

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 3729
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 470 No Entrada: 4648

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3729
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/11/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
305

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	21/10/2025	24/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA ASISTIR EN REUNIÓN DE SUPERVISIÓN CRUZADA PARA PLANIFICACION DE ACTIVIDADES PROYECTO INNOVA ESED	675.00	DE GUAYAQUIL A PROV. TUNGURAHUA 268 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	105,00	77,60			

TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

MARIA VILLAFUERTE QUIROZ

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
305-CZ8L-GPRAZ-2025

FECHA DE INFORME

30-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GAME CALBERTO MARLON DARWIN
C.I. 092251311 - 4

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TUNGURAHUA - AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GAME CALBERTO MARLON DARWIN

ENRIQUEZ PAREDES MARIA ALEXANDRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2025-2530-M, se procedió a salir de comisión hacia la provincia de Tungurahua del 21 al 24 de octubre del 2025.

OBJETIVOS:

- Revisión del instrumento de recolección ESED 2026.
- Métodos de recolección y Estructura del equipo operativo, flujo y roles.
- Reportes de cobertura periodicidad trimestral y anual.
- Registros administrativos y matrices de carga.
- Sistema de recolección SESED – SIPE.
- Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema ESED – SIPE.
- Proceso de control de calidad - ingreso de datos.
- Proceso de consolidación de bases de datos y validación.
- Plan comunicacional y de difusión.
- Recursos del operativo y presupuesto 2026.
- Mesas de trabajo, evaluación de los puntos abordados (Matriz FODA) y exposición de resultados.
- Lectura de compromisos y acuerdos, firma del acta.

EQUIPO DE TRABAJO:

Funcionarios:	Marlon Game Calberto Alexandra Enríquez Paredes
---------------	----------------------------------------------------

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
21/10/2025	<input type="radio"/> GUAYAQUIL <input type="radio"/> AMBATO	AMBATO
22/10/2025	<input type="radio"/> AMBATO	AMBATO
23/10/2025	<input type="radio"/> AMBATO	AMBATO
24/10/2025	<input type="radio"/> AMBATO <input type="radio"/> GUAYAQUIL	GUAYAQUIL

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**Martes, 21 de octubre del 2025.-**

La reunión inició a las 08:00

SEDE REUNION	ACTIVIDADES REALIZADAS
AMBATO	Reunión de coordinación y preparación

Miércoles, 22 de octubre del 2025.-

La reunión inició a las 08:00

SEDE REUNION	ACTIVIDADES REALIZADAS
AMBATO	Marco Leal y metodología de la ESED Aspectos generales de la ESED Compromisos de la II Reunión Nacional de Planificación ESED 2024 Presentación de la propuesta de formulario ESED 2026 Presentación de los resultados de prueba piloto de la ESED 2026 Presentación de instrumentos de recolección ESED 2026 Identificación de mejoras al manual de critica codificación de la ESED 2025 Mesas de trabajo Exposición de resultados Reportes de cobertura Métodos e identificación en el proceso de recolección Manejo de registros administrativos

Jueves, 23 de octubre del 2025.-

La reunión inició a las 08:00

SEDE REUNION	ACTIVIDADES REALIZADAS
AMBATO	Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026 Estrategias para difundir el cambio de medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales Requerimiento del sistema ESED – SIPE Proceso del desarrollo y actualización del sistema ESED Ventajas y desventajas del nuevo SESED Revisión de malla de validación Aportes o sugerencias al sistema SIPE Aceramiento MIDUVI -Norma Técnica Nacional de Catastros Estrategias para el fortalecimiento de control de calidad de la ESWED a través de RRAA de Catastros Revisión de proceso de control de calidad y otros Presentación del proceso de control de calidad Proceso de validación BDD Postulación proyecto 2026 Recursos del operativo y presupuesto de TDR Mesa de trabajo (PDP) y exposición de resultados

Viernes, 24 de octubre del 2025.-

La reunión inició a las 08:00

SEDE REUNION	ACTIVIDADES REALIZADAS
AMBATO	Evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora Exposición de aportes y discusión de resultados Lectura de compromisos (día 1, 2,3) Firma de acta

CONCLUSIONES GENERALES:

- La reunión permitió alinear los aspectos metodológicos y operativos de la ESED 2026 entre los equipos técnicos nacionales y zonales.
- Se revisaron los avances del operativo 2025 y se identificaron mejoras en los instrumentos, sistemas y procesos de control de calidad.
- Se establecieron **21 compromisos** orientados al fortalecimiento técnico, operativo y de gestión interinstitucional para la ESED 2026.

RECOMENDACIONES:

- Dar seguimiento al cumplimiento de los 21 compromisos acordados, con responsables y plazos definidos.
- Reforzar la capacitación técnica y el acompañamiento a las zonas en el uso de los sistemas y procesos de validación.
- Mantener la coordinación con el MIDUVI y los GAD para optimizar el uso de registros administrativos.
- Garantizar los recursos y ajustes necesarios para la ejecución del operativo 2026.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Facturas de alimentación y hospedaje

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mm-aaaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm	08:00	21:30		
TRANSPORTE				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

Terrestre (Vehículo Institucional)	CONTRATADO	<input type="radio"/> GUAYAQUIL <input type="radio"/> AMBATO <input type="radio"/> GUAYAQUIL	21-10-2025	08:00	24-10-2025	21:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: Ing. Marlon Darwin Game Calberto						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Mat. Alexandra Enríquez Paredes			NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano			