COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	05	2025	3327	3302

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00102-006	1185

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1002387486	VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**320.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**320.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**320.00**

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A LAGO AGRIO-CUYABENO-SUCUMBIOS, DEL 10 AL 14 MAYO, SUPERVISIÓN DE OPERATIVO DE CAMPO ENCIET, SEGUN SOLICITUD E INFORME 167-CGTPE-DICA-2025, MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2025-0430-M, E INEC-CGAF-DIFI-2025-1947-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/05/2025	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaEC Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FirmaEC Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	05	2025	3327	3302

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00102-006	1185

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1002387486	VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/05/2025	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaEC Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FirmaEC Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
167-CGTPE-DICA-2025	16/05/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Villacís Espinoza Santiago Ricardo CI: 1002387486	ASISTENTE ESTADÍSTICO SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Lago Agrio, Cuyabeno – Sucumbíos	DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Villacís Espinoza Santiago Ricardo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Día 1 sábado, 10 de mayo de 2025:

Traslado hacia la provincia de Sucumbíos, con el propósito de supervisar las actividades de los equipos de campo que se encontraban desarrollando sus actividades en esta provincia. Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión, seguimiento y control de calidad en la recolección de datos de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET.

Los equipos con los que se trabajó fueron los siguientes:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÓDIGO
SUPERVISOR	Alexandra Paulina Anangonó Bolaños	S4
ENCUESTADOR	Jenny Gabriela Canuza Cumbal	E1
ENCUESTADOR	Jorge Amarildo Sulca Peña	E20
ENCUESTADOR	David Steve Tapia Yánez	E22

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÓDIGO
SUPERVISOR	Diego Ivan Chicaiza Chiza	S5
ENCUESTADOR	Soledad del Carmen Aguirre Villalba	E9
ENCUESTADOR	Lorena Estefanía Casamín Arcos	E14
ENCUESTADOR	Edgar Alfonso Cando Salcedo	E16

Durante esta actividad, se supervisaron los siguientes aspectos:

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas.

Proceso de entrevista: Se evaluó el abordaje inicial al informante, destacando la importancia de una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y la diligencia en el llenado del cuestionario, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la aplicación correcta de las metodologías de ENCIET.

Se prestó especial atención a que todos los protocolos establecidos para la recolección de datos fueran rigurosamente respetados, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Los conglomerados visitados en este día con el equipo 5, en el cantón Lago Agrio fueron:

Provincia	Cantón	Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	210150000301	e2	004	001
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	210150000301	e2	008	001
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	210150000701	f2	004	001
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	210150000701	f2	004	002
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	210150002701	e2	009	008
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	210150002701	e2	009	009

Al finalizar el día, se llevó a cabo una reunión con los equipos, misma que incluyó:

Revisión de cobertura: Se analizó la cobertura alcanzada durante la jornada, identificando áreas que requieren ajustes.

Organización logística: Se discutió y planificó la logística para el uso de recursos, particularmente la coordinación de dos vehículos, con el fin de optimizar los desplazamientos y garantizar el cumplimiento de los objetivos operativos.

Este primer día de supervisión se aseguró que las operaciones de campo se desarrollen conforme a los estándares establecidos por la ENCIET, contribuyendo de manera directa a la generación de estadísticas confiables y de calidad para el país.

Día 2 domingo, 11 de mayo de 2025:

En el segundo día de supervisión, se acompaña al encuestador Jorge Sulca del equipo 4, en conglomerados ubicados en la parroquia Pacayacu del cantón Lago Agrio, combinando actividades de supervisión con una revisión específica de novedades, garantizando así la integridad y calidad de la información recolectada.

Provincia	Cantón	Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	PACAYACU	210156900101	e2	999	001
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	PACAYACU	210156900101	e2	999	002
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	PACAYACU	210156900901	g2	999	015

Uso de herramientas cartográficas: Se comprobó la correcta utilización de los instrumentos cartográficos (cartografía digital y física, mapas sin conexión), esenciales para la localización precisa de las viviendas seleccionadas dentro del conglomerado.

Apertura y abordaje de entrevistas: Se evaluó el proceso de inicio de las entrevistas, prestando atención al abordaje realizado por el encuestador hacia los informantes. Se aseguró que la explicación del objetivo de la encuesta y de la Ley Estadística fuera clara y efectiva, lo que es crucial para ganar la confianza de los encuestados.

Registro de información del hogar: Se verificó el registro preciso de los datos de los miembros del hogar, confirmando que la información recogida fuera completa y coherente con los lineamientos establecidos.

Diligenciamiento del cuestionario: Se observó el diligenciamiento del cuestionario, tanto en las preguntas abiertas como en las cerradas, para asegurar que el encuestador siguiera correctamente las metodologías de ENCIET en la captura de datos.

Revisión de novedades:

Se realizó una revisión de las novedades reportadas en el conglomerado. Esta revisión incluyó la evaluación de cualquier inconsistencia o problema identificado durante la recolección de datos, lo que permitió tomar acciones correctivas inmediatas.

Además de las actividades estándar de verificación, se puso especial énfasis en garantizar que los protocolos de recolección de datos se respetarán rigurosamente. Este enfoque no solo asegura la precisión y calidad de la información recopilada, sino que también mantiene la consistencia en todo el proceso de recolección de datos.

Durante la jornada, se llevó a cabo un seguimiento cercano del desempeño del encuestador mencionado anteriormente. Se proporcionó retroalimentación inmediata para corregir cualquier novedad respecto a los procedimientos establecidos, fortaleciendo así la adherencia a las metodologías de la encuesta. Esta retroalimentación en tiempo real es fundamental para mantener altos estándares de calidad en la operación estadística.

Finalmente, se aprovechó la oportunidad para analizar con el encuestador posibles mejoras en la ejecución del trabajo de campo, buscando siempre optimizar los procesos y reforzar la capacidad técnica del equipo de campo. Este enfoque proactivo y de mejora continua es clave para el éxito del operativo ENCIET.

Día 3 lunes, 12 de mayo de 2025:

El tercer día de supervisión, se acompaña nuevamente al encuestador Jorge Sulca del equipo 4, para cerrar los conglomerados abiertos en día anterior, durante esta jornada, se realizaron diversas actividades de control y verificación para asegurar el correcto desarrollo del operativo de recolección de datos de la ENCIET.

Provincia	Cantón	Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	PACAYACU	210156900901	g2	999	015
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	PACAYACU	210156901401	f2	999	019

Se acompañó al encuestador en la jornada de levantamiento de información en sectores dispersos, presenciando la metodología de levantamiento utilizada por él y solventando las dudas e inquietudes que podían surgir de parte del personal de trabajo y de la ciudadanía en general.

Día 4 martes, 13 de mayo de 2025:

El cuarto día de supervisión se continuó con las labores de control y apoyo al equipo de campo 4. Durante esta jornada, se trabajó con los encuestadores Jenny Canuza y David Tapia a un conglomerado disperso de la parroquia Aguas Negras del cantón Cuyabeno al cual fue necesario el uso de fondo rotativo (servicio de alquiles de lancha), realizando diversas actividades de control y verificación para asegurar el correcto desarrollo del operativo de recolección de datos de la ENCIET.

Provincia	Cantón	Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
SUCUMBÍOS	CUYABENO	AGUAS NEGRAS	210752900101	g2	999	001
SUCUMBÍOS	CUYABENO	AGUAS NEGRAS	210752900101	g2	999	002

Se supervisó lo siguiente:

Uso de herramientas cartográficas: Se confirmó el uso correcto de los instrumentos cartográficos, lo cual es esencial para la localización precisa de las viviendas seleccionadas en el conglomerado asignado.

Proceso de entrevista y abordaje al informante: Se evaluó la apertura de las entrevistas realizadas por la encuestadora, destacando la importancia de ofrecer una explicación clara y precisa sobre el objetivo de la encuesta y la Ley Estadística, lo cual es crucial para asegurar la cooperación del informante.

Registro de miembros del hogar y diligenciamiento del cuestionario: Se verificó el registro con exactitud de la información de los miembros del hogar y cumpliera con el diligenciamiento adecuado tanto de las preguntas abiertas como cerradas del cuestionario.

Seguimiento y retroalimentación: A lo largo de la jornada, se mantuvo un seguimiento detallado del trabajo, brindando retroalimentación en tiempo real para corregir cualquier desviación menor en los procedimientos. Este enfoque es fundamental para reforzar el cumplimiento de las metodologías de la ENCIET y fomentar una mejora continua en las operaciones de campo.

Día 5 miércoles, 14 de mayo de 2025:

El quinto día de supervisión se continuaron las labores de control y apoyo al equipo de campo 4. Durante esta jornada, se trabajó con todo el equipo, combinando actividades de supervisión con una revisión específica de novedades, garantizando así la integridad y calidad de la información recolectada.

Provincia	Cantón	Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	210150000101	g2	911	001
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	210150014801	g2	002	007
SUCUMBÍOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	210150019601	e2	014	006

Además se centró en la supervisión de las actividades que debía desarrollar la supervisora Elizabeth Hormaza del equipo 1 (revisión y recolección de formularios físicos, subida de cargas al SIPE Web, registro de cobertura en KOBO)

Se evaluó:

Planificación y organización del equipo de campo: Se revisó la planificación diaria del equipo y la asignación de tareas, asegurando que estas estuvieran alineadas con los objetivos del operativo.

Seguimiento de cobertura y avance de entrevistas: Se evaluó el avance de las entrevistas en los conglomerados asignados, verificando que se alcanzaran las metas de cobertura previstas para la jornada.

