

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 011 2025	9243	8564
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00298-001	3255
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1002387486 VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	222.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										222.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										222.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										222.70

SON: DOSCIENTOS VEINTIDOS DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO, PAGO POR VIÁTICOS A MORONA SANTIAGO, DEL 13 AL 16 OCTUBRE 2025, SUPERVISIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO, PROYECTO ENCIET, SOLICITUD E INFORME 473-CGTPE-DICA-2025, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1237-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5171-M, LKLA

DATOS APROBACIÓN

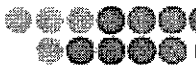

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmadC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA CLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmadC Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc						
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>No. CUR</td> <td>No. Original</td> </tr> <tr> <td>018 011 2025</td> <td>9243 8564</td> </tr> </table>			No. CUR	No. Original	018 011 2025	9243 8564
No. CUR	No. Original								
018 011 2025	9243 8564								
Unid. Desc:	0000								
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00298-001	3255				
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV				
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1002387486 VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO								

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaRC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARERAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaRC _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales																
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 473-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME 20/10/2025															
DATOS GENERALES																
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Villacís Espinoza Santiago Ricardo CI: 1002387486	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO SERVIDOR PÚBLICO I															
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Taisha – Morona Santiago	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO															
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> Villacís Espinoza Santiago Ricardo Pérez Avellaneda Julieta Eustolia 																
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara. Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. Realizar el seguimiento del operativo de campo. Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. Solventar inquietudes por parte del personal contratado. Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 																
ACTIVIDADES REALIZADAS: <p><u>Día 1: lunes, 13 de octubre de 2025:</u></p> <p>Traslado hacia la provincia de Morona Santiago, cantón Taisha, con el propósito de realizar la supervisión cruzada a la Zonal Sur CZ6, para observar las actividades del equipo de campo que se encontraban desarrollando sus actividades en este cantón. Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión para el seguimiento y control de calidad en la recolección de datos de la Nueva-Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET.</p> <p>El equipo con el que se trabajó fue el siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="352 1771 1249 1984"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>NOMBRE Y APELLIDO</th> <th>CÓDIGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISOR</td> <td>CHAVEZ TENESACA CATALINA ROSALIA</td> <td>S15</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR</td> <td>VILLA TENESACA NANCY MARLENE</td> <td>E54</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR</td> <td>PUGA MUJIMA ADRIANA MARIBEL</td> <td>E45</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR</td> <td>TORRES SANCHEZ HENRY JOHNNY</td> <td>E25</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÓDIGO	SUPERVISOR	CHAVEZ TENESACA CATALINA ROSALIA	S15	ENCUESTADOR	VILLA TENESACA NANCY MARLENE	E54	ENCUESTADOR	PUGA MUJIMA ADRIANA MARIBEL	E45	ENCUESTADOR	TORRES SANCHEZ HENRY JOHNNY	E25
CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÓDIGO														
SUPERVISOR	CHAVEZ TENESACA CATALINA ROSALIA	S15														
ENCUESTADOR	VILLA TENESACA NANCY MARLENE	E54														
ENCUESTADOR	PUGA MUJIMA ADRIANA MARIBEL	E45														
ENCUESTADOR	TORRES SANCHEZ HENRY JOHNNY	E25														

Durante esta actividad, se supervisaron los siguientes aspectos:

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas.

Proceso de entrevista: Se evaluó el abordaje inicial al informante, destacando la importancia de una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y la diligencia en el llenado del cuestionario, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la aplicación correcta de las metodologías de la ENCIET.

Se prestó especial atención a que todos los protocolos establecidos para la recolección de datos fueran rigurosamente respetados, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

El conglomerado visitado en este día en barrido con todo el equipo, en el cantón Taisha fue:

Provincia	Cantón	Parroquia	Conglomerado	Zona	Sector	Panel
MORONA SANTIAGO	TAISHA	TAISHA	140950000401	001	003	c1
MORONA SANTIAGO	TAISHA	TAISHA	140950000401	001	005	c1
MORONA SANTIAGO	TAISHA	TAISHA	140950000401	001	008	c1

Conglomerado	Vivienda	Resultado
140950000401	Orden 1	lote vacío
	Orden 2	efectiva
	Orden 3	efectiva
	Orden 4	efectiva
	Orden 5	efectiva
	Orden 6	efectiva
	Orden 7	efectiva
	Orden 8	efectiva

Este primer día de supervisión se aseguró que las operaciones de campo se desarrollen conforme a los estándares establecidos por la ENCIET, contribuyendo de manera directa a la generación de estadísticas confiables y de calidad para el país.

Día 2 martes, 14 de octubre de 2025:

En el segundo día de supervisión, se acompaña a la encuestadora Adriana Puga a 6 viviendas del conglomerado disperso 140954900201, sector 003 ubicado en la parroquia Pumpuentza, comunidad Patukmai (ingreso vía aérea), y con la encuestadora Nancy Villa en el conglomerado amanzanado 140950000701 ubicado en la parroquia Tasiha; combinando actividades de supervisión con revisión de novedades, garantizando así la integridad y calidad de la información recolectada.

Provincia	Cantón	Parroquia	Conglomerado	Zona	Sector	Panel
MORONA SANTIAGO	TAISHA	PUMPUENTSA	140954900201	999	003	b3
MORONA SANTIAGO	TAISHA	TAISHA	140950000701	001	006	b3
MORONA SANTIAGO	TAISHA	TAISHA	140950000701	001	007	b3

Conglomerado	Vivienda	Resultado
140954900201	Orden 1	lote vacío
	Orden 2	efectiva
	Orden 3	efectiva
	Orden 4	efectiva
	Orden 5	efectiva
	Orden 6	efectiva
140950000701	Orden 1	temporal
	Orden 2	efectiva
	Orden 3	efectiva
	Orden 4	desocupada
	Orden 5	efectiva
	Orden 6	lote vacío
	Orden 7	efectiva
	Orden 8	efectiva

Se verificó los siguientes puntos:

Uso de herramientas cartográficas: Se comprobó la correcta utilización de los instrumentos cartográficos (cartografía digital), esenciales para la localización precisa de las viviendas seleccionadas dentro del conglomerado.

Apertura y abordaje de entrevistas: Se evaluó el proceso de inicio de las entrevistas, prestando atención al abordaje realizado por el encuestador hacia los informantes. Se aseguró que la explicación del objetivo de la encuesta y de la Ley Estadística fuera clara y efectiva, lo que es crucial para ganar la confianza de los encuestados.

Registro de información del hogar: Se verificó el registro preciso de los datos de los miembros del hogar, confirmando que la información recogida fuera completa y coherente con los lineamientos establecidos.

Diligenciamiento del cuestionario: Se observó el diligenciamiento del cuestionario, tanto en las preguntas abiertas como en las cerradas, para asegurar que el encuestador siguiera correctamente las metodologías de ENCIET en la captura de datos.

Revisión de novedades:

Se realizó una revisión de las novedades reportadas en los conglomerados. Esta revisión incluyó la evaluación de cualquier inconsistencia o problema identificado durante la recolección de datos, lo que permitió tomar acciones correctivas inmediatas.

Además de las actividades estándar de verificación, se puso especial énfasis en garantizar que los protocolos de recolección de datos se respetarán rigurosamente. Este enfoque no solo asegura la precisión y calidad de la información recopilada, sino que también mantiene la consistencia en todo el proceso de recolección de datos.

Durante la jornada, se llevó a cabo un seguimiento cercano del desempeño de los encuestadores mencionados anteriormente. Se proporcionó retroalimentación inmediata para corregir cualquier novedad respecto a los procedimientos establecidos, fortaleciendo así la adherencia a las metodologías de la encuesta. Esta retroalimentación en tiempo real es fundamental para mantener altos estándares de calidad en la operación estadística.

