

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	010 011 2025	8763 8557
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00291-001
			No. Expediente 3249
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA	

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, CARCHI-IMBABURA, DEL 24 AL 27 DE OCTUBRE 2025, ROBUSTECIMIENTO - ENCIET, SEGUN SOLICITUD E INFORME 471-CGTPE-DICA-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1290-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5363-M, LKLA

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO  FECHA: 11/11/2025	<p>Sylvia Johanna Martinez Vargas</p>  <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELLANEDA LARENAS MARTINEZ</p>  <p>Validar digitalmente con FirmaSC</p> <p>Director Financiero</p>

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00291-001		3249
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO  FECHA: 11/11/2025	<p>Sylvia Johanna Martinez Vargas</p>  <p>Validar únicamente con FirmaEC</p>	<p>GLORIA AVELINA ELARENAS MARTINEZ</p>  <p>Validar únicamente con FirmaEC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b>																														
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>																															
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 471-CGTE-DICA-2025	<b>FECHA DE INFORME</b> 30/10/2025																														
<b>DATOS GENERALES</b>																															
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 1																														
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Tulcán - Carchi - Ibarra - Antonio Ante - Otavalo - Imbabura	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</b>																														
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Pérez Avellaneda Julieta Eustolia																															
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>																															
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.</li> <li>• Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>• Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>• Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.</li> <li>• Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> <li>• Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.</li> <li>• Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.</li> <li>• Realizar el seguimiento del operativo de campo.</li> <li>• Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.</li> <li>• Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.</li> <li>• Solventar inquietudes por parte del personal contratado.</li> <li>• Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.</li> </ul>																															
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b> <p>Día 1 Viernes , 24 de octubre de 2025</p> <p>Traslado hacia la provincia del Carchi, cantón Tulcán, con el propósito de realizar la supervisión al equipo de campo que se encontraba desarrollando sus actividades en este cantón.</p> <p>Se visitó el siguiente UPM:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PROVINCIA</th> <th style="text-align: center;">CANTÓN</th> <th style="text-align: center;">PARROQUIA</th> <th style="text-align: center;">CONGLOMERADO</th> <th style="text-align: center;">ZONA</th> <th style="text-align: center;">SECTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">CARCHI</td> <td style="text-align: center;">TULCÁN</td> <td style="text-align: center;">TULCÁN</td> <td style="text-align: center;">040150006501</td> <td style="text-align: center;">006</td> <td style="text-align: center;">001</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CARCHI</td> <td style="text-align: center;">TULCÁN</td> <td style="text-align: center;">TULCÁN</td> <td style="text-align: center;">040150013201</td> <td style="text-align: center;">011</td> <td style="text-align: center;">002</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CARCHI</td> <td style="text-align: center;">TULCÁN</td> <td style="text-align: center;">TULCÁN</td> <td style="text-align: center;">040150017001</td> <td style="text-align: center;">013</td> <td style="text-align: center;">010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CARCHI</td> <td style="text-align: center;">TULCÁN</td> <td style="text-align: center;">TULCÁN</td> <td style="text-align: center;">040150019701</td> <td style="text-align: center;">014</td> <td style="text-align: center;">008</td> </tr> </tbody> </table>		PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150006501	006	001	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150013201	011	002	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150017001	013	010	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150019701	014	008
PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR																										
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150006501	006	001																										
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150013201	011	002																										
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150017001	013	010																										
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150019701	014	008																										

Al llegar a Tulcán se contacta con el equipo y se inicia el trabajo.

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenida, CA08, cartografía física.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente ubicadas en el conglomerado y la muestra asignada, así como las novedades.

El primer día se acompaña a los encuestadores a levantar información y se verifica las novedades registradas en los conglomerados visitados.

Se recupera nadie en casa pendientes de los conglomerados levantados en días anteriores.

El cierre de los conglomerados es:

040150006501 con 7 efectivas 1 novedades

040150013201 con 6 efectivas 2 novedades

040150017001 con 8 efectivas

040150019701 con 7 efectivas 1 novedades

Se procede a dar re instrucción con las novedades encontradas en condición de ocupación de la vivienda y diligenciamiento de formulario.

Día 2 sábado, 25 de octubre de 2025

El segundo día se inicia la jornada acompañando a los encuestadores a levantar información en el conglomerado en el que queda pendiente 3 viviendas.

Se visitó el siguiente UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150000201	001	002

El levantamiento del conglomerado es:

040150000201 con 8 efectivas.

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que los encuestadores utilicen adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales formulario.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenida, CA08, cartografía física.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, repreúntas necesarias para el registro de información, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Posterior se traslada a la provincia de Imbabura.

Se visita viviendas con condición de ocupación nadie en casa de conglomerados levantados en días anteriores se recupera información en una vivienda.

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150029401	030	004

El levantamiento del conglomerado es:

100150029401 con 5 efectivas 3 novedades.

Día 3 domingo, 26 de octubre de 2025

Se da inicio a la jornada en el cantón Antonio Ante se levanta información en dos viviendas y queda pendiente una con condición de ocupación nadie en casa.

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	ANTONIO ANTE	ATUNTAQUI	100250002901	003	003

Se traslada al sector disperso en el cantón Otavalo en el que se mantiene una conversación con el dirigente de la comunidad y habitantes en el que no autorizan el levantamiento de la información por el paro mantenido en días anteriores, manifiestan que nos presentemos al día siguiente que tendrían una reunión para resolver el ingreso a su territorio; se realiza además la gestión con el presidente del GAD de la parroquia San Rafael el que manifiesta de manera verbal que no autoriza el ingreso por precautelar la seguridad del personal del INEC. Se entrega solicitud de ingreso la misma que se tiene la respuesta por correo electrónico en el que se menciona:

*"ante la situación que afrontaron como provincia de Imbabura personas que no sean aledañas a las comunidades o sean parte del Gobierno serán aplicados justicia Indígena"*

También se levanta información en otro conglomerado de este cantón en el que se visita todas las viviendas:

Se visita las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	OTAVALO	SAN RAFAEL	100458000701	002	001
IMBABURA	OTAVALO	OTAVALO	100450900601	999	004

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenza, CA08, cartografía física.

Se retorna al conglomerado a verificar un nadie en casa en el que se constata que es informante no idóneo.

Se traslada al cantón Ibarra y se recupera dos viviendas con condición de ocupación nadie en casa.

Al finalizar la jornada se realiza reinstrucción con todo el equipo para reforzar los conocimientos, y solicitar que se apegue a la metodología en el levantamiento de información.

El levantamiento de los conglomerados es:

100458000701 con 7 efectivas 1 novedad.

100450900601 con 5 efectivas 3 novedad.

Día 4 lunes 27 de octubre de 2025

Se da inicio a la jornada con la visita a la vivienda con condición de ocupación rechazo, y se verifica novedades en conglomerados de Ibarra recuperando 3 viviendas.

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150006503	006	009
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150029401	030	004
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150021901	017	004
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150047001	038	003
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150015201	011	007
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150046701	038	006
IMBABURA	ANTONIO ANTE	ATUNTAQUI	100250002701	003	004

El cierre de los conglomerados es:

100150006503 con 5 efectivas 3 novedades

100150029401 con 5 efectivas 3 novedades

100150021901 con 7 efectivas 2 novedades

100150047001 con 4 efectivas 4 novedades

100150015201 con 8 efectivas

100150046701 con 5 efectivas 3 novedades

100250002701 con 6 efectivas 2 novedades

Se verifica un conglomerado en el cantón Antonio Ante, y se cambia condición de ocupación de una vivienda desocupada a nadie en casa.

Se retornó a la ciudad de Quito.

#### CONCLUSIONES:

- El levantamiento de información se desarrolló con normalidad.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.
- Se verificó las novedades reportadas en las UPM visitadas.
- Se re instruye al personal y se realiza la verificación de novedades con los equipos que se encuentran trabajando en esta provincia.
- Se gestiona el levantamiento de información en el cantón Otavalo Parroquia San Rafael, en el mismo que se rehusan a ser entrevistadas.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	24/10/2025	27/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6:00	20:00	

#### TRANSPORTE

PO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	24/10/2025	06:00	24/10/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	24/10/2025	11:00	24/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	25/10/2025	8:00	25/10/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Ibarra	25/10/2025	14:00	25/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	25/10/2025	16:00	25/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Antonio Ante	26/10/2025	8:00	26/10/2025	8:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Antonio Ante - Antonio Ante	26/10/2025	8:30	26/10/2025	9:50
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Antonio Ante - Otavalo	26/10/2025	9:50	26/10/2025	10:10
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	26/10/2025	10:10	26/10/2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	26/10/2025	17:30	26/10/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	26/10/2025	18:00	26/10/2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	27/10/2025	7:00	27/10/2025	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Antonio Ante	27/10/2025	15:00	27/10/2025	15:20
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Antonio Ante - Antonio Ante	27/10/2025	15:20	27/10/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Antonio Ante - Quito	27/10/2025	17:00	27/10/2025	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b> <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
<p>Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA Validar digitalmente con FIRMAC</p>	<p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar digitalmente con FIRMAC</p>
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR</b> Julieta Eustolia Pérez Avellaneda	<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
<p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar digitalmente con FIRMAC</p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de octubre del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Julieta Eustolia Pérez Avellaneda

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/10/2025 HASTA: 27/10/2025

DESTINO (CIUDAD): Tulcán-Carchi-Ibarra-Antonio Ante-Otavalo-Imbabura

Nº DE SOLICITUD: 471-CGTPE-DICA-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/10/2025	001-001-000007105	Alimentación	4,75	
24/10/2025	001-100-000004167	Alimentación	8,5	
24/10/2025	001-001-000000221	Alimentación	8	
25/10/2025	003-002-000047834	Alimentación	6,7	
25/10/2025	001-001-000455803	Alimentación	10,85	
25/10/2025	001-001-000010607	Hospedaje	27,5	
25/10/2025	001-001-00002631	Alimentación	22,79	
25/10/2025	001-001-000038575	Alimentación	2,5	
26/10/2025	3246	Alimentación	6,5	
26/10/2025	001-001-000008279	Alimentación	20,48	
26/10/2025	001-001-000038611	Alimentación	6,95	
27/10/2025	3251	Alimentación	7	
27/10/2025	5371	Alimentación	6,5	
27/10/2025	001-200-000048316	Alimentación	2,15	
27/10/2025	001-100-000005485	Hospedaje	60,01	
TOTAL:			201,18	

  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

79  
 468  
 701,18 > 273,18



 <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)</b>	
471-CGTPE-DICA-2025		22/10/2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> PÉREZ AVELANEDA JULIETA EUSTOLIA CI: 1711234110		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (SERVIDOR PÚBLICO 1)	
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Tulcán – Carchi Ibarra-Otavalo-Imbabura		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
24/10/2025	6:00	27/10/2025	19:00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> Pérez Avellaneda Julieta Eustolia			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <b>NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET</b> <p>Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.</li> <li>Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de Información de campo.</li> <li>Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.</li> <li>Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> <li>Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.</li> <li>Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.</li> <li>Realizar el seguimiento del operativo de campo.</li> <li>Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.</li> <li>Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de Información en campo.</li> <li>Solventar inquietudes por parte del personal contratado.</li> <li>Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.</li> </ul>			

<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	24/10/2025	6:00	24/10/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	24/10/2025	11:00	24/10/2025	19:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	25/10/2025	8:00	25/10/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Ibarra	25/10/2025	17:00	25/10/2025	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Otavalo	26/10/2025	9:00	26/10/2025	9:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	26/10/2025	9:30	26/10/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	26/10/2025	19:00	26/10/2025	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	27/10/2025	8:00	27/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	27/10/2025	16:00	27/10/2025	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
MUTUALISTA PICHINCHA	AHORROS	30429326
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
Julieta Eustolia Pérez Avellaneda	Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes</p> <p>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>* Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	
Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1714	30	09
Unid. Desc:					25
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA VIATICOS A CARCHI-IMBABURA -PROYECTO ROBURTECIMIENTO ENCIET, MES-OCT-2025, AUTOR, AVAL INEC-INEC-2025-0903-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-1058-M. LPEC

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar únicamente con FirmaID</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar únicamente con FirmaID</small>
FECHA: 30/09/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

