

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	05	2025	2875 2855
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00102-001	
					No. Expediente
					1081

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	30429326			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO COMISIÓN POR VIÁTICOS AL INTERIOR, CARCHI-IMBABURA DEL 23 AL 26 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 136-CGTPE-DICA-2025, CONFORME MEMORANDOS INEC-CGTPE-2025-0377-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-1678-M, GGRR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/05/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmAC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmAC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	012 05 2025	2875	2855	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00102-001	
					No. Expediente
					1081
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	30429326		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 15/05/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>Director Financiero</p>


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
136-CGPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME
30/04/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Montufar-Tulcán-Carchi-Ibarra-Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Pérez Julieta

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
OBJETIVOS:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Día 1: lunes , 23 de abril de 2025

Traslado hacia la provincia del Carchi, con el propósito de supervisar las actividades y el levantamiento de información realizado por los equipos 2 de campo, Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión, seguimiento y control de calidad el operativo de campo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET.

El primer día se visitaron las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CARCHI	BOLÍVAR	SAN RAFAEL	40255000201	904	1
CARCHI	MONTÚFAR	SAN GABRIEL	40550901501	999	19
CARCHI	MONTÚFAR	SAN GABRIEL	040550004801	004	007
CARCHI	MONTÚFAR	SAN GABRIEL	040550004801	004	008

Posterior se verifica novedades en el cantón Montufar y se recupera una vivienda con condición de ocupación rechazo y se visita 2 viviendas en el sector disperso levantando información de una vivienda y la otra se mantiene como nadie en casa.

El cierre de los conglomerados es:

040255000201 con 7 efectivas 1 novedades

040550901501 con 8 efectivas

040550004801 con 6 efectivas 2 novedades

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenida, CA08, cartografía impresa.

Proceso de entrevista: Se escucha la presentación del encuestador, el abordaje al informante y si menciona los objetivo de la encuesta.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente ubicadas y la muestra asignada, así como las novedades en la se confirma que en una vivienda con condición de ocupación inhabitable o destruida.

Se procede a dar re instrucción con las novedades encontradas.

• Día 2 martes, 24 de abril de 2025

El segundo día se trabaja con el encuestador del equipo 1 en el cantón Tulcán en los siguientes conglomerados.

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	40150004601	007	003
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	40150007801	007	008
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	40150020801	015	005
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150021901	017	005
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150009901	008	002

En el segundo día se da inicio a las actividades y se acompaña al encuestador a visitar las viviendas con condición de ocupación nadie en casa, se acude a la cita y se levanta la información, se verifica novedades en otro conglomerado.

Se concreta una cita para la noche de la vivienda del conglomerado 040150020801 y se confirma la novedad con condición de ocupación temporal.

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Apertura y abordaje de entrevistas: Se evaluó el abordaje realizado por la encuestadora al informante. Se aseguró que la explicación del objetivo de la encuesta, lo que permite generar confianza con los informantes.

Registro de información del hogar: Se verificó el registro preciso de los datos de los miembros del hogar, confirmando que la información recogida fuera completa y coherente con los lineamientos establecidos.

Posteriormente se trabaja con el equipo 2 y se verifica viviendas desocupada en el conglomerado

El cierre de los conglomerados es:

- 40150004601 con 8 efectivas
- 40150007801 con 6 efectivas 2 novedades
- 40150020801 con 7 efectivas 1 novedades
- 040150021901 con 7 efectivas
- 040150009901 con 5 efectivas 3 novedades

Día 3 miércoles, 25 de abril de 2025

Se da inicio a la jornada en el cantón Tulcán con re instrucción con los equipos 1, 2 y 3 con el fin de mantener un solo criterio para el operativo de campo y verificación de todas las viviendas con condición de ocupación rechazo, nadie en casa, desocupada en los conglomerados.

Con la finalidad de recuperar todas las viviendas pendientes se da apoyo al equipo 3 y nos trasladamos al cantón Montufar al conglomerado disperso a levantar información.

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CARCHI	MONTÚFAR	CRISTÓBAL COLÓN	040551900101	999	001

El cierre de los conglomerados es:

040551900101 con 8 efectivas

Se traslada en la tarde a la provincia de Imbabura

El cierre de los conglomerados es:

Se traslada a la ciudad de Ibarra y se trabaja con el equipo 6, visitando los conglomerados con categoría de ocupación nadie en casa y rechazo.

Se visitaron las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CARCHI	MONTÚFAR	CRISTÓBAL COLÓN	040551900101	999	001
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150018301	016	006
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150023201	022	003

Se recupera información con condición de ocupación nadie en casa y los demás se mantienen como nadie en casa, se visita otro conglomerado y se levanta información de una vivienda.

El cierre de los conglomerados es:

- 040551900101 con 5 efectivas 3 novedades
- 100150018301 con 6 efectivas 2 novedades
- 100150023201 con 5 efectivas 3 novedades
- 100150027701 con 6 efectivas 2 novedades

Día 4 jueves 26 de Abril de 2025

Se da inicio a la jornada en el cantón Ibarra con el equipo 6.

