

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2025	8857	8857
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						3860	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 482 No Entrada: 4695

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/11/2025	<div></div> Funcionario Responsable	<div></div> Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2025	8857
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3860	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/11/2025	    	    
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS											
# DE INFORME											
319											
DETALLE											
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION		RMU	OBSERVACION				
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	27/10/2025	31/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN A INFORMANTES PROYECTO INNOVA-ESED		675.00	DE GUAYAQUIL A PROV. GUAYAS, LOS RIOS, MANABI 319 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA				
LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS											
DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	1,35	129,99	94,43			
TOTAL A PAGAR											
320,00											
Elaborado por:											
XAVIER CHUEZ TORRES											



Guayaquil, 12 de noviembre de 2025

# GAME CALBERTO MARLON DARWIN

DESDE: 27/10/2025      HASTA: 31/10/2025

GUAYAS(El Empalme, Santa Lucía); LOS  
RIOS(Babahoyo, Baba, Montalvo, Pueblo Viejo,  
Urdaneta, Ventanas, Quinsaloma, Vinces, Valencia,  
Palenque, Mocache, Buena Fé); SANTO  
DOMINGO(Santo Domingo, La Concordia).

319-CZ8L-GPRAZ-2025

## DETALLE DE DOCUMENTOS

[illegible]

NO PROCEDE:	\$1,35
HOSPEDAJE:	\$129,99
ALIMENTACIÓN:	\$94,43
TOTAL:	\$225,77

## FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$224,42
	VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
319-CZ8L-GPRAZ-2025

FECHA DE INFORME  
07-11-2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GAME CALBERTO MARLON DARWIN  
C.I. 092251311 - 4

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
VARIOS MUNICIPIOS DE LAS PROVINCIAS DE GUAYAS, MANABI Y LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS  
ADMINISTRATIVOS

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GAME CALBERTO MARLON DARWIN

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2025-2624M, se procedió a salir de comisión hacia las provincias de Guayas, Los Ríos y Santo Domingo del 27 al 31 de octubre del 2025.

#### OBJETIVOS:

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2025.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2025: Jefes Departamentales e informantes directos.

#### EQUIPO DE TRABAJO:

Funcionario:	Marlon Game Calberto
Vehículo:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Institucional</li><li>• LUV D-MAX 4X4</li><li>• Placa GEA-1024</li></ul>

#### DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
27/10/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>○ BABAHOYO</li><li>○ BABA</li></ul>	BABAHOYO
28/10/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>○ MONTALVO</li><li>○ PALENQUE</li><li>○ VINCES</li></ul>	BABAHOYO
29/10/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>○ PUEBLOVIEJO</li><li>○ URDANETA</li><li>○ VENTANAS</li><li>○ QUINSALOMA</li><li>○ QUEVEDO</li><li>○ VALENCIA</li></ul>	SANTO DOMINGO
30/10/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>○ SANTO DOMINGO</li><li>○ LA CONCORDIA</li><li>○ BUENA FÉ</li></ul>	QUEVEDO
31/10/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>○ MOCACHE</li><li>○ EL EMPALME</li><li>○ SANTA LUCIA</li><li>○ GUAYAQUIL</li></ul>	GUAYAQUIL

**DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**

**Lunes, 27 de octubre del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
BABAHOYO	Recolección de información de ESED, se realizo reunión con la secretaria de Alcaldía para actualizar datos del directorio ESED, además se comentaron los cambios para el Formulario 2025.
BABA	Recolección de información de ESED, el Tecnioc de Planificación entrega 7 formularios ESED 2025 con información del mes de Septiembre. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

**Martes. 28 de octubre del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
MONTALVO	Recolección de información de ESED, el Asistente Administrativo entrega 1 formulario ESED 2025 información correspondiente al mes de Septiembre. Se realizó capacitación. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PALENQUE	Recolección de información de ESED, el Coordinador de Ordenamiento Territorial entrega 3 formularios ESED 2025 información correspondiente al mes de Septiembre. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
VINCES	Recolección de información de ESED, el Director de Plnificación entrega 2 formularios ESED 2025 información correspondiente al mes de Septiembre. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

**Miércoles, 29 de octubre del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PUEBLOVIEJO	Recolección de información de ESED, el Asistente de Planificación entrega 3 formularios ESED 2025 información correspondiente al mes de Septiembre. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
URDANETA	Recolección de información de ESEDel Director de Planificación entrega 1 formulario ESED 2025 información correspondiente al mes de Septiembre.. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
VENTANAS	Se mantuvo reunión con la Asistente de Planificación y Ordenamiento Territorial entrega 7 formularios ESED 2025 información correspondiente al mes de Septiembre. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
QUINSALOMA	Se mantuvo reunión con la Asistente de Planificación y Ordenamiento Territorial entrega 10 formularios ESED 2025 información correspondiente al mes de Septiembre. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
QUEVEDO	Se mantuvo reunión con el Tecnicode Planificación y Ordenamiento Territorial entrega Matriz con 6 registros ESED 2025 información correspondiente al mes de Septiembre. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
VALENCIA	Se mantuvo reunión con el Jefe de Planeamiento entrega 2 formularios registros ESED 2025 información correspondiente al mes de Septiembre. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

