

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 3731
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	034	004	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	880.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	880.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	880.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	880.00

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 472 No Entrada: 4652

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3731
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/11/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
313

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0917337909	MEJIA ACOSTA MARIANA ANTONIETA	20/10/2025	31/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO LGBTI+	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI 254 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 2 ZONAL	80,00	11	880,00	616,00	264,00	-	431,49	213,54			

TOTAL A PAGAR

880,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 07 de Noviembre 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

Mejia Acosta Mariana Antonieta

FECHA DE COMISION:

DESDE: 20/10/2025 HASTA: 31/10/2025

DESTINO (CIUDAD):

Manabí (Portoviejo, Manta, 24 de Mayo,
Chone, Montecristi, Jaramijó) –
Santa Elena (La Libertad, Salinas)

Nº DE SOLICITUD:

313-CZBL-GOPZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
20/10/2025	0923824916001	001-001-000018684	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$13,50	Nota de venta
20/10/2025	0923824916001	001-001-000018685	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,00	Nota de venta
21/10/2025	0919483073001	001-001-000042510	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,50	Nota de venta
21/10/2025	0993380843001	003-003-000076314	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,89	Factura
21/10/2025	0993380843001	003-003-000076315	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,84	Factura
22/10/2025	0907597231001	001-001-000002007	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	Nota de venta
22/10/2025	0907597231001	001-001-000002006	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	Nota de venta
22/10/2025	0990004196001	069-010-000731549	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,36	Factura
22/10/2025	0914226865001	001-100-000001501	HOSPEDAJE DIA 20-21-22 OCTUBRE	\$120,00	Factura
23/10/2025	1303624520001	001-001-000002144	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,50	Nota de venta
23/10/2025	1791415132001	035-051-000544288	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,50	Factura
24/10/2025	1303624520001	001-001-000002153	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	Nota de venta
24/10/2025	1304613274001	002-001-000000184	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,50	Nota de venta
25/10/2025	1791415132001	035-050-000545449	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,90	Factura
25/10/2025	1306959832001	002-002-000003292	HOSPEDAJE DIA 23-24 OCTUBRE	\$69,99	Factura
25/10/2025	0990017514001	233-005-000451169	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,31	Factura
25/10/2025	1303624520001	001-001-000002163	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	Nota de venta
26/10/2025	1717411803001	001-011-000011937	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,50	Factura
26/10/2025	1717411803001	001-011-000011938	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,75	Factura
26/10/2025	1303431736001	001-002-000012841	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,25	Factura
27/10/2025	1317095998001	001-001-000000331	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,50	Nota de venta
27/10/2025	1317095998001	001-001-000000332	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,50	Nota de venta
28/10/2025	1313249938001	001-001-000006838	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	Nota de venta
29/10/2025	1317095998001	001-001-000000336	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,25	Nota de venta
29/10/2025	1317095998001	001-001-000000337	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,50	Nota de venta
29/10/2025	09990017514001	233-004-000279555	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,44	Factura
30/10/2025	1317095998001	001-001-000000341	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,80	Nota de venta
30/10/2025	1317095998001	001-001-000000342	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,80	Nota de venta
31/10/2025	1714430962001	007-001-000311497	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,45	Factura
31/10/2025	1803889144001	001-001-000000014	HOSPEDAJE DIA 25-26-27-28-29-30 OCTUBRE	\$241,50	Factura
			TOTAL:	\$645,03	



NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$431,49
ALIMENTACIÓN: \$213,54
TOTAL: \$645,03

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 880,00
	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 264,00
	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 616,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 645,03
	VALOR A DESCONTAR	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
313-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

07-11-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MEJIA ACOSTA MARIANA ANTONIETA
C.I. 0917337909

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Santa Elena (La Libertad, Salinas)
Manabí (Portoviejo, Manta, 24 de Mayo, Chone, Montecristi, Jaramijó
– Flavio Alfaro – La Unión)

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mariana Antonieta Mejía Acosta

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando. INEC-CZ8L-2025-2543-M, del 16 de octubre del 2025, Coordinadora Zonal, autoriza la comisión de servicios institucionales de ENCV-LGBTI+, a realizarse desde el 20 de octubre hasta el 31 de octubre, siendo la provincia de ejecución Manabí (Portoviejo, Manta, 24 de Mayo, Chone, Montecristi, Jaramijó – Flavio Alfaro – La Unión) Y Santa Elena (La Libertad, Salinas).

OBJETIVOS:

- Supervisar el operativo y recolección de información fuera de sede del proyecto Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la población LGBTI+, correspondiente al mes de octubre del 2025.
- Realizar re-instrucciones en la aplicación de la metodología de trabajo al personal contratado.
- Dar con el seguimiento de las olas en territorio.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

TABLA 1 - Lugares Jurisdicción

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
20-10-2025	Guayaquil – Santa Elena	Santa Elena
21-10-2025	Santa Elena - Ancón	Santa Elena
22-10-2025	Santa Elena - Anconcito	Santa Elena
23-10-2025	Santa Elena – Salinas	Santa Elena – Manabí
24-10-2025	Manabí – Manta	Manta
25-10-2025	Manabí – Portoviejo	Manta
26-10-2025	Manabí – Chone	Manta
27-10-2025	Manabí – Portoviejo - Jaramijó	Manta
28-10-2025	Manabí – Flavio Alfaro – La Unión	Manta
29-10-2025	Manabí – Portoviejo	Manta
30-10-2025	Manabí – Portoviejo	Manta
31-10-2025	Manabí – Portoviejo – Guayaquil	Guayaquil

EQUIPO DE TRABAJO EN CAMPO:

Responsable Zonal Litoral: Mariana Mejía Acosta

Encuestador asignado de la Provincia: Oscar Rojas

Revisor de enlace: Roberto Andrade

DETALLE DE LABORES DE DIAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 20 de octubre

En cumplimiento de comisión de servicios institucionales, se procedió a realizar actividades de supervisión e inspección en territorio en la provincia de Santa Elena (cantones Santa Elena, La Libertad y Salinas), con el propósito de verificar el desarrollo de las encuestas y el correcto levantamiento de información en campo, de acuerdo con la metodología establecida y los lineamientos técnicos del proyecto.

La salida se efectuó a las 06:00 horas, utilizando un vehículo contratado por la GIZ, con desplazamiento desde la ciudad de Guayaquil hacia la provincia de Santa Elena, arribando al sector aproximadamente a las 09:00 horas.

Se realizan reuniones de apertura con el encuestador

Martes 21 de octubre

Antes de iniciar la jornada, el encuestador previamente hace las llamadas telefónicas para cerciorar la hora y lugar del día en curso en donde el informante lo puede atender. Con esto optimizamos la ubicación geográfica, acortando tiempos y cumpliendo la meta de encuestas que son 5 diarias, para este día el encuestador realizó. Ese día nos dirigimos hacia Ancón para completar una de las encuestas que en la “Ola 2” se encontraba pendiente. Este día se supervisaron 10 encuestas, se tiene una reunión con Planta Central en horas de la noche para verificar como se ha dado el arranque del operativo para esta jornada 2.

Miércoles 22 de octubre

Antes de iniciar la jornada, el encuestador previamente hace las llamadas telefónicas para cerciorar la hora y lugar del día en curso en donde el informante lo puede atender. Con esto optimizamos la ubicación geográfica, acortando tiempos y cumpliendo la meta de encuestas que son 5 diarias. Ese día nos dirigimos hacia Anconcito para completar una de las encuestas que en la “Ola 3” se encontraba pendiente. Este día se supervisaron 10 encuestas.

TABLA 2 – Encuestas supervisadas día 20-21-22

DÍA	JURISDICCIÓN	ENCUESTADOR	RESULTADOS	“OLA”
20-10-2025	SANTA ELENA	O.ROJAS	11 ENCUESTAS SUPERVISADAS 3 PENDIENTES	3
21-10-2025	SANTA ELENA	O.ROJAS	10 ENCUESTAS SUPERVISADAS 0 PENDIENTES	“OLA” 2 Y PARTE DE LA “OLA” 3
22-10-2025	SANTA ELENA	O.ROJAS	10 ENCUESTAS SUPERVISADAS 1 PENDIENTE	“OLA” 2 Y PARTE DE LA “OLA” 3

EQUIPO DE TRABAJO EN CAMPO:

Responsable Zonal Litoral: Mariana Mejía Acosta

Encuestador asignado de la Provincia Manabí: Milena Reyes / Julio Díaz / Azucena Cotto

Supervisor asignado de la Provincia Manabí: Jorge Cortéz

Revisor de enlace: Roberto Andrade **Revisor de consistencia:** Jennifer Angulo

Jueves 23 de octubre

Se procede a viajar a la Provincia de **Manabí**, el mismo que se realiza una reunión en la sede violeta con el equipo y revisar cómo van las gestiones de sus cargas. En calidad de responsable del proyecto, se convocó a una reunión de trabajo con el equipo operativo de la provincia de Manabí con el objetivo de revisar el avance de las actividades planificadas. Durante la sesión se realizaron aclaraciones respecto a la gestión y disponibilidad de transporte para el desarrollo de las jornadas de campo, que junto con la Ing. Diana Simbaña, miembro de equipo de trabajo de Planta Central, como parte de la supervisión Nacional que recibimos en esta Provincia, asegurarnos que se cumplan los lineamientos.

Viernes 24 de octubre

Durante la jornada se llevó a cabo una reunión presencial en la sede Violeta en Manta, con participación del equipo provincial y la supervisión nacional. Se realizó la sincronización de las encuestas pendientes del día anterior para asegurar la continuidad operativa y la actualización oportuna de la información en el sistema. Adicionalmente, se realizó un desplazamiento hacia el cantón La Unión, donde se brindó acompañamiento en territorio a uno de los encuestadores, verificando las referencias proporcionadas en el sector. Durante la visita se identificó una limitada presencia de población de la comunidad LGBTI+, lo cual representa una restricción para continuar con la metodología RDS y avanzar en las olas previstas.

Sábado 25 de octubre

Se supervisaron las visitas coordinadas por los encuestadores, tomando referencia del tiempo destinado a cada entrevista y observando la manera introductoria utilizada para formular las preguntas, con el propósito de preservar la confianza y el vínculo generado con los informantes. Se efectuaron desplazamientos a distintos puntos, incluyendo SOLCA, donde se realizó una entrevista, y al barrio “Picoaza”, donde el punto de encuentro con la población objetivo se ubicó en un centro estético de belleza. Se mantiene una reunión con Planta Central dando seguimiento y control a la cobertura por encuestador/provincia, así como el tratamiento de las “olas”, el uso de la Tablet y sus novedades presentadas.

TABLA 3 – Encuestas supervisadas día 23-24-25

DÍA	JURISDICCIÓN	ENCUESTADOR	RESULTADOS	“OLA”
23-10-2025	MANABI	M.REYES J.DIAZ	9 ENCUESTAS SUPERVISADAS 4 PENDIENTES	“OLA” 4
24-10-2025	MANABI	A. COTTO J. DIAZ	7 ENCUESTAS SUPERVISADAS 0 PENDIENTES	“OLA” 3 Y PARTE DE LA “OLA” 4
25-10-2025	MANABI	J.DIAZ	7 ENCUESTAS SUPERVISADAS 0 PENDIENTES	“OLA” 2 Y PARTE DE LA “OLA” 3 Y “OLA” 4

Domingo 26 de octubre

Desde primeras horas de la mañana nos desplazamos al cantón Flavio Alfaro, debido a que en el parque central se desarrolló un evento de reunión de personas de la comunidad LGBTI. Durante la jornada fue posible captar encuestas y obtener referidos, lo que contribuyó significativamente a la continuidad de las “olas” dentro de la metodología RDS.

