

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 027 | 05 | 2025 | 3393 3345 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2025-064-9999-00119-005 1214 | |

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1719633982 OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER, PAGO POR VIÁTICOS A BAÑOS-PÍLLARO-AMBATO, DEL 12 AL 16 MAYO 2025, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, INFORME SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO. 062-CGTPE-DIES-GEPH-2025, SEGUN MEMO NRO INEC-CGTPE-DIES-2025-0473-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-2024-M, MPEA

| DATOS APROBACION | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 28/05/2025 |  <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac</small> _____ Funcionario Responsable |  <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac</small> _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 027 | 05 | 2025 | 3393 | 3345 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2025-064-9999-00119-005 | | 1214 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1719633982 OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 28/05/2025</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>Director Financiero</p> |

| | |
|---|---|
|  Ministerio de Relaciones Laborales |  INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small> |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 062- CGTPE-DIES-GEPH-2025 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20 de mayo de 2025 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER C.I. 1719633982 | PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5 |
| CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baños/Píllaro/Ambato - Tungurahua | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Javier Obando, David Cuaical | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
| <p>Objetivos General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025. <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales” 2025. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. • Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. • Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación. <p>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y | |

problemas detectados.

- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- ✓ Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.
- ✓ Re instruir al personal de oficina para una correcta revisión y validación de la información.

Lunes 12 de mayo de 2025:

Viaje en vehículo contratado desde Quito hacia Ambato para re-instrucción y supervisión nacional.

Re-instrucción al personal de campo, encuestadores, supervisores de campo y supervisores de calidad: Esta actividad se realizó en las instalaciones del Centro Cultural Eugenio Mera en la ciudad de Ambato, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada, además se contó con la participación de 58 asistentes.

FECHA: Lunes 12 de mayo 2025
 UBICACIÓN: Zancas - DICA
 HORA INICIO: 08:00
 HORA FIN: 17:00

| HORARIO | | DIA 1 | RESPONSABLE |
|-------------|----------|--|---------------------------------|
| HORA INICIO | HORA FIN | ACTIVIDAD | |
| 8:00 | 8:30 | VERIFICACIÓN ASISTENCIA | |
| 8:30 | 9:00 | PARTE 1.- GENERALIDADES y Errores más frecuentes Registro de asistencia Objetivos de la re-instrucción Obligaciones y prohibiciones del personal | Equipo Técnico Nacional ENIGHUR |
| 9:00 | 10:00 | PPT: Re Instrucción ENIGHUR 12 mayo 2025 1. Productos duplicados 2. Productos adquiridos en dos días o más registrados con frecuencia SEMANAL 3. Gastos únicos registrados con frecuencia DIARIA 4. Errores de sijos de compra Nota: Los correcciones presentados deben ser aplicados cuanto antes. Tipologías de establecimientos/sijos de compra ENIGHUR Sijos de compra en el formulario | |
| 10:00 | 10:15 | RECESO | |
| 10:15 | 12:45 | PARTE 2.- Errores más frecuentes Directrices Tendencia de los errores 5. Errores Otros sijos de compra especializadas 6. Errores en la cantidad 7. Errores no informa cantidad 8. Errores: "Aún en conserva" registrado en "Aún fresco" 9. Errores: Gasto no corresponde con el periodo de gasto (gastos mensuales, trimestrales, semestrales, Etc...) | Equipo Técnico Nacional ENIGHUR |
| 12:45 | 13:00 | Parte 3. Obligaciones y prohibiciones del personal Directrices e Informativos | |
| 13:00 | 14:00 | ALMUERZO | Todos los participantes |
| 14:00 | 16:50 | Parte 4. Errores mas frecuentes levantamiento de campo Error10 Error57 Error 106 Error135 Errorv 17 Errorv22 Errorv22 Errorv24 Errorv32 Error_ea1029 Error_ea1054 | Equipo Técnico Nacional ENIGHUR |
| 16:50 | 17:00 | Registro de asistencia | |

Durante la sesión se revisaron los principales errores detectados en campo, principales errores recurrentes,

recordatorio de las obligaciones y prohibiciones del personal y un recordatorio de las tipologías de sitios de compra para el registro de líneas de gasto.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Formularios, manuales físicos y digitales
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Matrices de errores como anexos para la re-instrucción

Observaciones

- Es necesario reforzar los conceptos y ejemplos de sitios de compra, para mejorar la recolección de información.

Martes 13 de mayo de 2025:

En este día se procedió con la supervisión nacional a los equipos en campo, la upm seleccionada fue la 180161902401 correspondiente a la parroquia Pilagüin en el cantón de Ambato. El equipo se encontraba en territorio. De acuerdo a la metodología la supervisora había informado a la autoridad correspondiente, en este caso el presidente de la junta parroquial, indicando que el equipo estaría en campo los días de levantamiento. Este procedimiento fue beneficioso para que las personas encuestadas sintieran confianza con el equipo y que esto facilitó la apertura de las personas hacia los encuestadores.

Equipo E05 (Pilagüin - Ambato)

Supervisora: Elsa Rojas

Viviendas encuestadas: 12 (100% efectivas).

Novedades:

1. Correcciones en nombres de jefes de hogar (Viviendas 1, 6, 10, 12).
2. Ajuste en número de miembros (Vivienda 8: reducción por ausencia de nieto).

Por tal motivo la efectividad de las encuestas planificadas para el primer día fue del 100%.

Miércoles 14 de mayo de 2025:

En este día acudí a supervisar al equipo del supervisor Marcos Espinel en el conglomerado 180853900501 correspondiente a la parroquia Marco Espinel en el cantón de Santiago de Píllaro. El equipo se encontraba levantando parte de las secciones del formulario 1 que no culminaron el día martes.

Equipo E09

Supervisor: Fabian Mauricio Acurio Villacis

Viviendas encuestadas: 12 (100% efectivas).

- **Novedades:**

1. Reentrevista con Qfield (Vivienda 10): inicial rechazo, luego aceptación tras intervención.

Jueves 15 de mayo de 2025:

El día inició con el traslado a la ciudad de Baños de Agua Santa, al conglomerado No. 180250003301. Se realizó la supervisión y acompañamiento al equipo de campo No.13. Como particularidad se encontró que la Coordinación Zonal Centro cuenta con la directriz de rotar el personal de los equipos para cada periodo de recolección.

Equipo E13 (Baños)

Supervisor: Luis Rafael Marín Jiménez

Viviendas encuestadas: 12 (91.7% efectivas).

- **Novedades:**

1. Ajuste en miembros del hogar (Viviendas 1, 4, 7).
2. Nadie en casa: Vivienda 9 (El informante se encontraría en la ciudad de Ambato toda la semana).

Actividades realizadas:

- Verificación de protocolos de trabajo
- Control de calidad mediante MYC (Medidores de Calidad)
- Uso del módulo de control de calidad desarrollado en QFILE versión 3, previamente socializada
- Acompañamiento en procesos de recolección en zona dispersa y amanzanada.
- Retroalimentación inmediata al equipo en casos situacionales

Mejoras incorporadas:

- Precisión en los periodos de referencia
- Estructuración clara de la información
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario II y formulario III, gastos del hogar y gastos personales.

Viernes 16 de mayo de 2025:

Re-instrucción al personal de procesamiento, revisores-codificadores-digitadores y validadores: Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Coordinación Zonal 3 Centro del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la ciudad de Ambato, se llevó a cabo la re-instrucción de manera conjunta en la sala de reuniones de las instalaciones, se continuó con parte de la agenda programada, se contó con la participación de 9 personas.

Revisión de las temáticas tratadas en la Re-instrucción al personal de procesamiento, revisores-codificadores-digitadores y validadores: Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Coordinación Zonal 3 Centro del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la ciudad de Ambato, se llevó a cabo la revisión de las temáticas tratadas en la re-instrucción del día martes 13 de mayo.

Durante esta sesión se revisó el sistema de ingreso de información en las computadoras de escritorio con cada revisor-codificador-digitador y cada validador, los registros de ingresos y gastos que tienen novedades o

Inconsistencias de rangos máximos y mínimos. En el transcurso de la revisión se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio.

Se continuó con la revisión general de la matriz "Reportes de validación de gastos ENIGHUR hasta semana 23", documento consolidado de Excel que contienen los errores e inconsistencias, mismas que serán distribuidos a las coordinaciones zonales de manera formal para fines pertinentes. Algunas de las novedades detectadas se detallan a continuación:

- Ejemplos de sitios de compra para ropa, uniformes escolares.
- Ejemplos de sitios de compra especializados para gastos como bidones de agua purificada.

Problemas detectados

- El principal clasificador para el registro de gastos de la ENIGHUR es la Clasificación del Consumo Individual por Finalidades (CCIF), estructuralmente se compone de 13 divisiones de gasto, esto es un insumo de conocimiento esencial para la recolección de datos. Se detectó que el equipo de campo tenía poco o nulo conocimiento de la estructura de la CCIF.
- Los sitios de compra son una variable relacionada al lugar de adquisición de bienes y servicios en el registro de gastos de la ENIGHUR, esta variable contempla al menos 85 sitios de compra distribuidos por su tipología (tamaño o características del establecimiento), se detectó que los equipos de campo no asignan las tipologías de acuerdo a la metodología.

Problemas detectados en la re-instrucción al personal de procesamiento

- Los sitios de compra son una variable relacionada al lugar de adquisición de bienes y servicios en el registro de gastos de la ENIGHUR, esta variable contempla al menos 85 sitios de compra distribuidos por su tipología (tamaño o características del establecimiento), se detectó que los equipos de procesamiento no revisan las tipologías de acuerdo a la metodología.

Problemas detectados en la supervisión de los equipos de campo

- Existen rangos de precio/kilogramo que presentan alertas fuera de rango, para productos alimenticios como arroz, tomate, cebolla, carne, etc.

Soluciones presentadas

Soluciones presentadas en la re-instrucción al personal de campo

- Además de la re-instrucción se realizaron a modo de conversatorio una serie de ejemplos prácticos y se brindaron soluciones respecto a la correcta utilización de metodología, principalmente en la conceptualización de sitios de compra.

Soluciones presentadas en la re-instrucción al personal de procesamiento

- Además de la re-instrucción se realizaron a modo de conversatorio una serie de ejemplos prácticos y se brindaron soluciones respecto a la correcta utilización de metodología, principalmente para la optimización de la revisión de la información recolectada en el sistema de ingreso de datos (CsPro).

Soluciones presentadas en la re-instrucción al personal de campo

- Es preciso revisar y modificar los rangos de precios/kilogramo de los productos alimenticios, sería preferible realizar una revisión integral de los rangos mínimos y máximos de los precios por kilogramo.

Productos alcanzados

- Personal de campo: Encuestadores, supervisores de campo, supervisores de calidad, re-instruidos en metodología y conceptualización para su aplicación en el operativo de campo de la ENIGHUR.
- Personal de procesamiento: críticos y validadores, re-instruidos en metodología y conceptualización para el procesamiento de información proveniente del operativo de campo de la ENIGHUR.

CONCLUSIONES:

- El proceso de re-instrucción para el personal de campo, como para el personal de procesamiento ha logrado cumplir con los objetivos propuestos a satisfacción. Esta formación integral de los equipos de las coordinaciones zonales ha permitido consolidar el conocimiento y las habilidades necesarias para optimizar el desempeño de los equipos de trabajo.
- La re-instrucciones y socialización de directrices metodológicas y conceptuales como acción que contribuye a mejorar la recolección del operativo de campo de la ENIGHUR, constituye un proceso fundamental para lograr mayor calidad de la información recolectada.
- Se detectaron novedades con la información de la actualización cartográfica correspondientes a los nombres de jefes de hogar y número de miembros no coinciden con la información levantada en campo.
- Informar a la autoridad correspondiente al sector, indicando que el equipo estaría en campo los días de levantamiento benefició al proceso de recolección. La población sintió confianza con el equipo y esto facilitó la apertura de las personas a brindar información.

RECOMENDACIONES:

- La supervisión se debe ser de manera continua, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Recomendar que cuando se realicen actualizaciones al sistema de ingresos verificar que sea los correctos y actualizados.
- Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas, también pedir a los encuestadores que informen que existe supervisión para que puedan estar preparados las personas del hogar y nos puedan recibir.
- Insistir a los equipos de campo que siempre tengan contacto para la seguridad por parte de la policía, ya que en ciertos sectores existen grupos delincuenciales.
- Se recomienda que a nivel nacional se aplique la práctica de llegar al sector y cómo primera actividad informar a la autoridad competente del sector las actividades del equipo de campo y el tiempo que este se encuentre en el sector.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 12-05-2025 | 16-05-2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 04H00 | 20H00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | QUITO-AMBATO | 12-05-2025 | 04H00 | 12-05-2025 | 07H30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | AMBATO-AMBATO | 12-05-2025 | 07H30 | 12-05-2025 | 17H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | AMBATO-AMBATO | 13-05-2025 | 07H30 | 13-05-2025 | 17H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | AMBATO-PÍLLARO | 14-05-2025 | 07H30 | 14-05-2025 | 09H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | PÍLLARO-PÍLLARO | 14-05-2025 | 09H00 | 14-05-2025 | 14H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | PÍLLARO-AMBATO | 14-05-2025 | 14H00 | 14-05-2025 | 17H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | AMBATO-BAÑOS | 15-05-2025 | 07H30 | 15-05-2025 | 10H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | BAÑOS-BAÑOS | 15-05-2025 | 10H00 | 15-05-2025 | 20H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | BAÑOS-AMBATO | 15-05-2025 | 20H00 | 15-05-2025 | 21H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | AMBATO-AMBATO | 16-05-2025 | 07H30 | 16-05-2025 | 16H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | AMBATO-QUITO | 16-05-2025 | 16H00 | 16-05-2025 | 20H00 |

• NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JAVIER ALEXANDER
OBANDO CADENA
Validar electrónicamente con Firmat

NOMBRE: Javier Obando Cadena
C.I. 1719633982

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA
Validar electrónicamente con Firmat

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con Firmat

NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de mayo del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXANDER OBAÑO CADENA
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 12/05/2025 HASTA: 16/05/2025
 DESTINO (PROVINCIA): TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 062-CGTPE-DIES -GEPH -- 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|-----------|--------------------------|--------------|----------|---------------|
| 12/5/2025 | 001-100-000014315 | Alimentación | \$5,00 | |
| 12/5/2025 | 003-002-000010084 | Alimentación | \$8,95 | |
| 12/5/2025 | 104-052-000281624 | Alimentación | \$5,40 | |
| 13/5/2025 | 003-002-000010098 | Alimentación | \$7,75 | |
| 14/5/2025 | 001-002-000141816 | Alimentación | \$13,50 | |
| 14/5/2025 | 0000708 | Alimentación | \$2,00 | |
| 15/5/2025 | 001-001-000002388 | Alimentación | \$4,00 | |
| 15/5/2025 | 001-001-000032004 | Alimentación | \$3,00 | |
| 16/5/2025 | 002-901-000028041 | Hospedaje | \$184,00 | |
| 16/5/2025 | 001-100-000120402 | Alimentación | \$4,99 | 4.59 |
| Total | | | \$238,59 | 238.19 |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

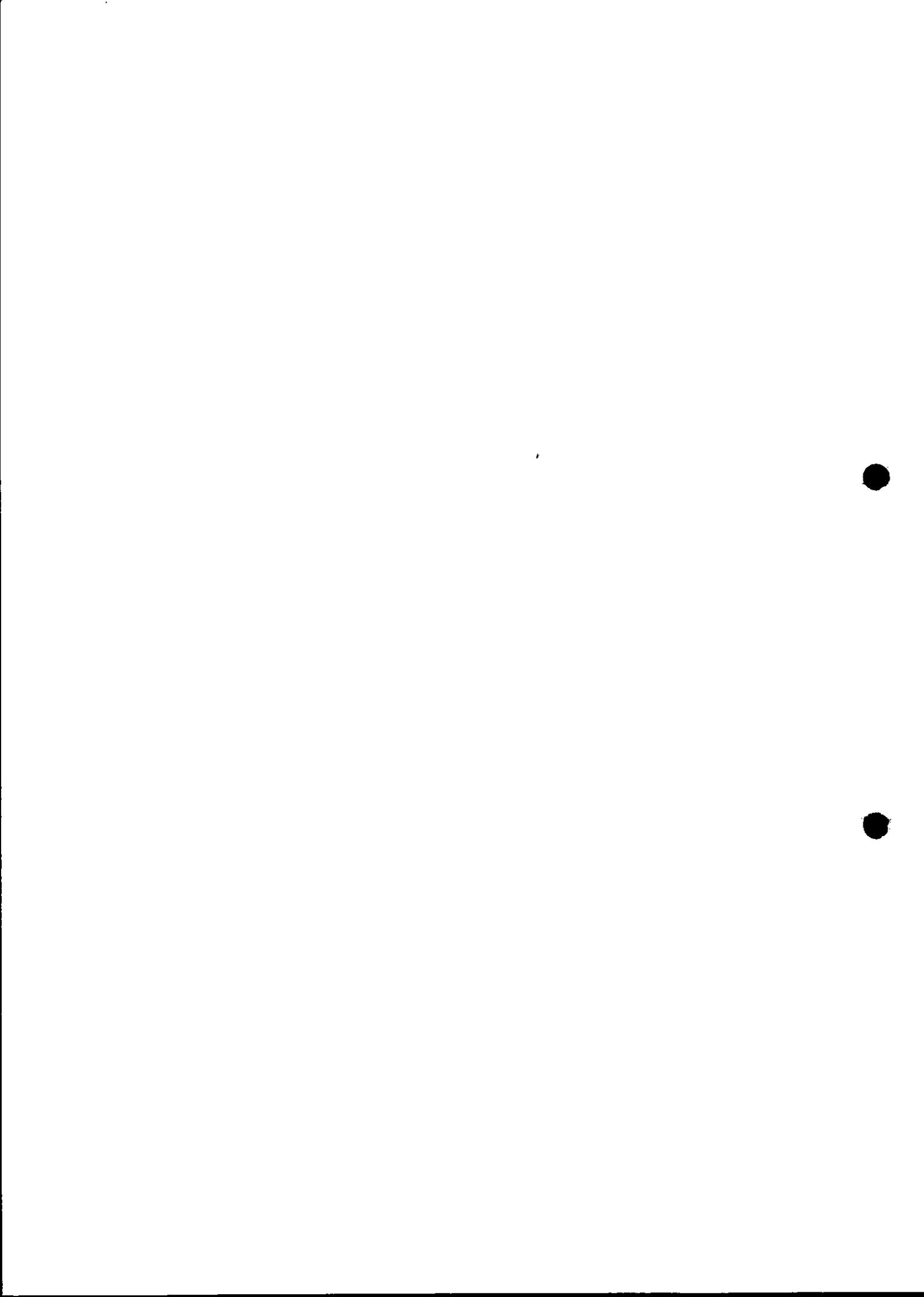
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96.00

