernes fue el siguiente:

Viviendas programadas	CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA							RESULTADO DE LA ENTREVISTA			
	Temporal	Desocupada	En Construcción	Inhabitable o Destruída	Convertida en Negocio	Otra razón, Cuál?	TOTAL VIV.	Completa	Rechazo	Nadie en Casa	TOTAL EFECTIVAS
12	1	0	0	0	0	0	11	9	2	0	9

Miércoles 19 de marzo de 2025

Este día se trabajó con el **Equipo No. 14** de la Supervisora Ibeth Altamirano, informando que previo a la visita a los hogares del sector, se habían gestionado con la Teniente Política quien ya había indicado que en la vivienda No. 11 del Sr. Carrasco, no garantizaba que den la información por ser una familia adinerada, lo cual fue corroborado por la supervisora que a pesar de insistir por tres ocasiones fue rechazada.

- La primera vivienda que se observó la entrevista fue la No.10 edificio No.002 de la encuestadora No. 010 Jessica Moposita:

no_o rden	id_upm	prov in	cant on	parr on	zona	sector	manza na	num_ edif	numvi v	piso	calle	num vivie nda	area	jefehoga	num per
10	180150002601	18	01	50	005	009	002	002	0001	1	NASSA S-N	10	1	MARTHA CECILIA AGUALONGO FLORES	3

La informante respondió todo el Formulario 1, pero al iniciar el Formulario 2, indicó que debía retirarse, solicitando que la encuestadora retorne al siguiente día a las 15h00; del acompañamiento no se observó ninguna novedad, realizó una correcta lectura de todas las preguntas.

- La segunda vivienda observada fue la entrevista de la vivienda No.12 edificio No.6 del encuestador No. 006 Wilmer Yagchirema:

no_o rden	id_upm	prov in	cant on	parr on	zona	sector	manza na	num_ edif	numvi v	piso	calle	num vivie nda	area	jefehoga	num per
12	180150002601	18	01	50	005	009	002	006	0001	1-2	NASSA S-N	12	1	JOSE ANTONIO ALVAREZ LOPEZ	2

Primero se tomó la información del Formulario 2 desde los gastos mensuales hasta los anuales, donde se observó que no preguntaba la forma de adquisición si era al contado o crédito, por lo que procedí hacerlo yo, después cuando tomaba la información de los gastos diarios se ayudaba con la Tablet y registraba en su cuaderno pero sólo preguntaba que producto, la cantidad la frecuencia y el valor, faltando indagar por las otras preguntas como el peso cuando informó sobre habas y mellocos (una funda), en cambio cuando dijo que había comprado tomates (8) y manzanas (4) no repreguntó si eran UP, UM, o UG; además faltó indagar sobre el sitio de compra, procedí a re preguntar para completar la información faltante, al salir de la vivienda en conjunto con la supervisora se dio la directriz al encuestador que debía seguir la metodología de la encuesta.

- Por último, la siguiente vivienda que se acompañó fue la No.4 edificio No.16 del encuestador Juan David Caicedo

no_o rden	id_upm	prov in	cant on	parr on	zona	sector	manza na	num_ edif	numvi v	piso	calle	num vivie nda	area	jefehoga	num per
4	180150002601	18	01	50	005	008	003	016	0001	1-2	PAYSAS-N	4	1	MANUEL REA ESCOBAR	3

Esta encuesta fue levantada muy bien, sin ninguna observación, de lo correspondiente a los gastos Mensuales y trimestrales y por cruce de horarios con otra cita se suspendió para el día siguiente; la novedad que se presentó fue en el sistema ya que al seleccionar los productos mediante la lupa como algunos artículos de limpieza el informante dijo que si había comprado pero al realizar ya todas las otras preguntas rectificó su respuesta indicando que eso no compró y ése ítem en la Tablet no permite ser borrado o eliminado y toca registrar una observación por cada producto, lo cual retarda la encuesta.

El resultado de este conglomerado al día viernes fue el siguiente:

Viviendas programadas	CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA							RESULTADO DE LA ENTREVISTA			
	Temporal	Desocupada	En Construcción	Inhabitable o Destruída	Convertida en Negocio	Otra razón, Cuál?	TOTAL VIV.	Completa	Rechazo	Nadie en Casa	TOTAL EFECTIVAS
12	0	0	0	0	0	0	12	11	1	0	11

En la tarde de este día, fui a la oficina a ver el trabajo realizado por el personal crítica, donde observé que mientras iban revisando registraban en sus libretas toda la información que se debe cruzar ya sea con otras secciones del mismo formulario o con el F2 y F3, siendo una buena práctica para tener un mejor control y todas las novedades si las registraban en la Matriz enviada desde Planta Central; solo hubo una novedad en una vivienda que al revisar en el F2 la Sección I de Hábitos la información estaba registrada solo hasta la fila 14 de Cebollas y el resto de productos estaba en blanco como que se había borrado, por lo que se le notificó a la supervisora, quien indicó que la encuesta fue cerrada con la información completa, al parecer era una falla del sistema, procediendo la encuestadora a solicitar nuevamente los datos a la informante.

