

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	030	05	2025
				<b>3379</b> <b>3379</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>1578</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:**            CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 334 No Entrada: 4156

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/05/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	05	2025	<b>3379</b>	<b>3379</b>
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		<b>1578</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/05/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

113
-----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0911047058	LEON VEAS JOFFRE LUIS	19/5/2025	21/5/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	\$ 1.412,00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI 239 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	60,00	57,51			

#### TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**113-CZ8L-GOPZ-2025**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**28/05/2025**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**LEÓN VEAS JOFFRE LUIS**  
**C.I. 0911047058**

PUESTO QUE OCUPA:

**RESPONSABLE CZ8L GESTIÓN OPERACIONES DE CAMPO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Manabí**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**JOFFRE LEÓN VEAS**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ANTECEDENTES:

En atención al memorando N° INEC-CZ8L-2025-0953-M, de fecha 30 de abril 2025 y en cumplimiento al plan de trabajo autorizado del proyecto “Robustecimiento de la producción estadística del Ecuador – C4 Cambio de base del sistema de indicadores de precios al consumidor en el Ecuador (CAB SIPCE)” 2025, se procede a salir de comisión fuera de sede a la provincia de Manabí, desde el 19 al 21 de mayo del 2025 con el fin de supervisar el operativo de campo del equipo CAB SIPCE.

#### OBJETIVOS:

- Supervisar el trabajo del equipo CAB SIPCE en la provincia de Manabí y verificar que la investigación se realice de acuerdo a la metodología del proyecto.
- Supervisar al levantamiento de información en establecimientos informantes.
- Efectuar retroalimentación con equipo de trabajo de la ciudad en base a resultados de la supervisión.

#### DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
19/05/2025	Guayaquil	Portoviejo
	Manta	
	Portoviejo	
20/05/2025	Portoviejo	Portoviejo
	Manta	
	Portoviejo	
21/05/2025	Portoviejo	Guayaquil
	Manta	

#### COBERTURA:

- Se cumple con la cobertura mediante visitas a los Establecimientos del sector de Industria, Servicios y Agrícola, La labor se realizó con normalidad.

ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS	ESTABLECIMIENTOS EFECTIVOS	% EFECTIVIDAD	*ESTABLECIMIENTOS PENDIENTES	% EST. PENDIENTES	ESTABLECIMIENTO NO EFECTIVO	% EST. NO EFECTIVOS	REVISITAS	TOTAL VISITAS
7	6	85,71%	0	0	1	14,29%	0	7

\*Se considera establecimientos pendientes a aquellos que durante la visita no se logró el levantamiento de las tomas, a pesar de haber logrado contactarse con el informante, pero que por algún motivo no se entrega la información, por lo que se realizará el seguimiento por medios alternativos.

**TABLAS DE RESUMEN:****TABLA N°1. RESUMEN DEL RECORRIDO DE INVESTIGACIÓN SUPERVISADA REALIZADO POR DIAS**

DÍA	FECHA	HORA		KM. RECORRIDO	TOTAL ESTABLECIMIENTOS DILIGENCIADOS	TOTAL DE TOMAS GESTIONADAS EN ESTABLECIMIENTOS
		INICIO	FIN			
1	19/05/2025	09:30	17:10	254	0	0
2	20/05/2025	07:30	17:00	126	5	36
3	21/05/2025	07:40	17:00	313	2	51
<b>TOTAL</b>				<b>693</b>	<b>7</b>	<b>87</b>

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR DÍAS:**

- **Lunes, 19 de mayo del 2025.**

El primer día de comisión, se cumplieron las siguientes actividades:

- Reunión con la responsable de la oficina provincial, quien manifestó entre otras cosas que el ambiente en la nueva oficina en la Universidad es más funcional, ya tienen una oficina independiente, que aunque es más pequeña si brinda la privacidad para cumplir de la mejor manera las actividades del día a día, el espacio para realizar el procedimiento de las compras en el marco del operativo IPC se realiza en un cuarto a lado del espacio de la oficina.
- Se solicita mejores computadores para el personal de la oficina, especialmente para el nuevo personal incorporado del SIPCE, se constata que uno de los equipos es muy obsoleto y al parecer está averiado (no encendía) ya comunicado a TIC Zonal.
- Luego de esta reunión, nos reunimos con el personal de SIPCE. Se procede con la presentación formal de cada miembro del equipo, la supervisora Liliana Proaño y los investigadores Pamela Zambrano y Alexis Sánchez. Se indagó sobre los procesos de capacitación/re instrucción recibidos hasta la fecha y se les solicitó los manuales. Sola la supervisora lo tenía disponible, se indicó que deben tener un ejemplar a la mano, sobre todo por su condición de recién incorporados deben de disponer de un ejemplar cada uno para consulta. Se les indica que en el transcurso de la próxima semana serán evaluados por personal de la Zonal.
- Se indagó con el personal contratado de la importancia de la operación estadística, del conocimiento previo que tienen en investigación estadística y se recalca la importancia de la investigación del SIPCE, el personal en general tiene buena predisposición para aprender las buenas prácticas requeridas en una operación estadística de diligenciamiento de formularios.

- **Martes, 20 de mayo 2025.**

Jurisdicción de Establecimientos	Número de Establecimientos	ACTIVIDADES REALIZADAS
Manta	5	Supervisión de la investigación en los 5 establecimientos, con 36 tomas. Todos efectivos.

Se inicia la investigación con la supervisión de los establecimientos asignados al investigador Alexis Sánchez.

Como novedad, en este día se realiza la visita a una Farmacia Cruz Azul, que concentra 26 tomas de precios de artículos, 24 efectivas y 2 no disponibles, lo que requirió de aproximadamente una hora de diligenciamiento, esto a pesar de que a la hora de la visita, afortunadamente no había mucho flujo de personas o clientes, pero si genera en cierta medida un poco de incomodidad en la informante. Pregunté al investigador, cuántos casos de estos tipos de establecimientos concentrando tomas existe, no me precisó el dato, pero si me indicó que son algunos, principalmente cadenas grandes. Para el caso específico de la cadena de farmacias citas, se constata que existen varias en la ciudad de Manta, se hace notar la necesidad de no cansar al informante con tiempos de diligenciamiento grandes, siendo lo recomendado, un tiempo de gestión de máximo 12 minutos. Demasiadas tomas en un solo establecimiento.

Por otra parte, también en la Farmacia Cruz Azul, hay algunos productos que vienen en otra presentación, por ejemplo caja de 50 unidades, pero la consulta se realiza por 30 unidades, se indagará con personal en Quito, cómo se define la especificación del producto para la consulta, y el procedimiento para su actualización; otro caso similar es el ibuprofeno, viene en caja de 20 unidades, pero se pregunta por 100 unidades.

Los otros establecimientos no se presentaron mayores novedades, siendo todos establecimientos del sector salud, específicamente clínicas (condominio de consultorios) con administración centralizada MANTA HOSPITAL CENTER, el HOSPITAL GENERAL CLINICA LOS ESTEROS, y una clínica de especialidades UNIMEDIC. El establecimiento UNIMEDIC no fue efectivo a la hora de la primera visita, informante ocupado, pidió regresar en la tarde, donde se efectivizó el registro de los datos. En este último por temas de seguridad, la informante estaba atendiendo en la recepción y dando los datos normalmente para actualizar los datos de establecimiento y/o informante, pero al llegar a la consulta de precios, indicó que no lo podía dar abiertamente, por lo que hizo subir únicamente al investigador hacia su despacho.

- **Miércoles, 21 de mayo 2025.**

Jurisdicción de Establecimientos	Número de Establecimientos	ACTIVIDADES REALIZADAS
Manta	2	Supervisión de la investigación en los 2 establecimientos, con 51 tomas. Se presentaron 3 artículos escasos: Mandarina y melón en el primer establecimiento; Plátano maduro, en el segundo establecimiento.

Se realiza la supervisión en la gestión de diligenciamiento de la investigadora Pamela Zambrano, y me veo en la necesidad de recomendarle no dar o informar posibles motivos de subida de precios en los productos, de manera involuntaria. Para el caso, buscando establecer la subida de precios de los productos en el mercado, en este caso ella sugiere que un posible motivo puede ser la subida de precio en los agroquímicos, que si no le han indicado próximamente, sí. Se obtuvo 38 tomas efectivas y 2 novedades maduro melón y mandarina, el tiempo de gestión, alrededor de 1 hora. Para el segundo establecimiento, se tuvo que esperar por más de media hora, hasta que el informante termine de atender a sus clientes, luego de lo cual se obtuvo la colaboración con los datos de precios solicitados, se tuvo una novedad, con un tiempo de diligenciamiento de alrededor de 10 min.

**TABLA N°2. ESTABLECIMIENTOS CON NOVEDADES RECORRIDO DE SUPERVISIÓN**

JURISDICCIÓN	N.º ESTABLECIMIENTOS	NOVEDADES
MANTA	1	1 Informante ocupado
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	

En este día a petición de Coordinación Zonal, se visitó a los equipos de campo de la ENIGHUR, 2 equipos en la ciudad de Manta, de los supervisores, Yamileth Villegas, sin novedad se la encontró en el conglomerado y Javier Peña, se verificaron un par de novedades nadie en casa, en el sitio, que podrían cambiar por ser el primer día de investigación. Manuel Quiñonez, se conversó con él, también sin novedad.

## **NOVEDADES GENERALES:**

Al realizar las visitas se puede concluir que en la provincia de Manabí existe en general una buena predisposición para atender los requerimientos de la operación estadística del CAB SIPCE. La supervisora muestra en cierta medida un mejor conocimiento de los conceptos relacionados a la toma de precios de los productos, especialmente en lo referente a productos de mercado, debiendo mejorar su gestión con la labor con establecimientos empresariales, caso clínica, hospitales.

Por otra parte los dos investigadores, tienen un desenvolvimiento para el diligenciamiento de los formularios de precios bastante aceptable, buen dominio de uso de la palabra y argumentación con el informante para lograr su colaboración.

Se realizó la capacitación en el uso de los aplicativos Kobo, tanto para el supervisor como para los investigadores, el primer día de la comisión, estando operativo para su uso desde el segundo día.

## **CONCLUSIONES GENERALES:**

- De los 7 establecimientos programados, los 7 establecimientos resultaron efectivos lo que equivale a una efectividad del 100,00%. En este porcentaje, incluye las revisitas, con un 96.6% de tomas efectivas levantadas en esta comisión.
- Se requiere reforzar las capacidades en términos de los conceptos de la metodología de la OE, por lo que se programarán capacitaciones y evaluaciones con el personal del proyecto en la oficina provincial para cubrir vacíos detectados en la comisión.
- En la provincia de Manabí, existe en general una buena predisposición para atender los requerimientos de la operación estadística del CAB SIPCE.
- Al momento de realizar las consultas algunos informantes evidenciaron temor al solicitarle la información, esto es debido a que existen problemas de seguridad por la zona, especialmente en la zona del Barrio Cuba en la ciudad de Manta.

## **RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda al responsable de la OE solicitar una capacitación en temática metodológica de la OE para mejorar las capacidades a los investigadores para el abordaje de estos temas en la recolección de datos en este tipo de establecimientos.
- Se recomienda evaluar el procedimiento para la realización de reemplazo y la incorporación de establecimientos nuevos para la investigación en la OE, estableciendo criterios para la incorporación.

## **VEHÍCULO:**

El vehículo funcionó con normalidad durante los días de trabajo programados.

## **DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa		19/05/2025	21/05/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		09:30	17:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil, Manabí, Guayaquil.	19/05/2025	09:30	21/05/2025	17:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
NOMBRE: <b>Mgs. Joffre Luis León Veas</b> <b>Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
NOMBRE: <b>Mgs. Joffre Luis León Veas</b> <b>Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo</b>			NOMBRE: <b>Sissy Karina Pacheco Mazzini</b> <b>Coordinadora Zonal 8, Subrogante</b>				