

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		018 011 2025	9242	8563	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00298-002	
					No. Expediente	
					3254	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	188.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										188.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										188.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										188.25

SON: CIENTO OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO POR VIÁTICOS A MORONA SANTIAGO, DEL 13 AL 16 OCTUBRE 2025, SUPERVISIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO, PROYECTO ENCIET, SOLICITUD E INFORME 474-CGTPE-DICA-2025, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1237-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5171-M, LKLA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/11/2025	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaDC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaDC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 011 2025	9242	8563
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00298-002	3254

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales													
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES													
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 474-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME 21/10/2025												
DATOS GENERALES													
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 1												
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Taisha, San Juan Bosco, Gualaquiza- Morona Santiago	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO												
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pérez Avellaneda Julieta Eustolia Villacís Espinoza Santiago Ricardo													
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS													
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 													
ACTIVIDADES REALIZADAS:													
Día 1 Lunes, 13 de octubre de 2025													
Traslado hacia la provincia de Morona Santiago, cantón Taisha, con el propósito de realizar la supervisión cruzada a la coordinación Zonal Sur CZ6, con el objetivo de realizar la supervisión cruzada al equipo de campo que se encontraban desarrollando sus actividades en este cantón.													
Se visitó el siguiente UPM:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROVINCIA</th> <th>CANTÓN</th> <th>PARRÓQUIA</th> <th>CONGLOMERADO</th> <th>ZONA</th> <th>SECTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MORONA SANTIAGO</td> <td>TAISHA</td> <td>TAISHA</td> <td>140950000701</td> <td>001</td> <td>006, 007</td> </tr> </tbody> </table>		PROVINCIA	CANTÓN	PARRÓQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR	MORONA SANTIAGO	TAISHA	TAISHA	140950000701	001	006, 007
PROVINCIA	CANTÓN	PARRÓQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR								
MORONA SANTIAGO	TAISHA	TAISHA	140950000701	001	006, 007								
Al llegar a Taisha se contacta con el equipo y se inicia el trabajo.													

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenida, CA08, cartografía digital.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente ubicadas en el conglomerado y la muestra asignada, así como las novedades.

El primer día se verifica las novedades presentadas vivienda que al momento de ser visitada cambia de ser una a 3 viviendas por lo que se confirma con el informante que este bien tomada, así también se evidencia el mal registro de una novedad como inhabitable o destruida y cambia de condición de ocupación a otra razón, no existe el edificio.

El cierre de los conglomerados es:

140950000701 con 2 efectivas 1 novedades

Se procede a dar re instrucción con las novedades encontradas en rama de actividad, grupo de ocupación y condición de ocupación de la vivienda.

Día 2 martes, 14 de octubre de 2025

El segundo día se procede a confirmar en medio de transporte Avioneta, para ingresar al conglomerado disperso.

Se traslada a la ciudad de San Juan Bosco, se acompaña en el levantamiento de información a los encuestadores; se levanta una vivienda del sector disperso en el lugar de trabajo del informante.

Se visitó el siguiente UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
MORONA SANTIAGO	SAN JUAN BOSCO	SAN JUAN BOSCO	140850000201	001	002
MORONA SANTIAGO	SAN JUAN BOSCO	SAN JUAN BOSCO	140850900101	999	001

El levantamiento de los conglomerados es:

140850000201 con 7 efectivas 1 novedades.

140850000101 con 1 efectivas.

En el segundo día se trabaja con el equipo 1 en el cantón San Juan Bosco y Gualaquiza en los siguientes conglomerados:

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales formulario Físico.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenida, CA08, cartografía digital.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, repreguntas necesarias para el registro de información, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Una vez terminada de levantar la información de los conglomerados de esta ciudad, se traslada a la ciudad de Gualaquiza; en la que se visita las viviendas y se levanta 2 viviendas efectivas y 2 citas para el día siguiente.

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
MORONA SANTIAGO	GUALAQUIZA	GUALAQUIZA	140250002701	003	004

El levantamiento de los conglomerados es:

140250002701 con 2 efectivas 2 con cita para el siguiente día.

Día 3 miércoles, 15 de octubre de 2025

Se da inicio a la jornada en el cantón Gualaquiza para el levantamiento de información con el equipo 1 se asiste a la cita de las 7 de la mañana.

Se traslada al sector disperso en el que coordina con el guía para el levantamiento de una vivienda de este conglomerado que el acceso es caminando por varias horas esta vivienda una vez visitada se confirma que es con condición de ocupación temporal.

Se retorna del sector disperso y se levanta información en el conglomerado amanzanado, esperando la llegada de los informantes.

Levantamiento de información: Se procede a escuchar las encuestas, se evidencia que no realiza las preguntas constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Al finalizar la jornada se realiza reinstrucción con todo el equipo para reforzar los conocimientos, y solicitar que se apegue a la metodología en el levantamiento de información.

Se visita las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
MORONA SANTIAGO	GUALAQUIZA	GUALAQUIZA	140250002701	003	004
MORONA SANTIAGO	GUALAQUIZA	BOMBOIZA	140253900401	999	018, 022, 026

El levantamiento de los conglomerados es:

140250002701 con 6 efectivas 2 novedad.

