

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS Y	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	027	05	2025	
Unid. Desc:	0000	No. CUR:	3360		No. Original:	3331
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:		No.:	No. Expediente:	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00119-006	1206	
Clase de Registro:	DEVENGADO.	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	44140174			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1726735762 CUAICAL DAVILA DAVID RAFAEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Vialcos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CUAICAL DAVILA DAVID RAFAEL, PAGO POR COMISIÓN DE SERVICIOS AMBATO-TUNGURAHUA, DEL 12 AL 16 MAYO, SUPERVISIÓN Y RE INSTRUCCIÓN -CAMPO ENIGHUR, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 061-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMORANDO INEC-CGTPE-DIES-2025-0475-M, E INEC-CGAF-DIFI-2025-2023-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/05/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUCA MOLINA <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	05	2025	3360 3331
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00119-006	
					No. Expediente
					1206
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	44140174		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1726735762 CUAICAL DAVILA DAVID RAFAEL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/05/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small> Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 061-CGTPE-DIES-GEPH-2025 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 20 de mayo de 2025 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cuaical Dávila David Rafael ✓ C.I. 1726735762	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5 ✓
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • David Cuaical • Javier Obando 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivos General	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025. 	
Objetivos Específicos	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. • Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. • Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación. 	
Actividades a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re-instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. • Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. • Re instruir al personal de oficina para una correcta revisión y validación de la información. 	
Productos	
<ul style="list-style-type: none"> • Se entregará informes de re instrucción y supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo. • También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en 	

levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

Detalle de las actividades

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda previamente establecida para la re-instrucción al personal de campo: Encuestadores, supervisores de campo, supervisores de calidad, así como al personal de procesamiento: críticos y validadores dentro de la actividad 1 levantamiento de la información de la ENIGHUR.

Lunes 12 de mayo de 2025

Traslado a Ambato: Viaje en vehículo contratado desde Quito hacia Ambato para re-instrucción y supervisión nacional.

Re-instrucción al personal de campo, encuestadores, supervisores de campo y supervisores de calidad: Esta actividad se realizó en las instalaciones del Centro Cultural Eugenio Mera en la ciudad de Ambato, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada, además se contó con la participación de 58 asistentes.

FECHA: Lunes 12 de mayo 2025
 UBICACIÓN: Zonales - DICA
 HORA INICIO: 08:00
 HORA FIN: 17:00

HORARIO		DIA 1	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
8:00	8:30	VERIFICACIÓN ASISTENCIA	
8:30	9:00	PARTE 1.- GENERALIDADES y Errores más frecuentes Registro de asistencia Objetivos de la re-instrucción Obligaciones y prohibiciones del personal	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:00	10:00	PPT: Re instrucción ENIGHUR 12 mayo 2025 1. Productos duplicados 2. Productos adquiridos en dos días o más registrados con frecuencia SEMANAL 3. Gastos únicos registrados con frecuencia DIARIA 4. Errores de sitios de compra Nota: Las correcciones presentadas deben ser aplicadas cuanto antes. Tipologías de establecimientos/sitios de compra ENIGHUR Sitios de compra en el formulario	
10:00	10:15	RECESO	
10:15	12:45	PARTE 2.- Errores más frecuentes Directrices Tendencia de los errores 5. Errores Otros sitios de compra especializados 6. Errores en la cantidad 7. Errores no informa cantidad 8. Errores: "Atún en conserva" registrado en "Atún fresco" 9. Errores: Gasto no corresponde con el periodo de gasto (gastos mensuales, trimestrales, semestrales, Etc...)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
12:45	13:00	Parte 3. Obligaciones y prohibiciones del personal Directrices e informativos	
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes

14:00	16:50	Parte 4. Errores mas frecuentes levantamiento de campo	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		Error10	
		Error57	
		Error 106	
		Error135	
		Error17	
		Errorv22	
		Errorv22	
		Errorv24	
		Errorv32	
16:50	17:00	Registro de asistencia	

Durante la sesión se revisaron los principales errores detectados en campo, principales errores recurrentes, recordatorio de las obligaciones y prohibiciones del personal y un recordatorio de las tipologías de sitios de compra para el registro de líneas de gasto.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Formularios, manuales físicos y digitales
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Matrices de errores como anexos para la re-instrucción

Observaciones

- Es necesario reforzar los conceptos y ejemplos de sitios de compra, para mejorar la recolección de información.

