

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2025	10073 9949
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00334-002		3783	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0604215327	PENAFIEL SAQUICARAY PABLO ANDRES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: PENAFIEL SAQUICARAY PABLO ANDRES, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, GUAYAS, DEL 17 AL 18 NOVIEMBRE 2025, PROYECTO ENCIET, SEGUN SOLICITUD E INFORME 070-CGTPE-DINEM-GDM-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DINEM-2025-0311-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6004-M, LKLA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmadC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA FLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmadC _____ Director Financiero

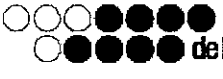

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

04

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	011	2025	10073	9949
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00334-002		3783
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0604215327 PENAFIEL SAQUICARAY PABLO ANDRES					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/11/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 070-CGTP-E-DINEM-GDM-2025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 20-11-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Peñafiel Saquicaray Pablo Andrés CI: 0604215327	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Provincia del Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral - GDM
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pablo Peñafiel	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>1. Objetivo General:</p> <p>Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET correspondiente al mes de Noviembre 2025, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</p> <p>1.1 Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor. Supervisar el levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, en las áreas urbano-rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios físicos y digitales, diligenciados al hogar y la correcta aplicación impartida en los cursos de capacitación. Comprobar la correcta implementación de la metodología indicada en el manual de instrucciones de la nueva encuesta de trabajo ENCIET. Verificar la asignación de los códigos Matching de viviendas código "2" (cambios de miembros del hogar) y código "6" (nueva vivienda seleccionada). Supervisar al personal encargado del proceso Matching sobre el uso de los usuarios visualizadores creados para la interacción del Dataset en el proceso Matching. <p>2. Detalle de Actividades:</p> <p><u>Lunes, 17 de noviembre de 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Comprobar la correcta implementación de la metodología indicada en el manual de instrucciones. Revisar la asignación de códigos matching de viviendas y códigos de emparejamiento de los miembros del hogar. Presentación y explicación del uso de Dataset para la verificar datos inconsistentes de este proceso. Preguntas y respuestas. <p><u>Martes, 18 de noviembre de 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Verificar la asignación del código "2" (cambios de miembros del hogar) y el código "6" (nueva vivienda seleccionada). Observar la correcta aplicación del dataset Verificar si las novedades identificadas mediante el proceso matching y remitidas a las Coordinaciones Zonales y Planta Central, fueron actualizadas en las respectivas bases de datos. Socializar y re-instruir al personal encargado del proceso matching sobre las novedades identificadas. <p>3. Productos Alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aclarar las directrices para validar nombres y apellidos, edad y cedula de identidad en el dataset. Revisar la asignación de códigos matching de viviendas y código de emparejamiento de los miembros del hogar de la ronda de junio 2025_septiembre 2025 donde se pudo evidenciar que hay mayores errores en tipiar los nombres y apellidos, el cual el dataset va hacer una herramienta muy útil para poder distinguir dichos errores. Verificar la asignación del código "2" (cambios de miembros del hogar) y el código "6" (nueva vivienda seleccionada), donde constatamos que en algunos casos existe mal ubicación de las viviendas, con respecto al código "6" se da muy frecuente cuando en la ronda inicial la vivienda no fue 	

efectiva.

- Socializar y re-instruir al personal del Proceso matching de acuerdo a las novedades detectadas también se les indicó que pongan las observaciones claras y precisas para hacer seguimiento a dichas novedades y observaciones mencionadas.
- Compartir novedades detectas en el periodo dos de Junio25_Septiembre25, aclarar dichas novedades y solventar en equipo.
- Compartir definiciones que no estaban claras.
- Dentro de los objetivos específicos del proceso matching se encuentra la validación de las variables como son los nombres y apellidos, sexo, edad, y número de cédula de identidad de los miembros del hogar investigado y que son coincidentes tanto en la ronda inicial como en la ronda final.
- Códigos para emparejamiento de viviendas

Variables	Casos	Directrices a seguir en este orden
Nombres y apellidos	Si no son coincidentes entre la ronda inicial y ronda final	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y validar el dato en campo a través del Responsable Zonal de la ENCIET. 2. De ser posible verificar el dato mediante llamada telefónica. 3. Verificar datos en el data set
Nombres y apellidos	Si en el primer y segundo nombre y/o primer y segundo apellido existen errores de escritura, digitación u ortografía	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar dato en el data set.
Edad	Si la diferencia de edades entre la ronda inicial y ronda final están fuera de la tabla de rangos de edad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y validar el dato en campo a través del Responsable Zonal de la ENCIET. 2. De ser posible verificar dato mediante llamada telefónica. 3. Verificar datos en el data set.
Cédula de Identidad	Si no son coincidentes los números de cédulas tanto en la ronda inicial y ronda final	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y validar el dato en campo a través del Responsable Zonal de la ENCIET. 2. De ser posible verificar dato mediante llamada telefónica 3. Verificar datos en el data set.
Cédula de Identidad	Si no existe información del número de cédula en la ronda final.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los datos se mantendrán tal como fueron recogidos en campo.

Conclusiones:

- Se socializo las directrices que se debe aplicar para la utilización del dataset
- Se coordinó de manera conjunta el proceso de *Matching*, promoviendo el trabajo en equipo. Por esta razón, se realizó una reinducción con el

objetivo de asegurar la calidad de los datos recolectados.

- Se socializaron con el personal encargado del proceso *Matching* las novedades e incidencias identificadas, a fin de fortalecer su ejecución.
- Se verificó que el proceso *Matching* se lleve a cabo conforme al cronograma de ejecución de la ENCIET, correspondiente a los periodos 1, 2, 3 y 4.
- Se supervisó y garantizó el cumplimiento del proceso, prestando especial atención a los casos codificados como "2" (cambios de miembros del hogar) y "6" (nueva vivienda seleccionada).

Recomendaciones:

- Utilizar el dataset para los fines pertinentes.
 - Re-instrucción a los encuestadores con mayor afán en la parte cartográfica ya que se están ubicando de forma incorrecta.
 - Re-instruirles y aclarar todas las directrices que entran en el proceso matching de la ENCIET.
- Aclararles conceptos básicos del proceso matching.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	17-11-2025	18-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:30	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio – Aeropuerto Mariscal Sucre	17-nov-2025	06:00	17-nov-2025	07:00
Aéreo	LATAM Airlines	Quito-Guayaquil	17-nov-2025	07:55	17-nov-2025	08:48
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil – Guayaquil	17-nov-2025	09:00	17-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil – Guayaquil	18-nov-2025	08:00	18-nov-2025	15:30
Aéreo	LATAM Airlines	Guayaquil – Quito	18-nov-2025	16:34	18-nov-2025	17:24
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Mariscal Sucre - Domicilio	18-nov-2025	17:30	18-nov-2025	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.






OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: PABLO ANDRÉS PENAFIEL SAQUICARAY</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMADO</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Pablo Andrés Peñañiel Saquicaray CI: 0604215327</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: ANGEL GABRIEL GAIBOR COSTTA</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMADO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMADO</p>
<p>NOMBRE: : Ángel Gabriel Gaibor Costta CI:0604816124 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL</p>	<p>NOMBRE: Christian Marcelo Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</p>



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos																																							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																																									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 070-CGTPE-DINEM-GDM-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11-nov-2025																																							
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES																																							
		SUBSISTENCIAS																																							
		ALIMENTACIÓN																																							
DATOS GENERALES																																									
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Peñafiel Saquicaray Pablo Andrés CI: 0604215327		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5																																							
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Guayaquil - Provincia del Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral - GDM																																							
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)																																						
17-nov-2025	05:00	18-nov-2025	19:30																																						
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Pablo Peñafiel																																									
Objetivo General:																																									
Supervisar el levantamiento y procesamiento de la Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET correspondiente al mes de Noviembre 2025, para garantizar la calidad de la Información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.																																									
Objetivos Específicos:																																									
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor. Supervisar el levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, en las áreas urbano-rural, para controlar la calidad de la Información recolectada en los formularios físicos y digitales, diligenciados al hogar y la correcta aplicación impartida en los cursos de capacitación. Comprobar la correcta implementación de la metodología indicada en el manual de Instrucciones de la nueva encuesta de trabajo ENCIET. Verificar la asignación de los códigos Matching de viviendas código "2" (cambios de miembros del hogar) y código "6" (nueva vivienda seleccionada). Supervisar al personal encargado del proceso Matching sobre el uso de los usuarios visualizadores creados para la interacción del Dataset en el proceso Matching. 																																									
Actividades a Desarrollar:																																									
<ol style="list-style-type: none"> Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la Información recolectada. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento. Ejecutar la supervisión al proceso matching de la Nueva Encuesta de Trabajo – ENCIET 2025. Revisar la asignación de códigos matching de viviendas y código de emparejamiento de los miembros del hogar de la ronda de noviembre 2025. Verificar la asignación del código "2" (cambios de miembros del hogar) y el código "6" (nueva vivienda seleccionada). Verificar el manejo efectivo de los usuarios visualizadores creados para la interacción del Dataset en el proceso Matching. 																																									
TRANSPORTE																																									
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SALIDA</th> <th colspan="2">LLEGADA</th> </tr> <tr> <th>FECHA dd-mm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> <th>FECHA dd-mm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Terrestre</td> <td>Vehículo Particular</td> <td>Domicilio – Aeropuerto Mariscal Sucre</td> <td>17-nov-2025 05:00</td> <td>17-nov-2025 06:00</td> </tr> <tr> <td>Aéreo</td> <td>Aéreo</td> <td>Quito-Guayaquil</td> <td>17-nov-2025 07:00</td> <td>17-nov-2025 08:00</td> </tr> <tr> <td>Terrestre</td> <td>Vehículo Particular</td> <td>Guayaquil – Guayaquil</td> <td>17-nov-2025 08:00</td> <td>17-nov-2025 17:00</td> </tr> <tr> <td>Terrestre</td> <td>Vehículo Particular</td> <td>Guayaquil – Guayaquil</td> <td>18-nov-2025 08:00</td> <td>18-nov-2025 17:00</td> </tr> <tr> <td>Aéreo</td> <td>Aéreo</td> <td>Guayaquil – Quito</td> <td>18-nov-2025 17:00</td> <td>18-nov-2025 18:00</td> </tr> <tr> <td>Terrestre</td> <td>Vehículo Particular</td> <td>Aeropuerto Mariscal Sucre – Domicilio</td> <td>18-nov-2025 18:00</td> <td>18-nov-2025 19:30</td> </tr> </tbody> </table>	SALIDA		LLEGADA		FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio – Aeropuerto Mariscal Sucre	17-nov-2025 05:00	17-nov-2025 06:00	Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	17-nov-2025 07:00	17-nov-2025 08:00	Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil – Guayaquil	17-nov-2025 08:00	17-nov-2025 17:00	Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil – Guayaquil	18-nov-2025 08:00	18-nov-2025 17:00	Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	18-nov-2025 17:00	18-nov-2025 18:00	Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Mariscal Sucre – Domicilio	18-nov-2025 18:00	18-nov-2025 19:30
SALIDA		LLEGADA																																							
FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm																																						
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio – Aeropuerto Mariscal Sucre	17-nov-2025 05:00	17-nov-2025 06:00																																					
Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	17-nov-2025 07:00	17-nov-2025 08:00																																					
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil – Guayaquil	17-nov-2025 08:00	17-nov-2025 17:00																																					
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil – Guayaquil	18-nov-2025 08:00	18-nov-2025 17:00																																					
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	18-nov-2025 17:00	18-nov-2025 18:00																																					
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Mariscal Sucre – Domicilio	18-nov-2025 18:00	18-nov-2025 19:30																																					
DATOS PARA TRANSFERENCIA																																									
NOMBRE DEL BANCO:	PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA:	AHORROS																																						
		No. DE CUENTA:	20005916702																																						
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo																																									
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE																																							
 Firmado electrónicamente por: PABLO ANDRÉS PEÑAFIEL SAQUICARAY Validar electrónicamente con FIRMAC		 Firmado electrónicamente por: JONATHAN DAVID ROSERO MUÑOZ Validar electrónicamente con FIRMAC																																							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pablo Andrés Peñafiel Saquicaray CI: 0604215327		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jonathan David Rosero Muñoz CI: 1724236086 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL																																							
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.																																							
 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con FIRMAC																																									
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Marcelo Garcés Mayorga CI: 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO																																									

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1981	07 / 11 / 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A GUAYAS MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-1076-M, MEMO INEC-CGAF-2025-2066-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-1024-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1457-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/11/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small> _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small> _____ Director Financiero