**Jueves, 30 de octubre del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
SANTO DOMINGO	Capacitación sobre el llenado del Formulario ESED en el Colegio de Ingenieros Civiles De Santo Domingo, clontamos con la presencia de funcionarios del Municipio, Arquitectos e Ingenieros Civiles. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
LA CONCORDIA	Recolección de información de ESED, la Asistente de Planificación entrega formularios físicos ESED 2025 información correspondiente al mes de Agosto y Septiembre. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
BUENA FE	Se mantuvo reunión con el Tecnico de Ordenamiento Territorial sobre el proceso interno para la emisión de permisos de construcción, se evaluo la posibilidad de que nos remitan la informcion desde sus sistemas.

**Viernes, 31 de octubre del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
MOCACHE	Se mantuvo reunión con el Tecnico de Avaluos y Catastro sobre la base de datos que nos enviarron y sobre la como esta codificada cada variable de la fichah catastral. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
EL EMPALME	Recolección de información de ESED, la Asistente de Planificación informo que aún no te nian lista la información correspondiente al mes de Octubre, see otorgo plazo hasta el 7 de Noviembre 2025 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
SANTA LUCIA	Capacitación sobre el llenado de la Matriz ESED a la Cordinadora de Programas y Proyectos. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

#### **COBERTURA:**

La cobertura programada inicialmente fue de 17 Municipios a supervisar. Se cumplió con el 100% de supervisión en los Municipios, la labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables o encargados de los respectivos departamentos que emiten los permisos de construcción.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS	FORMULARIOS RECOLECTADOS	REGISTROS EN MATRIZ	CAPACITACIONES
17	17	17	40	6	2

#### **CONCLUSIONES GENERALES:**

- En la supervisión a los Municipios, se recolectaron 40 formularios y 6 registros ESED 2025, pertenecientes al mes de septiembre.
- En la supervisión a los Municipios, se recolectaron 23 formularios ESED 2025, pertenecientes a meses anteriores.
- Desde campo se gestionaba la recolección de la encuesta vía telefónica, tanto a los municipios que se iban a visitar como a los pendientes a nivel Zonal, la Supervisión fue dirigida hacia la recolección de información, pero debido a que existían varios formularios con falta de información se procede a realizar una breve capacitación.

#### **RECOMENDACIONES:**

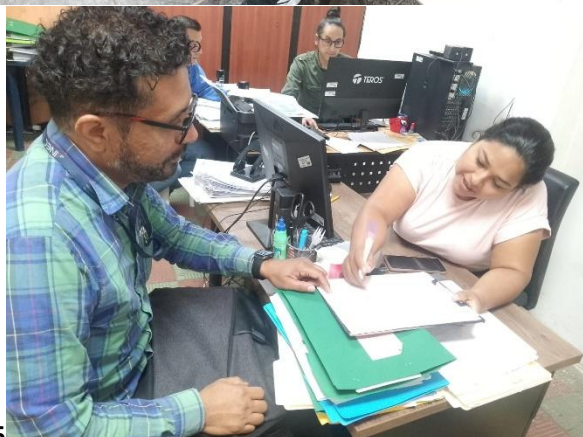
- Solicitar apoyo en recolección a los proyectos que están próximos a salir a campo, ya que los municipios presentan inconveniente en temas de movilización y envíos de valija para entregar la información pendiente.
- Incentivar a los municipios en la entrega de información en formato digital.

#### **REGISTRO FOTOGRAFICO**





265



#### DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

##### PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta 7 facturas de peajes
- Se adjunta 3 facturas de combustible
- Se adjunta 19 facturas de alimentación y hospedaje

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA  Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	27-10-2025	31-10-2025	
HORA hh:mm	08:00	18:50	
TRANSPORTE			



TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA					
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm				
Terrestre (Vehículo Institucional)	GEA-1024	<div><div></div><div>GUAYAQUIL</div><div></div><div>BABAHOYO</div><div></div><div>BABA</div><div></div><div>MONTALVO</div><div></div><div>VINCES</div><div></div><div>PALENQUE</div><div></div><div>PUEBLOVIEJO</div><div></div><div>URDANETA</div><div></div><div>VENTANAS</div><div></div><div>QUINSALOMA</div><div></div><div>QUEVEDO</div><div></div><div>VALENCIA</div><div></div><div>SANTO</div><div></div><div>DOMINGO</div><div></div><div>LA CONCORDIA</div><div></div><div>BUENA FÉ</div><div></div><div>MOCACHE</div><div></div><div>EL EMPALME</div><div></div><div>SANTA LUCIA</div><div></div><div>GUAYAQUIL</div></div>	27-10-2025	08:00	31-10-2025	18:50				
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.										
OBSERVACIONES										
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<div>NOTA</div> <div>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</div>							
NOMBRE: Ing. Marlon Darwin Game Calberto										
FIRMAS DE APROBACIÓN										
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD							
NOMBRE: Mat. Alexandra Enriquez Paredes			NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano							