

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	05	2025	1834 1516
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GPRAZ-2025-0004-M	458

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103766770 CARDENAS ANDRADE MARIA AUGUSTA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.28
TOTAL PRESUPUESTARIO										234.28
IVA										0.00
SUB - TOTAL										234.28
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										234.28

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 28/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CARDENAS ANDRADE MARIA AUGUSTA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 01 AL 04 DE ABRIL DE 2025 A LA PROV. TUNGURAHUA -AMBATO, PROYECTO ESSA, TALLER ESTADIS SOCIALES Y SALUD 2025, SOL E INFO 072-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2025, ADJ. CERT. 156, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESSA- KVVVS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 22/05/2025</p>	 <small>firmado electrónicamente por:</small> KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 <small>firmado electrónicamente por:</small> MARIA VERONICA REYES ORMAZA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		021	05	2025
					1834 1516
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GPRAZ-2025-0004-M		458
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0103766770	CARDENAS ANDRADE MARIA AUGUSTA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 22/05/2025</p>	 <p style="font-size: 8px;">Firmado electrónicamente por: KATY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 8px;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: 8px;">Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 8px;">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		06	05	2025
					1516 1516
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GPRAZ-2025-0004-M		458

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103766770	CARDENAS ANDRADE MARIA AUGUSTA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.28
TOTAL PRESUPUESTARIO										234.28
IVA										0.00
SUB - TOTAL										234.28
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										234.28

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 28/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CARDENAS ANDRADE MARIA AUGUSTA, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 01 AL 04 DE ABRIL DE 2025 A LA PROV. TUNGURAHUA, PROYECTO ESSA, TALLER ESTADIS SOCIALES Y SALUD 2025, SOL E INFO 072-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2025, ADJ. CERT. 156, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESSA-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/05/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	156	25	02	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,600.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,600.00
									TOTAL	

SON: MIL SEISCIENTOS DOLARES**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE ABRIL PARA RECOLECCION, RECUPERACION, VERIFICACION (20 DIAS) DEL PROYECTO ESTADISITICAS SOCIALES Y DE SALUD ESSA, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2024-0951-M, INEC-INEC-2025-0007-M, PLAN DE TRABAJO, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GPRAZ-2025-0004-M, ESSA-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/02/2025	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
072-INEC-CZ6S -GPRAZ-ESSA - 2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

26 - 03 - 2025

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Cárdenas Andrade María Augusta, 0103766770

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Procesos de Registros Administrativos

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

01-04-2025

05h00

04-04-2025

23h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

María Augusta Cárdenas A.

Tania Placencia C.

Marina Nieves S.

Angélica Romo M.

Leonardo Iñiguez M.

OBJETIVO: participar en el Taller Estadísticas Sociales y Salud 2025, según Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0115-M, a fin de homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios, Recursos y Actividades de Salud, alineados al principio 6 del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador que establece que "se debe promover, una cultura de mejora continua en la producción estadística, implantando procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales" a fin garantizar la calidad y oportunidad de la información. homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar para el mejoramiento y aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios, Recursos y Actividades de Salud.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

01 de abril. Traslado a la Ciudad de Ambato. Resolución de casos codificados de Defunciones Generales que requieren análisis y homologación de criterio. (Planteamiento zonales). Se pernoctará en Ambato.

02 de abril. Inauguración. Temas generales. Procesos de la Operación Estadística Nacido Vivo. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Fetales. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Generales. Se pernoctará en Ambato.

03 de abril. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Generales, Procesos de la Operación Estadística Camas Hospitalarias, Procesos de la Operación Estadística Egresos Hospitalarios. Presentación de mejoras o procesos realizados por zonal. Se pernoctará en Ambato.

04 de abril. Procesos de la Operación Estadística Matrimonios, Procesos de la Operación Estadística Divorcios, Procesos de la Operación Estadística Recursos y Actividades de Salud. Plan de mejoras vitales. Se retornará a la Sede.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	Cuenca - Ambato	01-04-2025	05h00	01-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato - Ambato	02-04-2025	08h00	02-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato - Ambato	03-04-2025	08h00	03-04-2025	18h00

TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato – Cuenca	04-04-2025	08h00	04-04-2025	23h00
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Austro		TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros	No. DE CUENTA: 1200526194			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ec. María Augusta Cárdenas A.			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Tania Placencia C.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> · De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes · El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lic. José Ayala.						

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

72 – INEC-CZ6S -GPRAZ– ESSA -2025

08-04-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Cárdenas Andrade María Augusta, 0103766770

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos Zonal

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

María Augusta Cárdenas, Marina Nieves, Angélica Romo, Tania Placencia, Leonardo Iñiguez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Participar en el Taller Estadísticas Sociales y Salud 2025, según Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0115-M, a fin de homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas:

- Nacidos Vivos
- Defunciones Fetales
- Defunciones Generales
- Egresos Hospitalarios
- Camas Hospitalarias
- Matrimonios
- Divorcios
- Recursos Actividades de Salud.

