

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					027	011	2025	5424 5274
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0006-00019-004		1602	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	0103636072 NIEVES SINCHE LOURDES MARINA								

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior		240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											240.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											240.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											240.00
SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES											
DESCRIPCION: NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 21 AL 24 DE OCTUBRE DE 2025, PROV TUNGURAHUA, PROYECTO ESED, PARTICIPAR SUPERVISION CRUZADA ESED, SOL E INFO 349-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESED-2025, ADJ. CERT. 194, FACT, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESED- KVVS.											

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<div>APROBADO</div> <div>FECHA:</div> <div>28/11/2025</div>	<div><div>Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</div><div>Validar únicamente con FirmaEC</div></div> <div></div> <div>Funcionario Responsable</div>	<div><div>Firmado electrónicamente por: ENRIQUE EDUARDO CLAVIJO ALVAREZ</div><div>Validar únicamente con FirmaEC</div></div> <div></div> <div>Director Financiero</div>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	011	2025	5424	5274
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0006-00019-004	
						No. Expediente	
						1602	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0103636072	NIEVES SINCHE LOURDES MARINA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ENRIQUE EDUARDO CLAVIJO ALVAREZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	011	2025	5274	5274
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0006-00019-004	
						No. Expediente	
						1602	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0103636072	NIEVES SINCHE LOURDES MARINA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON:	DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES
DESCRIPCION:	NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 21 AL 24 DE OCTUBRE DE 2025, PROV TUNGURAHUA, PROYECTO ESED, PARTICIPAR SUPERVISION CRUZADA ESED, SOL E INFO 349-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESED-2025, ADJ. CERT. 194, FACT, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESED-BGAM

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/11/2025	<div></div> Funcionario Responsable	<div></div> Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	194	24	03	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:
CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, PERIODO DE OCTUBRE 2025 (6 D.) A GUAYAS, PARA EL PROYECTO INNOVA EC - ESED, SEGUN MEMO INEC-INEC-2025-0225-M, INNOVA EC-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/03/2025	<div>Funcionario Responsable</div>	<div>Director Financiero</div>

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 349-INEC-CZ6S -GPRAZ-INNOVA-ESED-2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20 – oct – 2025			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lourdes Marina Nieves Sinche			PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de apoyo 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Procesos de Registros Administrativos			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
21-oct-2025	05:00		24-oct-2025	22:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: María Augusta Cárdenas A. Marina Nieves S. Leonardo Iñiguez M.						
<p>OBJETIVO: participar en la III Reunión Nacional de Planificación de las Estadísticas de Edificaciones – ESED (Supervisión cruzada), según Memorandos: Nro. INEC-INEC-2024-0947-M, Nro. INEC-CGTPE-DECON-2025-0616-M, Nro. INEC-CGTPE-DECON-2025-0692-M; a fin de revisar los instrumentos, mecanismos y retroalimentación de resultados obtenidos en el marco de la ejecución de la ESED en conjunto con el personal inmersos en el desarrollo de la operación estadística (Administración Central y Coordinaciones Zonales), de manera que se evidencien las mejoras e innovaciones implementadas y evaluar la ejecución de los compromisos acordados en II Reunión Nacional de la ESED.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</p> <p>21 de octubre. Traslado a la Ciudad de Ambato. Reunión de Preparación. Se pernoctará en Ambato.</p> <p>22 de octubre. Bienvenida, socialización del objetivo de la supervisión y lectura de la agenda de actividades. Revisión del instrumento de recolección ESED 2026. Métodos de recolección y Estructura del equipo operativo, flujo y roles. Mesas de trabajo. Reportes de cobertura periodicidad trimestral y anual. Registros administrativos y matrices de carga. Se pernoctará en Ambato.</p> <p>23 de octubre. Sistema de recolección SESED – SIPE. Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema ESED – SIPE. Proceso de control de calidad - ingreso de datos. Proceso de consolidación de bases de datos y validación. Plan comunicacional y de difusión. Recursos del operativo y presupuesto 2026. Mesas de trabajo. Se pernoctará en Ambato.</p> <p>24 de octubre. Evaluación de los puntos abordados (Matriz FODA) y exposición de resultados. Lectura de compromisos y acuerdos. Elaboración del Acta. Se retornará a la Sede.</p>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	Cuenca – Ambato	21-oct-2025	05:00	21-oct-2025	18:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato – Ambato	22-oct-2025	07:00	22-oct-2025	18:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato – Ambato	23-oct-2025	07:00	23-oct-2025	18:00

TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato – Cuenca	24-oct-2025	07:00	24-oct-2025	22:00
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa de Ahorro y Crédito Jardín Azuayo		TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros		No. DE CUENTA: 1903920		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lourdes Marina Nieves S.			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. María Augusta Cárdenas A.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MBA. Evelyn Aquino P.						

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

349-INEC-CZ6S-GPRAZ-INNOVA-ESED-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29 -OCT - 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
Nieves Sinche Lourdes Marina

PUESTO
Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Lourdes Marina Nieves S
María Augusta Cárdenas
Wilson Leonardo Iñiguez Mejía

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: participar en la III Reunión Nacional de Planificación de las Estadísticas de Edificaciones – ESED (Supervisión cruzada), según Memorandos: Nro. INEC-INEC-2024-0947-M, Nro. INEC-CGTPE-DECON-2025-0616-M, Nro. INEC-CGTPE-DECON-2025-0692-M; a fin de revisar los instrumentos, mecanismos y retroalimentación de resultados obtenidos en el marco de la ejecución de la ESED en conjunto con el personal inmersos en el desarrollo de la operación estadística (Administración Central y Coordinaciones Zonales), de manera que se evidencien las mejoras e innovaciones implementadas y evaluar la ejecución de los compromisos acordados en II Reunión Nacional de la ESED.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

21 de octubre. Traslado a la Ciudad de Ambato. Por la tarde reunión con el equipo técnico de Planta Central, en donde se coordinó con las zonales toda la logística del taller.

Se pernoctó en Ambato.

22 de octubre. Bienvenida, por parte de líder nacional de la estadística.

Socialización del objetivo de la supervisión y lectura de la agenda de actividades. En este punto se enfatizó la importancia de esta III reunión nacional de evaluación y planificación de las estadísticas de edificaciones, ya que se convierte en un mecanismo enriquecedor para todas las zonales por lo que se comparte experiencias, se establecen compromisos de mejora e innovación.

Luego se procedió con la siguiente actividad de acuerdo a la agenda como fue la lectura del marco conceptual y metodológico de la ESED; tales como:

- Conceptos de la ESED
- Objetivo de la ESED
- Marco legal
- Aspectos conceptuales

- Marco metodológico.

Revisión del instrumento de recolección ESED 2026. Se revisó los métodos de recolección y estructura del equipo operativo, los métodos de recolección para el 2026, formulario físico, matriz de carga, formulario escaneado enviado por correo electrónico registro administrativo y formulario electrónico, siendo el ultimo a implementarse en este nuevo año, se analizó a cada uno de los métodos de recolección por las zonales, con las ventajas y desventajas de cada uno de los métodos.

Mesas de trabajo, en este apartado de tuvo la intervención de las coordinaciones zonales y DICA, en donde se formaron grupos de trabajo y emitieron observaciones y mejoras al formulario 2027 y al manual de crítica.

Se revisó los acuerdos de la II reunión nacional de planificación de la ESED, en donde se acordaron una serie de actividades con el fin de mejorar el desarrollo de la operación estadística, de los 15 acuerdos se han dado cumplimiento a 13 y dos están en proceso.

Se pernoctó en Ambato.

23 de octubre. Se dio lectura a los compromisos adquiridos en el día 1, posterior se revisó el sistema de recolección SESED – SIPE. En este punto nos dieron a conocer el cronograma de elaboración de insumos para el requerimiento del sistema ESED-SIPE e insumos remitidos a la DITIC, mallas de validación internas y externas, concepto, ventajas y desventajas del SIPE. hoja de ruta de la fase 1 y fase 2 y los avances de desarrollo. Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema ESED – SIPE, entre las sugerencias por parte de las coordinaciones fue que, la puesta en producción del formulario electrónico sea de manera paulatina, realizando primero un pilotaje, también se manifestó que en la exposición se realice con un ejercicio de demostración todo sobre el llenado del formulario electrónico.

Proceso de control de calidad –En ese punto cada CZ, expuso la forma que realiza control de calidad a la estadística en donde se sugirió que exista un formato estándar para todas las zonales.

Proceso de consolidación de bases de datos y validación. En este punto se presentó desde Planta Central los procesos que se realizan una vez que disponen de la base de datos fuente para posterior validación y corrección de la información, además de presentar las inconsistencias mas frecuentes por secciones y variables de formulario, así también las coordinaciones zonales expresaron que se den a conocer las validaciones que realizan con las inconsistencias para poder corregir y mejorar la calidad de la información desde la fuente.

Plan comunicacional y de difusión. La presentación se realizó por el equipo técnico de Planta Central, las mejoras de automatización en productos de publicación, se implementaron sintaxis de automatización para la generación de productos mínimos trimestrales y anuales mediante RStudio, principales resultados, boletín informativo y tabulados.

Recursos del operativo y presupuesto 2026. En este apartado a través del líder nacional dio a conocer el PDP que se encuentra en construcción para el próximo año, en donde si se consigue aprobar se contaría con la contratación de personal, vehículo y viáticos, señalando el valor planificado para cada coordinación.

Se pernoctó en Ambato.

24 de octubre. En este día la responsable ESED nacional dio lectura a los compromisos adquiridos en el día 2 posterior se realizó la mesa de trabajo conformada por coordinación zonal con el objetivo de analizar cada uno de los procesos que se desarrollan en la ESED 2025, con el fin de innovar su ejecución, tales como:

Planificación, Diseño, construcción, recolección, procesamiento y difusión.

Exposición de resultados. Dentro de los cambios más relevantes para mejorar la recolección, se propuso por parte de la coordinación ZL8, la implementación de un módulo en el sistema para registrar los oficios recibidos de no emisión de permisos de construcción con el fin de llevar de mejor manera la cobertura.

Por parte de la CZ6, se solicitó se incremente una columna en la matriz de cobertura para el registro de numero de oficios recibidos por parte de los GAD, de no emisión de permisos de construcción, así también se solicitó que, en la fase de construcción, manual de critico codificador se coloquen más ejemplos para mejor entendimiento y posterior capacitación a los diferentes GAD municipales.

Elaboración del Acta. Se procedió con la firma en el acta de la III Reunión nacional de evaluación y planificación.

Se retornó a sede.

CONCLUSIONES:

- Se cumple a cabalidad la agenda de trabajo establecida.
- Es de vital importancia para las coordinaciones zonales esta reunión presencial ya que se consigue exponer la realidad que vive cada una, así mismo se fortalece con las experiencias vividas en las demás zonales.

RECOMENDACIONES:

- Esta reunión se debe realizar en los primeros meses de iniciar el año de investigación.
- A la reunión es necesario la presencia de todo el equipo involucrado, en este año no se contó con la presencia de la dirección de comunicación.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaa		21-10-2025	24-10-2025	
HORA hh:mm		05:00	21:13	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Cuenca – Ambato	21-oct-2025	05:00	21-oct-2025	18:00

TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Ambato	22-oct-2025	07:00	22-oct-2025	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Ambato	23-oct-2025	07:00	23-oct-2025	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Cuenca	24-oct-2025	07:00	24-oct-2025	21:13
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: <div> <div></div> <div>Lourdes Marina Nieves S</div> </div>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: <div> <div></div> <div>Ing. Christian Bermeo</div> </div>			NOMBRE: <div> <div></div> <div>Ing. Christian Bermeo</div> </div>			