

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		021	05	2025
					<b>1836</b> <b>1518</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GPRAZ-2025-0004-M		<b>460</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0103636072	NIEVES SINCHE LOURDES MARINA		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:**            DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 01 AL 04 DE ABRIL DE 2025 A LA PROV. TUNGURAHUA, PROYECTO ESSA, TALLER ESTADIS SOCIALES Y SALUD 2025, SOL E INFO 074-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2025, ADJ. CERT. 156, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESSA -KVV5.

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 22/05/2025	 <small>firmado electrónicamente por:</small> <b>KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 <small>firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA VERONICA REYES ORMAZA</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	05	2025	1836 1518	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GPRAZ-2025-0004-M		
					No. Expediente	
					460	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0103636072	NIEVES SINCHE LOURDES MARINA				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">APROBADO</p> <p>FECHA: 22/05/2025</p>	 <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: <b>KATY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 0.8em;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VERONICA REYES ORMAZA</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 0.8em;">Director Financiero</p>

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		06	05	2025
					<b>1518</b> <b>1518</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GPRAZ-2025-0004-M		<b>460</b>

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103636072	NIEVES SINCHE LOURDES MARINA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:**            DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 01 AL 04 DE ABRIL DE 2025 A LA PROV. TUNGURAHUA, PROYECTO ESSA, TALLER ESTADIS SOCIALES Y SALUD 2025, SOL E INFO 074-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2025, ADJ. CERT. 156, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESSA-AAMJ

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/05/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	156	25	02	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,600.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$1,600.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** MIL SEISCIENTOS DOLARES**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE ABRIL PARA RECOLECCION, RECUPERACION, VERIFICACION (20 DIAS) DEL PROYECTO ESTADISITICAS SOCIALES Y DE SALUD ESSA, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2024-0951-M, INEC-INEC-2025-0007-M, PLAN DE TRABAJO, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GPRAZ-2025-0004-M, ESSA-AAMJ

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/02/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
74- INEC-CZ6S -GPRAZ- ESSA -2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
26- 03- 2025

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Nieves Sinche Lourdes Marina, 0103636072

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Procesamiento de Registros  
Administrativos

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

01-04-2025

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

04-04-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

23h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Angélica Romo, Tania Placencia, Marina Nieves, María Augusta Cárdenas, Leonardo Iñiguez.

**OBJETIVO:** Participar en el Taller Estadísticas Sociales y Salud 2025, según Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0115-M, a fin de homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas:

- Nacidos Vivos
- Defunciones Fetales
- Defunciones Generales
- Egresos Hospitalarios
- Camas Hospitalarias
- Matrimonios
- Divorcios
- Recursos Actividades de Salud.

Alineados al principio 6 del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador que establece que “se debe promover, una cultura de mejora continua en la producción estadística, implantando procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales” a fin garantizar la calidad y oportunidad de la información. homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar para el mejoramiento y aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios, Recursos y Actividades de Salud.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**01 de abril.**

Traslado a la Ciudad de Ambato. Resolución de casos codificados de Defunciones Generales que requieren análisis y homologación de criterio. (Planteamiento Zonales).

**Se pernoctará en Ambato.**

**02 de abril.**

Temas generales. Procesos de la Operación Estadística Nacido Vivo. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Fetales. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Generales.

**Se pernoctará en Ambato.**

**03 de abril.**

Procesos de la Operación Estadística Defunciones Generales, Procesos de la Operación Estadística Camas Hospitalarias, Procesos de la Operación Estadística Egresos Hospitalarios. Presentación de mejoras o procesos realizados por zonal.

**Se pernoctará en Ambato.**

**04 de abril.**

Procesos de la Operación Estadística Matrimonios, Procesos de la Operación Estadística Divorcios, Procesos de la Operación Estadística Recursos y Actividades de Salud. Plan de mejoras vitales.

**Retorno a Sede.**

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Cuenca – Ambato	01-04-2025	05h00	01-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Ambato	02-04-2025	08h00	02-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Ambato	03-04-2025	08h00	03-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato – Cuenca	04-04-2025	08h00	04-04-2025	23h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa Jardín Azuayo	TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros	No. DE CUENTA: 1903920
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Ing. Marina Nieves S</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Ing. Tania Placencia</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Lcdo. José Ayala.</b>		

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

74 – INEC-CZ6S -GPRAZ– ESSA -2025

08-04-2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Nieves Sinche Lourdes Marina, 0103636072

Servidor Público De Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos Zonal

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marina Nieves, Angélica Romo, Tania Placencia, María Augusta Cárdenas, Leonardo Iñiguez.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVO:** Participar en el Taller Estadísticas Sociales y Salud 2025, según Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0115-M, a fin de homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas:

- Nacidos Vivos
- Defunciones Fetales
- Defunciones Generales
- Egresos Hospitalarios
- Camas Hospitalarias
- Matrimonios
- Divorcios
- Recursos Actividades de Salud.

