

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		019 05 2025	3204		3204
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					1137	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	388.07
TOTAL PRESUPUESTARIO										388.07
IVA										0.00
SUB - TOTAL										388.07
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										388.07

SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 07/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2181 No Entrada: 15827

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 20/05/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	019 05 2025	3204	3204	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1137	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/05/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Rendi
2181

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGTPE-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) Quito, 05 de mayo de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Molina Garzón Gustavo Gabriel CI: 1307723286	PUESTO QUE OCUPA: Coordinador General Técnico de Producción Estadística, Nivel Jerárquico Superior 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gustavo Molina, Víctor Guevara	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
1. Objetivos Generales Establecer de manera clara y detallada los lineamientos a ser ejecutados durante la evaluación, seguimiento y re-instrucción en territorio del Proyecto Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo; con la finalidad de asegurar el correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta, de acuerdo con el operativo de campo. 2. Detalle de Actividades <u>Lunes, 28 de abril de 2025.</u> 05:30 – 08:00 Viaje de Quito a Ambato Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en Territorio del 1er Semestre Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET 09:15 – 09:30 Bienvenida por parte de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística y la Dirección de Estadísticas Socio-Demográficas. 09:30 – 12:30 Taller impartido por DICA Centro Sur • Estado Actual del Operativo de Campo. • Avance de Cobertura y novedades, limitaciones y nudos críticos, Acciones correctivas ejecutadas. • Novedades encontradas en la supervisión cruzadas. • Procesos Administrativos (Estado de personal, vehículos y estados de requerimientos). • Recomendaciones. 12:30 – 13:30 Almuerzo 13:30 – 15:30 Taller impartido por DIES y DINME • Directrices y aclaraciones sección 1 • Registro e información de los miembros del hogar • Directrices y aclaraciones sección 1 • Educación 15:30 – 17:00 Taller impartido por DEAN Marco metodológico Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo 17:00 – 18:00 • Preguntas y Respuestas • Acuerdos y Compromisos 18:00 – 19:00 Reunión de gestión con la Coordinación Zonal Centro para la revisión y avances de las operaciones en campo de la zonal. <u>Martes, 29 de abril de 2025</u> 07:30 – 08:00 Desayuno	

08:00 – 13:00 Taller impartido por DEAN – DIES

Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 2:

- Trabajo,
- Orientación al mercado,
- Pago en la ocupación,
- Trabajador familiar,
- Recuperación del trabajo remunerado,
- Ausencia temporal y vínculo con el trabajo

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 17:00 Taller impartido por DEAN – DIES

Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 2:

- Múltiples trabajos,
- Horas efectivas/habituales y Actividad principal,
- Deseo y disponibilidad

Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 3:

- Situación en la ocupación

17:00 – 18:00

- Preguntas y respuestas
- Acuerdos y Compromisos

Miércoles, 30 de abril de 2025

07:30 – 08:00 Desayuno

08:00 – 09:00 Taller impartido por DIES

Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 5:

- Búsqueda de Trabajo
- Caracterización "Otro cuál?"

09:00 – 13:00 Taller impartido por DINME – DIES

Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 7:

- Conceptualización de los ingresos de los hogares
- Registro de Ingresos laborales
- Registro de Ingresos Autoconsumo
- Registro de Ingresos a Largo Plazo
- Registro de Ingresos no laborales
- Innovaciones metodológicas en el registro de ingresos

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 15:30 Taller impartido por DIES

- Registro de información de la Vivienda - Hogar
- Control de Calidad mediante Sistema SIPE móvil

15:30 – 17:00 Taller impartido por DINEM

- Codificación de Rama Actividad y Grupo de Educación

17:00 – 18:00

- Preguntas y respuestas
- Acuerdos y Compromisos

Jueves, 01 de mayo de 2025

07:30 – 08:00 Desayuno

08:00 – 09:30 Taller impartido por DINEM – DIES- DEAN- DINME

- Control de Calidad de Codificación (% por zonal)
- Control de Calidad de Validación e inconsistencias (% por zonal)

09:30 – 13:00 Taller impartido por DINEM – DICA- DIES

- Diseño Muestral de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, Casos Especiales de la ubicación de la vivienda (Cartografía)

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 18:00 Viaje Ambato - Quito ✓

3. Productos Alcanzados:

- Socialización con capacitadores y responsables de los encuestadores de la Nueva Encuesta Fuerza de Trabajo ENCIET, sobre conceptos y casos encontrados, con la finalidad de establecer lineamientos generales para estandarizar respuestas, además emplear buenas prácticas de recolección de datos.

4. Conclusiones:

- Se cumplió con la programación establecida en la Coordinación Zonal Centro.
- Los datos en campo se están levantando de acuerdo con las directrices impartidas y a la programación elaborada por la Coordinación Zonal Centro

Recomendaciones:

- Que se cree un banco de casos especiales de recolección de los datos acontecidos en las diferentes zonales, con la finalidad de dar lineamientos que permitan el mejor manejo del cuestionario
- Realizar reuniones periódicas, de manera virtual para dar a conocer los errores encontrados en los diferentes procesos realizados
- Recapacitar a los encuestadores constantemente para que estén enterados de cambios o resoluciones que se han tomado, con el fin de mejorar la toma de datos
- En conjunto se recomendó un aumento del día de estipendio, para mejorar la recolección de la data en campo
- Aumentar el tiempo del operativo hasta diciembre
- Aumentar la publicidad y comunicar a las instituciones públicas, junto con sus colaboradores, de la ejecución de estos procesos para que se facilite la obtención de datos en caso de pertenecer al marco muestral

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	28-abr-2025 ✓	01-may-2025 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30 ✓	18:00 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Quito-Ambato ✓	28-abr-2025 ✓	05:30 ✓	28-abr-2025 ✓	08:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Ambato - Ambato ✓	28-abr-2025 ✓	08:00 ✓	28-abr-2025 ✓	19:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Ambato - Ambato ✓	29-abr-2025 ✓	07:30 ✓	29-abr-2025 ✓	18:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Ambato - Ambato ✓	30-abr-2025 ✓	07:30 ✓	30-abr-2025 ✓	18:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Ambato - Ambato ✓	01-may-2025 ✓	07:30 ✓	01-may-2025 ✓	14:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Ambato - Quito ✓	01-may-2025 ✓	14:00 ✓	01-may-2025 ✓	18:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA:		OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado electrónicamente por GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN Validar electrónicamente con FirmasEC			
NOMBRE: Gustavo Gabriel Molina Garzón CI: 1307723286			
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 Firmado electrónicamente por GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN Validar electrónicamente con FirmasEC		 Firmado electrónicamente por MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN Validar electrónicamente con FirmasEC	
NOMBRE: Gustavo Gabriel Molina Garzón CI: 1307723286 Coordinador General Técnico de Producción Estadística		NOMBRE: Marianita de Lourdes Granda León CI: 0917949505 Subdirectora General	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:	Quito, 05 de mayo de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS:	GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN
FECHA DE COMISIÓN:	Del 28 de abril al 01 de mayo de 2025
DESTINO (CIUDAD):	Ambato - Tungurahua
N° DE SOLICITUD:	001-CGTPE-2025

9,61	
37,72	
32,84	
179,40	
231,07	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO
$$\begin{array}{r} 390,00 \\ 117,00 \\ 273,00 \\ 271,07 \\ \hline 1,93 \end{array} \rightarrow 388,07$$



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGTPE-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) Quito, 21 de abril de 2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Molina Garzón Gustavo Gabriel CI: 1307723286		PUESTO QUE OCUPA: Coordinador General Técnico de Producción Estadística Nivel Jerárquico Superior 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnico de Producción Estadística				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
28-abr-2025	06:00	01-may-2025	18:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Gustavo Molina, Víctor Guevara						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Objetivos Generales Establecer de manera clara y detallada los lineamientos a ser ejecutados durante la evaluación, seguimiento y re-instrucción en territorio del Proyecto Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo; con la finalidad de asegurar el correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta, de acuerdo al operativo de campo.						
Actividades a Desarrollar - Realizar el seguimiento correspondiente sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales, para continuar con el normal desarrollo del operativo de campo. - Evaluar la información recolectada en campo, por parte de las Coordinaciones Zonales sobre los conceptos de las nuevas actualizaciones metodológicas de la CIET 19, 20 y 21. - Re-instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo y la correcta ubicación en campo de la vivienda seleccionada.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO (TUNGURAHUA)	28-04-2025	06:00	28-04-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO (TUNGURAHUA)	28-04-2025	09:15	28-04-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO (TUNGURAHUA)	29-04-2025	07:00	29-04-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO (TUNGURAHUA)	30-04-2025	07:00	30-04-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO (TUNGURAHUA)	01-05-2025	07:00	01-05-2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO (TUNGURAHUA) - QUITO	01-05-2025	16:00	01-05-2025	18:30
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
BANCO PICHINCHA		AHORROS		4341410500		

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZON	 Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZON
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Gustavo Gabriel Molina Garzón CI: 1307723286	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Gustavo Gabriel Molina Garzón CI: 1307723286
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Marianita de Lourdes Granda León CI: 0917949505	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

794

FECHA DE ELABORACIÓN

25 04 25

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$390.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$390.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A AMBATO MES DE ABRIL-MAYO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0350-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0322-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0360-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA
FECHA: 25/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

