

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	011	2025	7856	7856
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						3429	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 474 No Entrada: 4656

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/11/2025	<div></div> Funcionario Responsable	<div></div> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	011	2025	
					7856	7856

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3429

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/11/2025	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS											
# DE INFORME											
306											
DETALLE											
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION		RMU	OBSERVACION				
0919487827	MANTILLA PEÑAHERRERA AMADA GUADALUPE	20/10/2025	25/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN REVISIÓN E INSTRUCCIÓN DE CONTENIDO METODOLÓGICO DE LAS ENCUESTAS PAC ZONAL		675.00	DE GUAYAQUIL A PROV. PICHINCHA 343 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA				
LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS											
DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL	80,00	5	400,00	280,00	120,00	-	175,03	124,04			
TOTAL A PAGAR											
400,00											
Elaborado por:											
MARIA VILLAFUERTE QUIROZ											

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 29 de octubre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: AMADA MANTILLA PEÑAHERRERA
FECHA DE COMISION: DESDE: 20/10/2025 HASTA: 25/10/2025
DESTINO (CIUDAD): Pichincha - Quito
N° DE SOLICITUD: 306-CZ8L-GOPZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
20/10/2025	1792072018001	199-051-000143701	ALIMENTACIÓN	\$8,99	FACTURA
20/10/2025	1792431204001	004-002-000085167	ALIMENTACIÓN	\$12,20	FACTURA
21/10/2025	1103913677001	008-001-0001726	ALIMENTACIÓN	\$6,00	NOTA DE VENTA
22/10/2025	1716724883001	001-002-000012999	ALIMENTACIÓN	\$2,25	FACTURA
22/10/2025	1716724883001	001-002-000012995	ALIMENTACIÓN	\$5,50	FACTURA
22/10/2025	1723021711001	001-001-000010147	ALIMENTACIÓN	\$12,65	FACTURA
23/10/2025	1711618163001	002-001-000001956	ALIMENTACIÓN	\$7,35	NOTA DE VENTA
23/10/2025	1103913677001	008-001-0001728	ALIMENTACIÓN	\$9,00	NOTA DE VENTA
23/10/2025	1721168514001	001-010-000005664	ALIMENTACIÓN	\$10,90	FACTURA
24/10/2025	1711618163001	002-001-000001963	ALIMENTACIÓN	\$12,95	NOTA DE VENTA
24/10/2025	1103913677001	008-001-0001735	ALIMENTACIÓN	\$6,00	NOTA DE VENTA
24/10/2025	1793108717001	007-010-000152433	ALIMENTACIÓN	\$6,50	FACTURA
25/10/2025	1711618163001	002-001-000001968	ALIMENTACIÓN	\$9,75	NOTA DE VENTA
25/10/2025	1708447758001	001-005-000000886	ALIMENTACIÓN	\$8,00	FACTURA
25/10/2025	1707536569001	002-020-000002371	ALIMENTACIÓN	\$6,00	FACTURA
25/10/2025	1707536569001	002-020-000002366	HOSPEDAJE	\$175,03	FACTURA HOSPEDAJE DE 5 NOCHES
TOTAL:				\$299,07	





FIRMA DE RESPONSABILIDAD

NO PROCEDE: \$0,00
 HOSPEDAJE: \$175,03
 ALIMENTACIÓN: \$124,04
 TOTAL: \$299,07

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \$ 400,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \$ 120,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE \$ 280,00
 GASTOS JUSTIFICADOS \$ 299,07
 VALOR A DESCONTAR \$ 0,00

REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. Solicitud de Autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales	Fecha de informe (dd-mmm-aaaa)
306-CZ8L-GOPZ-2025	29/10/2025
DATOS GENERALES	
Apellidos - Nombres de la o el servidor	Puesto que ocupa:
MANTILLA PEÑAHERRERA AMADA GUADALUPE C.I.: 0919487827	Servidor Público de apoyo 3
Ciudad – Provincia del servicio institucional	Nombre de la Unidad a la que pertenece la o el Servidor
Quito - Pichincha	Gestión de Operaciones de Campo
Servidores que integran el servicio institucional:	
Jéssica Orellana Cárdenas, Cindy Chacón Méndez, Amada Mantilla Peñaherrera	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>1. Antecedentes:</p> <p>El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), en su calidad de institución responsable de la estadística oficial y como entidad encargada de planificar, normar y certificar la producción del Sistema Estadístico Nacional, de conformidad con la Ley de Estadística y la normativa vigente, impulsa la generación de información actualizada sobre esta temática. Considerando como línea de base las encuestas realizadas en 2011 y 2019, el INEC ha previsto la ejecución, en el año 2025, de una nueva Encuesta de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres, en concordancia con los mandatos de la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia de Género.</p> <p>Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2025-0746-M, del 08 de agosto del 2025, la Dirección Ejecutiva del INEC, aprueba el Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres - ENVIGMU" 2025, a fin de proseguir con los trámites respectivos, de acuerdo al ámbito de las competencias y de conformidad con la normativa y más disposiciones emitidas para el efecto.</p> <p>Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-2552-M, de fecha 17 de octubre de 2025, la Coordinadora Zonal 8 autoriza la comisión de servicios institucionales del personal de los Procesos Administrativos de Asesoría y Apoyo, con el propósito de participar en la revisión e instrucción del contenido metodológico de las encuestas a hogares, la validación de la correcta aplicación de los instrumentos y la formulación de observaciones que contribuyan al ajuste y optimización de la operación estadística, entre las cuales se incluye la ENVIGMU.</p> <p>Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2025-1552-M, de fecha 17 de octubre de 2025, la responsable de la Gestión Administrativa Financiera (E) emite la certificación presupuestaria correspondiente.</p> <p>2. Objetivo:</p> <p>Participar en la revisión e instrucción del contenido metodológico de las encuestas a hogares, validación de la correcta aplicación de los instrumentos y aportaciones de las observaciones que permiten ajustar y optimizar la operación estadística.</p>	

3. Descripción de ruta realizada:

Día	Jurisdicción
20/10/2025	Guayaquil - Quito
21/10/2025	Quito
22/10/2025	Quito
23/10/2025	Quito
24/10/2025	Quito
25/10/2025	Quito - Guayaquil

4. Actividades realizadas:

- Asistir y participar en las socializaciones de las encuestas a hogares, con el fin de recibir conocimientos sobre la metodología, revisar los lineamientos técnicos, aclarar dudas y la correcta y coherente aplicación de la encuesta.
- Observar y reportar problemas o novedades que surjan durante el diligenciamiento de los datos, contribuyendo con insumos que permitan realizar los ajustes necesarios en las actividades técnicas, los instrumentos y los sistemas informáticos.
- Colaborar en la identificación de dificultades prácticas y oportunidades de mejora derivadas de la aplicación de las encuestas a hogares, con el objetivo de garantizar que se realicen los ajustes metodológicos, técnicos y operativos antes de la ejecución definitiva.
- Promover la interacción y la comunicación directa y efectiva que facilite la comprensión de los objetivos de las encuestas de hogares y su adecuada recepción.

5. Agenda de trabajo

Lunes 20 de octubre

Hora	Actividad	Responsable
08:30 - 9:00	Inauguración, bienvenida y registro	DIES-Equipo Técnico
9:00 - 10:45	Antecedentes, objetivos, metodología	Instructor CNIG
10:45 - 11:00	Break	
11:00 - 13:00	Violencia basada en género y derechos humanos	Instructor CNIG
13:00 - 14:00	Almuerzo	
14:00 - 16:30	Metodología y sensibilización	Instructor CNIG

Martes 21 de octubre

Hora	Actividad	Responsable
08:30 - 9:00	Metodología	DIES-Equipo Técnico
9:00 - 10:45	Antecedentes, objetivos, metodología	Instructor CNIG
10:45 - 11:00	Break	
11:00 - 13:00	Metodología y sensibilización	Instructor CNIG
13:00 - 14:00	Almuerzo	
14:00 - 16:30	Metodología y sensibilización	Instructor CNIG

Miércoles 22 de octubre

Hora	Actividad	Responsable
08:30 - 9:00	Revisión Formulario 1 (Hogar)	DIES-Equipo Técnico
	Sección 1: Información de los Miembros del Hogar	
9:00 - 10:45	Sección 2: Características Ocupacionales - para personas de 10 años y más	DIES-Equipo Técnico
10:45 - 11:00	Break	
11:00 - 13:00	Sección 3: Datos de la vivienda y el hogar - para la/el representante del hogar o cónyuge	DIES-Equipo Técnico
	Sección 4: selección de la mujer a entrevista	
	Sección 5: verificación del estado civil o conyugal de la mujer elegida de 15 años o más	
13:00 - 14:00	Almuerzo	
14:00 - 14:45	Formulario 2 Sección 1: Consentimiento de la Entrevista	DIES-Equipo Técnico
	Sección 2a: Ámbito Educativo	
	Sección 2b: Ámbito Educativo	
	Denuncia-Consecuencias	
14:45 - 15:30	Sección 3a: Ámbito Laboral	DIES-Equipo Técnico
	Sección 3b: Ámbito Laboral	
	Denuncia-Consecuencias	
	Sección 3c: Ámbito Laboral - Discriminación	
15:30 - 16:00	Sección 4a: Ámbito Social	DIES-Equipo Técnico
	Sección 4b: Ámbito Social Denuncia - Consecuencias	
16:00 - 16:45	Sección 5 y 5a: Ámbito Cibernético-Digital	DIES-Equipo Técnico
	Sección 5b: Ámbito Cibernético - Digital Denuncia - Consecuencias.	

Jueves 23 de octubre

Hora	Actividad	Responsable
08:15 – 8:30	Sección 6: Familia De Origen	DIES-Equipo Técnico
8:30 - 09:00	Sección 7a: Ámbito Familiar Sección 7b: Ámbito Familiar Denuncia - Consecuencias	DIES-Equipo Técnico
9:00 – 10:45	Sección 8: Vida En Pareja - Relación Anterior Sección 8a: Vida En Pareja - Relación Actual - Tensiones y Conflictos - Tipos de Violencia Sección 8b: Vida En Pareja - Relación Actual – Denuncia - Consecuencias Sección 8c: Vida En Pareja - Relación Actual - Convivencia con NNA Sección 8d: Vida En Pareja - Relación Actual – Decisiones Sección 8e: Vida En Pareja Relación Actual - Aportes Económicos y Disponibilidad De Recursos	DIES-Equipo Técnico
10:45 -11:00	Break	
11:00 -11:30	Sección 9: Atención Gineco-Obstétrica	DIES-Equipo Técnico
11:30 -12:00	Sección 10: Relaciones Familiares de Mujeres de 60 años y más	DIES-Equipo Técnico
12:00 -12:30	Sección 11: Opinión Sobre los Roles Masculino y Femenino	DIES-Equipo Técnico
12:30 -13:00	Sección 12: Salud Mental	DIES-Equipo Técnico
13:00 -14:00	Almuerzo	
14:00 -14:30	Formulario 3 Sección 1: Consentimiento de la Entrevista Sección 2a y 2b: Ámbito Educativo, Denuncia -Consecuencias	DIES-Equipo Técnico
14:30 -15:00	Sección 3a, 3b y 3c Ámbito Laboral, Denuncia-Consecuencias, Discriminación Sección 4a y 4b Ámbito Social, Denuncia – Consecuencias	DIES-Equipo Técnico
15:00 -15:45	Sección 5, 5a y 5b: Ámbito Cibernético-Digital - Denuncia - Consecuencias. Sección 6: Familia De Origen Sección 7a: Ámbito Familiar, Denuncia - Consecuencias	DIES-Equipo Técnico
15:45 -16:45	Sección 8: Vida En Pareja – Relación Anterior Sección 8a: Vida En Pareja – Última Relación - Tensiones y Conflictos - Tipos de Violencia Sección 8b: Vida En Pareja - Última Relación – Denuncia - Consecuencias	DIES-Equipo Técnico

Viernes 24 de octubre

Hora	Actividad	Responsable
08:15 - 9:15	Sección 8c: Vida En Pareja - Última Relación - Convivencia con NNA Sección 8d: Vida En Pareja - Última Relación - Decisiones Sección 8e: Vida En Pareja - Última Relación - Aportes Económicos Y Disponibilidad De Recursos	DIES-Equipo Técnico
9:15 - 9:45	Sección 9: Atención Gineco-Obstétrica Sección 10: Relaciones Familiares de Mujeres de 60 años y más	DIES-Equipo Técnico
9:45 - 10:15	Sección 11: Opinión Sobre los Roles Masculino y Femenino Sección 12: Salud Mental	DIES-Equipo Técnico
10:15 - 10:45	Formulario 4 Sección 1: Consentimiento de la Entrevista Sección 2a y 2b: Ámbito Educativo, Denuncia -Consecuencias	DIES-Equipo Técnico
10:45 - 11:00	Break	
11:00 - 11:30	Sección 3a, 3b y 3c Ámbito Laboral, Denuncia-Consecuencias, Discriminación	DIES-Equipo Técnico
	Sección 4a y 4b Ámbito Social, Denuncia - Consecuencias	
11:30 - 12:00	Sección 5, 5a y 5b: Ámbito Cibernético-Digital - Denuncia - Consecuencias. Sección 6: Familia De Origen Sección 7a: Ámbito Familiar, Denuncia - Consecuencias	DIES-Equipo Técnico
12:00 - 13:00	Sección 8: Vida En Pareja - Relaciones Anteriores Sección 8a: Vida En Pareja - Relación Actual o Última Relación - Tensiones y Conflictos - Tipos de Violencia Sección 8b: Vida En Pareja - Relación Actual o Última Relación - Denuncia - Consecuencias	DIES-Equipo Técnico
13:00 - 14:00	Almuerzo	
14:00 - 14:30	Sección 8c: Vida En Pareja - Relación Actual o Última Relación - Convivencia con NNA Sección 8d: Vida En Pareja - Relación Actual o Última Relación - Decisiones	DIES-Equipo Técnico
14:30 - 15:00	Sección 9: Atención Gineco-Obstétrica Sección 10: Relaciones Familiares de Mujeres de 60 años y más	DIES-Equipo Técnico
15:00 - 15:30	Sección 11: Opinión Sobre los Roles Masculino y Femenino Sección 12: Salud Mental	DIES-Equipo Técnico
15:30 - 16:00	Formulario 5 Sección 1: Registro e Información de los Miembros del Hogar	DIES-Equipo Técnico
16:00 - 16:45	Revisión de Protocolo de autocuidado	DIES-Equipo Técnico

Sábado 25 de octubre

Hora	Actividad	Responsable	Observación
08:30 - 10:00	Revisión de Protocolo de actuación en caso de presencia de violencia de género.	DIES-Equipo Técnico	
10:00 - 10:30	Break		
10:30 - 13:00	Plenaria y clausura	DIES-Equipo Técnico y Zonales	

6. Actividades realizadas por día:

Día 1: lunes, 20 de octubre del 2025.

Participantes:

- Equipos: Planta Central, Zonal Centro (CZ3C), Zonal Sur (CZ6S), Zonal Litoral (CZ8L), Operaciones de Campo (DICA)
- Delegadas del Consejo Nacional para la Igualdad de Género (CNIG)

Temas Abordados:

- Encuestas de hogares
- Violencia basada en género
- Derechos humanos

Contenidos Específicos:

- Expresiones de género
- Estereotipos de género
- Roles de género
- Enfoques de género
- Revisión ODS Marco 5 (Igualdad de Género)

Día 2: martes, 21 de octubre de 2025

Tema Principal: Autocuidado para Investigadores

Aspectos Destacados:

- Impacto vicario en los investigadores escuchan de forma continua relatos dolorosos y los asumen como propios, aunque no lo hayan vivido.
- Manifestaciones del trauma:
 - Física: Cansancio, dolores de cabeza
 - Emocional: Tristeza, ansiedad
 - Conductual: Aumento de consumo de café, deserción de proyectos

Técnicas de Autocuidado:

- Físicas:
 - Buena alimentación
 - Hidratación constante
 - Dormir 7-8 horas diarias
 - Caminar 30 minutos diarios
- Sociales:
 - Contacto con personas significativas
 - Apoyo profesional

Técnicas de Relajación:

- Método de Jacobson
- Ejercicios de respiración profunda
- Técnicas de tensión y relajación muscular

Día 3: miércoles, 22 de octubre de 2025

La jornada inicio con temas de la lectura de las actividades realizadas y compromisos alcanzados sobre los temas de sensibilización dados por las delegadas del Consejo Nacional para la Igualdad de Género (CNIG), posteriormente, se abordaron los siguientes temas entre las coordinaciones zonales, responsable nacional y equipo técnico de planta central:

Temas Principales**1. Prueba Piloto de Noviembre****Características del Sistema:**

- Revisión de flujos
- Sin malla completa de validaciones
- Total, de variables: Aproximadamente 7,000
- Fecha de integración de las validaciones en el sistema: 28 de diciembre de 2025

2. Gestión de Dispositivos**Tabletas para Prueba Piloto:**

- Responsabilidad: Cada zonal
- Enfoque especial: Zonal Litoral (Provincia de Santa Elena)
- Tarea: Identificar posibles parroquias para prueba piloto socializar a responsable nacional.

3. Capacitación de Personal

Detalles:

- Período: 24 de noviembre al 4 de diciembre
- Participantes:
 - 2 personas de Planta Central
 - Personal del CNIG (2 días)
- Objetivo: Capacitación y sensibilización

4. Revisión de Formularios

Formulario F1: Datos de los miembros del hogar y la vivienda

Directriz General

- Sin mujeres en vivienda: Utilizar Formulario F5
- Actualización de manual de usuario
- Redirección automática en sistema

Modificaciones Específicas

- Terminología de Unión en Sección 1 Preg.19
 - Cambio: "Vive en unión libre" → "Vive en Unión"
 - Inclusión de tipos de unión en manual
- Ocupaciones Múltiples en Sección 2 Preg. 1
 - a. Guía para casos de múltiples categorías de trabajo con ejemplos en el manual
 - b. Referencia: Metodologías Enemdu o Enciet
- Rango de Edad Sección 2 Preg.13
 - c. Considerar una etiqueta para personas de 15 años o más
 - d. Considerando inicio de aportaciones al IEES
- Flujo de Preguntas Sección 2 Preg 13
 - e. Aclaración de etiquetas de autoconsumo, consideración de desocupados continuar con la preg.26

Formulario F2: Mujeres Casadas y Unidas

Directrices Generales

- Enfoque: Mujeres biológicas
- No existe flexibilidad para modificaciones en el formulario habrá guías y ejemplos en manual

Protocolos de Seguridad

- Coordinación con ECU 911
- Ministerio del Interior
- Formato de respaldo policial para coordinaciones zonales

Aspectos Críticos

- Consentimiento de Entrevista
 - Menores de edad
 - Entrevista debe realizarse sin presencia de padres, esposos, parejas, etc.
- Ámbito Laboral
 - Periodo de referencia: 1 año
 - Verificación de fecha actual
 - Adaptación para formularios físicos y digitales
- Ámbito Cibernético-Digital Sección 5 A Preg2
 - Actualización de dispositivos (inclusión de tabletas con capacidad de realizar llamadas), incluir nota en el manual de investigador, ampliación del concepto de dispositivo de comunicación.
- Ámbito Cibernético-Digital Sección 5 A Preg3 y 6
 - Consideración de medios de violencia
Ejemplo: Juegos virtuales

Día 4: jueves, 23 de octubre de 2025

Metodología de Revisión de Formularios

Dinámica de Trabajo:

- Ejercicio práctico de simulación
- Participantes:
 - 1 colaborador como entrevistador/investigador
 - 1 colaborador como entrevistada

Revisión Detallada de Formularios

Formulario F2: Mujeres Casadas y Unidas

Sección 7A: Ámbito Familiar

Directriz Principal:

- Sensibilización del entrevistador
- Concientización sobre preguntas de violencia de género
- Enfoque en experiencias de violencia por condición de mujer

Sección 8: Vida en Pareja

Relación Anterior

Consideraciones Importantes:

- Incluye relaciones previas a la relación actual
- Amplitud en la recopilación de información histórica

Relación Actual

Instrucciones Específicas:

- Énfasis en la relación actual
- Recordatorio al entrevistado sobre el contexto específico de las preguntas
- Diferenciación clara entre relación actual y relaciones pasadas

Formulario F3: Mujeres Separadas, Divorciadas y Viudas

Sección 2A: Ámbito Educativo

Recomendaciones de Levantamiento:

- Pregunta 1: Variable para cruce con Formulario F1 sección 1 preg. 13
 - Verificación de asistencia actual
 - Periodo de referencia: 1 año atrás
- Pregunta 3: Consideraciones Especiales
 - Alta complejidad por múltiples alternativas
 - Instrucción al entrevistador: Releer opciones
 - Recuperar historia educativa completa de la entrevistada

Estructura Comparativa:

- Formulario F3 contiene secciones similares al F2
- Enfoque en experiencias con ex esposo o ex pareja

Sección 8A: Vida en Pareja - Última Relación

Modificaciones Propuestas:

- Pregunta 2: Actualización de terminología
 - Cambio de "unión libre" a "unión"
 - Inclusión de unión de hecho

Verificación de Periodos:

- Pregunta 17: Periodo de referencia
 - Actual: Periodo 2018-2019
 - Acción pendiente: Actualizar al periodo 2025. Responsable: Equipo nacional para verificación en sistema

Día 5: viernes, 24 de octubre de 2025

Directrices Generales

- **Consentimiento para Entrevistas**
 - Mujeres solteras menores de edad
 - Criterio: Rechazo de entrevista si padre/madre insiste en estar presente
 - Objetivo: Garantizar privacidad y consentimiento informado
- **Protocolos de Seguridad para Investigadores**
 - Prevención de generación de nuevos hechos de violencia
 - Recomendaciones de seguridad:
 - Comunicación constante por chat
 - Movilización estratégica en zonas peligrosas
 - Preferencia de conductores masculinos

Revisión de Formularios

Formulario 4: Mujeres Solteras

Sección 5: Ámbito Cibernético-Digital Preg.1

- Actualización de dispositivos (inclusión de tabletas con capacidad de realizar llamadas), incluir nota en el manual de investigador, ampliación del concepto de dispositivo de comunicación.
- Inclusión de tabletas con chip en manual del encuestador

Formulario 5: Registro de Miembros de Hogar

- **Sección 1: Registro de Miembros**

- Obligatoriedad de llenado cuando no hay mujeres
- Diferenciación entre levantamiento físico y digital, en formulario físico no se llenará el f1. Redirección automática en sistema digital.

Día 6: sábado, 25 de octubre de 2025

Revisión de Protocolos

- **Métodos de Supervisión**

- Enfoque en privacidad del entrevistado
- Criterios de supervisión por formulario:
 - F2, F3, F4: Supervisión breve, el supervisor no deberá quedarse durante toda la entrevista.
 - F1: Supervisión normal

- **Proceso de Reentrevista**

- Aplicable solo para Formulario F1
- Módulo de supervisión no incluido en prueba piloto

- **Procesamiento y Crítica**

- Formulario F1: Posibilidad de llamar al informante
- Otros formularios: Confirmación con supervisor/investigador

- **Capacitaciones**

- Crítica: Sera capacitado por personal de Quito
- DITIC: 2.5 días de capacitación en primera semana
- Horario de Prueba final para postulantes a investigadores:
 - Primer horario: Prueba técnica
 - Segundo horario: Prueba de campo

- **Instrumentos de Seguimiento**

- Formulario de evaluación de capacitación, consultar con Talento Humano zonal.
- Homologación de instrumentos entre coordinaciones

Clausura

Responsable Nacional: Natalia Mendoza

- Importancia de homologar instrumentos
- Objetivos:

- Unificar criterios
- Fortalecer gestión operativa
- Estandarizar procesos estadísticos

7. Registro fotográfico:



8. Conclusiones:

La reunión evidenció un enfoque integral en:

- Sensibilización de género
- Metodología de encuestas
- Bienestar de investigadores

Aspectos críticos identificados:

- Necesidad de validación exhaustiva de sistemas
- Importancia del autocuidado en investigación sensible
- Precisión en formularios de violencia de género

Seguridad y Privacidad

- Priorización de protección de informantes
- Protocolos específicos para entrevistas sensibles

Metodología de Investigación

- Flexibilidad en adaptación de formularios
- Importancia de capacitación especializada

9. Recomendaciones:

Autocuidado

- Implementar programa permanente de apoyo psicológico
- Establecer protocolos de manejo de estrés
- Realizar chequeos periódicos de salud mental

Metodología

- Completar validaciones de sistema antes de prueba piloto
- Capacitar exhaustivamente en manejo de formularios
- Estandarizar protocolos entre zonales

Sensibilización

- Continuar formación en perspectiva de género
- Profundizar comprensión de violencia de género
- Actualizar constantemente marco conceptual

Tecnología

- Optimizar sistema de formularios digitales
- Garantizar seguridad de datos sensibles

Coordinación Interinstitucional

- Fortalecer alianzas con CNIG
- Establecer protocolos de seguridad con ECU 911
- Definir rutas de atención en casos de violencia

10. Información para la Unidad Administrativa Financiera:

Se adjuntan:

- Facturas/Notas de venta de hospedaje y alimentación.
- Control de licencia o comisión de servicios institucionales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mm-aaaa	20/10/2025	25/10/2025				
HORA hh:mm	05:00	19:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aerolínea	Guayaquil-Quito-Guayaquil	20/10/2025	06:00	25/10/2025	19:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
La hora de salida y llegada, difiere de lo indicado en la solicitud de comisión, debido a los horarios y disponibilidad de vuelos de la aerolínea.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Amada Mantilla Peñaherrera Miembro de Equipo						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 - INEC			