

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Institución:                           | 064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS                   | Reporte 1                                   | rptComprobanteGastos.rdlc   |
| U. Ejecutora:                          | 9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           | No. CUR No. Original  |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 019 05 2025                                 | 3226 3226   |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             | No.   |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6   |
|  |   |   | No. Expediente<br>1159  |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN  | Clase de Gasto:                             | OTROS GASTOS  |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:                           | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |
| Comprobante                            | GASTOS  | Numero Operación                            | 0   |
| Beneficiario:                          | 1768038270001   | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS. |   |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | M O N T O |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 94.05     |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL PRESUPUESTARIO                    | 94.05     |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | IVA                                     | 0.00      |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | SUB - TOTAL                             | 94.05     |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | RETENCIONES IVA                         | 0.00      |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO        | 0.00      |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL A PAGAR                           | 94.05     |

SON: NOVENTA Y CUATRO DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2187 No Entrada: 15836

### DATOS APROBACIÓN

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| ESTADO               | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| APROBADO             | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>Sylvia Johanna<br/>Martinez Vargas</b><br><small>Validar únicamente con FirmaEC</small> | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>Jorge Luis Verduga<br/>Molina</b><br><small>Validar únicamente con FirmaEC</small> |
| FECHA:<br>20/05/2025 | Funcionario Responsable  | Director Financiero   |

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |   |                           |
|--|---|---|---------------------------|
| Institución:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           | No. CUR No. Original      |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 019 05 2025                                 | 3226 3226                 |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             | No.                       |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6<br>1159                 |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN  | Clase de Gasto:                             | OTROS GASTOS              |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:                           | RPA RTO DEV               |
| Comprobante                            | GASTOS  | Número Operación                            | 0                         |
| Beneficiario:                          | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS          |   |                           |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                            |   |  |
|---|---|--|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>20/05/2025 | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>Sylvia Johanna MARTINEZ VARGAS</b><br><small>Validar Sistemática con FirmaSC</small><br><br>Firmado electrónicamente por:<br><b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b><br><small>Validar Sistemática con FirmaSC</small> | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b><br><small>Validar Sistemática con FirmaSC</small> |
|   | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
140-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME  
08/05/2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
PINDO MACAS JUAN CARLOS  
CI: 0702842253

PUESTO QUE OCUPA:  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo NJS2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Juan Carlos Pindo

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### OBJETIVOS:

- Evaluar la información recolectada en campo mediante el análisis de casos presentados durante el operativo de campo y procesamiento de información ENCIET para instruir al personal técnico de las coordinaciones zonales.
- Establecer criterios técnicos y operativos uniformes en las coordinaciones zonales que garanticen el diligenciamiento correcto y coherente de la información en campo.
- Revisar con las coordinaciones zonales, el estado actual de los procesos de adquisición de bienes y servicios, evaluando su eficacia y la alineación con los objetivos establecidos.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades que se desarrollaron en el taller, se detallan a continuación:

Día 1: miércoles, 30 de abril de 2025

- Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 5.
- Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 7.
- Caracterización "Otro cuál".
- Conceptualización de los ingresos de los hogares.
- Registro de Ingresos laborales.
- Registro de Ingresos Autoconsumo.
- Registro de Ingresos a Largo Plazo.
- Registro de Ingresos no laborales.
- Innovaciones metodológicas en el registro de ingresos.
- Registro de información de la Vivienda – Hogar.
- Control de Calidad mediante Sistema SIPE móvil.
- Codificación de Rama Actividad y Grupo de Educación.
- Preguntas y respuestas.
- Acuerdos y Compromisos.

Día 2: jueves, 01 de mayo de 2025

- Control de Calidad de Codificación (% por zonal).
- Control de Calidad de Validación e inconsistencias (% por zonal).
- Diseño Muestral de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- Casos Especiales de la ubicación de la vivienda (Cartografía).
- Revisión de acuerdos adquiridos en el taller.
- Conclusiones y cierre.

#### CONCLUSIONES:

- Se realizó el seguimiento correspondiente sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales, para continuar con el normal desarrollo del operativo de campo.
- Se evalúo la información recolectada en campo, por parte de las Coordinaciones Zonales sobre los conceptos de las nuevas actualizaciones metodológicas de la CIET 19, 20 y 21.
- Se recibió instrucciones por parte de la ENCIET Nacional sobre las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo y la correcta ubicación en campo de la vivienda seleccionada.
- Se llegó a acuerdos en conjunto con los equipos zonales y nacionales para unificar criterios de levantamiento en campo y estandarización de procedimientos.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas donde se detallan los acuerdos planteados, las novedades encontradas y los productos alcanzados durante la evaluación, seguimiento y re-instrucción en territorio correspondiente al 1er semestre del levantamiento de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET).