Martes 13 de mayo de 2025

Re-instrucción al personal de procesamiento, revisores-codificadores-digitadores y validadores: Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Coordinación Zonal 3 Centro del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la ciudad de Ambato, se llevó a cabo la re-instrucción de manera conjunta en la sala de reuniones de las instalaciones, se continuó con parte de la agenda programada, se contó con la participación de 9 personas.

FECHA: Martes 13 de mayo 2025			
UBICACIÓN: Zonales - DICA			
HORA INICIO: 08H00			
HORA FIN: 17H00			
HORARIO		DIA 2	
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	8:30	VERIFICACIÓN ASISTENCIA	Todos los participantes
8:30	10:00	Registro de asistencia Objetivos de la re-instrucción	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	Todos los participantes
10:15	12:45	Parte 1.- Errores más frecuentes	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		Directrices 1. Visualizador del total de errores PPT: Re instrucción ENIGHUR 12mayo2025 1. Productos duplicados 2. Productos adquiridos en dos días o más registrados con frecuencia SEMANAL 3. Gastos únicos registrados con frecuencia DIARIA 4. Errores de sitios de compra 5. Errores Otros sitios de compra especializados 6. Errores en la cantidad 7. Errores no informa cantidad 8. Errores: "Atún en conserva" registrado en "Atún fresco" 9. Errores: Gasto no corresponde con el periodo de gasto (gastos mensuales, trimestrales, semestrales, Etc...)	

12:45	13:00	Parte 2. Tipologías de sitio de compra Tipologías de establecimientos/sitios de compra ENIGHUR Sitios de compra en el formulario	
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	17:00	Parte 3. Revisión de los procesos de crítica y validación con los equipos de procesamiento 1. Revisión de Productos duplicados 2. Revisión de Productos adquiridos en dos días o más registrados con frecuencia SEMANAL 3. Revisión de Gastos únicos registrados con frecuencia DIARIA 4. Revisión de Errores de sitios de compra 5. Revisión de Errores Otros sitios de compra especializadas 6. Revisión de Errores en la cantidad 7. Revisión de Errores no informa cantidad 8. Revisión de Errores: "Atún en conserva" registrado en "Atún fresco" 9. Revisión de Errores: Gasto no corresponde con el periodo de gasto (gastos mensuales, trimestrales, semestrales. Etc...)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Durante la sesión se revisaron los principales errores detectados en campo a corregir, principales errores recurrentes a corregir y un recordatorio de las tipologías de sitios de compra para el registro de líneas de gasto.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Matrices de errores como anexos para la re-instrucción
- Matrices consolidadas: Reportes de validación como anexos para la re-instrucción

Observaciones:

- El equipo de procesamiento demostró adherencia a los protocolos de validación y crítica.
- Es necesario reforzar las decisiones y ejemplo de sitios de compra.
- Es preciso revisar los rangos mínimos y máximos dentro del sistema de ingreso de datos.

Miércoles 14 de mayo de 2025

Revisión de las temáticas tratadas en la Re-instrucción al personal de procesamiento, revisores-codificadores-digitadores y validadores: Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Coordinación Zonal 3 Centro del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la ciudad de Ambato, se llevó a cabo la revisión de las temáticas tratadas en la re-instrucción del día anterior.

Durante esta sesión se revisó el sistema de ingreso de información en las computadoras de escritorio con cada revisor-codificador-digitador y cada validador, los registros de ingresos y gastos que tienen novedades o inconsistencias de rangos máximos y mínimos. En el transcurso de la revisión se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio.

Además, se realizó una revisión general de la matriz "Reportes de validación de gastos ENIGHUR hasta semana 23", documento consolidado de Excel que contienen los errores e inconsistencias, mismas que serán distribuidos a las coordinaciones zonales de manera formal para fines pertinentes. Algunas de las novedades detectadas se detallan a continuación:

- Los productos como tomate, cebolla, pan de todos los tipos, arrojan una alerta sobre los rangos máximos y mínimos acerca del precio/kilogramo de acuerdo a la siguiente ilustración.
- Pendiente para revisión: Sitios de compra para confección de uniformes escolares, distribuidores de agua (bidones), distribuidores de gas a en establecimiento o domicilio, distribuidores de bebidas alcohólicas.
- Definición de sistemas de seguridad

Jueves 15 de mayo de 2025

Supervisión nacional en Pícaihua (Ambato): El día inició con el traslado a la parroquia de Pícaihua que es dominio de

estudio (conglomerado de la muestra) perteneciente a la Coordinación Zonal Centro, esta supervisión se realizó por dos razones: 1) La muestra, conglomerado No. 180160000701 de la semana de supervisión coincidió en la ciudad de Ambato por lo que un equipo de campo se encontraría en el sector, y 2) puesto que el sector de la muestra con la ciudad de Ambato, se podría realizar una evaluación en campo de las temáticas de la re-instrucción impartidas el día lunes 12.

El objetivo de la supervisión a los equipos de campo fue la evaluación y aplicación de las temáticas impartidas en la re-instrucción realizada el día lunes 12 al personal de campo. Se realizó supervisión y acompañamiento al equipo de campo No.12 Debido a que la Coordinación Zonal Centro cuenta con la directriz de rotar el personal de los equipos para cada periodo de recolección, el mismo estuvo conformado por:

Supervisor	Nathaly Vilcacundo
Encuestadora	Raúl Arévalo
Encuestador	Deisy Escobar
Encuestadora	Edgar Lema

Actividades realizadas:

- Verificación de protocolos de trabajo
- Control de calidad mediante MYC (Medidores de Calidad)
- Uso del módulo de control de calidad desarrollado en QFILE versión 3, previamente socializada
- Acompañamiento en procesos de recolección en zona dispersa y amanzanada.
- Retroalimentación inmediata al equipo en casos situacionales

Mejoras incorporadas:

- Precisión en los periodos de referencia
- Estructuración clara de la información
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario II, gastos diarios, y aclaración de sitios de compra
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario III, gastos personales.

Adicionalmente, se contribuyó a la apertura de la entrevista en hogares que inicialmente rechazaron proporcionar la información a los encuestadores, el identificador de la vivienda es conglomerado No. 180160000701, edificio 019, No. Vivienda 0001.

Viernes 16 de mayo de 2025

Re-instrucción al personal de procesamiento, revisores-codificadores-digitadores y validadores: Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Coordinación Zonal 3 Centro del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la ciudad de Ambato, se llevó a cabo la re-instrucción de manera conjunta en la sala de reuniones de las instalaciones, se continuó con parte de la agenda programada, se contó con la participación de 9 personas.

Revisión de las temáticas tratadas en la Re-instrucción al personal de procesamiento, revisores-codificadores-digitadores y validadores: Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Coordinación Zonal 3 Centro del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la ciudad de Ambato, se llevó a cabo la revisión de las temáticas tratadas en la re-instrucción del día martes 13 de mayo.

Durante esta sesión se revisó el sistema de ingreso de información en las computadoras de escritorio con cada revisor-codificador-digitador y cada validador, los registros de ingresos y gastos que tienen novedades o inconsistencias de rangos máximos y mínimos. En el transcurso de la revisión se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio.

Se continuó con la revisión general de la matriz "Reportes de validación de gastos ENIGHUR hasta semana 23", documento consolidado de Excel que contienen los errores e inconsistencias, mismas que serán distribuidos a las coordinaciones zonales de manera formal para fines pertinentes. Algunas de las novedades detectadas se detallan a continuación:

- Ejemplos de sitios de compra para ropa, uniformes escolares.
- Ejemplos de sitios de compra especializados para gastos como bidones de agua purificada.

Retorno a la ciudad de Quito: Finalizadas las actividades de la re-instrucción de acuerdo a la agenda, se desempeñaron actividades en oficina con el equipo técnico de la Coordinación Zonal Centro con la finalidad de sincerar las temáticas de la re-instrucción de la ENIGHUR, posteriormente se procedió con el regreso a la ciudad de Quito a partir de las 16H00.

Problemas detectados

Problemas detectados en la re-instrucción al personal de campo

- El principal clasificador para el registro de gastos de la ENIGHUR es la Clasificación del Consumo Individual por Finalidades (CCIF), estructuralmente se compone de 13 divisiones de gasto, esto es un insumo de conocimiento esencial para la recolección de datos. Se detectó que el equipo de campo tenía poco o nulo conocimiento de la estructura de la CCIF.
- Los sitios de compra son una variable relacionada al lugar de adquisición de bienes y servicios en el registro de gastos de la ENIGHUR, esta variable contempla al menos 85 sitios de compra distribuidos por su tipología (tamaño o características del establecimiento), se detectó que los equipos de campo no asignan las tipologías de acuerdo a la metodología.

Problemas detectados en la re-instrucción al personal de procesamiento

- Los sitios de compra son una variable relacionada al lugar de adquisición de bienes y servicios en el registro de gastos de la ENIGHUR, esta variable contempla al menos 85 sitios de compra distribuidos por su tipología (tamaño o características del establecimiento), se detectó que los equipos de procesamiento no revisan las tipologías de acuerdo a la metodología.

Problemas detectados en la supervisión de los equipos de campo

- Existen rangos de precio/kilogramo que presentan alertas fuera de rango, para productos alimenticios como arroz, tomate, cebolla, carne, etc...

Soluciones presentadas

Soluciones presentadas en la re-instrucción al personal de campo

- Además de la re-instrucción se realizaron a modo de conversatorio una serie de ejemplos prácticos y se brindaron soluciones respecto a la correcta utilización de metodología, principalmente en la conceptualización de sitios de compra.

Soluciones presentadas en la re-instrucción al personal de procesamiento

- Además de la re-instrucción se realizaron a modo de conversatorio una serie de ejemplos prácticos y se brindaron soluciones respecto a la correcta utilización de metodología, principalmente para la optimización de la revisión de la información recolectada en el sistema de ingreso de datos (CsPro).

Soluciones presentadas en la re-instrucción al personal de campo

- Es preciso revisar y modificar los rangos de precios/kilogramo de los productos alimenticios, sería preferible realizar una revisión integral de los rangos mínimos y máximos de los precios por kilogramo.

Productos alcanzados

- Personal de campo: Encuestadores, supervisores de campo, supervisores de calidad, re-instruidos en metodología y conceptualización para su aplicación en el operativo de campo de la ENIGHUR.
- Personal de procesamiento: críticos y validadores, re-instruidos en metodología y conceptualización para el procesamiento de información proveniente del operativo de campo de la ENIGHUR.

Conclusiones

- La re-instrucciones y socialización de directrices metodológicas y conceptuales como acción que contribuye a mejorar la recolección del operativo de campo de la ENIGHUR, constituye un proceso fundamental para lograr mayor calidad de la información recolectada.
- El proceso de re-instrucción para el personal de campo, como para el personal de procesamiento ha logrado cumplir con los objetivos propuestos a satisfacción. Esta formación integral de los equipos de las coordinaciones zonales ha permitido consolidar el conocimiento y las habilidades necesarias para optimizar el desempeño de los equipos de trabajo.
- la supervisión a los equipos de campo, es fundamental para detectar y aplicar correctivos, en caso de ser necesarios. La supervisión en campo es fundamental para garantizar la calidad de la información.