70% VALOR A JUSTIFICARSE 224.00

GASTOS JUSTIFICADOS 238.19

320.00

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 062-CGTPE-DIES -GEPH - 2025 | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-05-2025 |
|--|---|

| | | | | | |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|--|

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Obando Cadena Javier Alexander Ci: 1719633982 | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5 |
|--|--|

| | |
|---|--|
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BAÑOS/PÍLLARO/AMBATO - TUNGURAHUA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH |
|---|--|

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 12-05-2025 | 04h00 | 16-05-2025 | 16h00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Javier Obando, David Cuaical

Objetivo General

- ✓ Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.
- ✓ Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.
8. Re instruir al personal de oficina para una correcta revisión y validación de la información.

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Contratado | QUITO - AMBATO | 12-05-2025 | 04H00 | 12-05-2025 | 08H00 |
| Terrestre | Contratado | AMBATO - AMBATO | 12-05-2025 | 08h00 | 12-05-2025 | 18h00 |
| Terrestre | Contratado | AMBATO - BAÑOS | 13-05-2025 | 08h00 | 13-05-2025 | 09h00 |
| Terrestre | Contratado | BAÑOS - BAÑOS | 13-05-2025 | 09h00 | 13-05-2025 | 18h00 |
| Terrestre | Contratado | BAÑOS - BAÑOS | 14-05-2025 | 09h00 | 14-05-2025 | 18h00 |
| Terrestre | Contratado | BAÑOS - PILLARO | 15-05-2025 | 08h00 | 15-05-2025 | 09h00 |
| Terrestre | Contratado | PILLARO - PILLARO | 15-05-2025 | 09h00 | 15-05-2025 | 17h00 |
| Terrestre | Contratado | PILLARO - BAÑOS | 15-05-2025 | 17h00 | 15-05-2025 | 18h00 |
| Terrestre | Contratado | BAÑOS - AMBATO | 16-05-2025 | 08h00 | 16-05-2025 | 09h00 |
| Terrestre | Contratado | AMBATO - AMBATO | 16-05-2025 | 09h00 | 16-05-2025 | 12h00 |
| Terrestre | Contratado | AMBATO-QUITO | 16-05-2025 | 12H00 | 16-05-2025 | 16H00 |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: | Banco General Rumiñahui | TIPO DE CUENTA: Ahorros |
| | | No. DE CUENTA: 8566285100 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|--|---|
|  <p>Firmado electrónicamente por: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA Validar electrónicamente con FirmatC</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatC</p> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Javier Obando Cadena | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatC</p> | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|---------------------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION 875 | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | | 08 | 05 | 25 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|------------|----------------|------------|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|------------|----------------|------------|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$320.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A BAÑOS-PÍLLARO-AMBATO, PERIODO MAYO 2025, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO.INEC-INEC-2025-0378-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0363-M REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DIES-2025-0402-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FIRMAPC |  Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FIRMAPC |
| FECHA: 08/05/2025 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

1

1

1

1

1



1

