

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	020 011 2025	5210 5210		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1761
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 549 No Entrada: 4965

 Firmado electrónicamente por:
MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA
 Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA  Validar únicamente con FirmaEC	APROBADO: <hr/> <hr/> Funcionario Responsable <hr/> Director Financiero
FECHA: 20/11/2025		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	011	2025	5210
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				1761	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA	 Director Financiero
FECHA: 20/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 326-INEC-CZ3C-GOPZ-2025					FECHA DE SOLICITUD: 01/10/2025			
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>	NO REQUIERE PAGO	<input type="checkbox"/>	No. PERMISO
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO – 0602826208		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUMANDÁ – CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		
28/10/2025		06:00		30/10/2025	17:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2813-M, de fecha 01 de octubre del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Octubre de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	RIOBAMBA – CUMANDÁ	28/10/2025	06:00	28/10/2025	09:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUMANDÁ – RIOBAMBA	30/10/2025	14:00	30/10/2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4719405900
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>		 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentas • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO		



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
326-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	07/11/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO C.I. 0602826208	ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUMANDÁ – CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2813-M, de fecha 01 de octubre del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Octubre de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

Actividades Cumplidas

- **Martes 28 de octubre de 2025.**- Salida desde Riobamba a las 06h00, lugar de mi residencia, con destino a Cumandá llegando a las 09h00. posteriormente me trasladé al sector 007, lugar donde nos reunimos con el equipo 9 del Supervisor Fabián Acurio. Posteriormente se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 06105002101

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado y con sus credenciales. También se verificó que el material publicitario haya cumplido su objetivo de informar a la ciudadanía que la encuesta se está realizando. De igual manera se revisó que las tablets estén en óptimas condiciones, ya que está por terminarse la encuesta y hay que realizar el trámite con la aseguradora si fuere el caso.

Se recalcó que el formulario 1 se debe diligenciar de manera física, 2 por cada encuestador, de acuerdo a las directrices emitidas.

Orden Vivienda 2, Zona 002, Sector 007, Mz 007, Edificio 008: informante Jorge Chávez, con 1 miembro de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, desde la presentación y apertura de la vivienda, y posterior diligenciamiento del formulario I desde la sección I Datos de la vivienda y el Hogar, hasta la sección VI Ingresos y Transacciones Financieras de los Perceptores, verificando que la encuestadora Lidia Lema, realice bien la toma de la información directo en la tablet. No se le pudo ubicar en su lugar de residencia al informante, ya que por motivos de trabajo estaba en una obra en construcción. Nos trasladamos hacia allá y nos proporcionó en las afueras de la obra. En esta vivienda se verificó el número de miembros del hogar, y se confirmó lo que consta en el MyC.

Orden Vivienda 7, Zona 003, Sector 001, Mz 003, Edificio 006: informante Fabiola Poveda, con 2 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, desde la presentación y apertura de la vivienda, y posterior diligenciamiento del formulario I desde la sección I Datos de la vivienda y el Hogar, hasta la sección VI Ingresos y Transacciones Financieras de los Perceptores, verificando que la encuestadora Lidia Lema, realice bien la toma de la información directo en la tablet. De igual manera no se le pudo ubicar en la vivienda y se procedió ir a buscar en su lugar de trabajo. Existió la apertura a proporcionar la información luego de recalcarle los objetivos de la encuesta y de finalidad de la misma.

Orden Vivienda 11, Zona 003, Sector 002, Mz 003, Edificio 010: informante Luis Naula, con 2 miembros de hogar, son personas de la tercera edad que manifiestan que van a consultar primero a los hijos para poder proporcionar la información. En la noche se debe visitarles nuevamente. Se dejó todo el material publicitario de la encuesta, así como también el cuadernillo para que puedan seguir anotando los gastos diarios.

Orden Vivienda 12, Zona 003, Sector 002, Mz 003, Edificio 013: informante Kevin Bastidas, con 4 miembros de hogar, no se les pudo ubicar, pese a las reiteradas visitas que se hizo. Nos informan que tienen unos negocios y que llegan por la noche. Se acudió al lugar de trabajo y nos manifiestan que si pueden proporcionar la información, pero en la vivienda. A partir de las 20h00 llegan a sus hogares, queda programada para que le visiten los encuestadores y supervisora.

Orden de Vivienda 3, 4 y 8 se les visita por reiteradas ocasiones pero no se les encuentran a los informantes. Los vecinos nos indican que llegan a partir de las 20h00.

En la noche se realizó una reunión de trabajo con el equipo 9 del supervisor Fabián Acurio, en el cual se dio a conocer las principales novedades de campo, en cuanto a la no ubicación de los informantes, en el transcurso de la mañana

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 21h00, se pernoctó en Cumandá.

- **Miércoles 29 de octubre de 2025.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en Cumandá, para continuar con el trabajo con el equipo 9.

Posteriormente me trasladé al sector 007, lugar donde nos reunimos con el equipo 9 del Supervisor Fabián Acurio, donde se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 06105002101

Orden Vivienda 5, Zona 002, Sector 007, Mz 007, Edificio 030: informante Betty Suarez, con 3 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, desde la presentación y apertura de la vivienda, y posterior diligenciamiento del formulario I desde la sección I Datos de la vivienda y el Hogar, hasta el formulario II sección VIII de Gastos Anuales, verificando que el encuestador Jonathan Pilco, realice bien la toma de la información directo en la tablet. Anteriormente el equipo de campo no le había podido localizar a la Sra informante, por tal motivo se le explicó los objetivos de la encuesta, por lo que accedió a dar la información. Además, se aprovechó la apertura de la Sra Betty, para poder diligenciar formulario I y II, durante un tiempo aproximado de 3 horas.

Orden Vivienda 1, Zona 002, Sector 007, Mz 007, Edificio 006: informante Doris Argudo, con 2 miembros de hogar. Se visitó la vivienda por reiteradas ocasiones. En el momento que se le encontró nos indica que va a acudir a un funeral y que solo vino por unos minutos al lugar de su residencia. Además, manifiesta que el día viernes por la noche puede facilitar toda la información que se requiera. Queda pendiente para que la encuestadora Lisbeth Bastidas acuda a la cita.

Orden Vivienda 3, Zona 002, Sector 007, Mz 007, Edificio 014: informante Vicente Villa, con 4 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I hábito de compra, hasta la sección VIII de Gastos Anuales, verificando que el encuestador Jonathan Pilco, realice bien la toma de la información directo en la tablet. Posteriormente se procedió a revisar la información recolecta.

Orden Vivienda 6, Zona 003, Sector 001, Mz 003, Edificio 002: informante Wilmer Salazar, con 3 miembros de hogar, se procedió a revisar la información recolecta del encuestador Jonathan Pilco, de las cuales se detectaron las siguientes novedades:

- Si al preguntar los metros cuadrados de construcción el informante no sabe, el encuestador debe realizar la medición en conjunto con el informante. Se lo puede realizar durante todo el tiempo que dure la encuesta.
- Falta ser más específico en las actividades que realiza el establecimiento donde trabaja el informante, así como también las tareas que ejecuta (grupo y rama).
- Los bienes reportados como adquiridos menor a 12 meses, en la sección II debe ir con 00 y tener como pendiente el registro del gasto en el formulario II, sección VIII de los Gastos Anuales.
- Siempre se debe tener a la mano y que sean visibles las tarjetas, para recolectar información de la sección III de percepción de nivel de vida.
- Cuando los profesores dan clases a educación básica, especificar inclusive, cuales son las materias que dictan.
- Cuando una persona es beneficiaria del montepío, verificar si está afiliada o no, ya que normalmente no están afiliadas al IESS, salvo que hayan hecho alguna gestión adicional y le debiten el aporte.
- Se recalca que en los hábitos de compra aparte de los 70 productos que constan en la Tablet o formulario físico, se debe preguntar si tienen algún otro producto que compran de manera seguida.
- Revisar que las unidades de medida, las cantidades y los precios de los artículos comprados.
- Verificar la frecuencia de compra, ya que se debe registrar en líneas diferentes lo comprado y a parte lo recibido como regalo.
- Dar a conocer los períodos de referencia de acuerdo a cada una de las secciones.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su aplicación.

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 21h00, se pernoctó en Cumandá.

- **Jueves 30 de octubre de 2025.** Se inicia las actividades desde las 07h00, en Cumandá. Donde se ejecutó las siguientes actividades:

Orden Vivienda 4, Zona 002, Sector 007, Mz 007, Edificio 018: informante Hernán Merino, con 1 miembro de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I hábito de compra, hasta la sección VIII de Gastos Anuales, verificando que el encuestador Jonathan Pilco, realice bien la toma de la información directo en la tablet. Se realizó varias visitas al informante, inclusive en la unidad educativa donde labora. Debido a que no se le ubicó en su lugar de trabajo, hablamos con el inspector, quien a su vez le contactó vía telefónica para que de la información. Posterior a eso nos proporcionó los datos.

Orden Vivienda 10, Zona 003, Sector 002, Mz 003, Edificio 001: informante Zoila Evia, con 1 miembro de hogar, se realizó reentrevista a la vivienda levantada por la encuestadora Lisbeth Bastidas, ya que hubo como novedad la disminución de un miembro de hogar. La informante manifiesta que el hermano si vivía en esa vivienda, sino que por el momento no se encuentra, ya que fue a trabajar en una parcela y que regresa el viernes. El hermano es una persona que no habla y no escucha, sin embargo manifiesta la señora que el hermano le a dicho en señas que va a cuidar una casa el feriado y retorna el miércoles. Hasta el momento de la entrevista todavía no se pudo identificar si es o no miembro del hogar ya que nos indicó el cuarto donde vive, pero se encontraba con candado, pero ocupado.

Orden Vivienda 9, Zona 003, Sector 001, Mz 003, Edificio 015: informante Miguel Espinoza, con 3 miembros de hogar, se realizó reentrevista a la vivienda levantada por la encuestadora Lisbeth Bastidas, se identificó que el Sr había recibido un automóvil como regalo, marca Chevrolet Sail de \$ 6.500, que ya había estado registrado en el formulario. Adicionalmente se recuperó la información de que, la reparación del motor dentro del período de referencia también fue donada \$ 80 de los \$ 120 que costó y la mano de obra también fue donada. Además el cambio de aceita una parte donada y otra parte gastó el informante. También existió un viaje a la playa que le llevó el Pastor y que había gastado \$ 15 en total. Toda esta información fue registrada en el formulario II de gastos y el formulario III de gastos personales.

Se termina la jornada de trabajo a las 14h30, hora en la que se retorna a Riobamba (lugar de residencia) arribando a las 17h30.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la supervisión, de acuerdo a lo planificado.
- De acuerdo con la nueva disposición, los formularios I y III deben ser levantados en físico.

- La revisión de los formularios es clave posterior al levantamiento de información.
- Existen casos especiales que se debe dar un tratamiento específico de acuerdo a la situación.
- Las donaciones o regalos deben constar en el formulario, ya sea como gasto del hogar o individual.
- La ubicación de las viviendas es clave para determinar en donde se debe levantar la información.

RECOMENDACIONES:

- Acudir puntualmente a las citas programados con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Realizar el correcto diligenciamiento de manera física, para su posterior digitación en oficina.
- Se debe intensificar la revisión y análisis de cada uno de los formularios.
- Cuando exista un caso especial no se debe generalizar como una directriz.
- Leer detenidamente las preguntas en donde dice, gastó, recibió como regalo o autoconsumo.
- Utilizar la cartografía digital para su ubicación, así como las herramientas tecnológicas como el Qfield o inclusive el Avenza Maps

Nota: Se adjunta las Facturas y notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES		
28/10/2025	001-001-000012175	PARRILLADA + BEBIDA	12,50			
29/10/2025	001-001-000000032	CORVINA MEDIANA + QUAKER	11,00			
29/10/2025	001-001-000000036	CEVICHE MIXTO + QUAKER	9,50			
30/10/2025	001-001-000000037	ARROZ MIXTO + QUAKER	10,00			
30/10/2025	001-002-000001571	SERVICIO DE HOSPEDAJE	60,00	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 28 Y 29 DE OCTUBRE DEL 2025 SALIDA DIA 30 DE OCTUBRE DEL 2025		
30/10/2025	001-001-000000039	CAMARONES APANADOS + JUGO NATURAL	10,00			
TOTAL			\$ 113,00			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		28/10/2025	30/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según		
HORA hh:mm		06H00	17H30			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	RIOBAMBA – CUMANDÁ	28/10/2025	06H00	28/10/2025	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUMANDÁ - RIOBAMBA	30/10/2025	14H30	30/10/2025	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 7 de noviembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 28 al 30 de octubre de 2025
DESTINO (CIUDAD): CUMANDÁ – CHIMBORAZO
ORDEN DE MOVILIZACION: 326

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
28/10/2025	001-001-000012175	PARRILLADA + BEBIDA	12,50	
29/10/2025	001-001-000000032	CORVINA MEDIANA + QUAKER	11,00	
29/10/2025	001-001-000000036	CEVICHE MIXTO + QUAKER	9,50	
30/10/2025	001-001-000000037	ARROZ MIXTO + QUAKER	10,00	
30/10/2025	001-002-000001571	SERVICIO DE HOSPEDAJE	60,00	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 28 Y 29 DE OCTUBRE DEL 2025 SALIDA DIA 30 DE OCTUBRE DEL 2025
30/10/2025	001-001-000000039	CAMARONES APANADOS + JUGO NATURAL	10,00	
TOTAL			\$ 113,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con Remuneración.


 Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILIO
ALMEIDA ALMEIDA
Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 113,00
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA QUILLAS VEGA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	
<p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>	 Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>