

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	05	2025	3440	3399
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00119-004		1241

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205223197			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721384509	MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL, PAGO COMISION POR VIATICOS A GUAYAQUIL, DEL 11 AL 16 DE MAY 2025, SUPERVISIÓN, REINSTRUCCIÓN PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C1-ENIGHUR, SOLICITUD E INFORME 059-CGTPE-DIES-GEPH-2025, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2025-0469-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-2005-M, GGRR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FICUSBC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FICUSBC
FECHA: 30/05/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 05 2025	3440	3399	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00119-004	
					No. Expediente	
					1241	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205223197			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721384509	MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/05/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FIRMAC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FIRMAC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 059- CGTPE-DIES-GEPIH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 19 de mayo de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL C.I. 1721384509	PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Estadísticas Sociodemográficas Servidor Público 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPIH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • Patricio Rivas, Luis Macias	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo General ✓ Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025. Objetivos Específicos ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. ✓ Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación. ACTIVIDADES A DESARROLLAR 1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. 2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. 3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. 5. Controlar la cobertura. 6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.	

7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.
8. Re instruir al personal de oficina para una correcta revisión y validación de la información.

Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Domingo 11 de mayo de 2025

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo contratado para realizar la supervisión nacional, re-instruir tanto al personal de campo como de oficina, hacia la ciudad de Guayaquil con el objetivo de poder aprovechar el día lunes libre por parte del personal de campo y poderlos reunir a todos ya que el día martes los equipos salen de acuerdo a la muestra pre establecida, en este día además se preparó el material necesario como es las bases de datos de cada uno de los productos específicos para poder presentar en la re instrucción, revisar y preparar la PPT, también revisar los panel de control con los indicadores a presentarse, coberturas e información del desempeño de cada una de las personas participantes en el levantamiento de la información.

Lunes 12 de mayo de 2025:

Se llevó a cabo la re-instrucción en el espacio de la zonal en el edificio de la Plata, conforme a lo estipulado por la Coordinación Zonal del Litoral. Este evento, asistió todo el personal que está participando en el levantamiento de la información y en el proceso de revisión – codificación y digitación de la información

Durante la reunión, se revisaron los temas programados según la agenda establecida para este evento. Esta actividad se inició a partir de las 08:00 de la mañana hasta las 18:00 de la tarde.

Martes 13 de mayo de 2025:

En este día se procedió a realizar la supervisión de campo al equipo número 117 de la supervisora Verónica Saa, en primera instancia y como procedimiento de seguridad se acudió a la Unidad de Policía Comunitaria ubicada en el sector de la Floresta 1. Una vez presentado el informe de solicitud de acompañamiento policial, nos supieron manifestar que por temas de seguridad y logística, no podían acompañar al equipo ya que el sector era demasiado peligro, sin embargo como equipo nos dirigimos al sector a cumplir con las actividades encomendadas. Dentro del equipo se supervisó a la señorita Deysi Torres quien mostro un buen conocimiento de los objetivos de la encuesta y una excelente presentación, un buen manejo y diligenciamiento de los formularios.

De igual manera y ya que el sector era sumamente peligro ya que los moradores indicaron que dos días antes en el sector habían matado a un líder de un GDO la cual nos pedían te estuviéramos hasta una determinada hora, fue por esa razón que con la intención de ayudar al equipo recorrimos todas las viviendas junto con la supervisora adelantando la presencia de los encuestadores para que sean recibidos y poder salir lo más pronto. Esta actividad inicio a las 08:00 am y culminamos las 18:00 de la tarde.

Miércoles 14 de mayo de 2025:

En este día se procedió a realizar la supervisión de campo al equipo número 116 de la supervisora Jenny Ruiz, del conglomerado 090150804301, anteriormente en oficina nos había manifestado que por renuncia de la supervisora, el equipo estaba a cargo del señor encuestador Livingston Magallanez, quien había realizado una excelente gestión con el equipo de campo y tenían localizadas todas las viviendas a intervenir, se pudo observar la realización de una encuesta a la señorita Vilma Roque, Richard Villon y al señor Livingston Magallanez, quienes demostraron conocimiento y manejo adecuado de los formularios tanto físicos como digitales. Esta actividad se inició desde las 08:00 am hasta las 18:00 pm con la revisión de formularios físicos para verificar la consistencia de la información.

