

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	05	2025
				3215	3215
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1148

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2186 No Entrada: 15835

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/05/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmacX</small> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmacX</small> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	05	2025	3215 3215
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1148
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 20/05/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHARNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005-CTIMA-DEAN-2025

FECHA DEL INFORME
(dd-mm-aaaa).
08/05/2025

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH
CI: **1725715393**

PUESTO QUE OCUPA
SERVIDOR PÚBLICO 7.
Analista de Innovación en Métricas y Metodologías 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JEAN SALVADOR
- DANIELA SANDOVAL
- PATRICIA SANCHEZ
- LORENA DE LA TORRE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

General:

- Establecer y homologar los criterios técnicos, metodológicos, operativos y financieros mediante la Evaluación, Seguimiento y Re-Instrucción en Territorio correspondiente al 1er Semestre del Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCINET* entre planta central y las coordinaciones zonales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del proyecto.

Específicos:

- Evaluar la información recolectada en campo mediante el análisis de casos presentados durante el operativo de campo y procesamiento de información ENCINET para reinstruir al personal técnico de las coordinaciones zonales.
- Establecer criterios técnicos y operativos uniformes en las coordinaciones zonales que garanticen el diligenciamiento correcto y coherente de la información en campo.
- Revisar con las coordinaciones zonales, el estado actual de los procesos de adquisición de bienes y servicios, evaluando su eficacia y la alineación con los objetivos establecidos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Realizar el seguimiento correspondiente sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales, para continuar con el normal desarrollo del operativo en campo.
2. Evaluar la información recolectada en campo, por parte de las Coordinaciones Zonales sobre los conceptos de las nuevas actualizaciones metodológicas de la CIET 19, 20 y 21.
3. Reinstruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo y la correcta ubicación en campo de la vivienda seleccionada.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Lunes 28 de abril de 2025

La jornada comenzó a las 05H15 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato, llegando al lugar destino a las 09H00 sin novedades. Se iniciaron las actividades establecidas según la agenda con las palabras de bienvenida y presentación de los miembros de equipo, directores, coordinador general técnico de la producción estadística, coordinador zonal Ambato, técnicos y responsables de cada una de las zonales quienes conforman el evento.

Los Coordinadores Zonales y sus delegados presentaron el estado actual del operativo de campo, los avances de cobertura, las principales novedades, limitaciones, nudos críticos en el levantamiento, procesamiento y supervisión (cruzada), acciones correctivas, aspectos administrativos y recomendaciones. De manera general, la cobertura de todas las zonales presenta una mejoría que alcanza casi el 80% de efectividad, los mayores problemas se atribuyen a las novedades cartográficas debido a la desactualización cartográfica.

Por otra parte, también manifiestan que:

- Los informantes se niegan a dar información;
- Existe poca colaboración de funcionarios públicos seleccionados en la muestra;
- Hay más rechazos especialmente en los estratos altos de las grandes ciudades;
- Existen inconvenientes en recoger información completa de la sección de Ingresos;
- Las limitaciones presupuestarias impiden el acceso a conglomerados en la región amazónica;
- La falta de pagos oportunos generan renuncias del personal;
- Los bajos estipendios diarios que reciben los encuestadores no les alcanza para cubrir todos los gastos;

- Las demoras en procesos de contratación estatal desincentivan a los proveedores, lo que ha dificultado, por ejemplo, la contratación de vehículos;
- Hay problemas tecnológicos, especialmente la lentitud de los dispositivos móviles;
- Las jornadas de diez días han incrementado el estrés del personal y la necesidad de un estipendio adicional.

Acorde a las dificultades presentadas, las zonales han ejecutado algunas estrategias para solventar estos nudos críticos:

- Se ha intensificado la socialización del operativo mediante canales de comunicación institucional.
- Estrategia comunicacional efectiva que se enfatiza el carácter obligatorio del levantamiento de la información en el marco de la ley estadística.
- Coordinación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la Policía Nacional, Juntas Parroquiales, Dirigentes barriales/comunitarios y demás instancias para informar a la ciudadanía la presencia de los equipos en territorio y mejorar la aceptación de la encuesta y evitar el rechazo por el miedo o inseguridad.
- Intervención de los "equipos bomberos" para recuperar las encuestas con novedades.
- Reorganización del trabajo en campo acorde al presupuesto previsto, en el caso de las jornadas de 10 días seguidos, la falta de un estipendio se solventa enviando al personal devuelta a la ciudad donde se establece la coordinación zonal.
- Las zonales también han implementado indicadores de evaluación de desempeño de encuestadores, digitadores/críticos-codificadores y supervisores, lo que ayuda al mejoramiento de la calidad de la información recopilada.

Por otra parte, entre las zonales se han presentado diferencias en los procesos de recolección, supervisión, crítica-codificación, por lo que se evaluó estas discrepancias mediante una supervisión "cruzada" con el fin de homologar los procesos en todas las zonales. Estas diferencias también fueron comentadas por los equipos referentes principalmente al diligenciamiento del formulario, utilización de la cartografía y procesos administrativos.



La segunda parte del evento se trató sobre las "Directrices y aclaraciones de la sección 1", donde se detalló las instrucciones operativas y metodológicas para el levantamiento de la Sección 1 de la ENCIET, centrada en el registro y caracterización de los miembros del hogar. Esta sección recoge información clave como nombres, edad, sexo, parentesco, cobertura de salud, estado conyugal, nivel de instrucción, asistencia educativa, identificación étnica y lugar de nacimiento.

Se resalta la importancia del diligenciamiento claro y ordenado: las preguntas 1 a 6 se completan verticalmente y desde la pregunta 7 en adelante de forma horizontal para cada miembro. Adicionalmente, se hace énfasis en el tipo de preguntas (cerradas con o sin lectura de categorías, y abiertas), los criterios para flujos del cuestionario, y las normas para la captura presencial o telefónica (sólo con autorización del supervisor en casos excepcionales). También se destacan definiciones y ejemplos para asegurar la correcta clasificación de parentescos, coberturas de seguro, niveles educativos, títulos alcanzados y autoidentificación étnica. Finalmente, se subraya la necesidad de respeto hacia la cultura del informante, especialmente en temas sensibles como etnia o estado civil. La jornada concluyó con el análisis de los casos reportados por las zonales, donde tuvo lugar un extenso debate entre todos los presentes, para la definición de acuerdos y directrices para homologar el diligenciamiento de las preguntas respecto al registro de personas y miembros del hogar en la sección 1 del cuestionario, así como con registros en el módulo de educación.

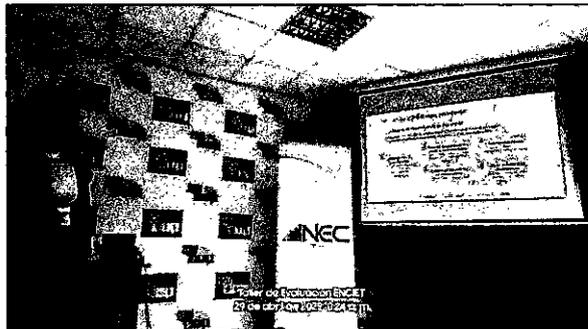
Finalmente, a las 18H00 se da por terminada la jornada del día 1.



Martes 29 de abril de 2025

La Jornada comenzó a las 8H00 con la presentación a cargo de la Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN), donde se expuso el nuevo marco conceptual y operativo de la Nueva Encuesta de Fuerza Laboral (ENCIET), en reemplazo del enfoque tradicional de la Encuesta Nacional de Empleo, Subempleo y Desempleo (ENEMDU), alineándose a las resoluciones de las últimas Conferencias Internacionales de Estadísticos del Trabajo (CIET), especialmente la 19ª, 20ª y 21ª. Se enfatizó en:

- La ampliación de la definición de trabajo, diferenciando 5 formas de trabajo (ocupación, autoconsumo, formación, voluntariado y otras formas productivas)
- La nueva terminología, como "ocupados" y "desocupados" en lugar de "empleados" y "desempleados"
- La medición de la subutilización de la fuerza laboral, incluyendo la desocupación, subocupación y fuerza laboral potencial.
- Criterios para la medición de ocupados, desocupados y población fuera de la fuerza de trabajo.
- Principales cambios de la clasificación de la situación de ocupación
- Principales criterios que se consideran en la medición de la informalidad
- Principales resultados de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo



La segunda parte de la exposición estuvo enfocada en la sección 2 y 3-4 del cuestionario de la ENCIET, "Características ocupacionales", donde se profundizaron los lineamientos metodológicos y operativos necesarios para diligenciar las preguntas, además, se enfatizó en los objetivos, consideraciones importantes, aclaraciones y directrices enviadas, así como una evaluación de las directrices mediante el análisis de la evolución de las preguntas. Los temas centrales de esta exposición fueron:

- Identificación de personas con trabajo en la ocupación, diferenciando con claridad las diversas formas de trabajo,
- Orientación al mercado
- Pago en la ocupación
- Recuperación de trabajo remunerado
- Ausencia temporal y vínculo con el trabajo
- Múltiples trabajos e identificación de la actividad principal
- Deseo y disponibilidad
- Situación en la ocupación
- Trabajadores familiares auxiliares (no remunerados)
- Trabajadores domésticos
- Contratistas dependientes

La jornada concluyó con el análisis de los casos reportados por las zonales, donde tuvo lugar un extenso debate entre todos los presentes, para la definición de acuerdos y directrices para homologar el diligenciamiento de las preguntas de la sección 2.

Finalmente, a las 18H00 se da por terminada la jornada del día 2.



Miércoles 30 de abril de 2025:

Se inició el evento a las 08H00 donde se continuó con el análisis de los casos reportados por las zonales, donde tuvo lugar un extenso debate entre todos los presentes, para la definición de acuerdos y directrices para homologar el diligenciamiento de las preguntas de la sección 3-4. Posteriormente, la exposición estuvo a cargo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas (DIES) quienes reportaron el análisis de las categorías "otro - cuál?" de las preguntas especialmente de la sección 5 sobre la "Búsqueda de trabajo en la ocupación":



A continuación, la Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías presentó el enfoque para el levantamiento de Ingresos en la ENCIET, basado en el Canberra Group Handbook y las resoluciones actualizadas de la CIET 16 y 17. Se dio énfasis en las siguientes temáticas de la sección 7 Ingresos:

- Regularidad de los Ingresos
- Ingresos laborales: Ingresos de la ocupación principal de asalariados e Independientes, Ingresos de la ocupación secundaria
- Ingresos de la producción para el autoconsumo
- Ingresos de los ausentes temporales de largo plazo
- Transferencias

Asimismo, se realizó el análisis de los casos reportados por las zonales, donde tuvo lugar un extenso debate entre todos los presentes, para la definición de acuerdos y directrices para homologar el diligenciamiento de las preguntas de la sección 7.



Posteriormente, la Dirección de Infraestructura y Muestreo (DINEM) expuso lo referente a los cambios que se realizaron al manual de crítica-codificación, especialmente, en la terminología adoptada con las nuevas recomendaciones Internacionales, directrices y aclaraciones sobre la variable de situación de la ocupación que se utiliza para la correcta codificación de trabajadores Independientes (cuenta propia, patrono), dependientes (trabajadores domésticos, trabajadores familiares auxiliares), esto debido a la categoría de contratistas dependientes según la CIET 20.

Finalmente, a las 18H00 se da por terminada la jornada del día 3.



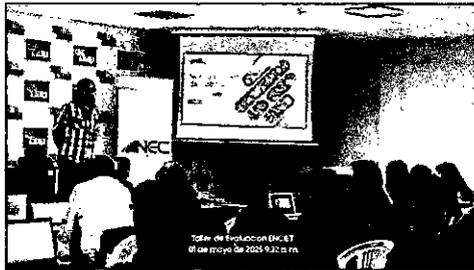
Jueves 01 de mayo de 2025

La Jornada inicia a las 8H00 con la exposición de la Sección 9. Trabajo Voluntario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, se explicaron los objetivos del módulo de trabajo voluntario, entendido como actividad no remunerada y no obligatoria orientada a producir bienes o servicios para terceros. Se puntualizó en la población objetivo y tipo de informante (esta sección está dirigida a personas de 15 años y más mediante un Informante directo seleccionado aleatoriamente por hogar). Los temas tratados en esta reunión fueron:

- Objetivos del módulo
- Actividad no remunerada en el contexto de trabajo voluntario
- Actividad no obligatoria y para terceros
- Caso especial de donaciones financiera y no financieras
- Objetivos de cada preguntas
- Ejercicio de aplicación del formulario entre los participantes, para probar el entendimiento y flujos de las preguntas.



La segunda parte del evento tuvo la participación de DINEM y la Dirección de Cartografía (DICA) que trataron temas del Diseño Muestral de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, y una breve explicación sobre la cartografía utilizada en dicha encuesta. Finalmente, se analizaron los casos especiales remitidos por las zonales, especialmente de viviendas absorbidas, y con todos los participantes en conjunto se acordaron las directrices y aclaraciones necesarias para la aplicación en campo.