Alineados al principio 6 del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador que establece que “se debe promover, una cultura de mejora continua en la producción estadística, implantando procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales” a fin garantizar la calidad y oportunidad de la información. homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar para el mejoramiento y aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios, Recursos y Actividades de Salud

INFORME DE ACTIVIDADES

01 de abril.

Traslado a la Ciudad de Ambato. Presentación y análisis de casos codificados por Iris de Defunciones Generales en la Zonal Litoral, homologación de criterios de la Zonal Litoral, Centro y Sur, de acuerdo a la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud CIE-10 REV062019 Volumen 2, además de los Auxiliares para la codificación de información médica CEMECE, mismo que contiene los acuerdos para la codificación de términos diagnósticos, causas de defunción y procedimientos médicos que no se encuentran en la CIE-10.

Se pernoctó en Ambato.

02 de abril.

Se revisó el formulario de la Estadística Nacido Vivo, Matrimonios y Divorcios, se homologan criterios para los rangos de

edad de las mujeres en edad fértil.

Procesos de la Operación Estadística Defunciones Fetales. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Generales.

Se solicitó bloquear la parte de DPA en defunciones al momento de digitar, se revisó la recolección de formularios donde el folio sale que están en el histórico de años anteriores, por lo que desde Planta Central indican que eso sucedió porque en la base de datos estaba información rezagada del año anterior, por esa razón ocurrió estas inconsistencias en el 2024.

También se propone establecer un control de calidad interno de Iris, debido a que existen causas básicas que a criterio de los críticos – codificadores no se debería registrar lo que codifica el Iris.

Se revisó varios ejemplos de casos de diabetes, cuando se encuentra en la parte II del formulario, quedando entre las zonales que se respetará la codificación final del IRIS, en cuanto a los casos maybe, se deberá revisar y realizar una codificación manual.

Se pernoctó en Ambato.

03 de abril.

Se continúa la revisión del formulario de Defunciones Generales. Revisión para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.

Se levantó una agenda con fechas tentativas para los acercamientos con las organizaciones responsables de la capacitación a codificadores CIE-11, comunicación de avances con las coordinaciones zonales, capacitación uso DORIS, comparación IRIS vs Doris, socialización de resultados, acercamiento con DANE para las capacitaciones IRIS.

En el proceso de la Operación Estadística Camas Hospitalarias, se revisó todo el formulario sin tener novedades y en Egresos Hospitalarios se solicitó que cualquier cambio, disminución o incremento de variables, se debe involucrar, al equipo técnico zonal, antes de tener las reuniones con MSP e IESS; en virtud de que en el formulario 2025 se incrementó la variable observaciones, se indicó desde Planta Central que esta variable se incrementó con el objetivo de mejorar calidad de la información.

También basados en el Volumen 2 de la CIE -10 se llegó a la homologación de que se debe usar códigos con * como afección principal. Queda el compromiso de gestionar con MSP e IESS la recolección de egresos a tiempo.

Así también quedó pendiente la revisión en el sistema IRIS, las Tablas de Estandarización, estandarización0: errores ortográficos, estandarización1: adaptar términos a las causas que están ingresadas en el diccionario.

Se pernoctó en Ambato.

04 de abril.

Desde la Zonal Litoral se expuso la forma de como llevan el control de calidad, mediante un muestreo de procedimientos y tablas para la inspección por atributos, se explicó de manera general el proceso mediante la tabla militar (NAC). La Coordinación Zonal Centro, propuso que para el control de calidad sea el sistema Eurostat; quedando en planta central, normar, para que se homologue y sea utilizado por todas las Coordinaciones Zonales.

Se analizaron propuestas para actualizar el sistema de descarga de formularios SISDEFO, para el año 2026, los administradores de usuarios de las estadísticas, de los roles asignados y de la manera que se debe llevar esta actividad.

Se desarrolló una agenda para revisión de manuales de todas las estadísticas.

Se trabajó la jornada sin novedad de acuerdo a la agenda prevista.

Retorno a la Sede.

CONCLUSIONES

- Se cumplió a cabalidad con el cronograma establecido, se homologaron criterios, se firmaron compromisos para mejorar la calidad de la estadística.
- Los compromisos adquiridos entre Planta Central y las Zonales, permitirá el fortalecimiento de las Estadísticas Sociales y de Salud, basadas en registros administrativos.
- La implementación de un sistema de calidad homologado para las Zonales permitirá mejorar los resultados de la

estadística.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda continuar con este tipo de talleres todos los años en pro de mejora de las estadísticas.
- El taller debería ser con mesas de trabajo.
- Firmar compromisos para mejorar la estadística.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-04-2025	04-04-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Cuenca – Ambato	01-04-2025	05h00	01-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Ambato	02-04-2025	08h00	02-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Ambato	03-04-2025	08h00	03-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato – Cuenca	04-04-2025	08h00	04-04-2025	20h45

NOTA: Se adjunta resumen de gastos de comisión, control de comisión, hoja de ruta.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Econ. María Augusta Cárdenas	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Ing. Tania Placencia	NOMBRE: Ing. Tania Placencia