Día 3 miércoles, 15 de octubre de 2025:

El tercer día de supervisión, se acompaña al encuestador Henry Torres a 2 viviendas del conglomerado disperso 140952901201, sector 003 ubicado en la parroquia Pumpuentsa, comunidades Kunkins y 24 de mayo (ingreso vía aérea y luego 1 hora de caminata).

Provincia	Canton	Parroquia	Conglomerado	Zona	Sector	Panel
MORONA SANTIAGO	TAISHA	MACUMA	140952901201	999	036	a1
MORONA SANTIAGO	TAISHA	MACUMA	140952901201	999	039	a1

Conglomerado	Vivienda	Resultado
140954900201	Orden 6	lote vacío
	Orden 8	efectiva

Se acompañó al encuestador en la jornada de levantamiento de información en un sector disperso, presenciando la metodología de levantamiento utilizada por el y solventando las dudas e inquietudes que podían surgir de parte del encuestador o de la ciudadanía en general.

Se evaluó:

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas.

Proceso de entrevista: Se evaluó el abordaje inicial al informante, destacando la importancia de una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y la diligencia en el llenado del cuestionario, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la aplicación correcta de las metodologías de la ENCIET.

Se prestó especial atención a que todos los protocolos establecidos para la recolección de datos fueran rigurosamente respetados, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Día 4 jueves, 16 de octubre de 2025:

El cuarto día de supervisión, se acompaña a todo el equipo para levantar información en un conglomerado amanzanado ubicado en la parroquia Taisha, durante esta jornada se realizaron diversas actividades de control y verificación para asegurar el correcto desarrollo del operativo de recolección de datos de la ENCIET.

Provincia	Cantón	Parroquia	Conglomerado	Zona	Sector	Panel
MORONA SANTIAGO	TAISHA	TAISHA	140950000501	001	004	d3

Conglomerado	Vivienda	Resultado
140950000501	Orden 1	desocupada
	Orden 2	efectiva
	Orden 3	efectiva
	Orden 4	efectiva
	Orden 5	desocupada
	Orden 6	efectiva
	Orden 7	efectiva
	Orden 8	convertida en negocio

Se evaluó:

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas.

Proceso de entrevista: Se evaluó el abordaje inicial al informante, destacando la importancia de una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y la diligencia en el llenado del cuestionario, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la aplicación correcta de las metodologías de la ENCIET.

Revisión de novedades: Verificar que las novedades en el conglomerado sean efectivamente según lo reportado por los encuestadores.

Luego se realizó el traslado a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolló con normalidad.
- Al final de cada jornada con los equipos, se desarrollaron reinstrucciones de acuerdo a las novedades encontradas en el diligenciamiento.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.
- Las novedades registradas han sido supervisadas y confirmadas de ser el caso.
- No se presenta hoja de ruta con todas las fechas ya que por tratarse de una supervisión cruzada a otra zonal, se trabajó con vehículos contratados por la Zonal Centro - CZ3 y la Zonal Sur - CZ6, únicamente se presenta hoja de ruta del recorrido que se realizó en el vehículo contratado por DICA.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas por el equipo técnico, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13/10/2025	16/10/2025	
HORA	06:00	21:45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Mejía	13/10/2025	06:00	13/10/2025	07:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ3	Mejía – Puyo	13/10/2025	07:00	13/10/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Puyo – Taisha	13/10/2025	12:00	13/10/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Taisha – Taisha	13/10/2025	17:00	13/10/2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Taisha – Taisha	14/10/2025	08:00	14/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Taisha – Taisha	15/10/2025	08:00	15/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Taisha – Taisha	16/10/2025	08:00	16/10/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ6	Taisha – Puyo	16/10/2025	11:00	16/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ3	Puyo – Mejía	16/10/2025	16:00	16/10/2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mejía – Quito	16/10/2025	20:45	16/10/2025	21:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizan actividades para el desarrollo de la supervisión cruzada en el operativo de campo de la Zonal Sur CZ6.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