Se visitaron las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150018301	016	006
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150023201	022	004
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150027701	018	005

Se levanta información de viviendas con condición de ocupación nadie en casa del periodo 1 y queda una vivienda con condición de ocupación nadie en casa.

Posterior se realiza el levantamiento de información en 1 conglomerado viviendas con condición de ocupación rechazo y nadie en casa y se sigue manteniendo una vivienda con condición de ocupación rechazo

Se concluye visitando todas las viviendas y se mantienen 4 viviendas con condición de ocupación nadie en casa que se confirma que no están en la ciudad el fin de semana, se visitara en los días posteriores hasta el cierre del mes con la finalidad de hacer todas las visitas para el cambio de condición de ocupación.

El cierre de los conglomerados es:

- 100150018301 con 6 efectivas 2 novedades
- 100150023201 con 5 efectivas 3 novedades
- 100150027701 con 6 efectivas 2 novedades

Se retornó a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- El levantamiento de información se desarrolló con normalidad.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.
- Se verifico todas las novedades reportadas en las UPM visitadas en cada uno de los días. en las dos provincias.
- Se re instruye al personal y se realiza la planificación de recuperación de viviendas posterior al cierre del operativo

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	23/04/2025	26/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	7:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Montufar	23/04/2025	07:00	23/04/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Montufar - Montufar	23/04/2025	11:00	23/04/2025	19:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Montufar - Tulcán	23/04/2025	19:00	23/04/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	24/04/2025	7:00	24/04/2025	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	25/04/2025	8:00	25/04/2025	9:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Montufar	25/04/2025	9:30	25/04/2025	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Montufar - Montufar	25/04/2025	10:30	25/04/2025	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Montufar - Ibarra	25/04/2025	14:30	25/04/2025	16:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	25/04/2025	16:30	25/04/2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	26/04/2025	8:00	26/04/2025	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	26/04/2025	15:00	26/04/2025	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizan actividades para el desarrollo de la supervisión en el operativo de campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DEL SERVIDOR
Julieta Eustolia Pérez Avellaneda

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Bladimir Vinicio León Romero
Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Juan Carlos Pindo
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de Abril del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Julieta Eustolia Pérez Avellaneda
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/4/2025 HASTA: 26/4/2025
DESTINO (CIUDAD): Carchi-Tulcán- Montufar - Imbabura-Ibarra
Nº DE SOLICITUD: 136-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/4/2025	001-100-000000723	Alimentación	4,74	
23/4/2025	001-001-000440746	Alimentación	17,3	
23/4/2025	499	Alimentación	3	
24/4/2025	2555	Alimentación	5	
24/4/2025	003-002-000037281	Alimentación	6,6	
24/4/2025	2556	Alimentación	8	
24/4/2025	001-002-000025305	Alimentación	16,75	
25/4/2025	2560	Alimentación	5	
25/4/2025	003-002-000037366	Alimentación	5,7	
25/4/2025	001-001-000010029	Hospedaje	55	
25/4/2025	001-001-000033127	Alimentación	8,18	
25/4/2025	2527	Alimentación	6	
26/4/2025	2830	Alimentación	5	
26/4/2025	001-001-000033141	Alimentación	5,35	
26/4/2025	6639	Alimentación	8	
26/4/2025	001-100-000004763	Hospedaje	30	
TOTAL:			181,62	

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} 32 = \\ 168 = \\ \hline 181,62 \end{array} \left. \vphantom{\begin{array}{r} 32 = \\ 168 = \\ \hline 181,62 \end{array}} \right\} 240, =$$

REVISADO POR *Sandy Pungu*

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
136-CGTPE-DICA-2025				16/04/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PEREZ AVELANEDA JULIETA EUSTOLIA CI: 1711234110				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (SERVIDOR PÚBLICO 1)			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carchi-Tulcán- Montufar Imbabura-Ibarra				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
23/04/2025	6:00		26/04/2025	18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: - Pérez Julieta							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:							
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 							

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito- Montufar	23/04/2025	06:00	23/04/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Montufar - Montufar	23/04/2025	10:00	23/04/2025	18:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Montufar - Tulcán	23/04/2025	18:00	23/04/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	24/04/2025	8:00	24/04/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	25/04/2025	8:00	25/04/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Ibarra	25/04/2025	10:00	25/04/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	25/04/2025	12:00	25/04/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	26/04/2025	8:00	26/04/2025	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	26/04/2025	15:00	26/04/2025	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
MUTUALISTA PICHINCHA	AHORROS	030429326
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	



Firmado electrónicamente por:
JULIETA BUSTOLLA
PÉREZ AVELLANEDA



Firmado electrónicamente por:
BLADIMIR VINICIO
LEÓN ROMERO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Julieta Eustolia Pérez Avellaneda	Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
---	--



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>
---	---

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	749	04	04	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA PARA VIATICOS AL INTERIOR, PARA SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO DEL PROY ROB-C2 ENCIET, PERIODO ABRIL 2025, PROVINCIA CARCHI-IMBABURA, AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0295-M, SEGÚN MEMOS PROGRA INEC-DIPLA-2025-0278-M Y REQ. INEC-CGTPE-DICA-2025-0282-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 04/04/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

