

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028052025	2072	2048
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0003-00007-038	638	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0602826208	ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00

SON:	CIENTO SESENTA DOLARES
DESCRIPCION:	COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO- PAGO 2 VIÁTICOS- ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN PROYECTO ENIGHUR PROVINCIA DE ORELLANA DEL 15 AL 17 DE MAYO 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 132-INEC-CZ3C-GOPZ-2025 - SEGUN MEMORANDO Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2025-0414-M (CERT. 80) MEML



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/05/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	05	2025	2072	2048
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0003-00007-038	
						No. Expediente	
						638	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0602826208	ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILIO						

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/05/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC Director Financiero

 Ministerio del Trabajo				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 132-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD: 30/04/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO – 0602826208				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL COCA, LA JOYA DE LOS SACHAS – ORELLANA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
15/05/2025		03:00		17/05/2025		20:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1091-M, de fecha 30 de abril del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (MAYO), durante los días del 01 al 31 de mayo del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Pastaza, Orellana y Napo.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – EL COCA	15/05/2025	03:00	15/05/2025	10:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LA JOYA DE LOS SACHAS – AMBATO	17/05/2025	12:00	17/05/2025	20:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 4719405900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC				 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

132-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

21/05/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO C.I. 0602826208

ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
EL COCA, LA JOYA DE LOS SACHAS – ORELLANANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1091-M, de fecha 30 de abril del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (MAYO), durante los días del 01 al 31 de mayo del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Pastaza, Orellana y Napo.

Actividades Cumplidas

- **Jueves 15 de mayo de 2025.-** Salida desde Ambato a las 03h00, con destino a Francisco de Orellana, el Coca, llegando a las 11h00 am, posteriormente me trasladé al sector 003, lugar donde nos reunimos con el equipo 1 de la Supervisora Mercedes Guilcapi. Posteriormente se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 220150015101

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado con las prendas de vestir proporcionadas para el operativo de campo de la ENIGHUR, así como también sus respectivas credenciales. Además, se supervisó que los afiches, volantes e informativos sean entregados a los informantes y que estén ubicados en lugares estratégicamente visibles. Adicionalmente se revisó cada una de las tablets, constatando que cada una de ellas se encuentre en buen estado. Se recalcó la importancia de que se notifique de manera inmediata el momento que suceda algún inconveniente como ruptura del glass de la pantalla o afines.

Adicionalmente se procedió a resolver casos especiales y consultas que se dan en campo, así como también incentivar al uso correcto del cuadernillo de acuerdo a la metodología de la encuesta, recapitular la importancia del informante directo en la sección de perceptores y en el formulario 3 de gastos personales. También se dio a conocer las principales novedades del reporte de validación enviado desde el equipo técnico nacional.

Orden Vivienda 2, Zona 009, Sector 003, Mz 002, Edificio 008: informante José Rodas, con 4 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que la encuestadora Lidia Lema, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 4, Zona 009, Sector 003, Mz 004, Edificio 003: informante Carmen Torres, con 2 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que la encuestadora Lidia Lema, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en el formulario físico.

Orden Vivienda 7, Zona 009, Sector 005, Mz 003, Edificio 004: informante Fabián Verdesoto, con 4 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Guido Núñez, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 11, Zona 009, Sector 005, Mz 003, Edificio 015: informante Alexander Morales, en conjunto con la supervisora Mercedes Guilcapi y el equipo, se procedió a verificar la novedad de la vivienda ya que es desocupada, debido a que el informante desde el lunes ya no vive en esta vivienda, quien ratifica esta información es el consuegro de la dueña de la vivienda.

Orden Vivienda 8, Zona 009, Sector 005, Mz 003, Edificio 006: informante Patricio Cerda, en conjunto con la supervisora Mercedes Guilcapi y el equipo, se procedió a verificar la novedad de la vivienda ya que es desocupada, debido a que el informante hace tres semanas ya se mudó a otra vivienda, quien ratifica esta información es la hija del dueño de casa.

Este sector es catalogado por los habitantes, como peligroso, incluso existe restricción de libre traslado, hasta las 22h00.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación y se verificó que se estén levantando los formularios en físico, uno por cada encuestador. En este grupo se levantó en físico las viviendas de orden 4, 6 y 9.

En la noche asistí a la reunión virtual con el Equipo Técnico Zonal y todo el equipo de supervisores de equipo y de calidad, para tratar las novedades presentadas en el operativo de campo.

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 22h00, se pernoctó en el Coca.

- **Viernes 16 de mayo de 2025.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en el Coca, para continuar con el trabajo con el equipo 1.

Orden Vivienda 6, Zona 009, Sector 005, Mz 003, Edificio 002: informante Fausto Andy, con 4 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que la encuestadora Elsy Gusqui, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 10, Zona 009, Sector 005, Mz 003, Edificio 015: informante Jonathan Torres, con 2 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que la encuestadora Elsy Gusqui, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Posteriormente me trasladé a la Gobernación de Francisco de Orellana, para mantener una reunión de trabajo con la Sra Gobernadora y su equipo de trabajo en el cual se dio a conocer la importancia de su apoyo en el levantamiento de información, así como informar que la ENIGHUR está levantando información en el Coca y la Joya de los Sachas.

Siendo las 14H30 acabada la reunión, procedí a trasladarme a la Joya de los Sachas arribando a las 15h30.

Conglomerado 220355900101

Se procedió a verificar que todo el personal de equipo 6, se encuentre uniformado con las prendas de vestir proporcionadas para el operativo de campo de la ENIGHUR, así como también sus respectivas credenciales. Además, se supervisó que los afiches, volantes e informativos sean entregados a los informantes y que se estén ubicados en lugares estratégicamente visibles. Adicionalmente se revisó que las tablets, constatando que cada una de ellas se encuentre en buen estado. Se recalcó la importancia de que se notifique de manera inmediata el momento de que suceda algún inconveniente como ruptura del glass de la pantalla o afines.

Adicionalmente se procedió a resolver casos especiales y consultas que se dan en campo, así como también incentivar al uso correcto del cuadernillo de acuerdo a la metodología de la encuesta, recapitular la importancia del informante directo en la sección de perceptores y en el formulario 3 de gastos personales. También se dio a conocer las principales novedades del reporte de validación enviado desde el equipo técnico nacional.

Orden Vivienda 9, Zona 999, Sector 004, Edificio 012: informante Lauro García, con 1 miembro de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Marlon Punina, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 4, Zona 999, Sector 003, Edificio 049: informante Carlos Ureña, en conjunto con el supervisor Christian Quinatoa, se procedió a verificar la novedad de la vivienda temporal, debido a que hace unos 2 meses el dueño de casa se trasladó a otro lado, por motivos de salud de la esposa. Solo retorna a la vivienda seleccionada porque tiene la máquina de cacao.

Orden Vivienda 8, Zona 999, Sector 003, Edificio 121: informante Ángel García, en conjunto con el supervisor Christian Quinatoa, se procedió a verificar la novedad de la vivienda temporal, debido a que el dueño de casa regresa solo a dar de comer a perro, pero duerme en otra avenida cerca de la avenida principal.

Orden Vivienda 5, Zona 999, Sector 003, Edificio 059: informante Gabriel Herrera, con 1 miembro de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que la encuestadora Cindy Nieves, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 2, Zona 999, Sector 003, Edificio 019: informante Irma Vasquez, con 3 miembros de hogar, de la encuestadora Nelly Charco, se revisó la encuesta levantada, en la cual presenta las siguientes observaciones:

- En grupo y rama de actividad tiene que venir detallada la información para su codificación.
- Para la sección III de percepción del nivel de vida, proporcionar al informante las tarjetas que se hicieron para el efecto, de acuerdo a la metodología.
- En todas las viviendas se debe entregar los cuadernillos y posteriormente deben ser retirados de cada uno de los hogares.
- Verificar en los gastos diarios la frecuencia con la que compran ciertos productos, así como también cantidad, unidad de medida y precio.
- Verificar que toda la información recolectada tenga consistencia entre formularios.
- Verificar que la actividad agropecuaria de cacao se encuentre registrada, ya que en la zona la mayor parte se dedica a dicha actividad.

Orden Vivienda 10, Zona 999, Sector 004, Edificio 016: informante Rolando Maza, con 1 miembro de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Marlon Punina, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación.

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 21h30, se pernoctó en la Joya de los Sachas.

- **Sábado 17 de mayo de 2025.**- Se inicia las actividades desde las 06h00, en la Joya de los Sachas. Realizando las siguientes actividades:

Conglomerado 220355900101

Se procedió a realizar la verificación de que cada uno de los encuestadores hayan llegado a cada una de las viviendas del conglomerado, a tomar la información de los gastos diarios del hogar de los días jueves y viernes, así como también verificar que los stickers se encuentren colocados en un lugar visible. También se hicieron re entrevistas con la finalidad de que la información levantada por los encuestadores sea la misma que me proporcionaron.

Se encontraron las siguientes novedades:

- Los sticker no se encuentran en un lugar visible.

- Los gastos diarios del viernes se los debe tomar de manera presencial y visitar a los informantes, así nos digan que no van a estar, ya que a la mayoría si se les encontró.
- No todos los informantes conocen del cuadernillo, pocos lo diligencian.
- Existen algunos gastos que los toman en físico, cuando se los debe tomar directamente a la Tablet.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación y que retornen al sector a verificar.

Se termina la jornada de trabajo a las 09h30, hora en la que se retorna a Ambato arribando a las 21h30. En la carretera pasando Loreto hubo un atasco, por un tiempo de 4 horas, ya que hubo un mantenimiento de la vía por cambio de tubería y asfaltado.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la supervisión, de acuerdo a lo planificado.
- Al momento que el equipo de trabajo esté en cada uno de los sectores deberá tomar contacto con autoridades, líderes barriales o de comunidades para dar a conocer que van a trabajar en dicho sector. De igual manera en los UPC cercanos.
- Cierta información se la está tomando en físico.
- Los supervisores deben garantizar la toma de información al informante directo, tanto en el formulario 3 de gastos personales, así como en el formulario I sección VI perceptores.
- El cuadernillo no se lo está utilizando eficientemente.
- Se verificó que un formulario por encuestador se realice en físico.

RECOMENDACIONES:

- Realizar previo al ingreso de los sectores, el debido acercamiento con las autoridades del sector, así como con la Policía por motivos de seguridad.
- Acudir puntualmente a las citas programados con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Toda la información debe ser tomada en la Tablet para optimizar el tiempo y la tecnología.
- La utilización del cuadernillo no es opcional, sino parte de la metodología establecida para la encuesta.
- Los formularios deben ser revisado minuciosamente y posteriormente pasar a la Tablet.

Nota: Se adjunta las Facturas y notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
15/05/2025	001-001-000008489	CAMARONES AL AJILLO	10,00	
15/05/2025	001-005-000002627	CERDO EN SALSA DE CHAMPIÑONES + BEBIDA	10,00	
15/05/2025	003-010-000006014	ALIMENTACION COSTILLA BBQ + BEBIDA	9,00	
16/05/2025	001-002-000005414	HOSPEDAJE DEL DIA 15 DE MAYO 2025	30,00	
16/05/2025	002-001-000000018	MAITO + BEBIDA	7,00	
17/05/2025	002-100-000000160	HOSPEDAJE INDIVIDUAL	30,00	Hospedaje del día 16 de mayo de 2025
20/05/2025	001-005-000002642	TIGRILLO MIXTO + PORCION DE CARNE + CAFÉ + FRUTA	10,00	Alimentación corresponde al 16 de mayo de 2025, facturas emitidas el 20 de mayo de 2025 por problemas en el sistema de facturación electrónica.
20/05/2025	001-005-000002643	CEVICHE MIXTO + BEBIDA	12,00	
TOTAL			\$ 118,00	

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según
FECHA dd-mmm-aaa		15/05/2025	17/05/2025	
HORA hh:mm		03H00	21H30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		06H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – EL COCA	15/05/2025	03H00	15/05/2025	11H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	JOYA DE LOS SACHAS - AMBATO	17/05/2025	09H30	17/05/2025	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

 Firmado electrónicamente por: JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 21 de mayo de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 15 al 17 de mayo de 2025
DESTINO (CIUDAD): EL COCA, LA JOYA DE LOS SACHAS – ORELLANA
ORDEN DE MOVILIZACION: 132

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
15/05/2025	001-001-000008489	CAMARONES AL AJILLO	10,00	
15/05/2025	001-005-000002627	CERDO EN SALSA DE CHAMPIÑONES + BEBIDA	10,00	
15/05/2025	003-010-000006014	ALIMENTACION COSTILLA BBQ + BEBIDA	9,00	
16/05/2025	001-002-000005414	HOSPEDAJE DEL DIA 15 DE MAYO 2025	30,00	
16/05/2025	002-001-000000018	MAITO + BEBIDA	7,00	
17/05/2025	002-100-000000160	HOSPEDAJE INDIVIDUAL	30,00	Hospedaje del día 16 de mayo de 2025
20/05/2025	001-005-000002642	TIGRILLO MIXTO + PORCION DE CARNE + CAFÉ + FRUTA	10,00	Alimentación corresponde al 16 de mayo de 2025, facturas emitidas el 20 de mayo de 2025 por problemas en el sistema de facturación electrónica.
20/05/2025	001-005-000002643	CEVICHE MIXTO + BEBIDA	12,00	
TOTAL			\$ 118,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA
 Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ -
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 118,00
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ 160,00

Liquidado por:	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA QUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC
-----------------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	 Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC
-------------------------------	--

"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"