

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	011	2025	10292 10106
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00352-012		3842	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0	
Beneficiario:	0919414680	VILLALVA JARA ROXANA PIEDAD				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: VILLALVA JARA ROXANA PIEDAD, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA, DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE 2025, TALLER DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN TERRITORIO, PROYECTO ENCIET, SOLICITUD E INFORME 303-CGTPE-DIES-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1652-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6224-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

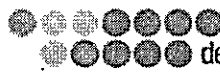
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	028 011 2025	10292 10106		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00352-012	3842	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0919414680 VILLALVA JARA ROXANA PIEDAD					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasCC</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasCC</small> Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

303-CGTPE-DIES-2028

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27/11/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VILLALVA JARA ROXANA PIEDAD

C.I. 0919414680

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA / AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- ROXANA VILLALVA
- KAROL ERAZO
- CRISTIAN CAIZA
- MARLON CEVALLOS
- PAOLA FERNANDEZ
- SAIDA RINEDA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Las Coordinaciones Zonales: DICA, CENTRO, SUR y LITORAL, cumplieron su agenda del día 24 de noviembre de 2025 donde ejecutaron las siguientes actividades a fin de dar cumplimiento al Taller de Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre. Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET:

Actividades Administrativas

- Presentar las actividades administrativas realizadas.
- Revisar la ejecución presupuestaria y el uso de recursos asignados.
- Identificar problemas administrativos recurrentes encontrados.
- Exponer las medidas correctivas aplicadas ante los problemas administrativos detectados.
- Elaborar recomendaciones para optimizar la gestión administrativa.

Actividades Operativas

- Exponer las actividades realizadas durante el levantamiento de información.

- Presentar las experiencias obtenidas en las pruebas piloto ejecutadas en cada coordinación zonal.
- Realizar la presentación histórica de cobertura por cada mes.
- Mostrar la presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por mes.
- Identificar los principales problemas encontrados en la parte operativa.
- Presentar las medidas correctivas aplicadas a los problemas operativos.
- Evaluar el formulario utilizado durante el levantamiento de información.
- Elaborar recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Lunes 24 de noviembre de 2025

El día de hoy; me trasladé desde el Aeropuerto Mariscal Sucre de la ciudad de Quito a las 05h19 hacia la ciudad de Cuenca para asistir al Taller de Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET; el vuelo aterrizó a las 06h15 sin presentar alguna novedad durante el trayecto, cumpliendo así con el itinerario previsto para el desarrollo de las actividades planificadas. Luego, procedo a trasladarme al lugar asignado para el evento asignado: Edificio de la Gobernación del Azuay en el 4to Piso - Salón Azuay.

Conforme la agenda planificada; la responsable Nacional de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, recibe a los asistentes con un mensaje de bienvenida.

Luego, **Coordinación Zonal Centro** inicia exponiendo su información concerniente a la gestión realizada tanto en el área administrativa como en el área operativa. Abarcando los siguientes puntos:

En la parte administrativa comentaron que durante 2024–2025 se contrató personal civil, se gestionaron vehículos, se adquirieron prendas de vestir para el personal operativo y se gestionó el contrato de servicios de imprenta. Entre los problemas recurrentes mencionan que hubo falta de recursos y varios retrasos en los procesos haciendo que se dupliquen los tiempos de gestión de contrataciones por periodo, especialmente en la contratación de vehículos y pagos. La ejecución presupuestaria llega al 79,63% y aún hay valores en devolución o en revisión. También mencionaron otros problemas como cambios de formatos para la gestión de pagos para el personal civil, poca agilidad en contratación de reemplazos especialmente del personal civil que presenta su renuncia. Refieren que como solución a los retrasos pueda existir a futuro acercamiento hacia Inmobiliar para acortar los tiempos, así como más apoyo por parte del Área Financiera para realizar actividades de control previo para pagos de personal como de vehículos.

En la parte operativa se explicó cómo se organizó el trabajo de campo por cuanto a las actividades realizadas durante el levantamiento de información en relación a la gestión de planificación y ejecución de recolección. Se revisan casos especiales con Planta Central cuando no se puede resolver en territorio.

La cobertura ha mejorado desde el inicio del operativo llegando a 86,1% en octubre de este año, siempre por encima del promedio nacional. Las principales limitaciones han sido la inseguridad, zonas de difícil acceso, el clima y la resistencia de la población. También hubo renuncias por pagos tardíos y dificultades con el uso de la tecnología. También refieren que se presentaron varias novedades cartográficas como viviendas absorbidas, falta de fondo rotativo, no existe el edificio, informante no idóneo y no existe la vivienda.

Como acciones correctivas destacaron la gestión con autoridades para apoyo en territorio, reprogramaciones del operativo, cursos de capacitación para los reemplazos y re-instrucciones constantes. Sobre el formulario, se pidió mejorar tiempos en las preguntas – respuestas con el informante, revisión de inconsistencias del sistema SIPE y formulario de la encuesta. Para futuros operativos sugieren optimizar selección de personal, capacitaciones tanto en oficina como en campo, indumentaria

24

adecuada al clima donde el personal de campo vaya a ejecutar sus actividades y empezar con piloto antes del operativo completo.

Continuando con lo planificado, se presentó DICA, donde expusieron los puntos relacionados a su gestión:

En la parte administrativa explicaron los procesos de contratación pública de bienes, servicios y personal, además del estado de pagos, así como las cantidades de lo planificado y contratado al mes de octubre en bienes, servicios y personal. Refirieron que varios trámites siguen siendo lentos y que hay dependencias entre áreas que retrasan la ejecución.

Además de la falta de oferentes para las contrataciones. No realizaron procesos de contratación de vestimenta para este año, pues la entrega de esos insumos llegó con retraso, la solución fue pedir esos insumos en calidad de préstamo a la ENEMDU.

En cuanto al personal operativo mencionan que se han presentado con mucha frecuencia las renunciaciones y que el hecho de no tener un banco de elegibles; retrasa los procesos de contratación. Entre las novedades también se puede mencionar que antes existía una falta de estandarización de formatos de la documentación para pagos de civiles.

En la parte operativa repasaron toda la planificación y ejecución de la recolección en donde el inicio de la planificación consta de la revisión de la muestra, distribución de períodos, identificación de sectores priorizados y con fondo rotativo, rotación de equipos y solapamientos con otros operativos. También se revisó cómo se hace la programación mensual, la entrega de insumos, la coordinación de vehículos y la carga en SIPE.

Las supervisiones zonales y cruzadas sirven para verificar ubicación de viviendas, uso correcto de herramientas y resolver problemas en territorio.

La planificación y ejecución del procesamiento cubre las actividades de matching, fase de crítica y codificación, fase de digitación y validación, además se mencionaron los porcentajes de los errores más frecuentes por mes, teniendo un valor de 0,36% lo cual refiere que presentan actualmente pocos errores. Existieron novedades cartográficas y de campo comunes (viviendas inexistentes, convertidas en negocio, temporal, etc.). La cobertura fue presentada en gráficos estadísticos tanto a nivel de provincias y por encuestador. Menciona que a nivel general desde febrero a la actualidad se encuentra la cobertura por sobre el 80% significa que constantemente hay mejora en el trabajo del equipo de campo.

Entre los problemas más fuertes están la inseguridad (especialmente en Esmeraldas, Shushufindi y sectores de Quito e Ibarra), pérdidas de dispositivos, zonas de difícil acceso por falta de fondo rotativo y clima, rechazos de informantes, cartografía desactualizada, demora en pagos, renunciaciones constantes y falta de banco de elegibles. También afectó mucho el paro nacional, que bloqueó vías durante semanas.

Como medidas aplicadas: coordinación con policía y gobernaciones, apoyo de comunidades indígenas, reprogramación del operativo, capacitaciones mensuales, y uso de equipos bombero. Sobre el formulario comentaron que funcionó bien, con preguntas claras y flujos correctos.

Para futuros proyectos recomendaron mejorar la actualización cartográfica, la dotación de uniformes según clima, estandarizar procesos con otras áreas, contratar personal con experiencia y analizar un posible aumento en estipendios, además de flexibilizar el tipo de vehículos a contratar.

Luego del receso del almuerzo prosiguió la Coordinación Zonal Sur:

En la parte administrativa mencionaron las gestiones realizadas para los procesos de contratación de personal civil, pagos de servicios, adquisiciones, contratación de transporte y seguimiento del presupuesto.

Entre los problemas identificados refieren que existen demoras en el pago al personal civil por los cambios en los documentos de formatos para la solicitud de sus pagos por lo que recomiendan que se coloquen formatos definitivos sin cabida a cambios, también existe falta de oferentes para contratos de servicios de vehículos, lo que retrasó su proceso de contratación para lo que sugieren la ampliación de la difusión. También hubo muchas desvinculaciones de personal y exponen la necesidad de mantener un banco de elegibles con experiencia previa en encuestas de Hogares.

En lo operativo en cuanto a la planificación de la recolección explicaron que la carga de la CZ6 Sur es de 336 conglomerados mensuales. Se priorizan UPM según análisis cartográfico en QGIS. Se trabaja con formularios digitales y físicos (estos últimos en zonas inseguras).

La planificación de las Supervisión Zonal a los equipos de campo consiste en aplicar técnicas combinadas de supervisión, supervisión de conglomerados peligrosos, supervisiones de acompañamiento; así como el uso de una Matriz de novedades.

Entre los problemas operativos más fuertes se encuentran la falta de oferentes para vehículos, renunciaciones frecuentes del personal civil, dispositivos dañados o robados, desactualización cartográfica (usan CPV 2019-2021), conglomerados peligrosos y difíciles de acceder, y grandes distancias entre sectores. Para zonas complicadas recurrieron a socializaciones con autoridades locales y acompañamiento militar.

Entre las medidas que puedan ayudar a minimizar los problemas refieren realizar correctivos contantes a los casos de rechazo y nadie en casa, hacer levantamiento de información en barrido, solicitar acompañamientos militar y policial, socializar con jefes políticos, líderes barriales y otros entes para poder realizar el levantamiento de información.

En procesamiento se detallaron sus fases: matching, crítica y codificación, digitación y validación, así como los tipos de errores que se presentan en la fase de Crítica; las cuales son omisiones, inconsistencias y datos exagerados.

Como recomendaciones plantearon actualizar la cartografía, subir el valor del estipendio para que efectivamente puedan cubrir gastos de alimentación y hospedaje del personal civil, ampliar de 17 a 18 días de estipendio para unificar períodos, aumentar montos para vehículos y pólizas y reforzar la difusión de leyes estadísticas.

Como parte final de la jornada, la Coordinación Zonal Litoral refiere en la parte administrativa los pagos de personal civil y camionetas, procesos de compras, contratación de personal y control de suministros. También expusieron la ejecución presupuestaria general. Se mencionó que la gestión administrativa ha sido constante, con trámites simultáneos de pagos, contratos y adquisiciones.

En la parte operativa mostraron cómo planifican la recolección usando un método híbrido (HGS + Búsqueda Tabú) para distribuir conglomerados equilibradamente. Los equipos se forman considerando experiencia, desempeño y rotación para evitar repetir cargas. Las supervisiones zonales se ajustan según necesidades y disponibilidad.

La cobertura ha ido subiendo hasta alcanzar 82,3% en octubre 2025, con reducción progresiva de rechazos y novedades cartográficas. En recolección enfatizaron el trabajo en los conglomerados peligrosos, especialmente en Guayas, donde se aplican estrategias extra para lograr efectividad (horarios específicos, acompañamiento policial, cartas personalizadas, etc.). Resaltaron la utilización de KOBO para registrar novedades con foto y GPS.

Dentro de las principales novedades que se han presentado a lo largo de la ejecución de la operación estadística han sido viviendas desocupadas, temporales y destruidas.

La carga se asigna de manera equitativa entre críticos, digitadores, revisores y matching. Los casos especiales se escalan a Planta Central.

Los principales problemas fueron inseguridad, conglomerados peligrosos, falta de acceso en zonas rurales por clima y deslaves, escasa oferta de vehículos (sobre todo 4x4) y problemas de contratación de personal (poca experiencia, renuncias, falta de bomberos al inicio). También la falta de publicidad del proyecto genera desconfianza en informantes.

Como medidas correctivas en Litoral han realizado acompañamiento policial, redistribución de carga, apoyo de bomberos, rotación de vehículos, charlas en universidades, afiches y material para redes. Para personal, se recomendó reforzar capacitación, crear más elegibles y rotar según dificultades reportadas.

Sobre el formulario de la encuesta, se refiere que este ha evolucionado: primero captaba ocupación y autoconsumo; luego añadieron trabajo no remunerado, voluntario y migración forzada. Actualmente toma alrededor de unos 45 minutos por hogar compuesto por cuatro personas siempre y cuando este sea realizado por personal con experiencia.

Martes 25 de noviembre de 2025

En el segundo día de la Evaluación y Seguimiento de la ENCIET, las compañeras de la dirección DEAN presentaron la construcción del formulario y los cambios que se presentaron hasta la actualidad. Se inició con el marco conceptual de las estadísticas laborales aplicada a las ENCIET, donde se presentó los conceptos, definiciones operativas, clasificadores y procedimientos metodológicos que se aplicaron acorde a las recomendaciones de la OIT. De igual manera, se analizó los conceptos y las formas de trabajo que incluye la CIET 19 la cual es necesaria revisar para entender el porqué de los cambios en la metodología.

Por otra parte, se revisó las razones por las que se actualizó la CISE-93 a las CISO-18, los cambios en la metodología, conceptos, y las principales diferencias entre sí, también la inclusión de los contratistas dependientes. De igual manera, se revisó lo que propone la CIET-20 y CIET-21, es decir, la introducción de la clasificación de la situación en la ocupación y la definición del sector informal y la ocupación informal.

De igual manera, presentaron el proceso que se llevó a cabo para el diseño y construcción del formulario, cumpliendo con los objetivos de la encuesta, es decir, alinear los indicadores laborales con las últimas recomendaciones internacionales, se revisó como fue el planteamiento para medir las distintas formas de trabajo, así como, la medición del sector y ocupación informal.

Se presentó la manera en que fue socializado a la Comisión Especial de Estadística para el Fortalecimiento de las Estadísticas del Trabajo y otros espacios. Se habló de las reuniones a través del Grupo Técnico de la Comisión Especial de Estadística para el fortalecimiento de las Estadísticas del trabajo, como parte del proceso de transparencia y coordinación interinstitucional. Se habló de las cuatro reuniones que existieron para presentar el estado de avance del levantamiento, los pasos a implementar del nuevo marco y rediseño muestral, y la actualización del marco metodológico, así como en la última reunión se trató la posibilidad de extender el levantamiento hasta diciembre 2025.

Para finalizar se revisó la construcción del formulario sección por sección, las variaciones que sufrieron y los cambios que se realizó a lo largo del levantamiento. Se presentaron los ajustes a cada sección conforme a las recomendaciones de la OIT, de igual manera dieron paso a la Dirección de DIGME para hablar sobre la sección de ingresos, las recomendaciones que se efectuaron dentro de la sección y un análisis breve de los casos presentados para el registro de los mismos. Por otra parte presentaron las conclusiones y recomendaciones obtenidas durante el año de levantamiento.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución
Las Coordinaciones Zonales refieren que presentan inconvenientes en cuanto a los procesos de contratación de personal operativo de Campo	Debería contactarse a postulantes que ya sepan la dinámica de trabajo en proyectos del INEC y que cuenten con experiencia. Podría ejecutarse una prueba piloto de capacitación a nuevos postulantes que sea de forma remota para ahorrar recursos o que sea de forma mixta presencial y remota.
Vestimenta del personal operativo de campo, que sea adecuada a la región donde apliquen su gestión	Gestionar vestimenta del personal operativo de campo, que sea adecuada a la región donde apliquen su gestión
Falta de oferentes para contrataciones de vehículos	Se recomienda ampliar la difusión para que apliquen más oferentes

PRODUCTO ALCANZADO

- Informe de actividades realizadas en la evaluación y seguimiento, en donde se detallen la construcción del formulario, las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades tanto en oficina como en campo y las actividades de control y seguimiento por parte de Planta Central.

CONCLUSIONES:

El análisis conjunto de la información presentada por todas las Coordinaciones Zonales evidencia que el operativo ENCIET ha enfrentado importantes desafíos administrativos, logísticos, operativos y de seguridad; sin embargo, también muestra avances significativos gracias a la implementación de medidas correctivas oportunas y a la capacidad de adaptación del personal de campo y técnico.

En la parte administrativa, se observa que la gestión de contrataciones —especialmente de vehículos, pólizas, suministros y personal— continúa siendo uno de los factores que más afecta la ejecución regular del operativo. La falta de oferentes, los tiempos prolongados para emisión de dictámenes de prioridad, la rotación del personal civil y la necesidad de bancos de elegibles más sólidos generan cuellos de botella constantes. Aun así, varias zonales han implementado matrices de control, seguimiento detallado de trámites y ajustes de planificación que han permitido dar continuidad a las actividades.

Operativamente, todas las zonales coinciden en que el territorio presenta condiciones complejas: altos niveles de inseguridad, sectores peligrosos, áreas de difícil acceso, problemas climáticos, rechazos elevados y cartografía desactualizada. Estas dificultades se han visto agravadas por renuncias del personal y por diferencias en la experiencia previa de los encuestadores, especialmente al inicio del proyecto. No obstante, el uso de estrategias como acompañamiento policial o militar, levantamiento en barrido, equipos bombero, supervisiones zonales y cruzadas, así como la incorporación de herramientas como KOBO y métodos de optimización de cargas, ha permitido sostener niveles aceptables de cobertura, en algunos casos superiores a los promedios nacionales.

RECOMENDACIONES:

Implementar una matriz consolidada para el seguimiento de todos los procesos administrativos, similar a la utilizada por la Coordinación Zonal Litoral, la cual se alimenta de manera continua con información actualizada. Este instrumento facilita la toma de decisiones al permitir una visualización oportuna del estado de las contrataciones, el control de gastos de insumos y otros procesos clave, mejorando así la eficiencia administrativa en todas las zonales.

Continuar y fortalecer la prueba piloto del uso de Dato Seguro, dado que las Coordinaciones Zonales han utilizado esta herramienta principalmente para casos emergentes o que requieren validación específica durante el proceso de matching. Resulta conveniente incrementar su uso de manera sistemática, ya que el acceso oportuno a información confiable puede mejorar la verificación de datos del informante y optimizar la calidad del levantamiento.

Se recomienda implementar un modelo mixto de capacitación, combinando sesiones virtuales (teóricas y de familiarización con el formulario y herramientas digitales) con capacitaciones presenciales orientadas a la práctica en campo, simulaciones y resolución de casos reales. Esta modalidad híbrida permitirá formar personal más idóneo y, al mismo tiempo, incrementar el banco de elegibles para cubrir de manera inmediata posibles renuncias durante el operativo.

Asimismo, se sugiere que en los Términos de Referencia (TDR) se incluya explícitamente el requisito de contar con experiencia previa en encuestas de hogares. Esto resulta fundamental, considerando que la ENCIET requiere localizar a los informantes fuera de horarios laborales, lo que incluye visitas nocturnas, muy temprano en la mañana, así como fines de semana y feriados. Contar con personal con experiencia en operativos de similar dinámica garantiza una adaptación más rápida, mayor eficiencia en la recolección y una reducción significativa de errores metodológicos en las primeras semanas del operativo.

Es importante que se contemple el análisis para la actualización de la Ley de Estadística o definir un mecanismo que permita modernizar su aplicación, de manera que el personal de campo cuente con un respaldo normativo más claro para reducir los rechazos por parte de los informantes.

Analizar la posibilidad de incrementar los valores de los estipendios, dado que los montos actuales no cubren adecuadamente las necesidades de alimentación y alojamiento del personal de campo. Si bien el tema del incremento está siendo revisado, aún no existe un pronunciamiento oficial ni una socialización formal.

Es importante optimizar los tiempos de emisión del dictamen de prioridad, ya que las Coordinaciones Zonales han enfrentado retrasos que afectan directamente los procesos de contratación de vehículos. Es necesario establecer acuerdos y una coordinación más ágil con las instituciones externas involucradas, de manera que este insumo se obtenga oportunamente y no genere demoras en la planificación operativa.

Incorporar en los procesos de contratación un análisis específico sobre las supervisiones cruzadas, ya que actualmente los contratos contemplan únicamente ciertas provincias, pero en la práctica el personal debe desplazarse a territorios adicionales no incluidos en dichos documentos. Esto genera dificultades logísticas, especialmente en la disponibilidad y utilización de vehículos.

--


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	24/11/2025	25/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	24H00	



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	24/11/2025	05H19	24/11/2025	06H15
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	18H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	18H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	25/11/2025	22H05	25/11/2025	22H58

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta pases a bordo
- Se adjunta el detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
NOMBRE: Roxana Villalva	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p> Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con FirmaRC</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p> Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar únicamente con FirmaRC</p>
<p>NOMBRE: Roxana Villaiva</p>	<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia</p>

61

11

11

11



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de noviembre 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2025 HASTA: 25/11/2025
DESTINO (CIUDAD): CUENCA / AZUAY
N.º DE SOLICITUD: 303-CGTPE-DIES-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-100-000927512	ALIMENTACIÓN	\$ 12.50	
24/11/2025	017-001-000037142	ALIMENTACIÓN	27.75	\$ 25.53 (-\$ 2.22 propina)
25/11/2025	001-100-000006584	ALOJAMIENTO	35.01	
25/11/2025	009-701-002296088	ALIMENTACIÓN	8.59	
25/11/2025	015-001-000007684	ALIMENTACIÓN	15.49	\$ 14.25 (-\$ 1.24 propina)
TOTAL			\$ 99,34	\$ 95.88

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con Firmado

FIRMA DEL SERVIDOR






PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 130
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 39
70% VALOR A JUSTIFICARSE 91
GASTOS JUSTIFICADOS 95.88
VALOR A DESCONTAR —————) 134.88

REVISADO POR

ERIKA BRAVO



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 303-CGTPE-DIES-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17/11/2025				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLALVA JARA ROXANA PIEDAD CI: 0919414680		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA / AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24/11/2025	05h00	25/11/2025	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • ROXANA VILLALVA • KAROL ERAZO • YADIRA FERNÁNDEZ • MARLON CEVALLOS • CHRISTIAN CAIZA • SAIDA PINEDA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información. 2. Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales. 3. Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales. 4. Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	24/11/2025	07H00	24/11/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	25/11/2025	16H00	25/11/2025	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1042746426			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ROXANA VILLALVA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ROXANA VILLALVA				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CECILIA VALDIVIA						



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

2074

FECHA DE ELABORACIÓN

19

11

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CUENCA MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, AVAL INEC-INEC-2025-1124-M, AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-1124-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1555-M, JCCC.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasDC</p>
FECHA: 19/11/2025	<p>_____ Funcionario Responsable</p>	<p>_____ Director Financiero</p>