140250002701 con 1 novedad.

Día 4 Jueves 16 de octubre de 2025

Se da inicio a la jornada con la visita a la vivienda en la que el informante rechaza, en la que se mantiene la condición de ocupación.

Se retorna a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- El levantamiento de información se desarrolló con normalidad.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.
- Se verificó las novedades reportadas en las UPM visitadas.
- Se re-instruye al personal y se realiza la verificación de novedades con los equipos que se encuentran trabajando en esta provincia.

- No se presenta hoja de ruta con todas las fechas ya que por tratarse de una supervisión cruzada a otra zonal, se trabajó con vehículos contratados por la Zonal Centro - CZ3 y la Zonal Sur - CZ6, únicamente se presenta hoja de ruta del recorrido que se realizó en el vehículo contratado por DICA.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13/10/2025	16/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6:10	22:00	

TRANSPORTE

PO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Mejía	13/10/2025	06:10	13/10/2025	7:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ3	Mejía - Puyo	13/10/2025	7:00	13/10/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Puyo - Taisha	13/10/2025	12:00	13/10/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Taisha - Taisha	13/10/2025	17:00	13/10/2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Taisha - San Juan Bosco	14/10/2025	8:20	14/10/2025	14:40
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	San Juan Bosco - San Juan Bosco	14/10/2025	14:40	14/10/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	San Juan Bosco - Gualaquiza	14/10/2025	18:00	14/10/2025	18:50
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Gualaquiza - Gualaquiza	14/10/2025	18:50	14/10/2025	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Gualaquiza - Gualaquiza	15/10/2025	8:00	15/10/2025	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Gualaquiza - Gualaquiza	16/10/2025	7:10	16/10/2025	8:10

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Gualaquiza - Puyo	16/10/2025	8:10	16/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ3	Puyo - Mejía	16/10/2025	16:00	16/10/2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mejía - Quito	16/10/2025	20:45	16/10/2025	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizan actividades para el desarrollo de la supervisión cruzada en el operativo de campo de la Zonal Sur CZ6.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
NOMBRE DEL SERVIDOR Julieta Eustolia Pérez Avellaneda	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de octubre del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Julieta Eustolia Pérez Avellaneda

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025 HASTA: 16/10/2025

DESTINO (CIUDAD): Taisha, San Juan Bosco, Gualaquiza- Morona Santiago

Nº DE SOLICITUD: 474-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/2025	243-061-000056096	Alimentación	5	
13/10/2025	003-001-000000848	Alimentación	2,75	
13/10/2025	001-002-000012164	Alimentación	7	
13/10/2025	003-100-000000395	Alimentación	6	
14/10/2025	003-100-000000397	Alimentación	3	
14/10/2025	001-100-000000437	Hospedaje	20	
14/10/2025	001-100-000000358	Alimentación	4,5	
14/10/2025	001-100-0000003819	Alimentación	4,5	
15/10/2025	001-100-0000003822	Alimentación	4,25	
15/10/2025	248	Alimentación	7,5	
16/10/2025	001-100-0000003833	Alimentación	4,25	
16/10/2025	001-010-0000006899	Alimentación	8	
16/10/2025	001-002-000037178	Alimentación	4,5	
16/10/2025	004-010-000002164	Hospedaje	35	
TOTAL:			116,25	

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

72,00
 148,00
 188,25
 188,25

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

474-CGTPE-DICA-2025

07/10/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PEREZ AVELANEDA JULIETA EUSTOLIA

CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

(SERVIDOR PÚBLICO 1)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Morona, Taisha, San Juan Bosco, Gualaquiza – Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

13/10/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

16/10/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
- Villacís Espinoza Santiago Ricardo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:




- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Mejía	13/10/2025	06:00	13/10/2025	07:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ3	Mejía – Puyo	13/10/2025	07:00	13/10/2025	11:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Puyo – Taisha	13/10/2025	11:00	13/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Taisha – Taisha	13/10/2025	16:00	13/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Taisha – San Juan Bosco	14/10/2025	06:00	14/10/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	San Juan Bosco – San Juan Bosco	14/10/2025	12:00	14/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	San Juan Bosco – Gualaquiza	15/10/2025	08:00	15/10/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Gualaquiza – Gualaquiza	15/10/2025	10:00	15/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Gualaquiza – Gualaquiza	16/10/2025	08:00	16/10/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Gualaquiza – Puyo	16/10/2025	11:00	16/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ3	Puyo – Mejía	16/10/2025	16:00	16/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mejía – Quito	16/10/2025	20:00	16/10/2025	21:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
MUTUALISTA PICHINCHA	AHORROS	030429326
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PÉREZ AVELLANEDA Validar documento con Firmac	 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO Validar documento con Firmac	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
Julieta Eustolia Pérez Avellaneda	Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar documento con Firmac	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1753

FECHA DE ELABORACIÓN

07

10

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215 Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$240.00
TOTAL									

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA MOVILIZACIONES DEL PERSONAL ENCIET, ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR C2, MORONA SANTIAGO, OCTUBRE 2025, AVAL INEC-INEC-2025-0942-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1872-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-1107-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/10/2025	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmaDC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaDC</p> <p>Director Financiero</p>

