

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	05	2025	2785	2785
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1302	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 308 No Entrada: 4065

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/05/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	05	2025	2785	2785
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1302	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/05/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS											
# DE INFORME											
70											
DETALLE											
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION		RMU	OBSERVACION				
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	21/4/2025	25/4/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN A INFORMANTES PROYECTO INNOVA-ESED		675.00	DE GUAYAQUIL A PROV. GUAYAS, LOS RIOS Y SANTO DOMINGO 410 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA				
LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS											
DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	150,00	91,99			
TOTAL A PAGAR											
320,00											
Elaborado por:											
DANNY CARVACHE MEDINA											

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 28 de abril de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: GAME CALBERTO MARLON DARWIN

FECHA DE COMISION: DESDE: 21/04/2025 HASTA: 25/04/2025

DESTINO (CIUDAD): LOS RIOS(Babahoyo, Baba, Montalvo, Pueblovirjo, Quevedo, Urdaneta, Ventanas, Vines, Palenque, Buena Fe, Valencia, Mocache, Quinsaloma) - SANTO DOMINGO(Santo Domingo, La Concordia) - GUAYAS (El Emplame, Balzar)

N° DE SOLICITUD: 070-CZ8L-GPRAZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
21/04/2025	1203644586001	002-010-000467520	ALIMENTACION	\$2,60	FACTURA
21/04/2025	1204864183001	002-002-000095112	ALIMENTACION	\$6,04	FACTURA
22/04/2025	1791984722001	577-003-000356818	ALIMENTACION	\$1,70	FACTURA
22/04/2025	1204720328001	003-002-000017677	ALIMENTACION	\$4,25	FACTURA
22/04/2025	1202594162001	001-001-000000886	ALIMENTACION	\$5,00	NOTA DE VENTA
22/04/2025	0990017514001	033-002-000218427	ALIMENTACION	\$4,12	FACTURA
23/04/2025	1207614288001	002-001-000000223	ALIMENTACION	\$5,00	FACTURA
23/04/2025	1203949902001	001-002-000003386	HOSPEDAJE	\$80,00	FACTURA
23/04/2025	1202508196001	002-001-000005354	ALIMENTACION	\$12,00	NOTA DE VENTA
23/04/2025	1206605915001	005-001-000002025	ALIMENTACION	\$8,00	NOTA DE VENTA
24/05/2025	0914661541001	001-001-000004131	ALIMENTACION	\$8,00	NOTA DE VENTA
24/04/2025	1206605915001	005-001-000002031	ALIMENTACION	\$8,00	NOTA DE VENTA
25/04/2025	0953322104001	059-005-001144651	ALIMENTACION	\$4,28	FACTURA
25/04/2025	1707536718001	001-002-000001538	HOSPEDAJE	\$70,00	FACTURA
25/04/2025	0914661541001	001-001-000004143	ALIMENTACION	\$8,00	NOTA DE VENTA
25/04/2025	1205745126001	001-001-000001073	ALIMENTACION	\$15,00	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$241,99	



firmado electrónicamente por:
MARLON DARWIN GAME CALBERTO
Validar únicamente con FirmaEC

NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$150,00
ALIMENTACIÓN: \$ 91,99
TOTAL: \$241,99

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320</u>
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96</u>
	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>\$241,99</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u></u>

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

070-CZ8L-GPRAZ-2025

FECHA DE INFORME

28-04-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GAME CALBERTO MARLON DARWIN
C.I. 092251311 - 4

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

VARIOS MUNICIPIOS DE LAS PROVINCIAS DE LOS RÍOS, SANTO DOMINGO Y GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GAME CALBERTO MARLON DARWIN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2025-0643-M, se procedió a salir de comisión hacia las provincias de Los Ríos, Santo Domingo y Guayas del 21 al 25 de abril del 2025.

OBJETIVOS:

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2025.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2025: Jefes Departamentales e informantes directos.
- Entrega de formularios versión 2025 a los informantes, en función de los requerimientos.

EQUIPO DE TRABAJO:

Funcionario:	Marlon Game Calberto
Vehículo:	• Institucional • LUV D-MAX 4X4 • Placa GEA-1024

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
21/04/2025	○ BABA ○ PUEBLOVIEJO ○ BABAHOYO	BABAHOYO
22/04/2025	○ VINCES ○ PALENQUE ○ URDANETA ○ MONTALVO	BABAHOYO
23/04/2025	○ VENTANAS ○ QUINSALOMA ○ MOCACHE ○ QUEVEDO	QUEVEDO
24/04/2025	○ LA CONCORDIA ○ SANTO DOMINGO ○ BUENA FE	QUEVEDO

25/04/2025

- VALENCIA
- EL EMPALME
- BALZAR

GUAYAQUIL

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**Lunes, 21 de abril del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
BABA	Recolección de información de ESED, entrega matriz con información del mes de marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
PUEBLOVIEJO	Recolección de información de ESED, la Asistente de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Enero, Febrero y Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
BABAHOYO	Recolección de información de ESED, entrega matriz con información del mes de marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico..

Martes. 22 de abril del 2025.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
VINCES	Recolección de información de ESED, la Asistente de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PALENQUE	Se mantuvo reunión con el Analista de Planificación y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
URDANETA	Recolección de información de ESED, el Director de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
MONTALVO	Se mantuvo reunión con el Director de Desarrollo y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Miércoles, 23 de abril del 2025.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
VENTANAS	Recolección de información de ESED, la Asistente de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
QUINSALOMA	Recolección de información de ESED, el Director de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
MOCACHE	Recolección de información de ESED, el Asistente de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
QUEVEDO	Se mantuvo reunión con la Secretaria de Planificación y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Jueves, 24 de abril del 2025.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
LA CONCORDIA	Recolección de información de ESED, la Asistente de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Enero, Febrero y Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
SANTO DOMINGO	Se mantuvo reunión con el Analista de Planificación y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
BUENA FE	Se mantuvo reunión con el Técnico de Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Viernes, 25 de abril del 2025.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
VALENCIA	Se mantuvo reunión con el Técnico de Planeamiento Urbano sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
EL EMPALME	Recolección de información de ESED, Jefe de Urbanismo y construcción entrega Oficio ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
BALZAR	Se mantuvo reunión con el Técnico de Planificación y legalización sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

COBERTURA:

La cobertura programada inicialmente fue de 21 Municipios a supervisar, Se cumplió con el 100% de supervisión en los Municipios, la labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables o encargados de los respectivos departamentos que emiten los permisos de construcción.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS	FORMULARIOS RECOLECTADOS
17	17	17	61

PRINCIPALES NOVEDADES EN LA RECOLECCION

- Debido al fuerte invierno y al consecuente deterioro del estado de las carreteras, no fue posible ingresar a varios cantones para llevar a cabo las actividades programadas. No obstante se procedió a visitar otros cantones accesibles con el fin de no afectar el número total de municipios considerados en esta supervisión.

CONCLUSIONES GENERALES:

- En la supervisión a los Municipios, se recolectaron 61 formularios ESED 2025, pertenecientes a los meses de Enero, Febrero y Marzo.
- Desde campo se gestionaba la recolección de la encuesta vía telefónica, tanto a los municipios que se iban a visitar como a los pendientes a nivel Zonal, la Supervisión fue dirigida hacia la recolección de información, pero debido a que existían varios formularios con falta de información se procede a realizar una breve capacitación.

RECOMENDACIONES:

- Solicitar apoyo en recolección a los proyectos que están próximos a salir a campo, ya que los municipios presentan inconveniente en temas de movilización y envíos de valija para entregar la información pendiente.
- Incentivar a los municipios en la entrega de información en formato digital.
- Consultar con las autoridades de los GADs por el estado de las vías de acceso antes de cada visita.

REGISTRO FOTOGRAFICO



DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta 8 facturas de peajes
- Se adjunta 2 facturas de combustible
- Se adjunta 17 facturas de alimentación y hospedaje

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	21-04-2025	25-04-2025	
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre (Vehículo Institucional)	GEA-1024	○ GUAYAQUIL ○ BABA ○ PUEBLOVIEJO ○ BABAHoyo ○ VINCES ○ PALENQUE ○ URDANETA ○ MONTALVO ○ VENTANAS ○ QUINSALOMA ○ MOCACHE ○ QUEVEDO ○ LA CONCORDIA ○ SANTO DOMINGO ○ BUENA FE ○ VALENCIA ○ EL EMPALME ○ BALZAR ○ GUAYAQUIL	21-04-2025	08:00	25-04-2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Ing. Marlon Darwin Game Calberto	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Ing. Jose Chungata Pelaez	NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano