

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	011	2025	8763 8557
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00291-001		3249	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, CARCHI-IMBABURA, DEL 24 AL 27 DE OCTUBRE 2025, ROBUSTECIMIENTO - ENCIET, SEGUN SOLICITUD E INFORME 471-CGTPE-DICA-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1290-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5363-M, LKLA

DATOS APROBACIÓN



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaEC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaEC Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	011	2025	8763	8557
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-9999-00291-001	
						No. Expediente	
						3249	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/11/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANKA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

					
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 471-CGTPE-DICA-2025		FECHA DE INFORME 30/10/2025			
DATOS GENERALES					
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi - Ibarra - Antonio Ante - Otavalo - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pérez Avellaneda Julieta Eustolia					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 					
ACTIVIDADES REALIZADAS: Día 1 Viernes, 24 de octubre de 2025					
Traslado hacia la provincia del Carchi, cantón Tulcán, con el propósito de realizar la supervisión al equipo de campo que se encontraba desarrollando sus actividades en este cantón.					
Se visitó el siguiente UPM:					
PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150006501	006	001
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150013201	011	002
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150017001	013	010
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150019701	014	008

Al llegar a Tulcán se contacta con el equipo y se inicia el trabajo.

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenida, CA08, cartografía física.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente ubicadas en el conglomerado y la muestra asignada, así como las novedades.

El primer día se acompaña a los encuestadores a levantar información y se verifica las novedades registradas en los los conglomerados visitados.

Se recupera nadie en casa pendientes de los conglomerados levantados en días anteriores.

El cierre de los conglomerados es:

040150006501 con 7 efectivas 1 novedades

040150013201 con 6 efectivas 2 novedades

040150017001 con 8 efectivas

040150019701 con 7 efectivas 1 novedades

Se procede a dar re instrucción con las novedades encontradas en condición de ocupación de la vivienda y diligenciamiento de formulario.

Día 2 sábado, 25 de octubre de 2025

El segundo día se inicia la jornada acompañando a los encuestadores a levantar información en el conglomerado en el que queda pendiente 3 viviendas.

Se visitó el siguiente UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150000201	001	002

El levantamiento del conglomerado es:

040150000201 con 8 efectivas.

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que los encuestadores utilicen adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales formulario.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenida, CA08, cartografía física.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, repreguntas necesarias para el registro de información, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Posterior se traslada a la provincia de Imbabura.

Se visita viviendas con condición de ocupación nadie en casa de conglomerados levantados en días anteriores se recupera información en una vivienda.

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150029401	030	004

El levantamiento del conglomerado es:

100150029401 con 5 efectivas 3 novedades.

Día 3 domingo, 26 de octubre de 2025

Se da inicio a la jornada en el cantón Antonio Ante se levanta información en dos viviendas y y queda pendiente una con condición de ocupación nadie en casa.

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	ANTONIO ANTE	ATUNTAQUI	100250002901	003	003

Se traslada al sector disperso en el cantón Otavalo en el que se mantiene una conversación con el dirigente de la comunidad y habitantes en el que no autorizan el levantamiento de la información por el paro mantenido en días anteriores, manifiestan que nos presentemos al día siguiente que tendrían una reunión para resolver el ingreso a su territorio; se realiza además la gestión con el presidente del GAD de la parroquia San Rafael el que manifiesta de manera verbal que no autoriza el ingreso por precautelar la seguridad del personal del INEC. Se entrega solicitud de ingreso la misma que se tiene la respuesta por correo electrónico en el que se menciona:

"ante la situación que afrontaron como provincia de Imbabura personas que no sean aledañas a las comunidades o sean parte del Gobierno serán aplicados justicia Indígena"

También se levanta información en otro conglomerado de este cantón en el que se visita todas las viviendas:

Se visita las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	OTAVALO	SAN RAFAEL	100458000701	002	001
IMBABURA	OTAVALO	OTAVALO	100450900601	999	004

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenza, CA08, cartografía física.

Se retorna al conglomerado a verificar un nadie en casa en el que se constata que es informante no idóneo.

Se traslada al cantón Ibarra y se recupera dos viviendas con condición de ocupación nadie en casa.

Al finalizar la jornada se realiza reinstrucción con todo el equipo para reforzar los conocimientos, y solicitar que se apegue a la metodología en el levantamiento de información.

El levantamiento de los conglomerados es:

100458000701 con 7 efectivas 1 novedad.

100450900601 con 5 efectivas 3 novedad.

Día 4 lunes 27 de octubre de 2025

Se da inicio a la jornada con la visita a la vivienda con condición de ocupación rechazo, y se verifica novedades en conglomerados de Ibarra recuperando 3 viviendas.

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150006503	006	009
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150029401	030	004
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150021901	017	004
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150047001	038	003
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150015201	011	007
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150046701	038	006
IMBABURA	ANTONIO ANTE	ATUNTAQUI	100250002701	003	004

El cierre de los conglomerados es:

100150006503 con 5 efectivas 3 novedades

100150029401 con 5 efectivas 3 novedades

100150021901 con 7 efectivas 2 novedades

100150047001 con 4 efectivas 4 novedades

100150015201 con 8 efectivas

100150046701 con 5 efectivas 3 novedades

100250002701 con 6 efectivas 2 novedades

Se verifica un conglomerado en el cantón Antonio Ante, y se cambia condición de ocupación de una vivienda desocupada a nadie en casa.

Se retornó a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- El levantamiento de información se desarrolló con normalidad.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.
- Se verifico las novedades reportadas en las UPM visitadas.
- Se re instruye al personal y se realiza la verificación de novedades con los equipos que se encuentran trabajando en esta provincia.
- Se gestiona el levantamiento de información en el cantón Otavalo Parroquia San Rafael, en el mismo que se rehúsan a ser entrevistadas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:




- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	24/10/2025	27/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6:00	20:00	

TRANSPORTE

PO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	24/10/2025	06:00	24/10/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	24/10/2025	11:00	24/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	25/10/2025	8:00	25/10/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Ibarra	25/10/2025	14:00	25/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	25/10/2025	16:00	25/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Antonio Ante	26/10/2025	8:00	26/10/2025	8:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Antonio Ante - Antonio Ante	26/10/2025	8:30	26/10/2025	9:50
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Antonio Ante - Otavalo	26/10/2025	9:50	26/10/2025	10:10
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	26/10/2025	10:10	26/10/2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	26/10/2025	17:30	26/10/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	26/10/2025	18:00	26/10/2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	27/10/2025	7:00	27/10/2025	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Antonio Ante	27/10/2025	15:00	27/10/2025	15:20
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Antonio Ante - Antonio Ante	27/10/2025	15:20	27/10/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Antonio Ante - Quito	27/10/2025	17:00	27/10/2025	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PÉREZ AVELLANEDA Validar electrónicamente con FirmadC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO Validar electrónicamente con FirmadC</p>
NOMBRE DEL SERVIDOR Julieta Eustolia Pérez Avellaneda	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MARCAS Validar electrónicamente con FirmadC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de octubre del 2025 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Julieta Eustolia Pérez Avellaneda ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/10/2025 ✓ HASTA: 27/10/2025 ✓
DESTINO (CIUDAD): Tulcán-Carchi-Ibarra-Antonio Ante-Otavallo-Imbabura ✓
Nº DE SOLICITUD: 471-CGTPE-DICA-2025 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/10/2025	001-001-000007105 ✓	Alimentación ✓	4,75 ✓	
24/10/2025	001-100-000004167 ✓	Alimentación ✓	8,5 ✓	
24/10/2025	001-001-000000221 ✓	Alimentación ✓	8 ✓	
25/10/2025	003-002-000047834 ✓	Alimentación ✓	6,7 ✓	
25/10/2025	001-001-000455803 ✓	Alimentación ✓	10,85 ✓	
25/10/2025	001-001-000010607 ✓	Hospedaje ✓	27,5 ✓	
25/10/2025	001-001-000002631 ✓	Alimentación ✓	22,79 ✓	
25/10/2025	001-001-000038575 ✓	Alimentación ✓	2,5 ✓	
26/10/2025	3246 ✓	Alimentación ✓	6,5 ✓	
26/10/2025	001-001-000008279 ✓	Alimentación ✓	20,48 ✓	
26/10/2025	001-001-000038611 ✓	Alimentación ✓	6,95 ✓	
27/10/2025	3251 ✓	Alimentación ✓	7 ✓	
27/10/2025	5371 ✓	Alimentación ✓	6,5 ✓	
27/10/2025	001-200-000048316 ✓	Alimentación ✓	2,15 ✓	
27/10/2025	001-100-000005485 ✓	Hospedaje ✓	60,01 ✓	
TOTAL:			201,18 ✓	




FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

77
168
244,18 > 273,18

REVISADO POR




			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
471-CGPE-DICA-2025		22/10/2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PEREZ AVELANEDA JULIETA EUSTOLIA CI: 1711234110		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (SERVIDOR PÚBLICO 1)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi Ibarra-Otavallo- Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/10/2025	6:00	27/10/2025	19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Pérez Avellaneda Julieta Eustolia			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET			
Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el período de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	24/10/2025	6:00	24/10/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	24/10/2025	11:00	24/10/2025	19:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	25/10/2025	8:00	25/10/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Ibarra	25/10/2025	17:00	25/10/2025	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Otavalo	26/10/2025	9:00	26/10/2025	9:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	26/10/2025	9:30	26/10/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	26/10/2025	19:00	26/10/2025	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	27/10/2025	8:00	27/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	27/10/2025	16:00	27/10/2025	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
MUTUALISTA PICHINCHA		AHORROS	30429326
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firma electrónica por: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA Validar electrónicamente con PINSEC</p>		 <p>Firma electrónica por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar electrónicamente con PINSEC</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
Julieta Eustolia Pérez Avellaneda		Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>	
 <p>Firma electrónica por: JUAN CARLOS PINDO Validar electrónicamente con PINSEC</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

1714

FECHA DE ELABORACIÓN

30 09 25

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA VIATICOS A CARCHI-IMBABURA -PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, MES-OCT-2025, AUTOR.
AVAL INEC-INEC-2025-0903-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-1058-M. LPEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
30/09/2025

Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANO

Validar electrónicamente con FirmasC

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:
GLORIA AVELINA
LARENAS MARTINEZ

Validar electrónicamente con FirmasC

Director Financiero

