

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	017 011 2025	8404 8404		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 3728	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 463 No Entrada: 4634

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	011	2025	8404
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				3728	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
292

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927103903	HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES	20/10/2025	24/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB SIPCE	817.00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI 191KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	108,18			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

Guayaquil, 31 de Octubre del 2025

LUGAR Y FECHA:

SARAY DE LOS ANGELES HOLGUIN LAINEZ

NOMBRES Y APELLIDOS:

DESDE: 20/10/2025 HASTA: 24/10/2025

FECHA DE COMISION:

MANTA

DESTINO (CIUDAD):

292-CZ8L-GOPZ-2025

Nº DE SOLICITUD

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
20/10/2025	1301894091001	001-001-000000437	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,00	NOTA DE VENTA
20/10/2025	1302644016001	001-002-000007364	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	FACTURA
21/10/2025	1309748455001	001-001-000011374	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
21/10/2025	1309748455001	001-001-000011375	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
21/10/2025	0990017514001	087-005-000895892	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,69	FACTURA
22/10/2025	1311606972001	001-001-000003511	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,50	NOTA DE VENTA
22/10/2025	1309748455001	001-001-000011376	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
22/10/2025	1309748455001	001-001-000011377	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
23/10/2025	1309748455001	001-001-000011382	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
23/10/2025	1309748455001	001-001-000011383	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
23/10/2025	1792003881001	103-003-000049583	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,99	FACTURA
24/10/2025	1309748455001	001-001-000011397	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
24/10/2025	1307763712001	006-200-000000283	HOSPEDAJE: INGRESO: 20/10/2025. SALIDA: 24/10/2025.	\$ 140,00	FACTURA
			TOTAL:	\$248,18	

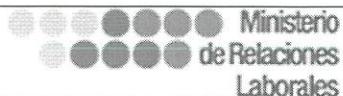
NO PROcede:	\$0,00
HOSPEDAJE:	\$140,00
ALIMENTACIÓN:	\$108,18
TOTAL:	\$248,18



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 320,00
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 96,00
	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 224,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 248,18
	VALOR A DESCONTAR	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
292-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

30-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES
C.I. 0927103903

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Saray de los Ángeles Holguin Laínez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Conforme el Plan de Proyecto del “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2025 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando INEC-CZ8L-2025-2403-M, con fecha 01 de octubre de 2025 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales. La comisión fuera de sede se ejecutó del 20 al 24 de octubre del 2025 y tuvo como objetivo supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la ciudad de Manta.

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de las tomas de artículos levantados.
- Supervisar el levantamiento de las tomas de alquileres (viviendas y departamentos).
- Supervisar los recorridos planificados en la programación del mes de octubre 2025.
- Verificar las características de las tomas empadronadas, acorde a la matriz de especificaciones vigente.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
20-10-2025	Guayaquil – Manta	Manta
21-10-2025	Manta	Manta
22-10-2025	Manta	Manta
23-10-2025	Manta	Manta
24-10-2025	Manta	-

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor: Saray Holguin Laínez.

Equipo Manta:

- Supervisor: Liliana Proaño.
- Encuestador: Pamela Zambrano

DETALLE DE LABORES DE DIAS TRANSCURRIDOS:

- Lunes 20 de octubre del 2025

Procedí a salir de comisión a las 8:00 de la mañana mediante el uso de 1 vehículo contratado, con destino a la ciudad de Manta, llegando en horas de la tarde a la oficina Técnica de Manta. Directamente se procedió con la investigación en campo, visitando los establecimientos programados faltantes para el día de investigación.

TABLA No. 1: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO

ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Pamela Zambrano	1	3	3	3	0	100,00%

Durante la tarde se realizó gestión de alquileres. Los resultados de la gestión se detallan a continuación:

TABLA No. 2: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES

ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Pamela Zambrano	3	3	2	1	66,67%

De la muestra recibida para gestión de empadronamiento de alquileres, no se lograron efectivizar las viviendas originales; se efectuaron 2 reemplazos efectivos dentro de las mismas manzanas. Una vivienda no efectiva, dentro de la manzana no hubo viviendas en alquiler.

- Martes 21 de octubre del 2025

La jornada dio inicio con una reunión con la supervisora del proyecto, Liliana Proaño, para abordar aspectos relacionados con la planificación y la distribución de cargas.

Actualmente en la ciudad se está trabajando con un investigador menos, y el supervisor está desempeñando funciones de supervisión e investigación hasta la llegada del reemplazo correspondiente.

Se recuerda que, para el mes de octubre 2025, la matriz de especificaciones, recibida constan 278 artículos a investigar en la ciudad de Manta, en la misma que dieron de baja a 6 artículos y dieron de alta a 7 nuevos artículos que empadronar. Así mismo durante este nuevo periodo los artículos temporales no se investigaron conforme directriz y metodología.

También se consultó información sobre las novedades presentadas durante el proceso de recolección de información en campo sobre los alquileres y artículos. Se recalca que la muestra recibida de alquileres no está actualizada y es necesario casi siempre recorrer toda la manzana a fin de obtener alquileres efectivos. Pese al esfuerzo no se logra obtener y llegar al número mensual de alquileres programados.

La interacción permitió identificar distintos aspectos operativos y establecer criterios de mejora para las actividades futuras.

La jornada continuó con el equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para la investigación y preparando el material cartográfico para la visita de alquileres. A continuación, se presentan los resultados obtenidos para este día:

TABLA No. 3: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO

ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Pamela Zambrano	3	58	58	53	5	91,38%

- De los establecimientos visitados 5 artículos no se lograron efectivizar en el Comercial Tía por desabastecimiento, entre ellos: filete de tilapia congelada, filete de dorado congelado, cotonetes, medias para mujer, yogurt griego.
- Se volverá a re investigar hasta el cierre de la investigación.

Los resultados de la gestión de alquiler se detallan a continuación:

TABLA No. 4: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Pamela Zambrano	2	2	2	0	100,00%

De la muestra recibida para gestión de empadronamiento de alquileres, no se lograron efectivizar las viviendas originales. Después de recorrer la manzana se logró empadronar 2 viviendas efectivas.

- **Miércoles 22 de octubre del 2025**

La jornada dio inicio junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para la investigación y preparando el material cartográfico necesario para la visita de alquileres. Se obtuvieron los siguientes resultados para el día:

TABLA No. 5: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Jennifer Proaño	11	34	34	34	0	100,00%

De los establecimientos visitados, se actualizó en las descripciones del artículo ceviche mixto, con 2 ingredientes conforme matriz de especificaciones, algunos estaban con 3 ingredientes. La actualización no afectó el precio del producto.

Los resultados de la gestión de alquiler se detallan a continuación:

TABLA No. 6: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Pamela Zambrano	4	4	3	1	75,00%

- De la muestra recibida para gestión de empadronamiento de alquileres, se gestionó 4 viviendas, de las cuales 1 no se logró efectivizar, pese a las gestiones realizadas y búsqueda exhaustiva en la manzana, no hubo viviendas de alquiler.

- **Jueves 23 de octubre del 2025**

La jornada comenzó junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para el día.

TABLA No. 7: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Jennifer Proaño	11	49	49	49	0	100,00%

De los establecimientos visitados, se sugiere ampliar la descripción en la matriz de especificaciones en el artículo: Servicios Exequiales, a velación en domicilio, lo cual actualmente no incluye.

Se realizó acercamiento para empadronar artículos de seguros, cursos de belleza y servicios bancarios, los cuales indicaron solicitaran la debida autorización, en espera de respuesta.

2

Los resultados de la gestión de alquiler se detallan a continuación:

TABLA No. 8: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Pamela Zambrano	4	4	2	2	50,00%

- De la muestra recibida para gestión de empadronamiento de alquileres, se gestionó 4 viviendas, de las cuales 2 no se lograron efectivizar, pese a las gestiones realizadas y búsqueda exhaustiva en la manzana, no hubo viviendas de alquiler.

- **Viernes 24 de octubre del 2025**

La jornada inició con una reunión con el supervisor, para comentar las novedades de la semana y reiterar las directrices operativas, con el fin de garantizar la calidad y consistencia de los datos en campo. Se enfatizó el uso correcto de las herramientas metodológicas y tecnológicas proporcionadas.

Organización de recursos, recorridos y gestión del tiempo en campo: adecuada y bien planificada.

Registro diario en Kobo: cumplimiento obligatorio durante visitas a establecimientos y en la gestión de alquileres.

Procedimiento de alquileres, se mantiene la directriz: Si la vivienda original no resulta efectiva, buscar en la misma manzana otra vivienda de alquiler y considerar la muestra de reemplazos, conforme a la directriz de planta central.

Uso de recursos: continuar aplicando el manual y las herramientas entregadas (matriz de especificaciones, formularios y cartografías) de manera correcta.

Se indicó no concentrar una gran cantidad de artículos en un solo establecimiento, a fin de garantizar que, en cada visita, se lleve a cabo una investigación adecuada y detallada.

Se recalcó la obligación de verificar siempre la información recopilada de acuerdo con la matriz de especificaciones. En campo, debe verificarse todos los atributos del establecimiento y de los artículos para asegurar una investigación correcta.

La jornada continua junto al equipo del CAB-SIPCE, visitando los establecimientos programados para el día.

TABLA No. 9: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Pamela Zambrano	4	7	7	7	0	100,00%

Se incluye un establecimiento nuevo empadronado, del artículo Paquete de telecomunicaciones, con la novedad que brindan en servicio de internet de 800 Mbps, se sugiere ampliar la descripción en la matriz de especificaciones debido a que actualmente indica 500 Mbps.

Se retorna a la ciudad de Guayaquil, con horario de llegada 17:00 de la tarde.

COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:

Se logra una cobertura en artículos durante la supervisión, con una efectividad del 96,69%.

TABLA No. 10: RESULTADOS DE ESTABLECIMIENTOS

FECHA	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
20/10/2025	1	3	3	3	0	100,00%
21/10/2025	3	58	58	53	5	91,38%
22/10/2025	11	34	34	34	0	100,00%
23/10/2025	11	49	49	49	0	100,00%
24/10/2025	4	7	7	7	0	100,00%
TOTAL	30	151	151	146	5	96,69%

Se logra una cobertura en alquileres durante la supervisión, con una efectividad del 63,23%.

TABLA No. 11: RESULTADOS DE ALQUILERES

FECHA	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
20/10/2025	3	3	2	1	66,67%
21/10/2025	2	2	2	0	100,00%
22/10/2025	4	4	3	1	75,00%
23/10/2025	4	4	2	2	50,00%
TOTAL	13	13	9	4	69,23%

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Dominio de la metodología CABSPICE: el investigador y el supervisor demostraron un dominio competente de la metodología CABSPICE durante las actividades de investigación.
- Organización del trabajo diario: se observó una organización adecuada de las tareas diarias de investigación, tanto en la revisión de artículos como en la gestión de alquileres.
- Manejo de Kobo para el registro diario: se evidenció un manejo adecuado de la plataforma Kobo para el registro sistemático de la información diaria.
- Se realizó retroalimentaciones al equipo de trabajo y se recalcó las directrices de la investigación.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- La muestra recibida para levantamiento de alquileres: no cumple con ciertos parámetros establecidos. Se incluyeron viviendas que no son de alquiler o que estaban catalogadas como casas en la muestra original, y en la visita se identificaron como departamentos. Para asegurar una cobertura y eficiencia óptimas, se buscó dentro de la misma manzana posibles reemplazos.
- Manta tiene un mayor número de alquileres que empadronar en relación a las demás ciudades, cuando realizaron una reducción en la muestra de alquileres para las ciudades, aumentó para esta ciudad deben empadronar 69 alquileres mensuales, adicional en la búsqueda diaria de reemplazos se evidencia más departamentos que casas de alquiler. En las ciudadelas no hay apertura por parte de los informantes, lo que limita la investigación de alquileres en dichas zonas de la ciudad.
- Se observó alta preocupación entre una parte significativa de la población ante la presencia del personal de la Institución, en ciertos sectores, pese a estar identificados correctamente, esto debido a la inseguridad actual en la ciudad. Esta percepción redujo la disposición a colaborar de los informantes y afectó el desarrollo regular de las actividades de recolección.

- Casos especiales en el manual del investigador: se recomienda incluir casos especiales en el manual, de acuerdo con lo observado durante el proceso de investigación. Esto aplica cuando, ante reemplazos, la vivienda de la muestra original no es efectiva y se debe realizar la búsqueda manual de nuevas viviendas. En ocasiones, la manzana y los edificios cambian y difieren de los insumos de cartografía y anexos.
- La matriz de especificaciones en ciertos ítems, es diferente a las especificaciones en la Tablet lo que genera cierta confusión.

CONCLUSIONES:

- Los porcentajes de efectividad en el levantamiento de artículos y visitas a viviendas y establecimientos se mantienen en niveles aceptables, con un promedio general en artículos del 96,69% y en alquileres del 69,23% en la recolección efectiva de datos.
- Se identificó preocupación en una parte de la población ante la presencia del personal de la institución, se refleja la sensibilidad de las personas ante la situación actual de inseguridad en la ciudad.
- El equipo ha demostrado disposición y colaboración ante las sugerencias y recomendaciones para la mejora continua; además, cuenta con sólidas bases en el manejo de material cartográfico y en la metodología de la encuesta. Aún con la ausencia de un investigador, se mantiene la continuidad del trabajo mientras se espera su reemplazo; durante este periodo, el supervisor asume las cargas asignadas para garantizar la continuidad de las actividades.
- Se observó una distribución eficiente de tareas y una planificación estratégica en campo, tanto en el levantamiento de artículos como en el de alquileres, lo que permitió optimizar los recursos disponibles y reducir tiempos improductivos.

RECOMENDACIONES:

- Supervisión continua orientada a evaluar y contribuir al desarrollo de conocimientos y habilidades del personal contratado.
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas para facilitar el control remoto y fuera del territorio.
- Capacitar y evaluar al equipo para promover la mejora continua.
- Fortalecer en el manual la parte de alquileres e incorporar lineamientos detallados, criterios operativos claros y ejemplos prácticos que orienten al personal en la correcta aplicación del procedimiento, especialmente en casos especiales.
- Revisar continuamente los artículos levantados para asegurar que los artículos investigados se ajusten a la matriz de especificaciones mediante revisión y verificación periódica.
- Mantener actualizada la matriz de especificaciones y que este conforme a lo que presenta el aplicativo.
- Actualizar la matriz de especificaciones en los artículos: Servicios Exequiales y Paquete de telecomunicaciones, que se ajusten a la actualidad de la investigación.
- Implementar identificativos en viviendas, con el fin de mitigar la inseguridad y la desconfianza de la población, se propone que el proyecto cuente con un identificativo similar al de las demás encuestas de hogares de la institución. Se utilizaría un sticker en cada vivienda encuestada que indique el nombre del proyecto. Esta medida sirve como guía para el investigador en visitas futuras y, para el informante, proporciona constancia de la visita y del proyecto que lo visitó.

VEHÍCULO:

- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

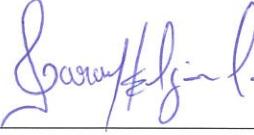
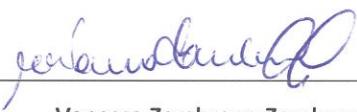
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	20-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

8

Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil, Manta, Guayaquil.	20-10-2025	08:00	24-10-2025	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Saray Holguin Laínez Analista de Operación de Campo 1 Zonal		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8				

292 - CZ8L - 60PZ - 2025