Finalmente, se da por terminada la Jornada aproximadamente a las 14H00, llegando a Quito a las 17H50.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Las Coordinaciones Zonales tienen diferentes métodos para la evaluación del personal de campo	Se solicitó a todas las Coordinaciones Zonales que se homologue el método de evaluación al personal de campo para un mejor control de desempeño y levantamiento de Información en campo.
En las Coordinaciones Zonales se encontró deficiencias en el marco metodológico así como del registro de las características ocupacionales.	Se aclaró las definiciones y el marco conceptual correspondiente a las actualizaciones metodológicas para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
Se encontraron Incongruencias en el registro de ingresos en la Sección 7: Ingresos del formulario	Se aclaró la Información que se debe registrar en cada una de las preguntas de la sección 7 de Ingresos; con la elaboración de ejemplos de casos reales que se han encontrado durante el levantamiento de Información.
Se encontraron discrepancias en el registro de los casos especiales de Cartografía	Se emitieron directrices para el correcto registro de los casos especiales de cartografía.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informe de actividades realizadas en la evaluación, seguimiento y re-instrucción, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades tanto en oficina como en campo por parte de las coordinaciones zonales.

CONCLUSIONES						
<ul style="list-style-type: none"> El evento permitió la evaluación integral de la ejecución de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET en diversos aspectos, como en el proceso de levantamiento, procesamiento, así como en temas administrativos y financieros. Esta comisión facilitó la definición de criterios técnicos, metodológicos y operativos homogéneos entre todas las coordinaciones zonales, a través de la participación activa de los presentes, con el fin de homologar los procesos de ejecución de la encuesta. 						
RECOMENDACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> Planificar este tipo de eventos con la participación de todas las coordinaciones zonales para compartir experiencias, evaluar, dar seguimiento a los procesos de ejecución de la encuesta y reinstruir al personal técnico implicado, con el fin de mantener criterios homogéneos en el diligenciamiento de la encuesta y así mejorar la calidad de la información recopilada en campo. Plasmear formalmente todos los criterios a través de informes y demás documentación que sustente los acuerdos a los que se llegó en el desarrollo del evento. 						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	28/04/2025	01/05/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA SALIDA (hh:mm)	05H15	17H50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	28/04/2025	05H15	28/04/2025	09H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	28/04/2025	09H00	28/04/2025	18H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	29/04/2025	08H00	29/04/2025	18H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	30/04/2025	08H00	30/04/2025	18H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	1/05/2025	08H00	1/05/2025	14H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	1/05/2025	14H00	1/05/2025	17H50
NOTA:						
OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor. Se adjunta el detalle de facturas 						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO Validar electrónicamente con Firmac			 Firmado electrónicamente por: DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO Validar electrónicamente con Firmac			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO Ci: 1725715393			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO Ci: 1725715393			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de curpido al servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
 Firmado electrónicamente por: CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACION Validar electrónicamente con Firmac						
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACIÓN Ci: 1104689219						

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de mayo de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS:
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28-04-2025 HASTA: 01-05-2025
 DESTINO (CIUDAD):
 Nº DE SOLICITUD: 005-CTIMA-DEAN-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/4/2025	022-051-000177933	ALIMENTACIÓN	6,99	
28/4/2025	001-100-000014139	ALIMENTACIÓN	3,00	
28/4/2025	001-102-000011227	ALIMENTACIÓN	4,75	
28/4/2025	007-003-000718321	ALIMENTACIÓN	16,40	
29/4/2025	001-002-000000036	ALIMENTACIÓN	9,00	
29/4/2025	001-002-000006784	ALIMENTACIÓN	4,90	- No considerado concepto
30/4/2025	002-001-000186273	ALIMENTACIÓN	18,90	- 1,51
30/4/2025	001-002-000006792	ALIMENTACIÓN	4,50	- No considerado concepto
1/5/2025	001-003-000011737	ALIMENTACIÓN	13,00	
1/5/2025	001-002-000003346	HOSPEDAJE	120,00	Hospedaje 3 noches
		TOTAL	201,44	190,53

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015,



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 190,53

 262,53

Dario Checa
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CTIMA-DEAN-2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 21/04/2025
---	---

VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>
--	---	--	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH CI: 1725715393		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 7 Analista de Innovación en Métricas y Metodologías 3	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENCE EL LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 28/04/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 05H00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 01/05/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JEAN SALVADOR
- LORENA DE LA TORRE
- DANIELA SANDOVAL
- CARMEN GRANDA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Realizar el seguimiento correspondiente sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales, para continuar con el normal desarrollo del operativo de campo.
2. Evaluar la información recolectada en campo, por parte de las Coordinaciones Zonales sobre los conceptos de las nuevas actualizaciones metodológicas de la CIET 19, 20 y 21.
3. Re-Instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo y la correcta ubicación en campo de la vivienda seleccionada.

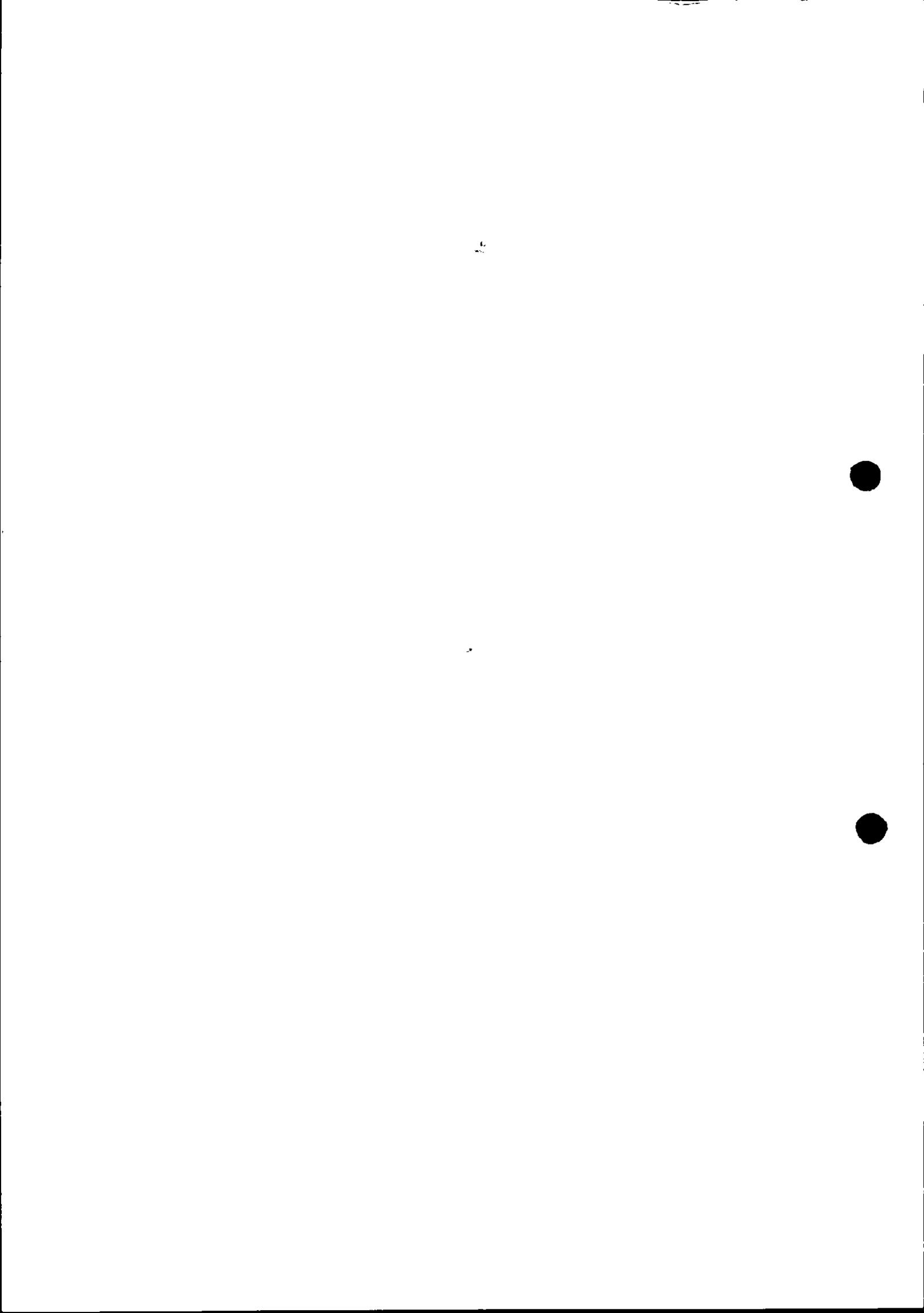
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – AMBATO	28/04/2025	05H00	28/04/2025	08H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	28/04/2025	08H00	28/04/2025	18H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	29/04/2025	08H00	29/04/2025	18H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	30/04/2025	08H00	30/04/2025	18H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	01/05/2025	08H00	01/05/2025	16H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – QUITO	01/05/2025	16H00	01/05/2025	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202443515
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO	 Firmado electrónicamente por: DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO CI: 1725715393	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO CI: 1725715393
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACION	
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACIÓN CI: 1104689219	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

807

FECHA DE ELABORACIÓN

25 04 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A AMBATO MES DE ABRIL-MAYO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0350-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0322-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0360-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 25/04/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</p> <p>_____ Director Financiero</p>