| ITINERARIO         | SALIDA                | LLEGADA           | NOTA  |         |              |         |
|--------------------|-----------------------|-------------------|---|---------|--------------|---------|
| FECHA              | 30/04/2025 /          | 01/05/2025 /      | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |         |              |         |
| HORA               | 06:30 /               | 19:00 . /         |   |         |              |         |
| TRANSPORTE         |                       |                   |   |         |              |         |
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE  | RUTA              | SALIDA  |         | LLEGADA      |         |
|                    |                       |                   | FECHA   | HORA    | FECHA        | HORA    |
| TERRESTRE /        | VEHÍCULO CONTRATADO / | Quito- Ambato /   | 30/04/2025 /  | 06:30 / | 30/04/2025 / | 09:30 / |
| TERRESTRE /        | PARTICULAR /          | Ambato – Ambato / | 1/05/2025 /   | 09:30 / | 1/05/2025 /  | 16:00 / |
| TERRESTRE /        | PARTICULAR /          | Ambato – Quito /  | 1/05/2025 /   | 16:00 / | 1/05/2025 /  | 19:00 / |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Acorde con los objetivos planteados en el Plan de Trabajo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET, se realizan actividades para establecer y homologar los criterios técnicos, metodológicos, operativos y financieros mediante la Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en Territorio correspondiente al 1er Semestre del Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET" entre planta central y las coordinaciones zonales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del proyecto.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DEL SERVIDOR

Juan Carlos Pindo Macas  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Juan Calos Pindo Macas  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
  
Gustavo Gabriel Molina Garzón  
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 08 de mayo de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Juan Carlos Pindo Macas  
**FECHA DE LA COMISIÓN:** DESDE: 30/04/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato – Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 140-CGTPE-DICA-2025

HASTA: 01/05/2025

### DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA         | FACTURA           | DESCRIPCIÓN  | VALOR        | OBSERVACIONES  |
|---------------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| 30/04/2025    | 002-001-000186257 | Alimentación | 21,80        | - 1,74 = 20,06 |
| 01/05/2025    | 003-021-000000258 | Hospedaje    | 34,99        | /              |
| <b>TOTAL:</b> |                   |              | <b>56,79</b> | <b>55,05</b>   |

