

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2025
			5344	5273	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0003-00036-039		1776
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1804151684	QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA - PAGO 2 VIÁTICOS- SUPERVISIÓN PROYECTO ENIGHUR PROVINCIA DE BOLÍVAR DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 363-INEC-CZ3C-GOPZ-2025 - SEGUN Memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2025-0995-M (CERT. 601) FMTD



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 27/11/2025		



# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0003-00036-039		1776
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1804151684	QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA			

## DEDUCCIONES

Firmado electrónicamente por:  
**MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA**  
  
Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:  <b>FLOR MARIA TAMAYO DIAZ</b>                      Validar únicamente con FirmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:  <b>NELLY CRISTINA MUILLAS VEGA</b>                      Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 27/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio  
del Trabajo



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 363-INEC-CZ3C-GOPZ-2025					FECHA DE SOLICITUD: 07/11/2025			
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	------------------	-------------

### DATOS GENERALES

APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA – 1804151684		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL						
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO						
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)				FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
13/11/2025		06:30				15/11/2025	17:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3227-M, de fecha 07 de noviembre del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Noviembre de 2025, en las provincias de Bolívar, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – GUARANDA	13/11/2025	06:30	13/11/2025	08:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUARANDA – AMBATO	15/11/2025	15:00	15/11/2025	17:00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2210911600
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Ministerio  
del Trabajo



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 363-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/11/2025
---	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA 1804151684	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLIVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3227-M, de fecha 07 de noviembre del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Noviembre de 2025, en las provincias de Bolívar, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### JUEVES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Salida desde Ambato a las 06h30, para dirigirme a Guaranda, llegando a las 08h30, durante este día se realizó la supervisión en la UPM 020150906301, sector disperso, se trabajó con el personal del equipo 04 del supervisor Cristian Calderón. Previo al inicio del trabajo de campo, se mantuvo una conversación con el supervisor acerca del avance y cobertura del equipo, así como también de las principales novedades encontradas. Se realizó observación de entrevista y revisión de formularios.

#### Observación de entrevistas en campo.

##### 1. Vivienda de orden 02, Zona 999 Sector 106, Edf. 002, Viv. 001

**Encuestador:** Adrián Molina

Se acudió a la cita prevista con la informante para continuar con la recolección de información lo que respecta a gastos diarios, hábitos de compra, gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. La informante nos brindo el tiempo necesario para la recolección de información sin mayor novedad se concluyó la encuesta las observaciones realizadas al encuestador fueron que lea todas las preguntas del F2 para no omitir ningún tipo de información, para la recolección de los gastos diarios utilizar la dinámica de desayuno, almuerzo y merienda para captar la mayor parte de productos. Recordar al informante que no solo se registra lo adquirido, sino también lo regalado y el auto consumo.

##### 2. Vivienda de orden 02, Zona 999 Sector 106, Edf. 045, Viv. 001

**Encuestador:** Bryan Naranjo

Al llegar a la vivienda nos encontramos con el representante de hogar, quien de manera muy amable nos atendió para continuar con la segunda visita y poder levantar la información del F2, el encuestador leyó cada una de las preguntas, los períodos de referencias los decía de la manera correcta utilizando los últimos 30, 90,

180 y 365 días como lo establece la metodología, sin ninguna novedad se concluyó la parte de la encuesta y el Sr. quedo presto para atendernos el día sábado y así poder concluir todo el levantamiento de información.

Al finalizar la observación de la entrevista, se socializo con el equipo acerca de las novedades identificadas en la observación, y al no haber más visitas se procedió a la revisión de los formularios.

#### **Revisión de entrevistas**

##### **1. Vivienda de orden 08, Zona 999 Sector 106, Edf. 078, Viv. 001**

**Encuestador:** David Contero

- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.
- Registra en dos días diferentes la compra de cebolla y tomate con frecuencia semanal y se corrige a frecuencia diaria
- En gastos anuales para plastificación de documentos en sitio de compra registra código 65 vendedores ambulantes, el cual se corrige a código 70 personas particulares que es el correcto.

##### **2. Vivienda de orden 10, Zona 999 Sector 109, Edf. 088, Viv. 001**

**Encuestador:** Bryan Naranjo

- En el Formulario F1, sección IV, pregunta 19 años aprobados: se registra un número de años que no concuerda con la edad de las personas. No se encuentra observación al respecto.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.

##### **3. Vivienda de orden 10, Zona 999 Sector 109, Edf. 088, Viv. 001**

**Encuestador:** Adrián Molina

- En el Formulario F1, pregunta 31, se registra un valor de \$100 como valor imputado de la vivienda, mientras que en el Formulario F2, Sec. V Parte A se registra otro valor.
- Mala descripción de rama de actividad en segunda ocupación.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No.

Al finalizar con la revisión de formularios, se socializo con el equipo acerca de los errores encontrados, y se logró despejar dudas existentes. A las 20h30 participó en una reunión vía Google Meet con el Equipo Técnico de la Coordinación Zonal Centro, donde se abordaron temas relacionados con el avance del operativo, cobertura, actualización de la matriz de seguimiento y errores identificados en la matriz de crítica. La jornada finalizó a las 22h00, y se pernoctó en Guaranda.

#### **VIERNES 14 DE NOVIEMBRE DEL 2025**

Se inicia la jornada de trabajo a las 08h00, en este día se laboró con el personal del equipo 10 del supervisor Milton Chisag, en la UPM 020150004801 sector amanzanado, se acudió a citas programadas para este día y se realizó observación de entrevista.

#### **Observación de entrevistas en campo.**

##### **1. Vivienda de orden 1, Zona 004 Sector 008, Manzana 003 Edf. 008, Viv. 001**

**Encuestador:** Juan David Caicedo

Al llegar a la vivienda nos atendió la esposa del representante de hogar quien fue la persona que nos ayudó con la información se observó el registro de información desde gastos mensuales, el encuestador leyó cada una de las preguntas del Formulario F2, registro de manera correcta los sitios de compra, enfatizo en los períodos de referencia utilizando los últimos 30, 90, 180 y 365 días, realizó las repreguntas en respuestas que no estaban claras y colocó las respectivas observaciones, hizo énfasis en lo regalado y auto consumido por el hogar sin mayor novedad se terminó el registró de información agendado cita para la última visita para poder recolectar los gastos diarios.

## **2. Vivienda de orden 11, Zona 004 Sector 009, Manzana 004 Edf. 004, Viv. 008**

**Encuestador:** Lisbeth Bastidas

Se acudió a la cita prevista con la informante para continuar con la recolección de información lo que respecta a gastos diarios, hábitos de compra, gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. El informante nos proporcionó el tiempo necesario para la recolección de información, se concluyó la encuesta sin mayor novedad y se dio a conocer las observaciones a la encuestadora las cuales fueron: hacer énfasis en los períodos de referencia, recordando que en el formulario F1 se utilizan meses completos, realizar repreguntas cuando la información proporcionada no sea clara.

### **Revisión de formularios.**

#### **1. Vivienda de orden 05, Zona 004 Sector 008, Manzana 006 Edf. 011, Viv. 001**

**Encuestador:** Elys Gusqui

- Mal descripción de rama de actividad.
- En el F2, en hábitos de compra no coloca observación en variedad de pan.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No

#### **2. Vivienda de orden 02, Zona 004 Sector 008, Manzana 003 Edf. 011, Viv. 001**

**Encuestador:** Juan David Caicedo

- En el Formulario F1, pregunta 31, se registra un valor de \$100 como valor imputado de la vivienda, mientras que en el Formulario F2, Sec. V Parte A se registra otro valor.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No.

#### **3. Vivienda de orden 07, Zona 004 Sector 009, Manzana 003 Edf. 001, Viv. 002**

**Encuestador:** Lisbeth Bastidas

- En la Sección II Equipamiento Y Propiedades del hogar hay bienes con más de 10 años no hay información.
- En la Sección IV Información de Miembros de Hogar existe errores en flujos en las preguntas 10 y 12
- En la Sección V características ocupacionales hay trabajadores no remunerados, pero no existe ninguna cuenta propia con relación a esa Rama de actividad no hay observación.

Todas las novedades encontradas fueron analizadas y solventadas en conjunto con el equipo, asegurando la coherencia y validez de los datos registrados en los formularios. La jornada finaliza las 19h00 y se pernoctó en Guaranda.

### **SABADO 15 DE NOVIEMBRE DEL 2025**

La jornada inicia a las 08h00, en Guaranda para continuar con el levantamiento de información correspondiente al Formulario 2 gastos diarios de los días jueves y viernes, en la UPM 020150004801 del equipo 10, en este día se realizaron observaciones de entrevistas y re-entrevistas en viviendas seleccionadas aleatoriamente, con el objetivo de garantizar la calidad de la información recopilada.

### **Observación de entrevistas en campo.**

#### **1. Vivienda de orden 9, Zona 004 Sector 009, Manzana 003 Edf. 003, Viv. 011**

**Encuestador:** Elys Gusqui

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, la encuestadora leyó cada una de las preguntas e indagó muy bien acerca de los productos que habían adquirido los informantes esos días; también hizo énfasis si habían cogido productos de la finca o si les habían regalado, se pudo retirar el cuadernillo, se colocó el sticker y se concluyó con éxito la encuesta.

#### **2. Vivienda de orden 6, Zona 004 Sector 008, Manzana 007 Edf. 025, Viv. 001**

**Encuestador:** Lisbeth Bastidas

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, el informante colaboró de la mejor manera; se sugirió a la encuestadora represtar utilizando la dinámica de desayuno, almuerzo y merienda para poder obtener un registro completo de igual manera se recomendó represtar si en esos días le habían regalado algún producto. Se concluyó con éxito, se retiró el

cuadernillo y se procedió a colocar el sticker.