Recomendaciones

- Se recomienda socializar de forma oportuna las directrices que se puedan presentar en el operativo de campo del ENIGHUR. Al reforzar los conocimientos adquiridos, se asegura una aplicación coherente y efectiva de las técnicas aprendidas, se optimiza el proceso de recolección de datos.
- Se recomienda mantener y fortalecer el proceso de re-instrucción como un proceso continuo que no se limita al inicio del operativo de campo de la ENIGHUR. Implementar sesiones de retroalimentación y socialización de directrices de manera regular contribuirá a un desarrollo continuo y a una mayor eficacia en el trabajo realizado.
- Es recomendable realizar supervisión a los equipos de campo, pues solo así se puede conocer el desempeño de los equipos y el respeto a la metodología.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-05- 2025	16-05- 2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO- AMBATO	12-05-2025	04H00	12-05-2025	07H30
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - AMBATO	12-05-2025	07H30	12-05-2025	17H00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - AMBATO	13-05-2025	07H30	13-05-2025	17H00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - AMBATO	14-05-2025	07H30	14-05-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	15-05-2025	07H30	15-05-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - AMBATO	16-05-2025	07H30	16-05-2025	16H00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - QUITO	16-05-2025	16H00	16-05-2025	20H00

- **NOTA:** El vehículo contratado fue utilizado para trasladar a Javier Obando a la ciudad de Baños de Agua Santa el día 15 de mayo. El personal que se quedó en la ciudad de Ambato, se trasladó en vehículo particular.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de comisión
- Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR



Firmado electrónicamente por:
DAVID RAFAEL
CUAICAL DAVILA
Validar electrónicamente con Firmas2C

NOMBRE: Cuaical Dávila David
Rafael
C.I. 1726735762

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA
Validar electrónicamente con Firmas2C

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con Firmas2C

NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 20 de mayo del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA

FECHA DE LA COMISIÓN:

DESDE: 12/05/2025

HASTA: 16/05/2025

DESTINO (PROVINCIA):

AMBATO/ TUNGURAHUA

Nº DE SOLICITUD:

061- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/5/2025	003-002-000010082	Alimentación	\$12,70	-
13/5/2025	212-106-000201212	Alimentación	\$7,11	-
13/5/2025	484-002-000097363	Alimentación	\$1,55	-
13/5/2025	003-002-000010103	Alimentación	\$7,25	-
14/5/2025	001-002-000141817	Alimentación	\$9,00	-
14/5/2025	001-002-000067114	Alimentación	\$1,00	-
14/5/2025	212-104-000322318	Alimentación	\$8,60	-
15/5/2025	001-001-000032006	Alimentación	\$3,00	-
15/5/2025	001-001-000032003	Alimentación	\$5,00	-
15/5/2025	001-001-000002387	Alimentación	\$4,00	-
16/5/2025	212-102-000473250	Alimentación	\$2,70	-
16/5/2025	001-100-000120404	Alimentación	\$4,99	-
16/5/2025	002-901-000028042	Hospedaje	\$184,00	-
			\$248,90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224
 GASTOS JUSTIFICADOS 248,90

REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
061-CGTPE-DIES-GEPH-2025	01-05-2025

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CUAICAL DÁVILA DAVID RAFAEL CI: 1726735762	ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AMBATO - TUNGURAHUA	DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-05-2025	04h00	16-05-2025	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- David Cuaical
- Javier Obando

Objetivo General

- ✓ Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.
- ✓ Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

8. Re instruir al personal de oficina para una correcta revisión y validación de la información.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO	12-05-2025	04h00	12-05-2025	08h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	12-05-2025	08h00	12-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	13-05-2025	08h00	13-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	14-05-2025	08h00	14-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	15-05-2025	08h00	15-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	16-05-2025	08h00	16-05-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	16-05-2025	12h00	16-05-2025	16h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS
		No. DE CUENTA:	2 2 0 6 8 2 2 1 2 0
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID RAFAEL CUAICAL DAVILA Validar electrónicamente con Firmac</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: David Rafael Cuaical Dávila		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villaiva			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	876	08	05	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A AMBATO, PERIODO MAYO 2025, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO.INEC-INEC-2025-0376-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0363-M REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DIES-2025-0402-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validez únicamente con FirmatC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validez únicamente con FirmatC</small></p>
FECHA: 08/05/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

