

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026 011 2025	10075	9951	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00334-004	3785	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721233201 VACA GALLARDO BRAYAN XAVIER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: VACA GALLARDO BRAYAN XAVIER, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA, DEL 17 AL 18 NOVIEMBRE 2025, PROYECTO ENCIET, SEGUN SOLICITUD E INFORME 071-CGTPE-DINEM-GDM-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DINEM-2025-0311-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6004-M, LKLA

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasEC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	011	2025	10075	9951
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00334-004		3785
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721233201 VACA GALLARDO BRAYAN XAVIER					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 071-CGTPE-DINEM-GDM-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21-11-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vaca Gallardo Brayan Xavier CI: 1721233201	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral - GDM
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Brayan Vaca	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>1. Objetivo General:</p> <p>Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET correspondiente al mes de Noviembre 2025, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</p> <p>1.1 Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor. Supervisar el levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, en las áreas urbano-rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios físicos y digitales, diligenciados al hogar y la correcta aplicación impartida en los cursos de capacitación. Comprobar la correcta implementación de la metodología indicada en el manual de instrucciones de la nueva encuesta de trabajo ENCIET. Verificar la asignación de los códigos Matching de viviendas código "2" (cambios de miembros del hogar) y código "6" (nueva vivienda seleccionada). Supervisar al personal encargado del proceso Matching sobre el uso de los usuarios visualizadores creados para la interacción del Dataset en el proceso Matching. <p>2. Detalle de Actividades:</p> <p><u>Lunes, 17 de noviembre de 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Comprobar la correcta implementación de la metodología indicada en el manual de instrucciones. Revisar la asignación de códigos matching de viviendas y códigos de emparejamiento de los miembros del hogar. Presentación y explicación del uso de Dataset para la verificar datos inconsistentes de este proceso. Preguntas y respuestas. <p><u>Martes, 18 de noviembre de 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Verificar la asignación del código "2" (cambios de miembros del hogar) y el código "6" (nueva vivienda seleccionada). Observar la correcta aplicación del dataset Verificar si las novedades identificadas mediante el proceso matching y remitidas a las Coordinaciones Zonales y Planta Central, fueron actualizadas en las respectivas bases de datos. Socializar y re-instruir al personal encargado del proceso matching sobre las novedades identificadas. <p>3. Productos Alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aclarar las directrices para validar nombres y apellidos, edad y cedula de identidad en el dataset. Revisar la asignación de códigos matching de viviendas y código de emparejamiento de los miembros del hogar de la ronda de junio 2025_septiembre 2025 donde se pudo evidenciar que hay mayores errores en tipiar los nombres y apellidos, el cual el dataset va hacer una herramienta muy útil para poder distinguir dichos errores. Verificar la asignación del código "2" (cambios de miembros del hogar) y el código "6" (nueva vivienda seleccionada), donde constatamos que en algunos 	

casos existe mal ubicación de las viviendas, con respecto al código "6" se da muy frecuente cuando en la ronda inicial la vivienda no fue efectiva.

- Socializar y re-instruir al personal del Proceso matching de acuerdo a las novedades detectadas también se les indico que pongan las observaciones claras y precisas para para hacer seguimiento a dichas novedades y observaciones mencionadas.
- Compartir novedades detectas en el periodo dos de Junio25 _Septiembre25, aclarar dichas novedades y solventar en equipo.
- Compartir definiciones que no estaban claras.
- Dentro de los objetivos específicos del proceso matching se encuentra la validación de las variables como son los nombres y apellidos, sexo, edad, y número de cédula de identidad de los miembros del hogar investigado y que son coincidentes tanto en la ronda inicial como en la ronda final.
- Códigos para emparejamiento de viviendas

EMPAREJAMIENTO PARA VIVIENDAS	CÓDIGO
Vivienda apareada	1
Cambio de miembro de hogar	2
Error en orden o ubicación de la vivienda	3
Error en la selección de la vivienda	4
Conglomerado eliminado	5
Nueva vivienda seleccionada	6
Novedades cartográficas	7
Conglomerado no efectivo	8
Vivienda no efectiva	9



- Códigos para emparejamiento de personas

EMPAREJAMIENTO PARA PERSONAS	CÓDIGO
Emparejamiento correcto	1
Nuevo miembro del hogar	2
Persona ausente	3
Diferente valor en sexo	4
Diferencias en rangos de edad	5
Diferencias en edad y sexo	6






Conclusiones: /

- Se socializo las directrices que se debe aplicar para la utilización del datased
- Se coordinó de manera conjunta el proceso de *Matching*, promoviendo el trabajo en equipo. Por esta razón, se realizó una reinducción con el objetivo de asegurar la calidad de los datos recolectados.
- Se socializaron con el personal encargado del proceso *Matching* las novedades e incidencias identificadas, a fin de fortalecer su ejecución.
- Se verificó que el proceso *Matching* se lleve a cabo conforme al cronograma de ejecución de la ENCIET, correspondiente a los periodos 1, 2, 3 y 4.
- Se supervisó y garantizó el cumplimiento del proceso, prestando especial atención a los casos codificados como "2" (cambios de miembros del hogar) y "6" (nueva vivienda seleccionada).

Recomendaciones: /

- Utilizar el datased para los fines pertinentes.
- Re-instrucción a los encuestadores con mayor afán en la parte cartográfica ya que se están ubicando de forma incorrecta.
- Re-instruirles y aclarar todas las directrices que entran en el proceso matching de la ENCIET.
- Aclararles conceptos básicos del proceso matching.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	17-11-2025	18-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito (Domicilio)-Ambato	17-nov-2025	05:30	17-nov-2025	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato-Ambato	17-nov-2025	08:00	17-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato-Ambato	18-nov-2025	08:00	18-nov-2025	16:30
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato-Quito (Domicilio)	18-nov-2025	17:00	18-nov-2025	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES Me permito informar que, por razones institucionales, el vehículo contratado y asignado para la movilización hacia la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, no pudo ser utilizado. En consecuencia, me trasladé con recursos propios para cumplir con la Comisión de Servicios Institucionales asignada. Por tal motivo, no se adjunta hoja de ruta.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA • El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: BRAYAN XAVIER VACA GALLARDO Validar electrónicamente con FirmatEC						
Nombre: Brayan Xavier Vaca Gallardo CI: 1721233201						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: ÁNGEL GABRIEL GAIBOR COSTA Validar electrónicamente con FirmatEC			 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con FirmatEC			
NOMBRE: Ángel Gabriel Gaibor Costa CI: 0604816124 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL			NOMBRE: Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO			



Buenas cifras,
mejores vidas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:
NOMBRES Y APELLIDOS:
FECHA DE COMISIÓN:
DESTINO (CIUDAD):
N° DE SOLICITUD:

Quito, 21 de noviembre de 2025
BRAYAN XAVIER VACA GALLARDO
Del 17 al 18 de noviembre de 2025
Ambato - Tungurahua
071-CGTP-E-DINEM-GDM-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
17/11/2025	001-101-000001083	Alimentación	\$4,00	
17/11/2025	003-001-000007177	Alimentación	\$8,00	
18/11/2025	001-001-0002971	Alimentación	\$6,50	
18/11/2025	003-001-000003035	Alimentación	\$6,00	
18/11/2025	001-002-000005733	Alojamiento	\$35,00	Hospedaje del 17 de noviembre de 2025
TOTAL			\$59,50	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
BRAYAN XAVIER VACA
GALLARDO

Valider unicamente con FirmaECC

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO





VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR


$$\begin{array}{r} 24 \\ 56 \\ 59,50 \end{array} > 83,50$$

2

1

2

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>																																					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																																							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 071-CGTPE-DINEM-GDM-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-nov-2025																																					
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES																																					
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN																																					
DATOS GENERALES																																							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vaca Gallardo Brayan Xavier CI: 1721233201		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5																																					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral - GDM																																					
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)																																				
17-nov-2025	05:00	18-nov-2025	20:00																																				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES Brayan Vaca																																							
Objetivo General: Supervisar el levantamiento y procesamiento de la Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo -- ENCIET correspondiente al mes de Noviembre 2025, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.																																							
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none"> Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor. Supervisar el levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo -- ENCIET, en las áreas urbano-rural, para controlar la calidad de la Información recolectada en los formularios físicos y digitales, diligenciados al hogar y la correcta aplicación impartida en los cursos de capacitación. Comprobar la correcta implementación de la metodología indicada en el manual de Instrucciones de la nueva encuesta de trabajo ENCIET. Verificar la asignación de los códigos Matching de viviendas código "2" (cambios de miembros del hogar) y código "6" (nueva vivienda seleccionada). Supervisar al personal encargado del proceso Matching sobre el uso de los usuarios visualizadores creados para la Interacción del Dataset en el proceso Matching. 																																							
Actividades a Desarrollar: <ol style="list-style-type: none"> Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento. Ejecutar la supervisión al proceso matching de la Nueva Encuesta de Trabajo -- ENCIET 2025. Revisar la asignación de códigos matching de viviendas y código de emparejamiento de los miembros del hogar de la ronda de noviembre 2025. Verificar la asignación del código "2" (cambios de miembros del hogar) y el código "6" (nueva vivienda seleccionada). Verificar el manejo efectivo de los usuarios visualizadores creados para la interacción del Dataset en el proceso Matching. 																																							
TRANSPORTE																																							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SALIDA</th> <th>HORA</th> <th>LLEGADA</th> <th>HORA</th> </tr> <tr> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>hh:mm</th> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>hh:mm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Terrestre</td> <td>Vehículo Contratado</td> <td>Quito (Domicilio)-Ambato</td> <td>17-nov-2025</td> <td>05:00</td> <td>17-nov-2025</td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>Terrestre</td> <td>Vehículo Contratado</td> <td>Ambato-Ambato</td> <td>17-nov-2025</td> <td>08:00</td> <td>17-nov-2025</td> <td>17:00</td> </tr> <tr> <td>Terrestre</td> <td>Vehículo Contratado</td> <td>Ambato-Ambato</td> <td>18-nov-2025</td> <td>08:00</td> <td>18-nov-2025</td> <td>17:00</td> </tr> <tr> <td>Terrestre</td> <td>Vehículo Contratado</td> <td>Ambato-Quito (Domicilio)</td> <td>18-nov-2025</td> <td>17:00</td> <td>18-nov-2025</td> <td>20:00</td> </tr> </tbody> </table>	SALIDA	HORA	LLEGADA	HORA	FECHA dd-mmm-aaaa	hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	hh:mm	Terrestre	Vehículo Contratado	Quito (Domicilio)-Ambato	17-nov-2025	05:00	17-nov-2025	08:00	Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	17-nov-2025	08:00	17-nov-2025	17:00	Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	18-nov-2025	08:00	18-nov-2025	17:00	Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Quito (Domicilio)	18-nov-2025	17:00	18-nov-2025	20:00
SALIDA	HORA	LLEGADA	HORA																																				
FECHA dd-mmm-aaaa	hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	hh:mm																																				
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito (Domicilio)-Ambato	17-nov-2025	05:00	17-nov-2025	08:00																																	
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	17-nov-2025	08:00	17-nov-2025	17:00																																	
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	18-nov-2025	08:00	18-nov-2025	17:00																																	
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Quito (Domicilio)	18-nov-2025	17:00	18-nov-2025	20:00																																	
DATOS PARA TRANSFERENCIA																																							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LA PRODUCCIÓN S.A.		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 18059767299																																				
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo																																							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE																																					
 Firmado electrónicamente por: BRAYAN XAVIER VACA GALLARDO <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>		 Firmado electrónicamente por: JONATHAN DAVID ROSERO MUNOZ <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>																																					
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Brayan Xavier Vaca Gallardo CI: 1721233201		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jonathan Rosero C.I 1724236086 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL																																					

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validado electrónicamente con TIMASAC	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1983

FECHA DE ELABORACIÓN

07

11

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A TUNGURAHUA MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-1076-M, MEMO INEC-CGAF-2025-2066-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-1024-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1457-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>
FECHA: 07/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