Jueves 15 de mayo de 2025:

En este día se acudió a supervisar al equipo de la supervisora Marjorie Caiza en el conglomerado 090150700501, aquí se tuvo el inconveniente de que antes de la llegada a supervisar el equipo sufrió un asalto donde les robaron sus documentos y dinero que cargaban, se observó la entrevista de la encuestadora Paola Cáceres, se revisó la cobertura de las viviendas no efectivas.

Posteriormente nos trasladamos al conglomerado 090150799601 al mando de la supervisora Veronica Saa, se observó la entrevista del encuestador Valentina Gonzalez quien supo explicar y llegar al informante par que una entrevista no se convierta en rechazo a media encuesta, la metodología y la seguridad de la encuestadora permitió que el informante continúe dando información. Esta actividad se realizó de 08h00 am hasta las 18h00 pm.

Viernes 16 de mayo de 2025:

En este día, se acompañó al equipo del supervisor Ronny Moreira del conglomerado 090150170201, este sector sin embargo de ser de alta peligrosidad el supervisor supo manejar adecuadamente y no se presentó inconvenientes. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- El personal indica que cuando se al recolectar la información en los gastos anuales la Tablet se pone lenta para pasar de un producto a otro.
- Se recomendó recolectar la información en formulario físico para posteriormente traspasar al dispositivo móvil incluso debido a la gran cantidad de inconsistencias detectadas para la validación de la base de datos.
- En los gastos mensuales indican el período de referencia únicamente como 30 días.
- Se indicó que el período de referencia debe de indicar las fechas a las que corresponden que son los últimos 30 días en este caso sería del 15 de abril al 14 de mayo, incluso se solicitó al informante que nos indicara para el cual es el período de referencia al decirle únicamente los últimos 30 días, el informante indicó que para el era el mes anterior.
- Se observó que existen mensajes al momento del sistema en ciertos productos como desodorantes, enjuague bucal, comida para gastos, etc., donde el sistema emite mensajes indicando valores fuera de rango en los precios sea mínimo o máximo.
- Se indicó que se tiene que revisar la observación y de ser el caso informar a la supervisora y esta a la vez al responsable zonal a fin de tomar correctivos en la matriz del sistema y poder corregir.

Por parte del personal de validadores existían observaciones en el sistema de ingresos y solicitaban corregir dichos productos específicos.

Sin embargo, se indicó que ya estaba corregido en el sistema de ingresos, pero al parecer este personal no contaba con la actualización más actual del sistema, posteriormente lo hizo y ya no persistió este inconveniente.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Manta.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

Conglomerado 090150700501

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	9
Total de no efectivas	3
1. Completas	9
2. Nadie en casa	1
3. Desocupadas	2

La vivienda 5 desocupada hace 2 años y la vivienda 8 desocupada hace 2 semanas.

Conglomerado 090150799601

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	12
Total de no efectivas	0
1. Completas	12

Conglomerado 090150804301

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Temporal	1

Esta vivienda indica que la dueña de la vivienda tiene su residencia en otro lado, y que la vivienda es ocupada por trabajo eventual.

CONCLUSIONES:

- En conclusión, el proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) ha demostrado que se han logrado disminuir los errores que en primeras Jornadas sucedía, pero por otra parte con la revisión que se está realizando por parte del equipo técnico nacional a la base de datos, indican otros tipos de errores que cometen tanto los encuestadores, los supervisores y revisores en la verificación de la información.
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.
- Respecto a las actualizaciones del sistema de ingresos de los validadores no existió una verificación de la misma por lo que en inicio persistía mensajes de errores que ya estaban corregidos dentro del sistema.
- En esta jornada se pudo ingresar a observar entrevistas donde el encuestador ya está tomando la información lo que permitió observar y re-instruir al personal luego de terminado la recolección de información de ese día.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Recomendar contar con resguardo policial en los sectores considerados de alta peligrosidad ya que en esta fase existió equipos de la ciudad de Guayaquil que tuvieron que investigar en sectores peligrosos, por lo que impide quedarse más tiempo en estos sectores y tienen que retirarse por integridad física de las personas y por cuidar el

dispositivo móvil adicional.

