

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 04 2025	2720	2522	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00103-003	926	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	29837533			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0401732649 ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
65	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO, PAGO POR VIATICOS A LA PROVINCIA ORELLANA, DEL 15 AL 18 DE ABRIL DE 2025, ROBUSTECIMIENTO-ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 037-CGTPE-DIES-GEPI-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-0354-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-1502-M, DMCR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/05/2025	 Firmado electrónicamente por: STYLIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmAC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmAC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 04 2025	2720	2522	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00103-003	926	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	29837533			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0401732649 ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/05/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmadOC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmadOC _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 037-CGTPE-DIES -GEPH - 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21 de abril de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENRÍQUEZ FUEL BYRÓN SANTIAGO C.I. 0401732649	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ORELLANA -ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA.PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • SANTIAGO ENRIQUEZ	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivos General - Supervisar y re instruir el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de abril de 2025. Objetivos Específicos - Re instruir al personal de campo - Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. - Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. Descripción de las actividades a desarrollar - Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. - Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. - Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. - Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. - Controlar la cobertura. - Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. Productos - Informe de supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo. - Constatación del control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.	

Los parámetros que se utilizaron son:

- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

MARTES 15 DE ABRIL DE 2025

- **Traslado a Orellana:**
Viajé en vehículo contratado desde Quito hacia Orellana para iniciar la supervisión nacional.
- **Preparativos logísticos:**
 - Formularios, manuales físicos y digitales.
 - Calibración del sistema de supervisión nacional (QFILE), para supervisar la:
 - Coberturas alcanzadas.
 - Desempeño individual del personal.

Nota: La agenda se coordinó considerando que los equipos iniciarían trabajo de campo el martes 15 de abril, según la muestra asignada. Cabe mencionar que la supervisión se desarrolló a dos equipos, de la Coordinación Zonal Centro.

Intervención en campo:

Como parte del equipo técnico nacional, se realizó acompañamiento al conglomerado 220150900601, conformado por:

Supervisora	Xavier Acurio
Encuestador/a	Kleber Paguay
Encuestador/a	Carmen Moreno
Encuestador/a	Mayra Yanchalagüin

Actividades realizadas:

- Verificación de protocolos de trabajo
- Control de calidad mediante MYC (Medidores de Calidad)
- Uso del módulo de control de calidad desarrollado en QFILE versión 3, previamente socializada
- Acompañamiento en procesos de recolección en zona dispersa y amañada
- Retroalimentación inmediata al equipo en casos situacionales

Mejoras incorporadas:

- Precisión en los periodos de referencia
- Estructuración clara de la información
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario II, gastos diarios, y aclaración de sitios de compra
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario III, gastos personales
- Lenguaje más técnico y profesional, para el abordaje de los hogares,

Desarrollo de la Jornada**1. Movilización y coordinación:**

- Se utilizó un vehículo contratado para desplazamiento al área asignada.
- Supervisión integral al equipo #3 durante toda la jornada laboral.

2. Verificación de protocolos:

- **Uniformidad y presentación del personal:**

Confirmación del uso correcto de los elementos institucionales:

- chaleco identificativo
- Gorra con logo institucional
- Credencial de encuestador vigente
- Material de apoyo (uso de precios referenciales-comerciales)

- **Procedimiento de encuesta:**

- Acompañamiento en el primer contacto con hogares.
- Evaluación de la comunicación de:
 - Objetivo de la encuesta
 - Tiempo estimado de diligenciamiento
 - Número de visitas requeridas

Hallazgos y Acciones Correctivas

Incidencia	Detalle	Solución Implementada
Vivienda desocupada	Se detectó una vivienda con la característica nadie en casa	Refuerzo de herramientas de recuperación.
Vivienda destruida	Se detectó una vivienda con la característica destruida	Re instrucción respecto a la manera de como diligenciar este caso

Observaciones Clave

- El equipo mostró adherencia a los protocolos de imagen institucional.
 - Se evidenciaron acertadas técnicas de persuasión para diligenciar más ítems de los formularios II y III. Además de un uso adecuado de material de apoyo como cartillas y hojas de precios de comerciales como TIA, AKI, GRAN AKI y SUPERMAXI.

MIÉRCOLES 16 DE ABRIL DE 2025:

En esta jornada se continuó con la fase de supervisión nacional. Para esta jornada me se desplazé al conglomerado 220150008901 del **equipo #9**, conformado por una supervisora de campo y tres encuestadores durante todo el día.

Supervisión al equipo #9:

Supervisor/a	Fabián Acurio
Encuestador/a	Milton Chisag
Encuestador/a	Nataly Gusqui
Encuestador/a	Laura Pilco

Verificación de Cumplimiento Normativo:

2. Uniformidad y presentación del personal:

- Confirmación del uso correcto de los elementos institucionales:
 - Chaleco identificativo
 - Gorra con logo institucional
 - Credencial de encuestador vigente

3. Proceso de aplicación de encuestas:

- Acompañamiento en el primer contacto con viviendas seleccionadas
- Evaluación de la comunicación inicial, verificando que los encuestadores:
 - Explicaron claramente los objetivos del estudio
 - Especificaron la duración estimada
 - Detallaron el número de visitas requeridas
 - Diligenciaron adecuadamente los formularios, utilizando adecuadamente el material de apoyo (cartillas e informativos de precios).
 - Realizaron las repreguntas de gastos

Resultados Cuantitativos:

- **Productividad:** El número de encuestas apertura das fueron de 8, además se evidenciaron 2 desocupadas.

Hallazgos Relevantes:

1. Calidad de datos:

- Adecuado uso de material de apoyo, el equipo demostró habilidad proactiva de consolidar documentos de información de precios referenciales.
- El equipo realizó repreguntas, para cubrir una cantidad aceptable de ítems del formulario de gastos diarios.

Hallazgos y Acciones Correctivas

En este día de supervisión no se encontraron situaciones adversas el equipo trabaja de manera acertada apegados a los lineamientos metodológicos.

JUEVES 17 DE ABRIL DE 2025

En esta jornada se acompañó a los dos equipos; 9 y 3. Sin embargo se generó mayor acompañamiento al equipo 3, ya que para esta fecha y de acuerdo a la muestra seleccionada. Las viviendas correspondían a una villa de militares con grado de Tenientes y Coroneles. Es por esta razón que se brindó el acompañamiento para sobre llevar las encuestas.

Verificación de segundas y terceras visitas:

1. Equipos 3 y 9:

- Mejora en aplicación de correctivos
- Mayor adherencia a protocolos

2. Diligenciamiento de formularios

- Mejora en la aplicación de repreguntas en gastos diarios
- Mejora en la aplicación de repreguntas en gastos personales

VIERNES 18 DE ABRIL DE 2025

ACTIVIDADES DEL DÍA

Para este último día de planificación se procedió a procesar la información obtenida dentro de estos días de supervisión a manera de que se pueda desarrollar un informe general. Posteriormente se procedió a retornar a la ciudad de Quito, para esto las actividades desarrolladas fueron:

1. Consolidación de Información:

- Sistematización de datos recolectados durante la semana de supervisión
- Elaboración de informe técnico con hallazgos y recomendaciones
- Análisis y sincronización del sistema de control de calidad (QFILE)

2. Retorno a Quito:

- Traslado del equipo supervisor a la sede central

MATRIZ DE MEJORAS PARA MANUALES Y FORMULARIOS ENIGHUR

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN IMPLEMENTADA	ACCIÓN INSTITUCIONAL
Vivienda desocupada	Refuerzo en el uso de documentos de apoyo para generar las observaciones técnicas.	Socialización desde planta central
Vivienda destruida	Refuerzo en el uso de documentos de apoyo para generar las observaciones técnicas.	Socialización desde planta central
Villas Militares	Retro alimentación en el diligenciamiento de estos casos	Socialización desde planta central respecto a las villas de militares

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	3
Supervisor	Xavier Acurio
Conglomerado	220150900601
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	2
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruida	1
7. Desocupada	1

Equipo	9
Supervisor	Fabián Acurio
Conglomerado	220150008901
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	8
Total de no efectivas	4
1. Completas	8
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	2
4. Vivienda temporal	1
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	2

LOGROS OBTENIDOS

- Se re instruyó al personal
- Se supervisó la correcta aplicación de la metodología
- Se observó las entrevistas de los encuestadores
- Se controló y revisó la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas

CONCLUSIONES

- Se trabajó según la metodología ENEGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.

RECOMENDACIONES

1. Para el personal de campo:

- Utilizar siempre los manuales operativos como referencia principal, ya que en el se encuentran pre establecidos casos atípicos.
- Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.
- Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida
- Calibrar el módulo de supervisión de calidad.

2. Protocolos comunitarios:

- Sensibilización previa en zonas críticas
- Coordinación con líderes locales
- Horarios flexibles para zonas residenciales

3. Para zonas residenciales:

- Implementar horarios extendidos de visita

- Sistema de citas previas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-04-2025	18-04-2025	
HORA hh:mm	06H00	18H00	

TRANSPORTE

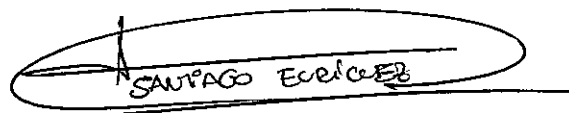
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE /	VEHÍCULO CONTRATADO /	QUITO - ORELLANA /	15-04-2025 /	06H00 /	15-04-2025 /	12H00 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO CONTRATADO /	ORELLANA - ORELLANA /	15-04-2025 /	12H00 /	15-04-2025 /	18H00 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO CONTRATADO /	ORELLANA - ORELLANA /	16-04-2025 /	08H00 /	16-04-2025 /	17H00 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO CONTRATADO /	ORELLANA - ORELLANA /	17-04-2025 /	08H00 /	17-04-2025 /	17H00 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO CONTRATADO /	ORELLANA - ORELLANA /	18-04-2025 /	08H00 /	18-04-2025 /	12H00 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO CONTRATADO /	ORELLANA - QUITO /	18-04-2025 /	12H00 /	18-04-2025 /	18H00 /

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



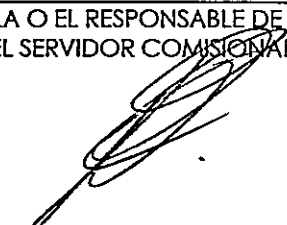
NOMBRE: Byron Santiago Enriquez Fuel
C.I. 0401732649

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

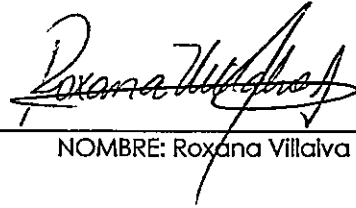
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villaiva

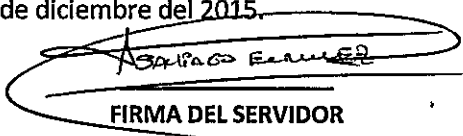
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de abril de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Byron Santiago Enríquez Fuel
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15-04-2025 HASTA: 18-04-2025
 DESTINO (CIUDAD): Orellana
 Nº DE SOLICITUD: 037-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

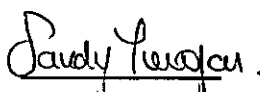
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15-abr-25	001-001-000001897	Alimentación	\$10,00	
15-abr-25	001-001-000000218	Alimentación	\$9,50	- sin detalle
15-abr-25	219-071-000015463	Alimentación	\$10,80	8,50
16-abr-25	001-002-000102508	Alimentación	\$6,50	
16-abr-25	180-008-000495139	Alimentación	\$8,27	
16-abr-25	001-001-00014634	Alimentación	\$16,50	
17-abr-25	001-002-000007426	Alimentación	\$3,00	
17-abr-25	219-071-000015489	Alimentación	\$10,04	7,74
17-abr-25	003-010-000000313	Hospedaje	\$120,75	
18-abr-25	001-001-000001704	Alimentación	\$5,00	
		TOTAL:	\$200,36	186,26

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168
GASTOS JUSTIFICADOS	186,26
VALOR A DESCONTAR	240,00


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
037-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		09-04-2025	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐
		SUBSISTENCIAS	☐
		AUMENTACIÓN	☐
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Enriquez Fael Byron Santiago CI: 0401732649		ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
ORELLANA - ORELLANA		DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-04-2025	06h00	18-04-2025	18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
Santiago Enriquez			
Objetivo General - Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de abril de 2025. Objetivos Específicos - Re instruir al personal de campo - Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. - Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. ACTIVIDADES A DESARROLLAR - Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. - Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. - Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. - Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. - Controlar la cobertura. - Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.			
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO - ORELLANA	15-04-2025	06H00	15-04-2025	12H00
Terrestre	Contratado	ORELLANA - ORELLANA	15-04-2025	12h00	15-04-2025	18h00
Terrestre	Contratado	ORELLANA - ORELLANA	16-04-2025	08h00	16-04-2025	17h00
Terrestre	Contratado	ORELLANA - ORELLANA	17-04-2025	08h00	17-04-2025	17h00
Terrestre	Contratado	ORELLANA - ORELLANA	18-04-2025	08h00	18-04-2025	12h00
Terrestre	Contratado	ORELLANA - QUITO	18-04-2025	12H00	18-04-2025	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA:	Ahorros
		No. DE CUENTA:	29837533

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: BYRON SANTIAGO ENRIQUEZ FIEL	 Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Byron Santiago Enriquez Fiel	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

08

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

767

FECHA DE ELABORACIÓN

10

04

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215 Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$240.00
TOTAL									

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A ORELLANA MES DE ABRIL, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR- C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0308-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0278-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0317-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
10/04/2025Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANO

Funcionario Responsable

Firmado electrónicamente por:
EDISON ANDRES TIPAN
GUALLE

Director Financiero