Firmado electrónicamente por
SANTIAGO RICARDO
VILLACÍS ESPINOZA
Validar electrónicamente con FirmAC



Firmado electrónicamente por
BLADIMIR VINICIO
LEÓN ROMERO
Validar electrónicamente con FirmAC

NOMBRE DEL SERVIDOR
Santiago Ricardo Villacís Espinoza

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Bladimir Vinicio León Romero
Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización
Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FIRMADOC</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Juan Carlos Pindo Macas Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

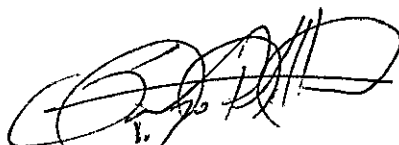
20

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de octubre de 2025 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Ricardo Villacís Espinoza
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 13/10/2025 ✓ HASTA: 16/10/2025 ✓
DESTINO (CIUDAD): Taisha – Morona Santiago ✓
Nº DE SOLICITUD: 473-CGTPE-DICA-2025 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/25	243-061-000056099	Alimentación	5,00	
13/10/25	003-001-000000847	Alimentación	1,75	
13/10/25	001-002-000012166	Alimentación	7,00	
13/10/25	003-100-000000396	Alimentación	13,00	
14/10/25	003-100-000000398	Alimentación	3,50	
14/10/25	001-001-000000965	Alimentación	5,60	
14/10/25	003-100-000000399	Alimentación	10,75	
15/10/25	001-104-000000940	Alimentación	5,00	
15/10/25	003-100-000000400	Alimentación	17,00	
16/10/25	001-104-000000942	Alimentación	5,00	
16/10/25	002-100-000001312	Alimentación	1,50	
16/10/25	001-010-000006901	Alimentación	11,50	
16/10/25	001-002-000037177	Alimentación	4,10	
16/10/25	001-100-000000442	Hospedaje	60,00	
TOTAL:			150,70	



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

72,21
168,49
150,70
—
222,70

REVISADO POR

10-15-60 - 278/100 - INSTITUTIONAL

FECHA DE REGISTRO
DIRECCION
DISTRITO
NOMBRE Y APELLIDOS
EDAD Y FECHA



A total of 100,000 copies of the report were distributed to all members of the organization, and the report was also made available to the public. The report was also made available to the public.

DATE	TIME	LOCATION	ACTIVITY	REMARKS
1944	10:00	...	...	...
1944	11:00	...	...	...
1944	12:00	...	...	...
1944	13:00	...	...	...
1944	14:00	...	...	...
1944	15:00	...	...	...
1944	16:00	...	...	...
1944	17:00	...	...	...
1944	18:00	...	...	...
1944	19:00	...	...	...
1944	20:00	...	...	...
1944	21:00	...	...	...
1944	22:00	...	...	...
1944	23:00	...	...	...
1944	24:00	...	...	...