Alineados al principio 6 del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador que establece que “se debe promover, una cultura de mejora continua en la producción estadística, implantando procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales” a fin garantizar la calidad y oportunidad de la información. homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar para el mejoramiento y aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios, Recursos y Actividades de Salud

#### INFORME DE ACTIVIDADES

##### 01 de abril.

Traslado a la Ciudad de Ambato. Presentación y análisis de ciertos casos codificados por Iris de Defunciones Generales en la Zonal Litoral, homologación de criterios de la Zonal Litoral, Centro y Sur, de acuerdo a la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud CIE-10 REV062019 Volumen 2, además de los Auxiliares para la codificación de información médica CEMECE, mismo que contiene los acuerdos para la codificación de términos diagnósticos, causas de defunción y procedimientos médicos que no se encuentran en la CIE-10.

##### Se pernoctó en Ambato.

##### 02 de abril.

Se revisó el formulario de la Estadística Nacido Vivo, Matrimonios y Divorcios, se homologan criterios para los rangos de

edad de las mujeres en edad fértil.

Procesos de la Operación Estadística Defunciones Fetales. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Generales.

Se solicitó bloquear la parte de DPA en defunciones al momento de digitar, se revisó la recolección de formularios donde el folio sale que están en el histórico de años anteriores, por lo que desde Planta Central indican que eso sucedió porque en la base de datos estaba información rezagada del año anterior, por esa razón ocurrió estas inconsistencias en el 2024.

También se propone establecer un control de calidad de Iris interno, debido a que existen causas básicas que a criterio de los críticos – codificadores no se debería registrar lo que codifica el Iris.

Se revisó varios ejemplos de casos de diabetes, cuando se encuentra en la parte II del formulario, quedando entre las zonales que se respetará la codificación final del IRIS, en cuanto a los casos maybe, se deberá revisar y realizar una codificación manual.

**Se pernoctó en Ambato.**

**03 de abril.**

Se continua la revisión del formulario de Defunciones Generales. Revisión para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.

Se levantó una agenda con fechas tentativas para los acercamientos con las organizaciones responsables de la capacitación a codificadores CIE-11, comunicación de avances con las coordinaciones zonales, capacitación uso DORIS, comparación IRIS vs Doris, socialización de resultados, acercamiento con DANE para las capacitaciones IRIS.

En el proceso de la Operación Estadística Camas Hospitalarias, se revisó todo el formulario sin tener novedades y en Egresos Hospitalarios se solicitó que cualquier cambio de disminución e incremento de variables, se debe involucrar, al equipo técnico, antes de tener las reuniones con MSP e IESS; en virtud de que el formulario 2025 se incrementó la variable observaciones, se indicó desde Planta Central que esta variable se incrementó con el objetivo de mejorar calidad de la información.

También basados en el Volumen 2 de la CIE -10 se llegó a la homologación de que se debe usar códigos con \* como afección principal. Queda el compromiso de gestionar con MSP e IESS la recolección de egresos a tiempo.

Así también quedó pendiente la revisión en el sistema IRIS, las Tablas de Estandarización, estandarización0: errores ortográficos, estandarización1: adaptar términos a las causas que están ingresadas en el diccionario.

**Se pernoctó en Ambato.**

**04 de abril.**

Desde la Zonal Litoral se expone la forma de como llevan el control de calidad, mediante un muestreo de procedimientos y tablas para la inspección por atributos, se explica de manera general el proceso mediante la tabla militar (NAC). La Coordinación Zonal Centro, propuso que para el control de calidad sea el sistema eurostat; quedando en planta central, normar, para que se homologue y sea utilizado por todas las Coordinaciones Zonales; la Coordinación Zonal Litoral además propuso que se realice un control de calidad cruzada entre Zonales, ya que, por falta de personal, se convierten en juez y parte.

También se habló sobre el sistema de descarga de formularios SISDEFO, de los cambios que se realizará para el próximo año, los administradores de usuarios de las estadísticas, de los roles asignados y de la manera que se debe llevar esta actividad.

Se desarrolló una agenda para revisión de manuales de todas las estadísticas.

Se trabajó la jornada sin novedad de acuerdo a la agenda prevista.

**Retorno a la Sede.**

## **CONCLUSIONES**

- Se cumple a cabalidad con el cronograma establecido, se homologa criterios, se firman compromisos para mejorar la

calidad de la estadística

- Los compromisos adquiridos entre Planta Central y las Zonales, permitirá el fortalecimiento de las Estadísticas Sociales y de Salud.
- La implementación de un sistema de calidad homologado para las Zonales permitirá mejorar los resultados de la estadística.

#### RECOMENDACIONES

- Se recomienda continuar con este tipo de talleres todos los años en pro de mejora de las estadísticas.
- El taller debería ser con mesas de trabajo.
- Firmar compromisos para mejorar la estadística.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-04-2025	04-04-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H45	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Cuenca – Ambato	01-04-2025	05h00	01-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Ambato	02-04-2025	08h00	02-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Ambato	03-04-2025	08h00	03-04-2025	18h00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato – Cuenca	04-04-2025	08h00	04-04-2025	20h45

NOTA: Se adjunta resumen de gastos de comisión, control de comisión, hoja de ruta.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>_____</p> <p>NOMBRE: Ing. Marina Nieves</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>NOMBRE: Ing. Tania Placencia</p>	<p>NOMBRE: Ing. Tania Placencia</p>