A las 11h00 me dirijo a realizar la supervisar al equipo 04 en la UPM 020150906301, habiendo concluido ya la recolección de los gastos diarios procedimos a la revisión de los formularios

#### **1. Vivienda de orden 12, Zona 999 Sector 109, Edf. 097, Viv. 001**

**Encuestador:** Bryan Naranjo

- En el F2, en hábitos de compra no se registra observaciones en productos clasificados como otros de igual manera no especifica el tipo de variedad que es, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.
- En el F3 gastos personales Sec. I código 11.1.1.12 Restaurante, comedores y similares de comidas rápidas - con servicio de mesero registra código 41, se corrige a código 40.

#### **2. Vivienda de orden 01, Zona 999 Sector 106, Edf. 001, Viv. 001**

**Encuestador:** Adrián Molina

- En el Formulario F1 Sec. IV preg. 34 registra pago por medicamentos, pero en el F2 SEC. V Gastos mensuales no registra medicamentos y tampoco existe observación alguna.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No

Los errores detectados fueron corregidos conjuntamente con el equipo. Una vez finalizada la revisión, se procedió a generar los balances, los cuales se encontraban dentro del rango requerido, para su sincronización en la plataforma CSWeb.

Finalmente, la cobertura de los equipos término de la siguiente manera:

Equipo 4: 12 viviendas efectivas.

Equipo 10: 12 viviendas efectivas.

La jornada concluye a las 15h00, hora en la que se inicia el retorno desde Guaranda a Ambato, llegando a las 17h00.

### **CONCLUSIONES**

- La coordinación previa con las autoridades locales resultó fundamental para el desarrollo eficiente de las actividades de levantamiento de información
- La supervisión del operativo de campo resulta fundamental para detectar los principales errores que se presentan en cuanto al diligenciamiento de los formularios.
- Las re-instrucciones dirigidas a los encuestadores son necesarias para mantener la calidad de la información y solventar interrogantes que pueden presentarse.

### **RECOMENDACIONES**

- Gestionar con las autoridades la información de la encuesta, antes de ingresar a los sectores a intervenir.
- Acudir puntualmente a las citas programadas con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
13/11/2025	001-001-000000404	Camarón reventado+ porción de arroz + gaseosa	12,00	
13/11/2025	078-004-001487570	bebida hidratante powerade 1 l manzana + papas fritas ruffles 136 g natural + crema sabor chocolate jet 140 g + galletas saladas adoradas 196 g	6,87	
14/11/2025	001-001-000000412	Carne a la plancha + gaseosa	8,00	

14/11/2025	001-001-000129	Arroz mariscos	12,25	
14/11/2025	001-101-000002446	Servicio de hospedaje suit en el hostal	60,00	Servicio de hospedaje de los días 13 y 14 de noviembre de 2025
15/11/2025	001-001-000000417	Arroz con camarón + jugo	8,00	
16/11/2025	002-100-000008701	Parrillada completa + vaso de jugo 3	12,00	La alimentación corresponde al 15/11/2025 y es emitida la factura con fecha 16/11/2025 por problemas en el sistema de facturación.
		<b>TOTAL:</b>	<b>119,12</b>	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	13/11/2025	15/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h30	17h00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>	08h00		

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – GUARANDA	13/11/2025	06h30	13/11/2025	08h30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUARANDA – AMBATO	15/11/2025	15h00	15/11/2025	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: <b>MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>

**NOMBRE:** Eco. Teófilo Almeida  
Responsable de Gestión de Operaciones de Campo

**NOMBRE:** Ing. Fernando Goyes  
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO 20 DE NOVIEMBRE DE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

FECHA DE COMISION: DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025

DESTINO (CIUDAD): GUARANDA - BOLIVAR

ORDEN DE MOVILIZACION: 363

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
13/11/2025	001-001-000000404	Camarón reventado+ porción de arroz + gaseosa	12,00	
13/11/2025	078-004-001487570	1 bebida hidratante powerade 1 l manzana + papas fritas ruffles 136 g natural + crema sabor chocolate jet 140 g + galletas saladas adoradas 196 g	6,87	
14/11/2025	001-001-000000412	Carne a la plancha + gaseosa	8,00	
14/11/2025	001-001-0000129	Arroz mariscos	12,25	
14/11/2025	001-101-000002446	Servicio de hospedaje suit en el hostal	60,00	Servicio de hospedaje de los días 13 y 14 de noviembre de 2025
15/11/2025	001-001-000000417	Arroz con camarón + jugo	8,00	
16/11/2025	002-100-000008701	Parrillada completa + vaso de jugo 3	12,00	La alimentación corresponde al 15/11/2025 y es emitida la factura con fecha 16/11/2025 por problemas en el sistema de facturación.
		<b>TOTAL:</b>	<b>119,12</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 119,12
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ 160,00

Liquidado por:	
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	
"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	