DATA PROCESSING UNIT

1. TO THE HONORABLE
2. THE SECRETARY OF THE ARMY
3. WASHINGTON, D. C.
4.
5. RE: THE HONORABLE
6. THE SECRETARY OF THE ARMY
7. WASHINGTON, D. C.
8.
9. THE HONORABLE
10. THE SECRETARY OF THE ARMY
11. WASHINGTON, D. C.
12.
13. THE HONORABLE
14. THE SECRETARY OF THE ARMY
15. WASHINGTON, D. C.
16.
17. THE HONORABLE
18. THE SECRETARY OF THE ARMY
19. WASHINGTON, D. C.
20.
21. THE HONORABLE
22. THE SECRETARY OF THE ARMY
23. WASHINGTON, D. C.
24.
25. THE HONORABLE
26. THE SECRETARY OF THE ARMY
27. WASHINGTON, D. C.
28.
29. THE HONORABLE
30. THE SECRETARY OF THE ARMY
31. WASHINGTON, D. C.
32.
33. THE HONORABLE
34. THE SECRETARY OF THE ARMY
35. WASHINGTON, D. C.
36.
37. THE HONORABLE
38. THE SECRETARY OF THE ARMY
39. WASHINGTON, D. C.
40.
41. THE HONORABLE
42. THE SECRETARY OF THE ARMY
43. WASHINGTON, D. C.
44.
45. THE HONORABLE
46. THE SECRETARY OF THE ARMY
47. WASHINGTON, D. C.
48.
49. THE HONORABLE
50. THE SECRETARY OF THE ARMY
51. WASHINGTON, D. C.
52.
53. THE HONORABLE
54. THE SECRETARY OF THE ARMY
55. WASHINGTON, D. C.
56.
57. THE HONORABLE
58. THE SECRETARY OF THE ARMY
59. WASHINGTON, D. C.
60.
61. THE HONORABLE
62. THE SECRETARY OF THE ARMY
63. WASHINGTON, D. C.
64.
65. THE HONORABLE
66. THE SECRETARY OF THE ARMY
67. WASHINGTON, D. C.
68.
69. THE HONORABLE
70. THE SECRETARY OF THE ARMY
71. WASHINGTON, D. C.
72.
73. THE HONORABLE
74. THE SECRETARY OF THE ARMY
75. WASHINGTON, D. C.
76.
77. THE HONORABLE
78. THE SECRETARY OF THE ARMY
79. WASHINGTON, D. C.
80.
81. THE HONORABLE
82. THE SECRETARY OF THE ARMY
83. WASHINGTON, D. C.
84.
85. THE HONORABLE
86. THE SECRETARY OF THE ARMY
87. WASHINGTON, D. C.
88.
89. THE HONORABLE
90. THE SECRETARY OF THE ARMY
91. WASHINGTON, D. C.
92.
93. THE HONORABLE
94. THE SECRETARY OF THE ARMY
95. WASHINGTON, D. C.
96.
97. THE HONORABLE
98. THE SECRETARY OF THE ARMY
99. WASHINGTON, D. C.
100.

2000 10 25



							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)			
473-CGTPE-DICA-2025				07/10/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VILLACÍS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO CI: 1002387486				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO (SERVIDOR PÚBLICO 1)			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Limón Indanza, Taisha, San Juan Bosco, Gualaquiza – Morona Santiago				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
13/10/2025		06:00		16/10/2025		21:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> - Villacís Espinoza Santiago Ricardo - Pérez Avellaneda Julieta 							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 							

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Mejía	13/10/2025	06:00	13/10/2025	07:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO CZ3	Mejía – Puyo	13/10/2025	07:00	13/10/2025	11:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO C26	Puyo – Taisha	13/10/2025	11:00	13/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO C26	Taisha – Taisha	13/10/2025	16:00	13/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO C26	Taisha – Taisha	14/10/2025	08:00	14/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO C26	Taisha – Taisha	15/10/2025	08:00	15/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO C26	Taisha – Taisha	16/10/2025	08:00	16/10/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO C26	Taisha – Puyo	16/10/2025	11:00	16/10/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO C23	Puyo – Mejía	16/10/2025	16:00	16/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mejía – Quito	16/10/2025	20:00	16/10/2025	21:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHÁ	AHORROS	3521595100
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: SANTIAGO RICARDO VILLACÍS ESPINOZA Validar electrónicamente con FIRMAD</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO Validar electrónicamente con FIRMAD</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
Santiago Ricardo Villacís Espinoza	Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>* El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	
Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1752	07 10 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM

CLASE DE GASTO OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA MOVILIZACIONES DEL PERSONAL ENCIET, ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR C2, MORONA SANTIAGO, OCTUBRE 2025, AVAL INEC-INEC-2025-0942-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1872-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-1107-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/10/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar documento con Firmas2C</small> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 5px; text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</div>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar documento con Firmas2C</small> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 5px; text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</div>