TABLA 4 – Encuestas supervisadas día 26

DÍA	JURISDICCIÓN	ENCUESTADOR	RESULTADOS	“OLA”
26-10-2025	MANABI	A.COTTO	7 ENCUESTAS SUPERVISADAS 3 PENDIENTES	“OLA” 4

Lunes 27 de octubre

Nos dirigimos a la oficina del INEC ubicada en la ciudad de Manta, donde, a través de la coordinación de la Ing. Claudia Ochoa, se nos facilitó un espacio para establecer una base neutral y coordinar las citas programadas para la jornada. Posteriormente, se estableció contacto con la Dra. María Angélica Macías, encargada del Subcentro de Manabí, quien gestionó el número de contacto de la Dra. Paola Castillo, responsable del Distrito 2 de Manta.

Martes 28 de octubre

Tomando como referencia la gestión realizada el día anterior con la Dra. Castillo, el equipo de avanzada y supervisión se desplazó nuevamente al cantón Manta. El trabajo incluyó:

- Articulación con instituciones públicas (INEC, Distritos de Salud, ULEAM)
- Coordinación con actores comunitarios y activistas
- Movilización territorial y reuniones de apertura operativa
- Supervisión directa del proceso de entrevistas.
- Uso de aplicativo móvil y sincronización de datos diaria

Miércoles 29 de octubre

En esta ocasión, la captación de la población objetivo se llevó a cabo en un centro comercial de la ciudad de Manta, donde los encuestadores demostraron adecuada apertura y habilidades de acercamiento, lo que permitió que un informante facilitara 4 referidos, de los cuales 2 se encontraban en el mismo lugar.

TABLA 5 – Encuestas supervisadas día 27 – 28 – 29 - 30

DÍA	JURISDICCIÓN	ENCUESTADOR	RESULTADOS	“OLA”
27-10-2025	MANABI	MILENA REYES / AZUCENA COTTO	10 ENCUESTAS SUPERVISADAS 2 PENDIENTES	“OLA” 4
28-10-2025	MANABI	JULIO DIAZ	9 ENCUESTAS SUPERVISADAS 5 PENDIENTES	“OLA” 5 Y PARTE DE LA “OLA” 6
29-10-2025	MANABI	JULIO DIAZ	6 ENCUESTAS SUPERVISADAS 2 PENDIENTES	“OLA” 4
30-10-2025	MANABI	JULIO DIAZ	5 ENCUESTAS SUPERVISADAS 4 PENDIENTES	“OLA” 6

Jueves 30 de octubre

Durante la jornada se realizó una reunión presencial en la sede Violeta en Manabí, con el fin de revisar los inconvenientes presentados en el uso de las Tablet, tales como: alteración de la carátula, duplicidad de formularios, y dificultades en la sincronización tanto en los dispositivos de los encuestadores como en el equipo de supervisión. Se establece comunicación con la responsable del sistema en planta central, Ing. Jennifer Herrera, quien brindó soporte técnico.

Viernes 31 de octubre

Nos desplazamos junto con el supervisor y la revisora de consistencia hacia el Ministerio de Salud en Portoviejo, donde fuimos recibidos por la Dra. María Angélica. Durante la reunión, se informó que en el mes de noviembre se desarrollarán eventos dirigidos a la comunidad, y se puso a disposición la red de 38 establecimientos de salud del cantón Portoviejo para apoyar la convocatoria y articulación territorial. Asimismo, se facilitó el contacto de la Oficina Técnica de Portoviejo para coordinar acciones futuras. Este acercamiento queda registrado para seguimiento y ejecución al inicio de la tercera jornada en la provincia

CONCLUSIONES:

- La permanencia en territorio durante la segunda jornada consecutiva permitió identificar de manera oportuna las novedades operativas, tanto en el ambiente laboral como en la organización de los equipos junto al supervisor. Esto favoreció el aprovechamiento de la movilización, la reorganización de actividades en campo y la corrección de procesos, contribuyendo a minimizar errores operativos entre los miembros del equipo.
- Se fortaleció el aprendizaje y dominio de la metodología RDS por parte de los encuestadores y del supervisor, reforzando las capacidades técnicas del equipo para la aplicación correcta del levantamiento en futuras fases.
- Se planificaron anticipadamente reuniones con contactos estratégicos, dejando agendadas nuevas fechas, lo que no permite abarcar referidos d otras agrupaciones y activistas.
- Se mantuvieron reuniones diarias entre encuestadores y supervisión para revisar avances, novedades, ajustes operativos y problemas presentados en el sistema.

DIA	PROVINCIA	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RESULTADOS
20/10/2025	SANTA ELENA – LA LIBERTAD	Jornada de apertura, coordinación en territorio, captación inicial y validación de semillas	11 encuestas supervisadas
21/10/2025	SANTA ELENA – ANCON	Seguimiento a referidos, verificación de cupones, fortalecimiento de red inicial	10 encuestas supervisadas
22/10/2025	SANTA ELENA – SALINAS -ANCONCITO	Traslado operativo; captación diversa; validación de criterios	10 encuestas supervisadas
23/10/2025	SANTA ELENA – MANTA	Continuación de captación; seguimiento a participantes referidos	9 encuestas supervisadas
24/10/2025	MANABÌ – MANTA	Desplazamiento logístico; coordinación comunitaria; aplicación en zonas urbanas	7 encuestas supervisadas
25/10/2025	MANABÌ – PORTOVIEJO – 24 DE MAYO	Jornada de campo; captación activa; control de encuestas y sincronización con el supervisor.	7 encuestas supervisadas
26/10/2025	MANABÌ – CHONE	Desplazamiento logístico - Jornada de campo; captación activa; control de encuestas y sincronización con el supervisor.	7 encuestas supervisadas y 3 pendientes telefónicamente
27/10/2025	MANABÌ – PORTOVIEJO - JARAMIJO	Jornada de campo, reuniones con entidades de Salud para fortalecer articulaciones; captación activa; control de encuestas y sincronización con el supervisor.	10 encuestas supervisadas
28/10/2025	MANABÌ – FLAVIO ALFARO – LA UNION	Articulación con instituciones públicas (INEC, Distritos de Salud, ULEAM) / Coordinación con actores comunitarios y activistas / Movilización territorial y reuniones de apertura operativa / Supervisión directa del proceso de entrevistas / Uso de aplicativo móvil y sincronización de datos diaria	Se registran 9 encuestas en el día
29/10/2025	MANABÌ – PORTOVIEJO	Jornada de campo; captación activa; control de encuestas y sincronización con el supervisor.	7 encuestas supervisadas y 6 pendientes telefónicamente
30/10/2025	MANABÌ – PORTOVIEJO	Jornada de reuniones con planta central, indicando novedades encontradas en la Tablet y con el sistema;	6 encuestas supervisadas

		control de sincronización de encuestas con el supervisor.	
31/10/2025	MANTA - GUAYAQUIL	Jornada de reuniones con planta central y GIZ verificando el control de sincronización de encuestas con el supervisor. Y de novedades presentadas en esta jornada respecto al proyecto.	2 encuestas supervisadas

RECOMENDACIONES:

- Anticipar rutas y tiempos de movilización para optimizar recursos y evitar retrasos en la captación de informantes.
- Reforzar sesiones de capacitación y retroalimentación diaria para asegurar el uso adecuado de cupones, cadenas de referidos y criterios metodológicos.
- Socializar buenas prácticas identificadas en campo entre encuestadores, revisores y supervisores.
- Garantizar la confidencialidad, el respeto y el trato inclusivo en todas las etapas del proceso, reforzando lenguaje inclusivo y conducta adecuada en campo.

VEHÍCULO:

- El vehículo fue asignado por la GIZ, con el conductor Juan Bolívar Anchundia que cumplió con su cronograma
- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

IMAGENES:



	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	20-10-2025	31-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:30	18:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	La Libertad, Salinas, Portoviejo, Manta, 24 de Mayo, Chone, Montecristi, Jaramijó – Flavio Alfaro – La Unión	20-10-2025	08:30	31-10-2025	18:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. La hora de salida difiere de la comisión en vista que se mantuvo una reunión con el equipo operativo antes de salir a comisión, para dejar coordinado con cada vehículo y cada grupo de salida.						
OBSERVACIONES: Los referidos de las semillas también se supervisaron en Flavio Alfaro y La Unión.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Mariana Mejía Acosta Analista de Operación de Campo 2 Zonal						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD					
Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo	Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8					