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



### FIRMA DEL SERVIDOR

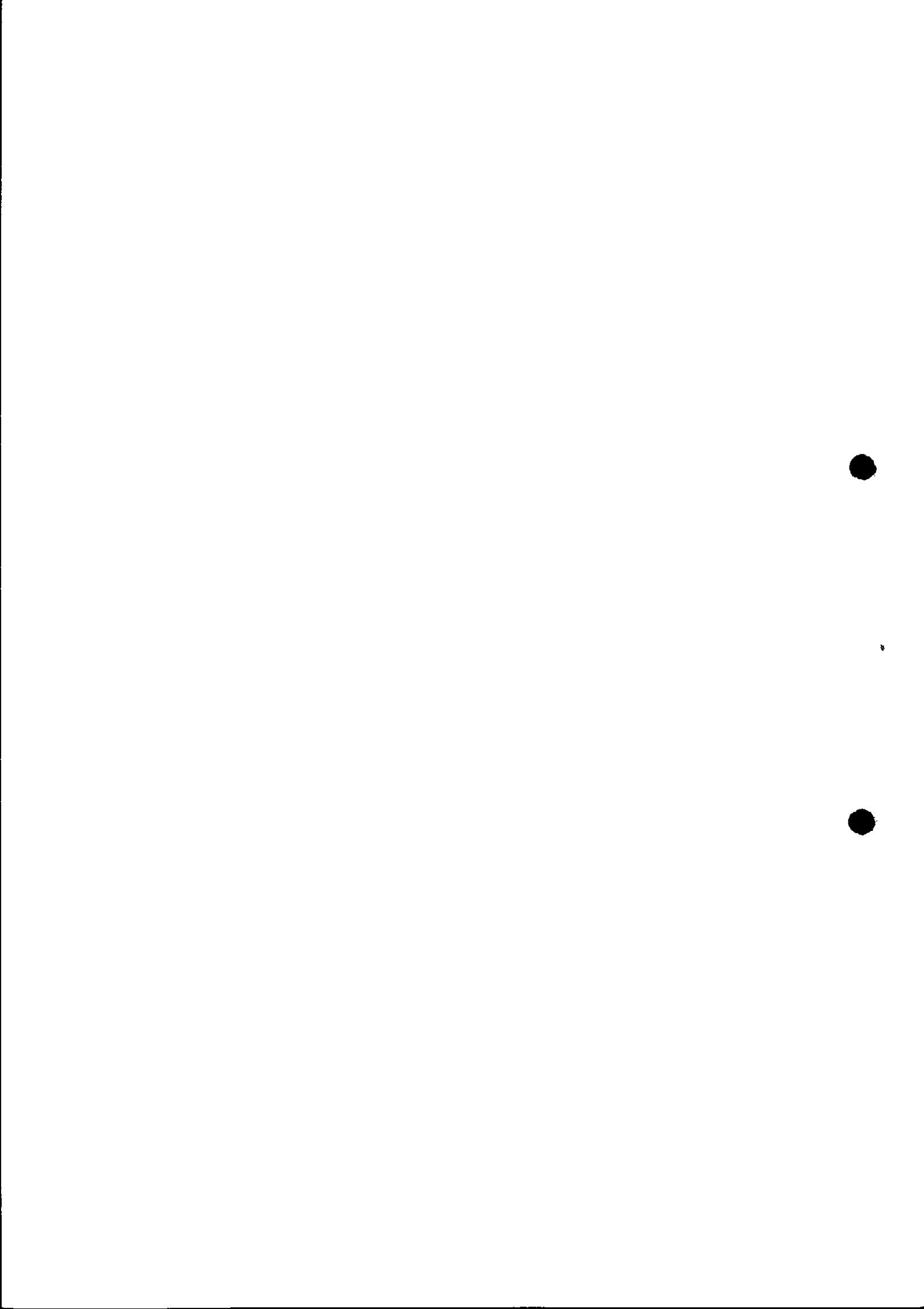
---

#### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | <u>130,00</u> |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE   | <u>39,00</u>  |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE      | <u>91,00</u>  |
| GASTOS JUSTIFICADOS           | <u>55,05</u>  |
| VALOR A DESCONTAR             | <u>35,95</u>  |

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | <u>130,00</u> |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE   | <u>39,00</u>  |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE      | <u>91,00</u>  |
| GASTOS JUSTIFICADOS           | <u>55,05</u>  |
| VALOR A DESCONTAR             | <u>35,95</u>  |

Dorón Chica  
REVISADO POR



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  |   |                     |  | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  |  |                      |  |
|--|---|---------------------|--|---|--|----------------------|--|
| 140-CGTPE-DICA-2025  |   |                     |  | 21/04/2025  |  |                      |  |
| VIÁTICOS   | X | MOVILIZACIONES      |  | SUBSISTENCIAS   |  | ALIMENTACIÓN         |  |
| DATOS GENERALES  |   |                     |  |   |  |                      |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br>PINDO MACAS JUAN CARLOS<br>CI: 0702842253  |   |                     |  | PUESTO QUE OCUPA:<br>NJS2   |  |                      |  |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>Ambato – Tungurahua  |   |                     |  | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br>DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO |  |                      |  |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)   |   | HORA SALIDA (hh:mm) |  | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)  |  | HORA LLEGADA (hh:mm) |  |
| 30/04/2025   |   | 6:30                |  | 01/05/2025  |  | 19:00                |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:   |   |                     |  |   |  |                      |  |
| Juan Carlos Pindo  |   |                     |  |   |  |                      |  |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:<br>NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET   |   |                     |  |   |  |                      |  |
| Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:   |   |                     |  |   |  |                      |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento correspondiente sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales, para continuar con el normal desarrollo del operativo de campo.</li> <li>Evaluar la información recolectada en campo, por parte de las Coordinaciones Zonales sobre los conceptos de las nuevas actualizaciones metodológicas de la CIET 19, 20 y 21.</li> <li>Re instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo y la correcta ubicación en campo de la vivienda seleccionada.</li> </ul> |   |                     |  |   |  |                      |  |

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA            | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                 | FECHA<br>dd-mm- aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm- aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | Quito- Ambato   | 30/04/2025           | 06:30         | 30/04/2025           | 9:30          |
| TERRESTRE   | PARTICULAR           | Ambato – Ambato | 1/05/2025            | 9:30          | 1/05/2025            | 16:00         |
| TERRESTRE   | PARTICULAR           | Ambato – Quito  | 1/05/2025            | 16:00         | 1/05/2025            | 19:00         |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| NOMBRE DEL BANCO:  | TIPO DE CUENTA:  | No. DE CUENTA: |
| BANCO DEL PACÍFICO   | AHORROS  | 1011776765     |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |                |
|       |    |                |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR   | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   |                |
| Juan Carlos Pindo Macas<br>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo  | Juan Carlos Pindo Macas<br>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo  |                |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   |  |                |
|       | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstinentes</li> <li>* El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> |                |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  |  |                |
| Gustavo Gabriel Molina Garzón<br>COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA | <p>* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>   |                |

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

|  |  |                                |                      |
|--|--|--------------------------------|----------------------|
| Institucion:                           | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | NO. CERTIFICACION              | FECHA DE ELABORACIÓN |
| Unid. Ejecutora:                       | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 798                            | 25 04 25             |
| Unid. Desc:                            |  |                                |                      |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             |  | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |                      |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |  | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |                      |
| CLASE DE REGISTRO                      | COM  | CLASE DE GASTO                 | OGA                  |

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO           |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55                          | 00 | 033 | 002 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$130.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>\$130.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |   |                 |

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A AMBATO MES DE ABRIL-MAYO, PROYECTO ROUSTECIMIENTO-C2, SEGUN AUTOR.  
AVAL INEC-INEC-2025-0350-M, PROGRAMACION INEC-DIPLA-2025-0322-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0360-M, EMRA

### DATOS APROBACIÓN

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| ESTADO                               | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| APROBADO<br><br>FECHA:<br>25/04/2025 | <br>Registrado electrónicamente por:<br><b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN</b><br>Director Financiero | <br>Aprobado electrónicamente por:<br><b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b><br>Director Financiero |

