

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	05	2025	1778
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	551

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 391 No Entrada: 4402



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/05/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC</small>	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero
	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	05	2025	1778 1778
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	551

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p style="font-size: large; font-weight: bold;">APROBADO</p> <p>FECHA: 09/05/2025</p>	<p style="font-size: x-small; text-align: center;">Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmasC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
108-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	01/05/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO C.I. 0602826208	ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PASTAZA, SIMON BOLIVAR – PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0846-M, de fecha 02 de abril del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (ABRIL), durante los días del 03 al 26 de abril del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Pastaza, Orellana y Napo.

Actividades Cumplidas

- **Jueves 24 de abril de 2025.-** Salida desde la ciudad de Ambato a las 06h00 am, con destino al cantón Pastaza, llegando a las 08h30 am, posteriormente me trasladé al sector 001, lugar donde nos reunimos con el equipo 1 de la Supervisora Mercedes Guilcapi. Posteriormente se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 160150010101

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado con las prendas de vestir proporcionadas para el operativo de campo de la ENIGHUR, así como también sus respectivas credenciales. Además, se supervisó que los afiches, volantes e informativos sean entregados a los informantes y que se estén ubicados en lugares estratégicamente visibles.

Se mantuvo una reunión con todo el equipo de campo en la cual se dio a conocer las principales directrices a tomar en cuenta en el operativo de campo. Adicionalmente se procedió a resolver casos especiales y consultas que se dan en campo, así como también incentivar al uso correcto del cuadernillo de acuerdo a la metodología de la encuesta, recapitular la importancia del informante directo en la sección de perceptores y en el formulario 3 de gastos personales. También se dio a conocer las principales novedades del reporte de validación enviado desde el equipo técnico nacional.

Orden Vivienda 12, Zona 008, Sector 002, Mz 003, Edificio 005: informante Verónica Quispe, con 7 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que la encuestadora Hirma Quinzo, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 9, Zona 008, Sector 001, Mz 003, Edificio 010: informante Freddy Maldonado, con 5 miembros de hogar, se reportó por parte de la supervisora que no querían dar información. Se acudió a la vivienda y se le pudo encontrar con el informante el cual manifiesta que comprende nuestro trabajo, pero que hace unos años le persiguieron y hasta le cobraban vacunas por lo cual se niega a proporcionar información. Solo lo hará posterior a una orden judicial, hasta no mientras no dará datos que a su parecer se pueden filtrar.

Orden Vivienda 1, Zona 008, Sector 001, Mz 002, Edificio 011: informante Segundo Velasco, con 1 miembro de hogar, en conjunto con el encuestador Marlon Punina se trató de ubicar al informante. Los vecinos nos manifiestan que es una persona alcohólica. Se le ubicó por teléfono celular y nos dio una cita para el día viernes a las 17h30. El encuestador acudirá a la cita.

Orden Vivienda 8, Zona 008, Sector 002, Mz 001, Edificio 029: informante Miriam Ayabaca, con 5 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que la encuestadora Natally Bolaños, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 6, Zona 008, Sector 001, Mz 002, Edificio 024: informante Michael Pozo, con 2 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que la encuestador Marlon Punina, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

En este sector se dificultó la ubicación de los informantes, los mismos que no se encontraban en sus viviendas y nos programaban y reprogramaban las citas.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación.

En la noche asistí a la reunión virtual con el Equipo Técnico Zonal y todo el equipo de supervisores de equipo y de calidad, para tratar las novedades presentadas en el operativo de campo.

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 22h30, se pernoctó en el cantón Pastaza.

- **Viernes 25 de abril de 2025.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en el cantón Pastaza, posteriormente me trasladé a la parroquia Simón Bolívar del mismo cantón, lugar donde nos reunimos con el equipo 14 de la Supervisora Ibeth Altamirano. Posteriormente se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 160162900701

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado con las prendas de vestir proporcionadas para el operativo de campo de la ENIGHUR, así como también sus respectivas credenciales. Además, se supervisó que los afiches, volantes e informativos sean entregados a los informantes y que se estén ubicados en lugares estratégicamente visibles.

Se mantuvo una reunión con todo el equipo de campo en la cual se dio a conocer las principales directrices a tomar en cuenta en el operativo de campo. Adicionalmente se procedió a resolver casos especiales y consultas que se dan en campo, así como también incentivar al uso correcto del cuadernillo de acuerdo a la metodología de la encuesta, recapitular la importancia del informante directo en la sección de perceptores y en el formulario 3 de gastos personales. También se dio a conocer las principales novedades del reporte de validación enviado desde el equipo técnico nacional.

Orden Vivienda 10, Zona 999, Sector 011, Edificio 051: informante Elena Tanchima, con 6 miembros de hogar, de la encuestadora María Sisa, se revisó la encuesta levantada, en la cual presenta las siguientes observaciones:

- En grupo y rama de actividad tiene que venir detallada la información para su codificación.
- Para la sección III de percepción del nivel de vida, proporcionar al informante las tarjetas que se hicieron para el efecto, de acuerdo a la metodología.
- En todas las viviendas se debe entregar los cuadernillos y posteriormente deben ser retirados de cada uno de los hogares.
- Verificar en los gastos diarios la frecuencia con la que compran ciertos productos.
- Verificar que toda la información recolectada tenga consistencia entre formularios.
- Determinar la actividad de los informantes es agropecuario si lo que cosechan es más para la venta que para el autoconsumo o si su actividad económica es como cuenta propia.

Orden Vivienda 11, Zona 999, Sector 001, Edificio 094: informante Doris Vargas, con 2 miembros de hogar, en conjunto con el encuestador Juan Caicedo, se procedió a verificar la novedad de la vivienda ya que es temporal, debido a que la informante luego de las votaciones ya no regresó a su vivienda, pero todos sus bienes se encuentran en la vivienda y no les quiere contestar el celular a los padres ni a nosotros.

Orden Vivienda 12, Zona 999, Sector 011, Edificio 097: informante Edith Vargas, con 5 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Juan Caicedo, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación.

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 21h30, se pernoctó en el cantón Pastaza.

- **Sábado 26 de abril de 2025.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en el cantón Pastaza. Realizando las siguientes actividades:

Conglomerado 160150010101

Se procedió a realizar la verificación de que cada uno de los encuestadores hayan llegado a cada una de las viviendas del conglomerado, a tomar la información de los gastos diarios del hogar del día viernes, así como también verificar que los stickers se encuentren colocados en un lugar visible. También se hicieron re entrevistas con la finalidad de que la información levantada por los encuestadores sea la misma que me proporcionaron.

Se encontraron las siguientes novedades:

- Los sticker no se encuentran en un lugar visible.
- Los gastos diarios del viernes se los debe tomar de manera presencial y visitar a los informantes, así nos digan que no van a estar, ya que a la mayoría si se les encontró.
- No todos los informantes conocen del cuadernillo, pocos lo diligencian.
- Existen algunos gastos que los toman en físico, cuando se los debe tomar directamente a la Tablet.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación y que retornen al sector a verificar.

Se termina la jornada de trabajo a las 14h30, hora en la que se retorna a la ciudad de Ambato arribando a las 17h00.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la supervisión, de acuerdo a lo planificado.
- Al momento que el equipo de trabajo esté en cada uno de los sectores deberá tomar contacto con autoridades, líderes barriales o de comunidades para dar a conocer que van a trabajar en dicho sector. De igual manera en los UPC cercanos.
- Cierta información se la está tomando en físico.
- Los supervisores deben garantizar la toma de información al informante directo, tanto formulario 3 de gastos personales, así como formulario I sección VI perceptores.
- El cuadernillo no se lo está utilizando eficientemente.

RECOMENDACIONES:

- Realizar previo al ingreso de los sectores, el debido acercamiento con las autoridades del sector, así como con la Policía por motivos de seguridad.
- Acudir puntualmente a las citas programados con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Toda la información debe ser tomada en la Tablet para optimizar el tiempo y la tecnología.
- La utilización del cuadernillo no es opcional, sino parte de la metodología establecida para la encuesta.

Nota: Se adjunta las Facturas y notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/04/2025	006-100-000002803	CEVICHE TRIPLE	10,50	
24/04/2025	006-100-000002804	ENCOCADO COMPLETO ARLECCHINO	20,75	
24/04/2025	001-001-0015128	ASADO + BEBIDA	6,50	
25/04/2025	001-001-0015131	MIXTO + BEBIDA	5,50	
25/04/2025	001-001-000000201	POWERADE + RUFFLES	3,25	
26/04/2025	001-100-000003758	HOSPEDAJE DEL DIA 24 Y 25 DE ABRIL 2025	60,00	
26/04/2025	006-100-000002813	CEVICHE DE CAMARON + LIMONADA DE COCO	10,50	
TOTAL			\$ 117,00	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/04/2025	26/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según
HORA hh:mm	06H00	17H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	07H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – PASTAZA	24/04/2025	06H00	24/04/2025	08H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	PASTAZA - AMBATO	26/04/2025	14H30	26/04/2025	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <small>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC</small>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <small>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC</small>	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <small>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</small>
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 01 de mayo de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 24 al 26 de abril de 2025
DESTINO (CIUDAD): PASTAZA, SIMON BOLIVAR – PASTAZA
ORDEN DE MOVILIZACION: 108

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/04/2025	006-100-000002803	CEVICHE TRIPLE	10,50	
24/04/2025	006-100-000002804	ENCOCADO COMPLETO ARLECCHINO	20,75	
24/04/2025	001-001-0015128	ASADO + BEBIDA	6,50	
25/04/2025	001-001-0015131	MIXTO + BEBIDA	5,50	
25/04/2025	001-001-000000201	POWERADE + RUFFLES	3,25	
26/04/2025	001-100-000003758	HOSPEDAJE DEL DIA 24 Y 25 DE ABRIL 2025	60,00	
26/04/2025	006-100-000002813	CEVICHE DE CAMARON + LIMONADA DE COCO	10,50	
TOTAL			\$ 117,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
**JORGE TEOFILO
 ALMEIDA ALMEIDA**
 Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 117,00
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p>
-----------------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	<p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
-------------------------------	--

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 08 de mayo de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 24 al 26 de abril de 2025
DESTINO (CIUDAD): PASTAZA, SIMON BOLIVAR – PASTAZA
ORDEN DE MOVILIZACION: 108

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/04/2025	006-100-000002803	CEVICHE TRIPLE	10,50	
24/04/2025	006-100-000002804	ENCOCADO COMPLETO ARLECCHINO	20,75	
24/04/2025	001-001-0015128	ASADO + BEBIDA	6,50	
25/04/2025	001-001-0015131	MIXTO + BEBIDA	5,50	
25/04/2025	001-001-000000201	POWERADE + RUFFLES	3,25	NO SE CONSIDERA LA FACTURA POR ERROR EN FECHA DE EMISION
26/04/2025	001-100-000003758	HOSPEDAJE DEL DIA 24 Y 25 DE ABRIL 2025	60,00	
26/04/2025	006-100-000002813	CEVICHE DE CAMARON + LIMONADA DE COCO	10,50	
TOTAL			\$ 117,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 113,75
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	<p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
-------------------------------	---