- Por la cantidad considerable de inconsistencias detectadas en la revisión de la base de datos se recomienda a los encuestadores tomar la información de los gastos del hogar y en formularios físicos hasta nuevamente obtener el aprendizaje necesario para volver a tomar información directo en el dispositivo móvil.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-05-2025	16-05-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	11-05-2025	06H00	11-05-2025	15H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	12-05-2025	08H00	12-05-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	13-05-2025	08H00	13-05-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	14-05-2025	08H00	14-05-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	15-05-2025	08H00	15-05-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	16-05-2025	08H00	16-05-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-QUITO	16-05-2025	12H00	16-05-2025	20H00

• NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS MIGUEL MACIAS ZAMBRANO
Validar documento con Firmas3C

NOMBRE: Luis Miguel Macias
C.I. 1721384509

NOTA

El presente Informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasC	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasC
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Roxana Villalva

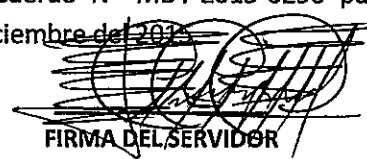
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de mayo de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Miguel Macías Zambrano
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11-05-2025, HASTA: 16-05-2025
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil-Guayas
Nº DE SOLICITUD: 059-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11-may-25	078-050-000220213	Alimentación	\$14.98	
12-may-25	001-001-000000299	Alimentación	\$7.00	
12-may-25	006-001-000119855	Alimentación	\$5.45	
13-may-25	006-001-000119940	Alimentación	\$6.15	
13-may-25	006-001-000119941	Alimentación	\$6.15	
14-may-25	001-001-000006701	Alimentación	\$9.00	
14-may-25	002-002-000001160	Alimentación	\$7.50	
15-may-25	001-001-000006703	Alimentación	\$8.00	
15-may-25	078-050-000220639	Alimentación	\$13.49	
15-may-25	002-002-000001159	Alimentación	\$7.50	
15-may-25	001-002-000045884	Alimentación	\$9.00	
15-may-25	001-002-000045836	Alimentación	\$4.25	
16-may-25	001-002-000004209	Hospedaje	\$225.00	
16-may-25	001-002-000024667	Alimentación	\$7.68	
16-may-25	002-001-000002941	Alimentación	\$12.00	
16-may-25	002-001-000002940	Alimentación	\$7.00	
		TOTAL:	\$350.15	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

120,=
230,=
350,15
 400,=

REVISADO POR

7

8

9

10

11

12

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 059-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-05-2025	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Macías Zambrano Luis Miguel CI: 1721384509		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-05-2025	06h00	16-05-2025	20h00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas, Luis Macías			
Objetivo General ✓ Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025. Objetivos Específicos ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador "C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. ✓ Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación. ACTIVIDADES A DESARROLLAR 1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. 2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. 3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. 5. Controlar la cobertura. 6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. 7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 8. Re instruir al personal de oficina para una correcta revisión y validación de la información.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - GUAYAQUIL	11-05-2025	06H00	11-05-2025	15H30
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	12-05-2025	08h00	12-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	13-05-2025	08h00	13-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	14-05-2025	08h00	14-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	15-05-2025	08h00	15-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	16-05-2025	08h00	16-05-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - QUITO	16-05-2025	12H00	16-05-2025	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros
		No. DE CUENTA: 2205223197

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: LUIS MIGUEL MACÍAS ZAMBRANO Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Macías Zambrano	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA:
 Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasC	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	874	08	05	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A GUAYAQUIL, PERIODO MAYO 2025, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO.INEC-INEC-2025-0376-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0363-M REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DIES-2025-0402-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 08/05/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

60

