

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	03	2025	1704	1704
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	741	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2112 No Entrada: 15567

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/03/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	03	2025	1704
						1704

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	741

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/03/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-CGAF-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/mar/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO
C.I.:1720924719

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SANDRA RUNDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedente

La Misión de la Dirección Ejecutiva es "Coordinar al Sistema Estadístico Nacional mediante la formulación y determinación de políticas, planes y proyectos en el ámbito de la regulación, gestión y certificación de la producción de la información estadística oficial; y, liderar la gestión administrativa, económica y técnica del Instituto Nacional de Estadística y Censos en forma eficiente y eficaz mediante el direccionamiento estratégico y la aplicación de políticas, normas y procedimientos que permitan lograr el cumplimiento de la misión y atribuciones institucionales". El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

Objetivos

- Participar de las reuniones con el Coordinador y equipo de la Coordinación zonal 6 – Sur, a efecto de conocer el estado de las encuestas ENIGHUR y ENCIET, así como de las demás operaciones estadísticas que lleva a cabo la Coordinación Zonal.
- Participar en reuniones para conocer el estado de los procesos administrativos, los procesos judiciales y el avance de los exámenes de auditoría, para tener un diagnóstico de la Coordinación Zonal.

Agenda de trabajo

12 de marzo de 2025

Participar de las reuniones con el Coordinador y equipo de la Coordinación zonal 6 – Sur, para conocer el avance las Encuestas de ENIGHUR y ENCIET, así como de las demás operaciones estadísticas que lleva a cabo la Coordinación Zonal.

13 de marzo de 2025

Participar en reuniones de trabajo para conocer el estado de los procesos administrativos, procesos judiciales y el avance de los exámenes de auditoría.

A continuación se detallan las actividades realizadas en la comisión de servicios institucionales:

Miércoles 12 de marzo 2025:

- Traslado desde Quito a la ciudad de Cuenca
- Se mantuvo reuniones para conocer el estado de situación de las operaciones estadísticas que se llevan a cabo en la zonal, además de verificar in situ los procesos de contratación que se llevan a cabo.

Jueves 13 de marzo 2025:

- Traslado desde el hotel a las oficinas de la coordinación zonal
- Participación en reuniones a fin de conocer el estado de los exámenes de auditoría, así como los procesos administrativos y procesos judiciales vigentes en la zonal

Productos:

- Informe de actividades realizadas en la comisión a la zonal que se entregará al área financiera junto con el resto de documentación habilitante mediante el sistema de gestión documental quipux.

Conclusiones:

- Con la presencia de la coordinación administrativa financiera se logra mejorar la coordinación y colaboración entre la zonal y planta central a través de la comunicación efectiva entre el equipo local y otros actores relevantes.
- Asegurar el alineamiento de las operaciones estadísticas con los objetivos y metas institucionales.
- Identificación de hallazgos significativos resultado de los exámenes de auditoría y procesos judiciales.

Recomendaciones:

- Seguir fortaleciendo la comunicación entre el equipo de la zonal y la coordinación, estableciendo canales de comunicación efectiva y reuniones periódicas a fin de conocer los avances, retos y dificultades en procesos administrativos financieros.
- Realizar reuniones de trabajo con el fin de compartir conocimientos, estrategias y acciones a emprender resultado de los procesos judiciales que se encuentran vigentes y como consecuencia de las recomendaciones de auditoría a aplicarse.
- Realizar visitas periódicas (trimestrales) para tener un conocimiento actualizado de los procesos zonales, compartir experiencias en buenas prácticas institucionales y mejora de procesos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/mar/2025	13/mar/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:15	20:46	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – CUENCA	12/mar/2025	08:15	12/mar/2025	09:11
AÉREO	LATAM	CUENCA – QUITO	13/mar/2025	18:56	13/mar/2025	19:46

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO</p> <p>Firmado digitalmente por SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO Fecha: 2025.03.19 15:27:26 -05'00'</p> <p>Sandra Jacqueline Rundo Acurio COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO</p> <p>Firmado digitalmente por SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO Fecha: 2025.03.19 15:27:43 -05'00'</p> <p>Sandra Jacqueline Rundo Acurio COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>	<p>MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON</p>  <p>Firmado digitalmente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON</p> <p>Marianita de Lourdes Granda León SUBDIRECTORA GENERAL</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de marzo del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/03/2025 HASTA: 13/03/2025
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
Nº DE SOLICITUD: 001-CGAF-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/03/2025	009-701-002133614	ALIMENTACIÓN	6,70	
12/03/2025	001-002-000013625	ALIMENTACIÓN	11,31	
13/03/2025	163-051-000026001	ALIMENTACIÓN	3,00	
13/03/2025	001-002-000040639	ALIMENTACIÓN	12,36	
13/03/2025	002004000048620	HOSPEDAJE	90,16	82,95
		TOTAL	123,53	116,32

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO
 Firmado digitalmente por SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO
 Fecha: 2025.03.19 15:26:22 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR **ERIKA BERANO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

130 ✓
 39
 91
 116.32
 — } 155,32



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGAF-2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/03/2025
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO C.I.:1720924719		PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/03/2025	07H15	13/03/2025	20:57

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SANDRA RUNDO

Antecedente

La Misión de la Dirección Ejecutiva es "Coordinar al Sistema Estadístico Nacional mediante la formulación y determinación de políticas, planes y proyectos en el ámbito de la regulación, gestión y certificación de la producción de la información estadística oficial; y, liderar la gestión administrativa, económica y técnica del Instituto Nacional de Estadística y Censos en forma eficiente y eficaz mediante el direccionamiento estratégico y la aplicación de políticas, normas y procedimientos que permitan lograr el cumplimiento de la misión y atribuciones institucionales". El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

Objetivos

- Participar de las reuniones con el Coordinador y equipo de la Coordinación zonal 6 – Sur, a efecto de conocer el estado de las encuestas ENIGHUR y ENCIET, así como de las demás operaciones estadísticas que lleva a cabo la Coordinación Zonal.
- Participar en reuniones para conocer el estado de los procesos administrativos, los procesos judiciales y el avance de los exámenes de auditoría, para tener un diagnóstico de la Coordinación Zonal.

Agenda de trabajo

12 de marzo de 2025

Participar de las reuniones con el Coordinador y equipo de la Coordinación zonal 6 – Sur, para conocer el avance las Encuestas de ENIGHUR y ENCIET, así como de las demás operaciones estadísticas que lleva a cabo la Coordinación Zonal.

13 de marzo de 2025

Participar en reuniones de trabajo para conocer el estado de los procesos administrativos, procesos judiciales y el avance de los exámenes de auditoría.

Productos a entregar

- Conocer el avance de las Encuestas ENIGHUR y ENCIET, así como de las operaciones estadísticas oficiales que lleva a cabo la Coordinación Zonal, para poder tomar decisiones estratégicas.
- Tener un diagnóstico de la Coordinación Zonal 6, acerca de los procesos administrativos, su ejecución y avance, así como el estado de los procesos judiciales que se ventilan en esa judicatura y el estado de los exámenes de auditoría.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	12/03/2025	08:15	12/03/2025	09:15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA - CUENCA	12/03/2025	09H15	12/03/2025	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA - CUENCA	13/03/2025	08H00	13/03/2025	17H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA – QUITO	13/03/2025	18:57	13/03/2025	19:57

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1042845076
-----------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<p>SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO</p> <p>Firmado digitalmente por SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO Fecha: 2025.03.10 12:48:44 -05'00'</p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sandra Jacqueline Rundo Acurio COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado digitalmente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Marianita de Lourdes Granda León SUBDIRECTORA GENERAL</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	558	11	03	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$130.00
										TOTAL

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR A LA CIUDAD DE CUENCA-AZUAY, MES DE MARZO, PARA ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 6, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0161-M, REQUERIMIENTO INEC-CGAF-2025-0522-M.JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 11/03/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