Verificación de novedades: Se realizó una verificación detallada de las novedades reportadas en los conglomerados en donde se identificaron varios factores que impidieron la cobertura completa de las entrevistas planificadas. Estas novedades incluyeron viviendas desocupadas y temporales.

Luego se realizó el traslado a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolló con normalidad.
- Al final de cada jornada con los equipos, se desarrollaron reinstrucciones de acuerdo a las novedades encontradas en el diligenciamiento.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.
- Las novedades registradas han sido supervisadas y confirmadas de ser el caso.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas por el equipo técnico, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	10/05/2025	14/05/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Lago Agrio	10/05/2025	06:00	10/05/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio	10/05/2025	12:00	10/05/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio	11/05/2025	06:30	11/05/2025	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio	12/05/2025	07:00	12/05/2025	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Cuyabeno	13/05/2025	07:00	13/05/2025	09:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cuyabeno – Cuyabeno	13/05/2025	09:00	13/05/2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cuyabeno - Lago Agrio	13/05/2025	20:30	13/05/2025	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio	14/05/2025	08:00	14/05/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Quito	14/05/2025	14:00	14/05/2025	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizan actividades para el desarrollo de la supervisión en el operativo de campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por: SANTIAGO RICARDO VILLACIS ESPINOZA Validar únicamente con FirmaEC	Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE DEL SERVIDOR **Santiago Ricardo Villacís Espinoza**	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **Bladimir Vinicio León Romero** **Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con FirmaEC	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **Juan Carlos Pindo Macas** **Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo**	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de mayo de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: **Santiago Ricardo Villacís Espinoza**
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 10/05/2025 HASTA: 14/05/2025
DESTINO (CIUDAD): **Lago Agrio, Cuyabeno – Sucumbíos**
Nº DE SOLICITUD: 167-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
10/05/2025	001-001-000007048	Alimentación	8,50	—
10/05/2025	164-110-000169512	Alimentación	3,41	—
10/05/2025	002-001-000000047	Alimentación	9,00	—
10/05/2025	001-001-000007507	Alimentación	10,00	—
11/05/2025	001-005-000389842	Alimentación	3,60	—
11/05/2025	001-001-000007548	Alimentación	2,50	—
11/05/2025	001-001-000007740	Alimentación	14,00	—
11/05/2025	001-001-000002278	Alimentación	8,50	—
12/05/2025	002-001-000000046	Alimentación	9,00	—
12/05/2025	001-001-000007567	Alimentación	6,50	—
12/05/2025	001-001-000001621	Alimentación	9,00	—
12/05/2025	001-001-000003938	Alimentación	8,00	—
13/05/2025	001-001-000001623	Alimentación	8,00	—
13/05/2025	001-001-000001628	Alimentación	10,00	—
14/05/2025	002-001-000000052	Alimentación	12,01	—
14/05/2025	001-002-000009228	Alimentación	13,50	—
14/05/2025	001-001-000007730	Alimentación	3,00	—
14/05/2025	002-002-000000529	Hospedaje	119,36	—
		TOTAL:	**258,88**	

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96 > 320
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224
GASTOS JUSTIFICADOS	258,88
VALOR A DESCONTAR	—

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
167-CGTPE-DICA-2025	30/04/2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
VILLACÍS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO CI: 1002387486	ASISTENTE ESTADÍSTICO (SERVIDOR PÚBLICO 1)
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lago Agrio, Shushufindi, Cuyabeno – Sucumbíos	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:** DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/05/2025	06:00	14/05/2025	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Villacís Espinoza Santiago Ricardo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Lago Agrio	10/05/2025	06:00	10/05/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	10/05/2025	12:00	10/05/2025	20:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	11/05/2025	08:00	11/05/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	12/05/2025	07:00	12/05/2025	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Shushufindi	12/05/2025	15:00	12/05/2025	16:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi - Shushufindi	12/05/2025	16:30	12/05/2025	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Lago Agrio	12/05/2025	18:30	12/05/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Cuyabeno	13/05/2025	06:00	13/05/2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cuyabeno – Cuyabeno	13/05/2025	08:00	13/05/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cuyabeno – Lago Agrio	13/05/2025	17:00	13/05/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	14/05/2025	08:00	14/05/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Quito	14/05/2025	14:00	14/05/2025	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	AHORROS	3521595100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: SANTIAGO RICARDO VILLACIS ESPINOZA Validar únicamente con FirmaEC	Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Santiago Ricardo Villacís Espinoza	**Bladimir Vinicio León Romero** Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con FirmaEC	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	754	04 04 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$320.00**
									TOTAL	

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA PARA VIATICOS AL INTERIOR, PARA SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO DEL PROY ROB-C2 ENCIET, PERIODO MAYO 2025,PROVINCIA SUCUMBIOS,AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0295-M, SEGÚN MEMOS PROGRA INEC-DIPLA-2025-0278-M Y REQ. INEC-CGTPE-DICA-2025-0282-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 04/04/2025	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero