

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2025
			<b>8842</b>	<b>8842</b>	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
<b>COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS</b>		<b>RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS</b>	<b>6</b>		<b>3855</b>
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 457 No Entrada: 4621

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3855
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/11/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
293

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1205238601	ARCOS LEON RAUL ANTONIO	13/10/2025	17/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB SIPCE	986.00	DE GUAYAQUIL A PROV. SANTO DOMINGO 298 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	160,00	69,17			

### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

MARIA VILLAFUERTE QUIROZ

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA:	Guayaquil, 22 de octubre del 2025	
NOMBRES Y APELLIDOS:	Raúl Antonio Arcos León	
FECHA DE COMISIÓN:	DESDE: 13/10/2025	HASTA: 17/10/2025
DESTINO (CIUDAD):	Santo Domingo - Santo Domingo	
N.- DE SOLICITUD:	293-CZ8L-GOPZ-2025	

FECHA	RUC	N FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
13/10/2025	2300474364001	001-001-000000188	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,75	NOTA DE VENTA
13/10/2025	0932035603001	001-001-00011417	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,50	NOTA DE VENTA
13/10/2025	1710067073001	001-001-000005275	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,00	NOTA DE VENTA
14/10/2025	1710067073001	001-001-000005280	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	NOTA DE VENTA
14/10/2025	1710067073001	001-001-000005285	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,25	NOTA DE VENTA
14/10/2025	0993152161001	330-002-000138937	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 2,67	FACTURA
15/10/2025	1710067073001	001-001-000005281	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,00	NOTA DE VENTA
15/10/2025	1710067073001	001-001-000005276	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,20	NOTA DE VENTA
16/10/2025	1710067073001	001-001-000005291	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 4,50	NOTA DE VENTA
16/10/2025	1710067073001	001-001-000005292	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,30	NOTA DE VENTA
17/10/2025	1309265252001	001-001-000001150	HOSPEDAJE	\$ 160,00	NOTA DE VENTA
17/10/2025	1722395223001	001-001-000002733	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,00	NOTA DE VENTA
TOTAL:			\$ 229,17		



NO PROcede:	\$0,00
HOSPEDAJE:	\$160,00
ALIMENTACIÓN:	\$69,17
TOTAL:	\$229,17

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**

30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$96
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$224
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$229,17
	VALOR A DESCONTAR	

**REVISADO POR**

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**293-CZ8L-GOPZ-2025**

FECHA DE INFORME:  
**22/10/2025**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>ARCOS LEÓN RAÚL ANTONIO</b> CI: 1205238601	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>RAÚL ANTONIO ARCOS LEÓN</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	

#### ANTECEDENTES:

Conforme el Plan de trabajo del proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2025 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando **INEC-CZ8L-2025- 2427-M**, con fecha 06 de octubre de 2025 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales.

La comisión fuera de sede se ejecutó del 13 al 17 de octubre del 2025 y tuvo como objetivo supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la ciudad autor representada de Santo Domingo.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ❖ Supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE

#### EQUIPO DE TRABAJO:

Raúl Antonio Arcos León – responsable Zonal  
Christopher Feijoo – Supervisor de Operativo de Campo  
Hector Pino – Encuestador de Operativo de Campo  
Diego Santos - Encuestador de Operativo de Campo

#### DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE
13/10/2025	Guayaquil – Santo Domingo de los Tsáchilas	Santo Domingo de los Tsáchilas
14/10/2025	Santo Domingo de los Tsáchilas	Santo Domingo de los Tsáchilas
15/10/2025	Santo Domingo de los Tsáchilas	Santo Domingo de los Tsáchilas
16/10/2025	Santo Domingo de los Tsáchilas	Santo Domingo de los Tsáchilas
17/10/2025	Santo Domingo de los Tsáchilas - Guayaquil	-

#### DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 13 de octubre del 2025

Se procede a salir a la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas para realizar la supervisión al operativo CAB-SIPCE, desde los registros de los Establecimientos, Descripción de los Artículos, Precios, Uso de la Vestimenta y en general lo que determina la metodología y manual de encuestador vigente.

**TABLA#1: RESULTADOS POR TOMAS**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS EFECTIVAS (C)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)
Diego Santos	<b>2</b>	20	19	1	95.00%
Total	<b>2</b>	20	19	1	95.00%

- La toma no efectiva corresponde a desabastecimiento de una pantaloneta para niño

#### Martes 14 de octubre del 2025

La jornada empieza con la visita a Viviendas en el sector de vía al poste, para levantamiento de alquileres. Luego, se continua la jornada con la visita a Establecimientos informantes de Artículos:

**TABLA#2: RESULTADOS POR TOMAS**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS EFECTIVAS (C)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)
Hector Pino	<b>8</b>	90	77	13	85.56%
Total	<b>8</b>	90	77	13	85.56%

- En los Establecimientos visitados se registran 5 visitas por Empadronamiento de Alquileres, 3 de ellos efectivos
- Las tomas no efectivas corresponden a:
  1. Desabastecimiento: 7
  2. Dejó de comercializar: 3
  3. Nadie en casa: 3

#### Miércoles 15 de octubre del 2025

Se visita viviendas para el empadronamiento de alquileres en varios sectores de la vía a Quevedo y vía a Chone

**TABLA#3: RESULTADOS POR CANTÓN**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS EFECTIVAS (C)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)
Diego Santos	<b>11</b>	11	7	4	63.64%
Total	<b>11</b>	11	7	4	63.64%

- Las tomas no efectivas corresponden a:
  1. Vivienda Temporal: 2
  2. Desocupada: 1
  3. Nadie en casa: 1

#### Jueves 16 de octubre del 2025

Se visitan locales comerciales informantes y viviendas para empadronamiento de alquileres:

**TABLA#4: RESULTADOS POR TOMAS**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS EFECTIVAS (C)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)
Hector Pino	<b>4</b>	34	32	2	94.12%
Total	<b>4</b>	34	32	2	94.12%

- Las tomas no efectivas corresponden a:
  1. Desabastecimiento: 1
  2. Nadie en casa: 1

Viernes 17 de octubre del 2025

Se realiza reunión el equipo CAB-SIPCE para revisar las novedades durante la supervisión de campo correspondiente respecto a los siguientes puntos:

- Optimización de los recorridos para optimizar los tiempos de trabajo tanto en campo como en oficina.
- Llenar diariamente el kobbó en casa una de las visitas realizadas a los establecimientos y alquileres gestionados.
- A partir del mes de noviembre se deberá visitar aquellos alquileres empadronados en el mes de mayo 2025, al cumplirse los 6 meses indicados en metodología.
- Empadronar nuevos establecimientos para habilitar la saturación de tomas, por ejemplo, farmacias y supermercados, donde se consultan más de 30 tomas.

Se retorna a la ciudad de Guayaquil, con horario de llegada 5:00 de la tarde.

#### **COBERTURA:**

Se logra una cobertura del 100% durante la supervisión, con una efectividad del 83.69%.

<b>TABLA#6: RESULTADOS ACUMULADO POR TOMAS</b>					
FECHA DE SUPERVISIÓN	# DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS EFECTIVAS (C)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)
13/10/2025	<b>2</b>	6	2	4	33.33%
14/10/2025	<b>8</b>	90	77	13	85.56%
15/10/2025	<b>11</b>	11	7	4	63.64%
16/10/2025	<b>4</b>	34	32	2	94.12%
17/10/2025	-	-	-	-	-
Total	<b>25</b>	141	118	23	83.69%

- El día viernes 17 se realizó reunión con el equipo de trabajo

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Mediante instrucciones en campo referente al uso de cartografía y su entendimiento, el personal logra una mejor ubicación del inicio del recorrido de la manzana y la identificación de una vivienda y/o departamento.
- Se alcanza una mejor cobertura de levantamiento acorde a directriz desde planta central.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

- Varias viviendas se encuentran dentro de ciudadelas cerradas, lo que dificulta el levantamiento de información.
- El artículo **Cerveza en lata** se suele tomar en los comisariatos, pero no siempre se tiene disponibilidad de levantar 1 sola toma, considerando que el fuerte de las ventas es en sixpack.
- En varias fuentes informantes es necesario regresar en varias ocasiones para levantar la información, esta novedad ocurre en establecimientos donde se tienen toma de artículos que son complicados de realizar sustitutos.

#### **SOLUCIONES PROPUESTAS:**

- Gestionar el uso de boletines para dar a conocer a la población el trabajo del INEC.
- Se indicó que se realicen sustitutos de la Cerveza en lata, para que se levante en tiendas pequeñas, considerando que en estos centros de información si se vende por unidad.

#### **CONCLUSIONES:**

- El equipo de trabajo estuvo presto a colaborar con las sugerencias y recomendaciones indicadas para la mejora continua
- Cuentan con bases sólidas del uso de material cartográfico
- A pesar de las dificultades el equipo logra cubrir la cuota diaria de precios de alquileres.

## **RECOMENDACIONES:**

- Mantener una supervisión continua para evaluar y contribuir con el desarrollo en conocimiento y habilidades del personal contratado.
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas, para un mayor control lejos del territorio.
- Capacitar y evaluar al equipo para la mejora continua.

## **DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

- Se adjunta detalle de gastos de alimentación y hospedaje.
- Comprobantes de venta de alimentación y hospedaje.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
<b>FECHA</b> <b>dd-mm-aaaa</b>	13/10/2025	17/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
<b>HORA</b> <b>hh:mm</b>	08:00	17:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRASPORTE</b> (AEREO, TERRESTRE, MARITMO, OTROS)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> <b>dd-mm-aaaa</b>	<b>HORA</b> <b>hh:mm</b>	<b>FECHA</b> <b>dd-mm-aaaa</b>	<b>HORA</b> <b>hh:mm</b>
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL, SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS, GUAYAQUIL	13/10/2025	08:00	17/10/2025	17:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
Raúl Antonio Arcos León Analista de Operaciones de Campo 1 Zonal						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
Joffre León Veas Responsable de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8			