Jueves 20 de marzo de 2025

- Este día se trabajó con el **Equipo No. 12** de la Supervisora Nataly Vilcacundo No. 112; a la primera encuestadora que se acompañó fue a Laura Pilco No. en la vivienda No. 9 Edificio No. 029

no_o rden	id_upm	prov in	cant on	parr on	zona	sector	manza na	num_ edif	numvi v	plazo	calle	num vivie nra	area	jefehoga	num per
9	180855902501	18	08	55	999	048		029	0001	1	ASFAL S-N	9	2	HECTOR EFRAIN DUQUE LOPEZ	2

Los informantes eran 2 señores adultos mayores que estaban molestos y que se oponían a seguir con la encuesta, ya que eran pobres y que no gastaban en nada, indicando que ya con toda la información dada el día anterior era suficiente y que se había demorado mucho tiempo, se les explicó nuevamente los objetivos de la encuesta y lo que faltaba recabar del F2; después de varios intentos se logró concluir la encuesta y evitar el rechazo intermedio. No hubo ninguna observación, todas las preguntas y períodos fueron realizados correctamente.

- La segunda vivienda observada conjuntamente con la supervisora fue la entrevista de la vivienda No.7 edificio No. 67 del encuestador No. 012 Cristhiam Lema

no_o rden	id_upm	prov in	cant on	parr on	zona	sector	manza na	num_ edif	numvi v	plazo	calle	num vivie nra	area	jefehoga	num per
7	180855902501	18	08	55	999	047		067	0001	1-2	ASFAL S-N	7	2	ANGEL MIGUEL ACHI ONA	4

El levantamiento fue sin ninguna novedad, todas las observaciones y cálculo los registraba en su cuaderno de las Secciones 6 y 7 del F1 y Gastos diarios del F2.

- Nos trasladamos a la vivienda No. 4 edificio No. 22 del encuestador No. 021 Samuel Vallejo, para realizar el levantamiento del Formulario de Control de Calidad de Supervisión, pero no fue posible ya que los vecinos informaron que no se encontraban, que habían salido a trabajar.

no_o	id_upm	prov	cant	parr	zona	sector	manza	num_	numvi	pliso	calle	num	vivie	area	jefehoga	num
rden		in	on	on			na	edif	v			nd	nda			per
4	180855902501	18	08	55	999	047		022	0001	1	ASFAL'S-N	4	2		BAYRON FERNANDO JAMI TOAPANTA	3

El resultado de este conglomerado al día viernes fue el siguiente:

Viviendas programadas	CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA							RESULTADO DE LA ENTREVISTA			
	Temporal	Desocupada	En Construcción	Inhabitable o Destruída	Convertida en Negocio	Otra razón, Cuál?	TOTAL VIV.	Completa	Rechazo	Nadie en Casa	TOTAL EFECTIVAS
12	0	0	0	0	0	0	12	11	1	0	11

- Más tarde fui acompañando al levantamiento de la encuesta del señor Bryan Naranjo No. 008 del **Equipo 01** con la Supervisora Mercedes Guilcapi en la vivienda No. 10 edificio No. 17

no_o	id_upm	prov	cant	parr	zona	sector	manza	num_	numvi	pliso	calle	num	vivie	area	jefehoga	num
rden		in	on	on			na	edif	v			nd	nda			per
10	180550000701	18	05	50	001	007	005	017	0001	2-3	GONZ.S-N	10	1		ANGEL GERMANICO LLAGUA RUGEL	6

Correspondía levantar la Sección VI y VII del F1 con el representante del hogar, que por la información dada inicialmente por la hija el día anterior, había indicado que la Situación en la Ocupación del padre era Patrono, pero al momento que se empezaba a registrar los datos del Perceptor en la Parte C del negocio, código 20.02.001 mencionó que le paga el sueldo a una hija miembro del hogar, el de 2 empleados y el de él, y en código 20.02.003 de Compra de insumos y mercadería (ventas) indico que era aproximadamente \$30.000,00; con esos datos ya no se siguió tomando la información razón por la que quedó pendiente corregir en la Sección V la preg. 23 Situación en la Ocupación por la alternativa 2 de "Empleado privado"; por lo que continuó con el llenado de la información de la parte A.

Se debe indicar que mientras seguía tomando la información agropecuaria tuvo el refuerzo de la Supervisora para recabar correctamente todos los datos, principalmente en la Parte C de los Gastos Agrícolas.

El resultado de este conglomerado al día viernes fue el siguiente:

Viviendas programadas	CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA							RESULTADO DE LA ENTREVISTA			
	Temporal	Desocupada	En Construcción	Inhabitable o Destruída	Convertida en Negocio	Otra razón, Cuál?	TOTAL VIV.	Completa	Rechazo	Nadie en Casa	TOTAL EFECTIVAS
12	0	0	0	0	0	0	12	12	0	0	12

Viernes 21 de marzo de 2025

Durante este día se realizó el levantamiento de los Formularios de Control de Calidad de Supervisión, pero en su mayoría no fue posible ya que los informantes no se encontraban, porque estaban trabajando retornando a sus casas pasado las 18h00 y porque ya fueron notificados que las visitas a los hogares principalmente son en los días martes, jueves y sábados.

En el Sector de Atahualpa se logró realizar 2 Formularios en las siguientes viviendas:

no_o rden	id_upm	prov in	cant on	parr on	zona	sector	manza na	num_ edif	numvi v	piso	calle	num vivie nda	area	jefehoga	num per
4	180152000301	18	01	52	919	004	001	031	0001	1-2	B YA S-N	4	1	LUIS ALFREDO MOSQUERA GONZALES	2
8	180152000301	18	01	52	919	004	001	070	0001	1-2	D YA S-N	8	1	MANUEL MESIAS ALARCON VILLALVA	2

Y en el Sector del Equipo 14 sólo fue posible realizarlo en la Vivienda 10

no_o rden	id_upm	prov in	cant on	parr on	zona	sector	manza na	num_ edif	numvi v	piso	calle	num vivie nda	area	jefehoga	num per
10	180150002601	18	01	50	005	009	002	002	0001	1	NASSA S-N	10	1	MARTHA CECILIA AGUALONGO FLORES	3

En las tres viviendas fue verificada que la información tomada por los encuestadores era la correcta.

Por la tarde en la oficina con el Equipo de Revisores se conversó si tenían consultas o casos especiales para resolver, al igual que del proceso de codificación, a lo cual respondieron que no.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES:

- Como conclusión de la re instrucción para mejorar la cobertura indicaron que, se debe:
- Solicitar a la Gestión de Muestreo que la selección de las viviendas a encuestar en la ENIGHUR en lo posible que no coincida con otras encuestas que levanta el INEC (ENEMDU – ENCIET – ENSANUT) ya que es una de las principales causas de rechazo.
 - Gestionar directamente las autoridades de la Coordinación Zonal con las autoridades locales de los sectores más conflictivos, para que brinden mayor apertura a los encuestadores.

- Realizar gestiones por parte de las autoridades de la Coordinación Nacional con los entes públicos que correspondan, como por ejemplo el Ministerio de Trabajo, para que se solicite que sea obligación de todos los funcionarios públicos entregar la información requerida en la ENIGHUR, debido a que son la mayor parte de informantes que rechazan.
- De la supervisión en campo se observa que en lo general se está cumpliendo con la metodología de la ENIGHUR.

RECOMENDACIONES:

- Realizar la supervisión continua tanto nacional como zonal, que permitirá detectar las falencias para emitir las respectivas directrices y re instrucciones.
- Informar a los responsables de campo y de revisión Zonal las novedades relacionadas al sistema de ingresos para que se comunique a Planta Central para realizar las respectivas verificaciones y correctivos, si fuese necesario.
- Que todos los Supervisores mientras no tengan formularios que revisar como los días martes, acompañen a los encuestadores para que observen las entrevistas y saber en lo que deberían re instruirles.
- Proporcionar a todo el equipo un juego de formularios físicos que les guíe en el orden completo de preguntas que deben realizar.
- Se autorice colocar en las credenciales una nueva foto entregada por el mismo Encuestador o Supervisor cumpliendo con los requerimientos establecidos (uso del uniforme) aprobada por TTHH o Comunicación, para evitar inconvenientes con los informantes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	17-03-2025	21-03-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO - AMBATO	17-03-2025	05H00	17-03-2025	08H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	17-03-2025	08H01	17-03-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	18-03-2025	07H30	18-03-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	19-03-2025	07H30	19-03-2025	20H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	20-03-2025	07H30	20-03-2025	18H30
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	21-03-2025	07H30	21-03-2025	16H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	21-03-2025	16h01	21-03-2025	18H00

NOTA: El día lunes 17 fue solo la re instrucción y a partir del martes se realizó la supervisión de campo, por tal razón no se utilizó el vehículo contrato el día lunes.

OBSERVACIONES	
Adjunto: <ul style="list-style-type: none"> • Hoja Ruta • Control de Licencia o comisión de servicios • Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje • Facturas de alimentación y hospedaje 	
SOLICITUD DE PAGO	
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ALEXANDRA SILVA	MELISSA ESPINOZA Responsable de la Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
CHRISTIAN GARCÉS Director de Infraestructura Estadística y Muestreo	

4

•

2

•

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de marzo del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 17/03/2025 HASTA: 21/03/2025
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 003-CGTPE-DINEM-GCN-2025

FECHA	FACTURA	OBSERVACIÓN	VALOR
17/03/2025	097-001-000077741	Alimentación	4,84
18/03/2025	001-001-000417	Alimentación	9,00
18/03/2025	074-051-000324173	Alimentación	11,98
19/03/2025	001-001-000243116	Alimentación	18,91
19/03/2025	002-100-000063167	Alimentación	3,00
20/03/2025	001-001-000243195	Alimentación	17,39
20/03/2025	002-001-000184441	Alimentación	20,33
21/03/2025	001-001-000243207	Alimentación	18,91
21/03/2025	002-100-000063302	Alimentación	4,50
21/03/2025	002-002-000004644	Hospedaje: 17/20-03-2025	120,01
TOTAL			228,87

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



ALEXANDRA MAGNOLIA
SILVA ESPINOZA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR PARA DESCONTAR

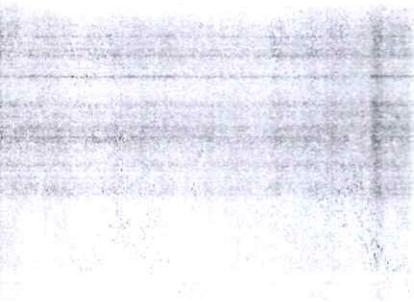
—
 96
 224
 228.87
 —

324,87


 REVISADO POR ERIKABRAVO

\$ 320

15/16



Faint, illegible text at the bottom left corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	582	14	03	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

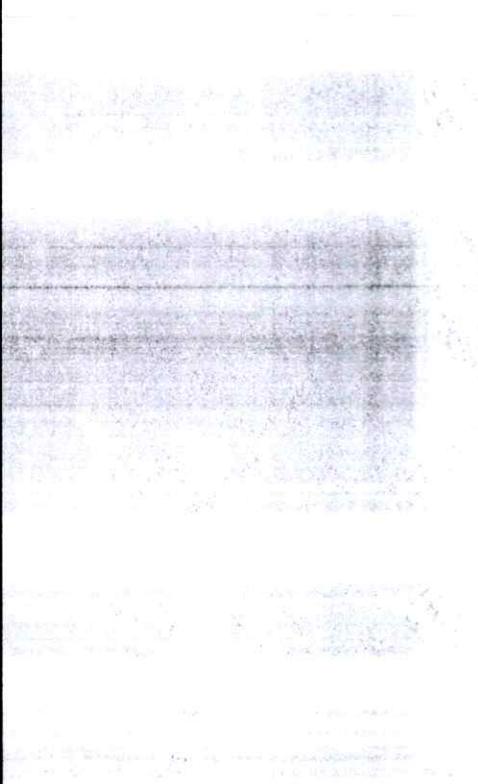
CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A AMBATO, MES DE MARZO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, SEGÚN MEMO DE AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-0197-M E INEC-CGAF-2025-0550-M, Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2025-0203-M Y INEC-CGTPE-DIES-2025-0209-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/03/2025	<small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN	<small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
003-CGTPE-DINEM-GCN-2025		11-03-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA CI: 0602295313		ANALISTA DE DISEÑO MUESTRAL 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
AMBATO - TUNGURAHUA		DINEM: GESTION DE CLASIFICACIONES Y NOMENCLATURAS-GCN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-03-2025	05h00	21-03-2025	18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
<ul style="list-style-type: none"> Alexandra Silva 			
<p align="center">Objetivo General</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar y re instruir el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de marzo de 2025. <p align="center">Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Re instruir al personal de campo Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. <p align="center">ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. 			
TRANSPORTE			



TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO - AMBATO	17-03-2025	05H00	17-03-2025	08H00
Terrestre	Contratado	AMBATO - AMBATO	17-03-2025	08H01	16-03-2025	17H00
Terrestre	Contratado	AMBATO - AMBATO	18-03-2025	08H00	18-03-2025	17H00
Terrestre	Contratado	AMBATO - AMBATO	19-03-2025	08H00	19-03-2025	17H00
Terrestre	Contratado	AMBATO - AMBATO	20-03-2025	08H00	20-03-2025	17H00
Terrestre	Contratado	AMBATO - AMBATO	21-03-2025	08H00	21-03-2025	15H00
Terrestre	Contratado	AMBATO - QUITO	21-03-2025	15h01	21-03-2025	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1040320146		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR</p>			
NOMBRE: SILVA ALEXANDRA C.I. 0602295313			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ESPINOZA MELISSA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GARCÉS CHRISTIAN						

